

교육과정 성찰을 위한

# 2020 유치원 자체평가 결과 보고

2020. 11.

## 남원용성초등학교 병설유치원

교원 위원	교원 위원	교원 위원	학부모 평가위원
최상순	이재경	김윤희	최윤희
최상순	이재경	김윤희	최윤희

## 유치원 자체평가 결과서

남원용성초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	총족 / 미총족	비고	
I. 교육 과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학급의 특성과 개인 발달수준을 고려하여 교육계획을 수립하고 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 관심과 흥미에 따라 확장, 축소하여 운영하는데 놀이에 몰입하여 즐거움을 느낄 수 있도록 1시간 30분 이상 지속되도록 편성함</li> <li>- 유아의 놀이 및 활동을 관찰하여 유아의 변화 정도 등을 파악하며 다음 놀이 지원 등에 반영 하며 가정에 전달하여 유치원 교육과정을 이해하고 놀이를 연계하도록 함</li> <li>- 수공예 활동을 연간 실시하여 부드러운 촉감의 자료를 활용해 손을 움직이는 반복적 리듬으로 안정감을 갖게 하고 무엇인가 완성되는 것을 눈으로 봄으로써 유아에게 의지를 키워주며 손가락의 힘을 키워 손과 뇌의 협응력이 향상되도록 함</li> </ul>					

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	2-2 시설 · 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	2-4 행 · 재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성 · 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성 · 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 유치원 예산 · 회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원 단독 놀이터와 초등과 함께 쓰는 잔디밭, 흙 운동장, 누리실(암벽등반) 등의 공간을 활용하여 다양한 공간에서 활동하고 있으며 실외 모래놀이터를 확장함</li> <li>- 교실과 도서관, 대근육활동실에서 유아의 놀이를 펼칠 수 있도록 지원하고 자료를 제공함</li> <li>- 코로나 19 감염병 확산으로 인해 놀이 중 유아 간 일정한 거리를 두고 활동할 수 있도록 교실 구성을 넓게 재구성함</li> <li>- 유치원 놀이터의 우레탄 바닥재를 제거하고 자연 그대로의 흙을 드러나게 할 계획을 추진해 볼 필요가 있음</li> <li>- 유치원 소위원회 및 운영위원회를 구성 · 운영하여 행정 및 재정을 체계적으로 관리함</li> </ul>					

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고	
III. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유아 및 교직원을 대상으로 한 연간 안전계획을 세워 정기적으로 실시하며 사건과 사례 발생 시 수시로 진행하여 안전하게 생활하고 코로나 19 감염병 관련한 소식을 유아와 공유하여 생활 속 거리두기, 마스크 착용, 손씻기 등 기본 지침을 실천하게 함</li> <li>- 세면대 2곳에 유아 개인 수건을 비치하여 위생적으로 이용하도록 하고 주기적인 칫솔 교체, 개인치약 사용 등 청결하고 위생적인 생활 습관을 기르도록 함</li> <li>- 적절한 양의 음식을 골고루 먹도록 지도하며 유아의 식사 속도 차이 시간에 독서, 그림 그리기를 하면서 모든 유아가 불안해하지 않고 끝까지 편안하게 식사하도록 지도함</li> </ul>					

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설 · 설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 2회 이상 원장, 원감, 교사 간 유치원 교육과정 및 운영에 대해 협의하고 결정하는 정기회의를 실시하여 민주적인 조직문화를 조성하며 학부모와 지역사회와의 참여를 위해 노력함</li> <li>- 교직원은 유치원内外의 다양한 연수에 지속적으로 참여하고 있으며 인문학과 발도르프 교육철학을 연구하는 동아리에 참여하여 전문성을 신장함</li> <li>- 교사는 교육과정을 운영을 위한 시간을 확보하여 시설과 설비, 자료를 충분히 활용하여 유아를 위한 교육과정을 운영함</li> <li>- 교직원은 안정적인 근무 환경에서 직무를 원활하게 수행하고 있으며 적절한 처우와 복지 혜택을 적용 받음</li> </ul>					