

남원용성초등학교병설유치원 규칙

개정심의 2016. 4. 4.

전면개정 2021. 4.

일부개정 2023. 12.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 유치원은 유아교육법 및 유아교육법 시행령, 유아교육법 시행 규칙에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육 환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 남원용성초등학교병설유치원이라 한다. (이하‘본원’이라 함)

제3조(위치) 본원은 전북특별자치도 남원시 용성로 29에 둔다.

제 2 장 교육연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1년~3년으로 한다. 단 취학유예자인 경우 연장할 수 있다.

제5조(학기) 본원의 학기는 두 학기로 나누어 운영한다.

1. 1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지로 한다.

2. 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조 (휴업일)

1. 본원의 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 보호자의 요구 및 지역 실정을 고려하여 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정하되, 관공서의 공휴일 및 토요일, 개교기념일, 여름·겨울방학, 학년말방학, 재량휴업일을 포함한다.

2. 원장은 비상재해, 유행성 전염병, 기타 긴박한 사정이 발생하였을 때는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체 없이 관할청에 보고하여야 한다.

제 3 장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급편제) 본원은 1학급으로 구성하되 3,4,5세 혼합연령으로 편성한다.

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전북특별자치도 교육청 유치원 학급편성기준에 따른다.

제 4 장 교육내용 및 교육일수

제9조(교육과정) 본원의 교육과정은 교육부장관이 고시한 유치원 교육과정에 따른다.

제10조(수업일수)

1. 유아교육법 시행령 제12조 규정에 따라 본원의 수업일수는 180일 이상으로 하며, 그 외는 전북특별자치도 교육청 지침에 따른다.
2. 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가하고 30일 이내에서 교외체험학습을 수업으로 인정한다.

제11조(교육시간) 본원의 하루 교육시간은 4~5시간 이내 기준으로 하되 학부모의 요구와 지역 실정에 따라 교육과정과 방과후과정을 융통성 있게 운영한다.

제 5 장 교원의 교육활동 보호 및 유아 생활지도

제12조(목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조 제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도 기준을 정함을 목적으로 한다.

제13조(적용) 유치원 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.

제14조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장과 교원의 협의에 의하여 정하는 사항

제15조 (훈육)

1. 원장과 교원은 유아 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다.
2. 원장과 교원은 유아가 교육활동을 방해하여 다른 유아의 안전과 학습권 보호가 필요한 경우 다음 각호의 방법에 따라 해당 유아를 분리할 수 있다.
가. 교육을 실시하고 교실 내 다른 장소로 이동한다.

나. 1호의 지도에 불응하거나 지속적으로 교육활동 방해 시 교실 외 지정된 다른 장소(교무실 또는 원장실)로 분리한다.

다. 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 유아의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우, 원장과 교원은 보호자에게 알린다.

2. 원장과 교원은 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

가. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품

나. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품

다. 녹음기 등 개인정보 공개의 우려가 있는 물품

라. 교육활동에 방해가 되는 물품

제16조(기타) 그 밖의 생활지도에 관하여는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」와 전북특별자치도 교육청 지침에 따른다. (유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 [시행 2023.9.1] [교육부고시 제 2023-30호, 2023. 9. 1., 제정.] 이 근거로 인하여 교육활동을 할 수 있다.)

제 6 장 입학·재입학/편입학/전입학·휴학·전출·자퇴/퇴학·수료 및 졸업

제17조(입학)

1. 본원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.
2. 신입 유아는 당해 연도 전북특별자치도 교육청 유아모집·선발계획에 따라 유치원입학관리 시스템을 통해 선발한다.
3. 입학 시기는 연중으로 하며 학급당 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 중도입학이 가능하다.
4. 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제18조(재입학/편입학/전입학) 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.

제19조(휴학)

1. 질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정 기간 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.
2. 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며, 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제20조(전출)

1. 유아가 주소지 이전 등의 사유로 전출하고자 할 때 원장은 이를 허가 한다.
2. 전학서류 송부 요청이 있을 시 전출한 유치원으로 '유치원생활기록 작성 및 관리 지침'에 의해 1주일 내로 송부한다. 다만, 공·사립유치원 외 전학서류 송부는 제한한다.

제21조(자퇴/퇴학)

1. 개인 사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.
 2. 유아가 다음의 각호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.
 - 가. 정당한 사유 없이 3개월 이상 무단으로 장기 결석한 경우
 - 나. 질병 및 기타의 사유로 본인 및 타 유아의 교육활동에 지장이 있다고 판단되는 경우
- 다. 정당한 교육활동에 대해 반복적이고 지속적으로 방해활동을 하는 보호자로 인하여 유치원 교육과정 운영이 어렵다고 인정된 가정의 자녀

제22조(수료 및 졸업)

1. 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 3,4세 유아에게 수료장을, 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.
2. 수료 및 졸업에 해당하는 출석일수는 유치원 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
3. 다만, 학년도 시작 이후 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료 및 졸업 기준을 미충족하는 경우, 원장은 교직원 협의회를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 처리한다.

제 7 장 시 상

제23조(시상) 원장 및 교사는 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상할 수 있다.

제 8 장 학부모 부담 경비

제24조(학부모 부담 경비) 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 학부모에게 징수할 수 있다.

제 9 장 규칙 개정

제25조(규칙개정) 규칙을 개정하고자 할 때는 본원 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 최종 확정 공시한다.

부 칙

1. 본 규칙은 2023년 12월 00일부터 시행한다.
2. 본 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 교직원 협의를 통하여 원장이 이를 정한다.