



소중한 나, 행복하게 성장하는 우리

가정통신문

우) 55737

남원시 춘향로 73번지

(<http://www.nwys.ms.kr>)

교무실 : (063) 633-4549

팩 스 : (063) 631-4734

e알리미서비스 이용 안내

중이 가정통신문을 앱(e-알리미)을 통해 안내됩니다!

안녕하십니까?

3년간의 코로나로 인한 큰 어려움을 국민적 노력으로 넘기고 있습니다. 그 결과 사회적 거리 두기가 완화되고 있지만, 그럴수록 더욱더 건강에 유의하시기 바랍니다.

기존에 종이로 제공되던 가정통신문 및 설문, 신청 등을 스마트 폰으로 더욱 신속, 정확하게 전달하고자 “e알리미”서비스를 이용하게 되었습니다. 즉각적인 회신뿐만 아니라 분실, 전달 등에 대한 걱정이 없이 언제나 필요시에 다시 볼 수 있습니다.

또한, PC 인터넷(www.ealimi.com)으로 접속하여 앱에서 가입한 ID와 비밀번호로 로그인 후 언제 어디서나 효과적으로 소통 가능하며, 가정통신문을 인쇄할 수도 있습니다.

즉, 앱을 통해 가정통신문 알림 및 설문, 신청, 서명이 모두 가능합니다.

다음 페이지를 참고하여 회원가입을 해 주시기 바랍니다.

또한, 문자서비스도 함께 연동하여 사용하게 되오니, 학생, 학부모님들 한 분도 빠짐없이 참여 해주셔야 합니다.

앞으로 학교에서 가정으로 보내는 문자, 가정통신문, 설문 조사, 수강 신청 등 모든 가정통신문은 기존의 종이 인쇄물을 대신해서 “e알리미” 서비스로 학부모님의 스마트 폰으로 발송될 예정입니다. 감사합니다.

2022. 6. 10.

남 원 용 성 중 학 교 장



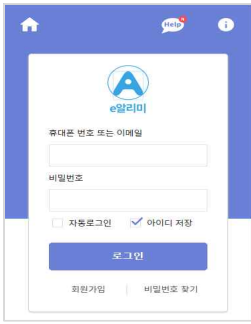



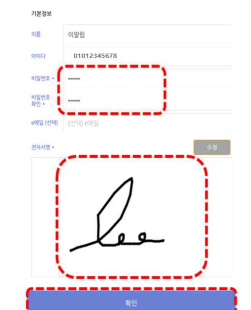



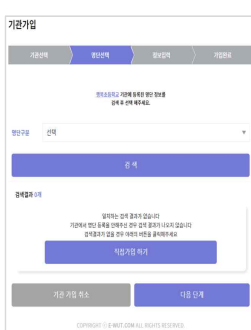

※ 이 가정통신문은 본교 홈페이지 <http://www.nwys.ms.kr> 학교소식/가정통신문에서도 보실 수 있습니다.


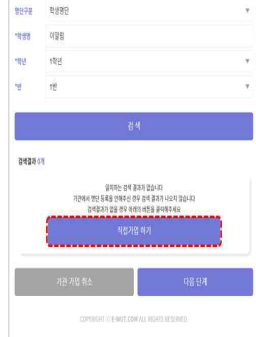
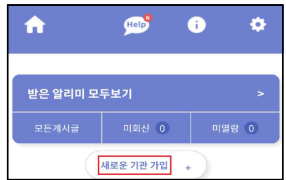

〈e알리미서비스 회원가입 및 이용 안내〉

◆ 스마트 공지시스템 e알리미 서비스란?

- 종이 가정통신문을 스마트 폰으로 신속 정확하게 전달하고 즉각적인 회신이 가능한 스마트 가정통신문입니다.
- 스마트 폰은 물론 PC 인터넷을 통해 언제 어디서나 효과적 소통이 가능합니다.
- 분실, 전달 등에 대한 걱정이 없으며 학교와 가정의 연계를 강화합니다.
- PC 인터넷 www.ealimi.com에 접속하여 앱에서 가입한 ID와 비밀번호로 로그인 후 가정통신문을 인쇄할 수 있습니다.

◆ 앱 설치 및 가입 방법

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>1</p> <p>처음 사용하십니까? 앱 사용을 위해 앱을 설치해야 합니다.</p> <p>* 플레이스토어 또는 앱스토어에서 “e알리미”를 검색하여 설치해 주세요.</p> |  <p>1. 앱 접속 후 [회원가입] 버튼을 눌러주세요.</p> |  <p>2. 회원유형 선택에서 [일반회원] 버튼을 눌러주세요.</p> |  <p>3. 두 개의 [동의]에 체크 후 [다음단계]를 눌러주세요</p> |
|  <p>4. 이름과 휴대폰번호를 입력 후 [확인]을 눌러 수신된 인증번호를 입력하고 [다음단계]를 누릅니다</p> |  <p>5. 동일한 비밀번호를 2회 입력하고, 전자서명란에 직접 서명 후 [확인]을 누릅니다.</p> |  <p>6. 앱 가입 완료 화면이 나타나면 아래 [로그인하기]를 누르고 전화번호(ID)와 설정한 비밀번호로 로그인하여 주세요.</p> |  <p>7. 초대된 경우, 로그인 후 계정목록에서 [수락]을 하면 바로 등록이 됩니다.</p> |
| <p>2</p> <p>앱 설치 이후 학교계정에 등록해야 합니다.</p> |  <p>8. 기관 가입 페이지에서 [우리 학교명]을 입력하고 🔍 검색 후 선택해 주세요.</p> |  <p>9. 먼저 [명단구분]을 선택해 주세요.</p> |  <p>10. 자녀명과 학년, 학급 등 창에 나와있는 내용을 정확히 가입한 후 [검색]을 눌러주세요. 자녀의 명단 정보로 검색 결과가 나오면 [선택]해 주세요.</p> |



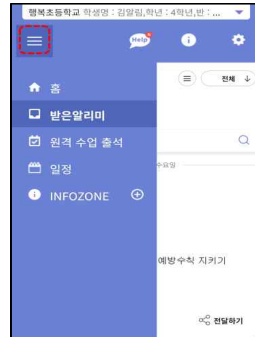

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | <h1 style="text-align: center;">3</h1> <p style="text-align: center;">이미 e알리미가 설치되어 있으신가요? 복수의 자녀가 재학 중인가요? 학부모이자 교직원인가요?</p> | <p>[APP - Home 화면]</p>  <p>[APP/PC - 계정 접속시]</p>  |
| <p>11. 추가정보에서 가족관계를 확인하여 선택 후 가입합니다를 눌러주세요. 학교의 승인 후 가정통신문이 발송됩니다. ※ 명단에 가입한 다른 구성원이 있는 경우, 앱 오른쪽 상단의 [설정]을 누르면 공유자 정보를 확인 할 수 있습니다.</p> | <p>13. 자녀명이나 학급을 잘못 가입하였을 경우 개인정보 보호를 위하여 사용이 제한될 수 있습니다. 또한 전입생, 신입생의 경우 명단 검색 결과가 없을 시 하단 [작업가입 하기] 버튼을 통해 가입이 가능합니다.</p> | <p>* 기존에 설치된 알리미를 통하여 자녀별 계정 추가만 하면 됩니다.</p> | <p>※ 앱을 열고 “홈” 또는 학교명 바로 아래 있는 [새로운 기관 가입]을 누른 후 위의 8-11번과 동일한 순서대로 가입을 진행하면 됩니다.</p> |

◆ 가입 후 학부모님 사용 방법 안내



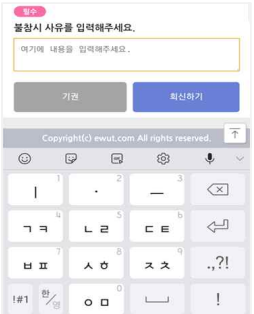
① 받은 알리미 수신하기

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| <p>학교에서 확인 후 승인을 하면 승인 내용이 스마트폰으로 전송됩니다.</p> | <p>가정통신문 등 안내가 발송되면 화면에 나타나며 [보기]를 누르면 내용 확인이 가능합니다.</p> | <p>바탕화면의 알리미를 열면 소속된 학교 및 수신 현황을 확인 할 수 있습니다.</p> | <p>학교명 우측을 터치하시면 소속된 학교 및 수신 현황을 확인 할 수 있습니다.</p> |




② 알리미 확인하기

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| <p>푸쉬로 수신된 알리미나 소속기관에 표시된 숫자를 터치하면 수신된 알리미로 이동합니다.</p> | <p>수신된 내용을 확인 할 수 있으며 ★ 로 즐겨찾기 ☺ 로 SNS 공유 할 수 있습니다.</p> | <p>왼쪽 위의 ☰ 메인메뉴에서 “받은 알리미”를 누르면</p> | <p>전체 수신된 알리미의 목록이 나옵니다.</p> |





③ 알리미 회신하기

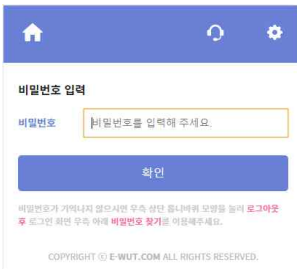



| 객관식 (하나만 선택) | 객관식 (여러 개 선택) | 주관식 |
|---|---|---|
|  |  |  |
| 보기 중 하나를 선택하고 [회신하기]를 눌러주시면 됩니다. | 여러 개의 보기 선택이 가능한 알리미는 보기 선택 시 숫자가 표시됩니다. | 주관식 회신은 내용을 직접 입력한 후 [회신하기]를 누릅니다. |

※ 회신하지 않은 알리미는 미회신 표시가 되어있습니다. 공유 및 전달하기는 일반 알리미만 가능하며 설문/신청은 안 됩니다.

| 서명 | 회신 성공 시 나오는 화면 | 회신 후 수정이 가능할 때 |
|---|---|---|
|  |  |  |
| 서명 회신 알리미는 앞쪽의 체크박스에 체크를 하면 가입 시 작성한 서명이 첨부되어 학교로 회신 됩니다. | 정상적으로 회신이 완료된 경우, 회신에 성공했다는 팝업이 나타납니다. | 회신한 후에 수정이 가능한 알리미는 하단에 [다시 제출] 버튼이 나타납니다. 보기를 다시 선택하고 [다시 제출] 버튼을 누르면 수정한 결과가 반영됩니다. |

④ 다자녀, 쌍둥이 등 계정 추가하기 및 기타

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| 자녀가 복수일 경우 알리미를 열거나 열려있는 알리미에서 상단의 학교명을 클릭하시면 나오는 "새로운 기관 가입" 버튼을 통하여 | 알리미에 가입했던 같은 방법으로 추가로 가입하시면 | 추가적인 계정이 생성됩니다. 같은 학교에 자녀가 다수일 경우도 같습니다. | 오른쪽 위 끝의 [설정] 버튼을 통하여 "내 정보관리"를 통하여 아이디/전화번호 변경이 가능합니다. |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| 비밀번호를 입력하여야 하며 비밀번호 분실시 화면의 설명에 따라 하세요. | 스마트폰 번호가 바뀔 경우 "아이디 변경"을 통하여 교체를 할 수 있습니다. 또한 서명 및 다른 정보에 대한 변경 및 졸업 후 탈퇴가 가능합니다. | 모든 변경을 마친 후에는 필수 "저장"버튼을 눌러주세요. | ※ 첨부파일이 안 보일 경우 Play/App 스토어에서 "폴라리스오피스" 검색하여 설치하시기 바랍니다. |