

	<h1 style="text-align: center;">가정통신문</h1> <p style="text-align: center;">코로나19 대응을 위한 2021학년도 등교수업 및 원격수업 운영계획에 대한 안내</p>	<p style="text-align: center;">남원용성중학교 주 소 : 남원시 춘향로 73번지 (http://www.nwys.ms.kr) 교무실 : (063) 633-4549 팩 스 : (063) 631-4734</p>
---	---	--

안녕하십니까? 학부모님의 가정 모두에게 건강이 함께하기를 기원합니다. 자녀들의 안전한 학교생활과 학습권을 확보하기 위해 **코로나 19 대응을 위한 2021학년도 등교수업 및 원격수업 운영계획**을 다음과 같이 안내합니다.

코로나 19 대응을 위한 2021학년도 등교수업 및 원격수업 운영계획

1. 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙

구분	1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
	생활방역	지역적 유행 단계		전국적 유행 단계	
학교 등교 원칙(교육부)	밀집도 2/3 원칙, 조정 가능	밀집도 2/3 준수	밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) 최대 2/3 운영 가능	밀집도 1/3 준수	원격수업 전환

2. 거리 두기 단계별 학교 밀집도 원칙에 따라 밀집도 2/3를 준수한 순환 등교일정

주	기간	등교일수	학년		
			1	2	3
1	3.2(화)-3.5(금)	4일	등교	원격	등교
2	3.8(월)-3.12(금)	5일	등교	등교	원격
3	3.15(월)-3.19(금)	5일	원격	등교	등교

(교육과정 운영 및 교육청 지침에 따라 위 일정은 변경될 수 있습니다.)

3. 학사운영 기본원칙

- 학사일정 정상화로 신학기 시작하여 법정 기준 수업일수 190일 이상 준수
- 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙 준수 하여 안전하고 내실 있는 학사운영 지속

가. 교수학습 방식

(**혼합수업 운영**) 기존 교실 중심 체제에서 벗어나, 등교수업-원격수업 간 혼합 수업 등 온·오프라인을 연계한 수업방식 도입

구분	세부 모형 예시
1. 원격수업 간 혼합	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 활용수업(예습)+실시간 쌍방향 원격수업 • 실시간 쌍방향 원격수업+과제수행형 원격수업 • 콘텐츠 활용수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업
2. 등교수업+원격수업 간 혼합	<ul style="list-style-type: none"> • 원격수업(예습학습)+등교수업(피드백, 프로젝트학습 등) 모형 • 등교수업(핵심개념학습)+원격수업(확인과제학습·피드백) 모형

나. 등교수업 출결관리

- 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- 코로나19로 인해 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영 (학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 ‘코로나19로 미등교(00일)’로 기재(출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

□ 등교중지학생

- 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ‘출석인정결석’ 처리
 - ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 ‘출석인정 조퇴’ 처리
 - ※ 등교중지학생에 대한 대체학습 실시(학년중심으로 교과별 학습자료 및 과제 제공)

【등교중지 대상 학생】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> • 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법을 시행규칙 [별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> • 격리통지서
실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생*	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> • 동거인의 격리통지서
	<유의사항> - 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우, 학생은 등교 가능	
실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지	<ul style="list-style-type: none"> • 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등)
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 ‘유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내(제3판)’에 따라 선별진료소 방문·문의(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> ※ 참고사항 ▶ 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(방역지침 40쪽 참고) </div>	[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] <ul style="list-style-type: none"> • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] <ul style="list-style-type: none"> • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※ 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※ 고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등) ☞ 객관적 확인이 불가능한 경우 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능

※ 등교중지 기준은 감염예방 관리지침에 의거하며, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 증빙 서류를 제시하는 것이 목적임

다. 원격수업 출결관리

- (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일(수업일 기준) 내 최종 출결 확인
 - 실시간 쌍방향 수업은 당일(해당 시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인

- **(출결 기록)** 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
- **(출결 처리)** 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후, 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月)단위 출결(마감) 처리
- **(유의사항)** 등교수업 기간 중에는 ‘등교중지 및 고위험군 학생’ 이외 ‘가정학습 신청 및 해외 체류 학생’이 등교일에 등교하지 않고 원격수업’을 수강한 경우, 원격수업 수강 내역으로 출결 처리 불가

☐ 원격수업 유형별 출결 확인·인정 방법

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	학습관리시스템(LMS) 활용 방법*					기타(대체 확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS/메시지**	대체 학습	증빙자료
실시간 쌍방향	○	○	○	○	○		○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○		○
과제 수행		○	○	○	○	○	○		○
확인(인정) 기간	당일***	원칙적으로 당일(최종 3일(수업일 기준) 내)							

☐ 원격수업 세부사항

- 플랫폼 : EBS온라인 클래스 (URL: <https://ebsoc.co.kr/>)
- 방법 - 반별 시간표와 주간교육계획서에 따라 운영/ 시간표대로 학급 학습방에서 수업함
- 원격수업 유형 - 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업의 혼합수업
- 원격수업 참여가 불가피한 경우
 - 대상: 장애학생, 지리적, 물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등
 - 대체학습 이행 결과로 출석 처리 가능(과목별 학습과제와 학부모 학습 확인서 제출)
 - **기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외체험활동 신청에 따른 출석인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음.**

4. 학생 평가 및 학생생활기록부 기재방안

☐ 기본원칙

- 등교수업, 원격수업에서 학습한 내용에 대한 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고
 - ※ (지필평가) 등교하여 실시, (수행평가) 등교수업 또는 원격수업에서 실시
 - ※ 수업 중 형성평가 등을 통해 학습 수준을 확인하여 학습 결손을 최소화하고, 참여도·태도 등을 관찰하여 학생 상담·지도에 적극 활용
- 평가(지필평가, 수행평가)의 방법 및 반영비율, 횟수 등은 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안하여 교육청 학업성적관리 시행지침 및 본교 학업성적관리 규정에 따르고 평가계획은 학생·학부모에게 안내
- 출결 인정 방법과 인정점 부여 방법은 다르게 처리할 수 있음(인정점 부여 기준은 본교 학업성적관리규정에 따름)
- **(학생부 기재)** 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
 - 원격수업과 등교수업을 연계하여 실시한 경우, 원격수업의 내용 (또는 과제 내용)과 등교수업에서 학생을 관찰·평가한 내용을 연계하여 기재 가능(원격수업(또는 과제) 정성적 내용만을 단독으로 입력 불가, 정량자료 입력은 가능)

2021. 3. 08.

남 원 용 성 중 학 교 장