

2025 찾아가는 한국어교육 운영 계획

2025. 2.



전북특별자치도교육청

【민주시민교육과】

2025 찾아가는 한국어교육 운영 계획

민주시민교육과

I 추진 배경 및 근거

□ 추진 배경

- 도내 중도입국, 외국인학생 증가에 따른 한국어교육 지원 필요성 증대
- ‘찾아가는 한국어교육’ 운영 수요가 증가함에 따라 ‘제2외국어로서의 한국어(KSL)’ 교육에 대한 적극적인 지원 체계 마련

□ 추진 근거

- 헌법 제6조 제2항 · UN 아동의 권리에 관한 협약(’91, 비준)
- 교육기본법 제4조, 다문화가족지원법 제10조, 초·중등교육법 시행령 제19조
- 2025년 이주배경학생 지원 계획(교육부 학생맞춤통합지원과)
- 전북특별자치도교육청 다문화교육 진흥 조례(2021.8.13.)
- 2025 다문화교육 추진 계획(민주시민교육과-897(2025.1.17.))

II 추진 방향 및 목적

□ 추진 방향

▶ 추진 방향 ◀

- 학생 개별 사례와 한국어 능력에 따른 맞춤형 한국어 교육 및 한국문화교육 실시
- 한국어 교육을 할 수 있는 전문 한국어강사 확보로 학교 지원 시스템 구축
- 다문화사회에 대한 이해를 바탕으로 문화다양성 기반 교육환경 조성

□ 추진 목적

- 다문화 학생에 대한 맞춤형 한국어 교육 지원을 통해 교육기회 보장
- 한국어학급 미운영교에 편입학한 중도입국 외국인학생에 대한 한국어교육 지원을 강화하여 사각지대 해소
- KSL(제2외국어로서의 한국어) 교육 대상 학생의 한국문화 적응 지원

Ⅲ 추진 계획

1 운영 개요

가. 운영 기간: 2025. 3. ~ 2025. 2.

나. 운영 대상: 유·초·중·고등학교에 재학 중인 중도입국·외국국적 및 국내출생 다문화학생

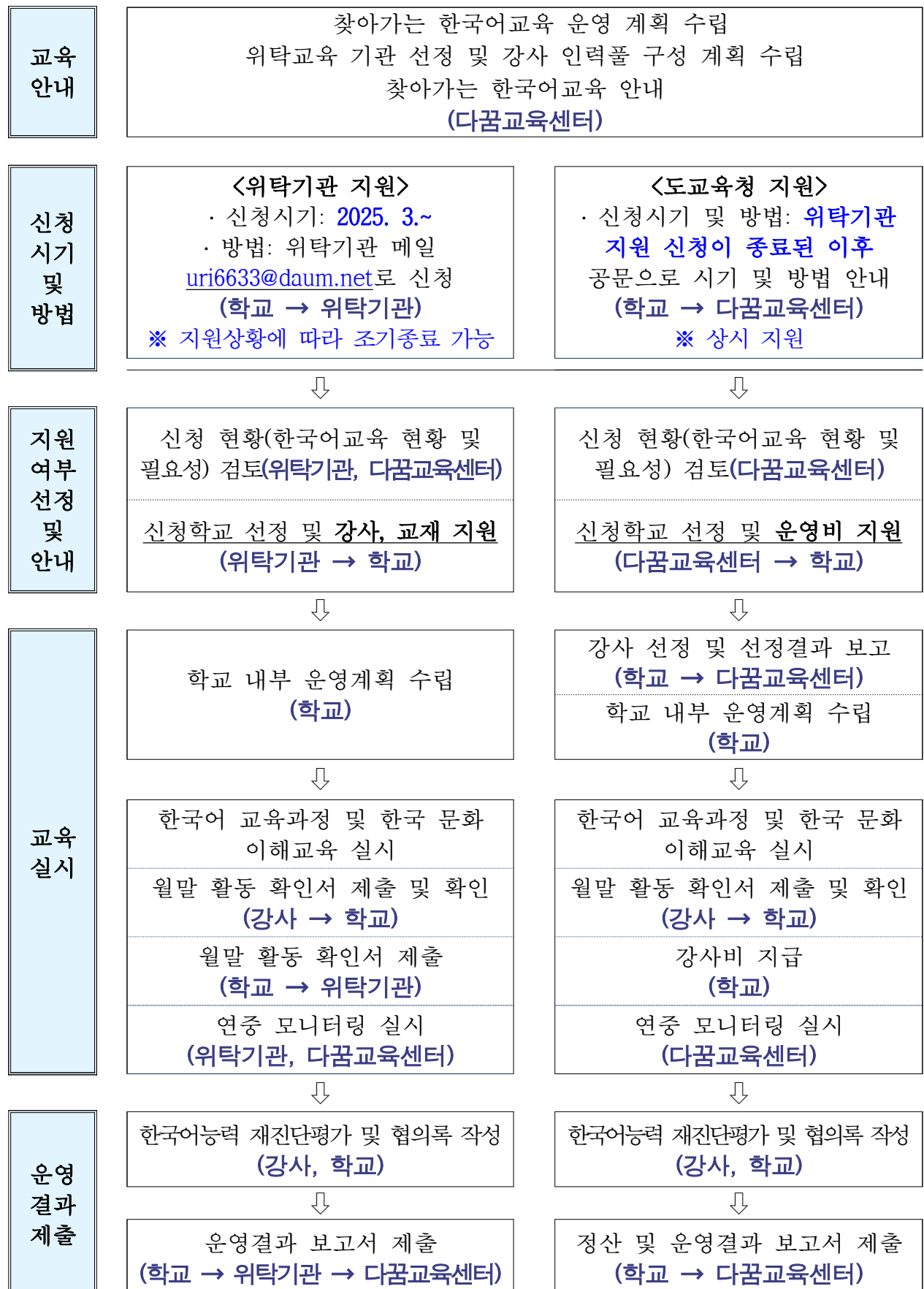
다. 운영 장소: 각 학교 내 독립된 지정 장소

라. 운영 방법

- 학기 초, 한국어교육이 필요한 다문화학생을 파악한 학교의 정기 신청을 통해 교육 선정 및 학생 맞춤형 지원 실시
- 학기 중 취학 및 편·입학한 중도입국, 외국인학생의 한국어교육 상시 지원
- 한국어 강사 인력풀 구성 등 원활한 사업 운영을 위하여 위탁기관과 함께 지원

구분	운영기관	운영방법
위탁기관 지원	위탁기관, 학교	- 위탁기관에서 교육 신청 현황(한국어 교육 현황 및 필요성)을 고려하여 한국어 강사 및 교재를 학교에 직접 지원
도교육청 지원	도교육청 (다문화교육센터), 학교	- 도교육청에서 교육 신청 현황(한국어 교육 현황 및 필요성)을 고려하여 한국어교육 운영비를 선정 학교에 지원 - 학교에 한국어교원 자격증을 보유한 한국어강사 인력풀 안내 - 학교에서 인력풀 및 강사 소개 자료를 참고하여 강사 선정 및 교육 실시

마. 운영 흐름도



2 운영 절차

순	시기	추진 업무	주관	방법	비고
1	2025. 1.	찾아가는 한국어교육 운영계획 수립	도교육청	내부결재	
2	2025. 1. ~ 2.	찾아가는 한국어교육 강사 인력풀 모집 공고	위탁기관	공고	
3	2025. 2.	한국어 강사 인력풀 구성 및 역량강화 사전연수	위탁기관	대면연수	
4	2025. 3.	찾아가는 한국어교육 신청 안내	도교육청→학교	공문 발송	정기 신청
5	2025. 3.	찾아가는 한국어교육 신청 접수	학교→위탁기관	이메일 신청	
6	2025. 3.	찾아가는 한국어교육 선정결과 알림	위탁기관→학교	공문 발송	
7	2025. 4.~ 2025. 12.	①찾아가는 한국어교육 운영 (여름 방학 기간은 선택 운영)	학교/위탁기관	학교 내 독립된 지정장소	
8	2025. 4.~ (예정)	찾아가는 한국어교육 신청 안내	도교육청→학교	공문 발송	상시 신청
9	2025. 4.~ (예정)	찾아가는 한국어교육 신청 접수	학교→도교육청	다꿈교육센터 누리집	
10	2025. 5.~ 2026. 1.	②찾아가는 한국어교육 운영 (여름· 겨울 방학 기간은 선택 운영)	학교	학교 내 독립된 지정장소	
11	2025. 11~12	만족도 조사 안내 및 참여	민주시민교육과, 위탁기관→학교	공문 발송	이메일 및 유레카
12	2025. 12.~ 2026. 1.	운영결과 보고서 제출	① 학교→위탁기관 ② 학교→도교육청	①이메일 제출 ②공문 제출	
13	2026. 1~ 2.	운영결과 검토 및 환류	도교육청 위탁기관	내부결재	

3 세부 운영 내용

가. 교육 운영 시간

정규 수업 중 운영	독립된 교실에서 교육하는 방안	- 중도입국한 경우 긴급지원 가능하나 실력 향상 정도에 따라 점차 방과후 수업으로 이양 권장
	학급 내 교육활동을 보조하는 방안	- 국내출생 학생인 경우 정규수업 중 운영을 지양하나 담당교사·담당교사의 판단 및 학생·학부모 희망 여부에 따라 협의 하에 운영 가능
방과 후 운영		- 중도입국학생·국내출생 학생 등 모두 운영 가능 - 국내출생 다문화가정 학생의 경우에는 되도록 방과후 운영 지향

- 운영 시간은 학교에서 원하는 방향으로 진행하되, 학생 간 위화감이 조성되지 않도록 각별히 주의 요함

나. 지원 기준

구 분	지원 순위		지원 형태
중도입국 · 외국인가정 · 국내출생 다문화가정 학생	1순위	- 한국어 의사소통 불가 - 한국어 해득 매우 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주당 5~6시간 지원 ○ 한국어로 의사소통이 어려운 경우 ○ 한국어강사와 1:1 수업 지향
	2순위	- 간단한 한국어 의사소통 가능 - 한국어 해득 매우 미흡	
	3순위	- 음성언어 사용 · 간단한 읽기 가능 - 문자언어 사용 매우 미흡	
	4순위	- 생활한국어, 한국문화(학교적응) 교육 지원을 필요로 하는 학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주당 4시간 이하 지원 ○ 한국어로 의사소통이 가능하나, 학습 한국어지원이 필요한 경우 ○ 1~4명 학생 동시수업 가능
	5순위	- 학습한국어, 한국문화(학교적응) 교육 지원을 필요로 하는 학생	
	6순위	- 학습한국어, 교과 속 어휘 교육 지원을 필요로 하는 학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어강사 지원불가 ○ 보조교재 협조 가능 ○ 기초학력 관련 사업 추천

※ 최종 지원 시수는 위탁기관, 다꿈교육지원센터가 학교의 신청현황을 검토하여 최종 결정

※ 특수교육 대상자 및 언어치료 대상자는 한국어교육 대상 제외하며 기타 관련 사업 추천

다. 현장 지원 모니터링 · 평가

- 연중 현장 지원에 따른 모니터링 실시
- 교원 · 한국어강사 · 학생 대상 만족도 조사 실시
- 모니터링 · 만족도 조사에 따른 차기 년도 한국어 교육 운영 방안 모색

라. 교육 연장 및 종료 기준

- 교육 연장 및 종료 판단 근거
 - 한국어 교육과정(KSL) 진단도구를 활용한 ‘한국어능력 재진단’ 평가 결과
 - 교감, 업무 담당교사, 담임교사의 협의 결과
- 교육기간은 최대 2년까지 지원함을 원칙으로 하나 학교의 요청이 있는 경우, 교육 연장이 가능함
- 당해 학년도 종료까지 교육지원을 기준으로 하나 예산 운영 상황, 학생 성취도에 따라 조기 교육 종료될 수 있음

4 한국어 강사 인력풀 구성 계획

가. 강사 인력풀 구성

- 한국어 교원 자격증 3급 이상 소지자 혹은 한국어교육 양성과정 수료증 소지자 중 이주민 대상으로 교육 경력 2년 이상인 자
- 학생 교육에 필요한 기본적인 소양과 자질을 갖춘 자, 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 연 3회 이상 연수 참여 가능한 자
- 도교육청 강사 선발 기준에 결격사유가 없는 자

나. 강사 선발 방법

- 위탁기관에서 강사 선발(별도 계획 통해 선발)
- 서류심사 및 연수를 통해 선발

다. 강사의 역할

- 다문화학생을 위한 한국어교육과정 운영 및 한국어능력 향상도 관리
- 한국어교육과정 운영을 위한 교재연구 및 수업자료 제작
- 한국어교육 수업시간에 학생 관리 및 생활지도 등

5 한국어 강사 선정 및 운영비 집행(도교육청 지원교)

가. 운영비 집행 지침

- 1) (교부대상) 찾아가는 한국어교육 선정 학교
- 2) (교부기준) 대상 학생 수 및 한국어 수준 등을 고려하여 해당학년도 한국어 교육 및 운영비 차등 지급
- 3) (운영비 활용) 한국어강사 수당, 운영비(교재 구입비, 보험료¹⁾ 등), 간식비
- 4) (유의사항) 한국어교육 **운영비의 90% 이상은 강사수당으로** 사용토록 권장, 간식비는 전체 예산의 5% 미만으로 사용
- 5) (유의사항) 집행잔액 100,000원 미만 발생 시 학교회계로 편입하여 학교 운영비로 집행

1) 한국어 강사는 초단시간 근로자로 **고용보험**은 3개월 이상일 경우 의무, **산재보험**은 기간 관계없이 의무 가입

나. 한국어강사 선정 절차

1) (선정절차) 한국어강사 선정 절차 흐름도

단 계	방 법	참 고
강사 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 학교는 공고 없이 인력풀 내 등록된 강사 중 학교현황과 적합한 강사를 직접 선정 · 강사와 유선 연락하여 한국어수업 일정 조율 	인력풀 및 강사소개자료 :다꿈교육지원센터 누리집 참고
강사 계약	<ul style="list-style-type: none"> · 선정된 강사는 학교장과 1:1 계약 · 계약서 작성 및 기타 계약서류 접수 	하단 계약서류 예시 참고
강사수당 지급	<ul style="list-style-type: none"> · 매월 말 강사는 활동확인서를 업무담당교사에게 제출 · 학교는 월 1회 강사비 지급 · 강사수당: 시간당 40,000원(교통비 포함) 	[양식4]활동확인서

2) (선정방법) 학교는 한국어강사 인력풀 및 강사소개자료 참고하여 직접 선정

- 인력풀 확인: 민주시민교육과>다꿈교육지원센터 누리집>[한국어교육지원](#)☞연결
- 사업선정학교에는 선정공문을 통해 파일자료 비밀번호 제공

3) (강사계약) 학교장 1:1 계약

- 학교별 공고 없이 한국어강사 인력풀 활용
- 강사유형: 시간강사
- 강사는 근무기관²⁾ 내 주 13시간까지 활동 가능³⁾

4) (계약기간) 실제프로그램 운영기간을 고려하여 2025.4. ~ 2026.1.중 강사와 협의

5) (구비서류) 강사계약 시 구비서류 예시 안내⁴⁾

- 계약서 2부(단위학교에서 준비) ☞ 예시:다꿈교육지원센터 누리집
- 성범죄 및 아동학대관련범죄조치 동의서(단위학교에서 준비)
- 채용신체검사서 1부
- 통장 사본 1부
- 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증 사본 1부(택1)
- 다꿈교육지원센터에서 인력풀 공고시 접수한 다음 서류는 구비제외 가능
: 강사 활동확인서 및 자격증 사본, 경력증명서류, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

2) 근무기관: 전북특별자치도교육청 관내 학교 및 유치원

3) 4주 동안을 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 14시간 미만

4) 그 외의 서류는 학교 필요에 따라 추가 구비할 수 있음

가. 위탁 기관 역할

- 1) 다문화 학생의 한국어 및 한국문화 적응 프로그램 지원
- 2) 신청 학교 방문 및 한국어능력 진단평가를 통해 학생 특성에 맞는 맞춤형 프로그램 지원
- 3) 다문화학생을 위한 한국어교육과정 운영 및 한국어능력 향상도 관리, 맞춤형 교육을 위한 교재 연구 및 수업자료 제작
- 4) 한국어교육 강사 역량 강화 및 학생 지도를 위한 강사 연수 실시
- 5) 다꿈교육지원센터와 소통하여 연중 모니터링 및 만족도 조사 실시
- 6) 학교와 한국어강사의 소통 창구로서 학생들의 한국어 향상 정도 및 학교생활 등을 공유하고 프로그램 운영 내용을 정리하여 다꿈교육센터에 전달

나. 학교의 역할

- 1) 별도의 독립된 공간 확보, 학생 출입이 잦지 않고 안정적인 수업 분위기 조성
- 2) 학교 내부 한국어교육 운영계획 수립 및 한국어강사의 진단평가 도움
- 3) 한국어강사의 한국어교육 현장 관리 협조(학생과의 의사소통, 시간 준수, 다양한 활동을 통한 의사소통 능력 신장 중심 수업 등)
- 4) 매월 한국어강사에게 월말 활동 확인서를 받아 확인 후 위탁기관 송부
- 5) 찾아가는 한국어교육 상시 모니터링 협조
- 6) 만족도 조사 참여: 11~12월 중
- 7) 한국어강사와 협조하여 재진단평가 결과를 바탕으로 운영결과 보고서 작성, 위탁기관에 송부
- 8) 위탁기관과 협조하여 찾아가는 한국어교육 운영 지원
- 9) 한국어강사와 학생의 한국어 수업 결과 소통 및 학교생활에 적용할 수 있도록 도움

V

행정 사항

1. 신청기간

가. 정기 신청: 2025. 3. 14.(금) 17:00까지 접수

나. 상시 신청: 신청 안내 시점부터 신청 가능

2. 신청방법

가. 정기 신청 - 위탁기관 이메일(uri6633@daum.net) 제출

나. 상시 신청 - 다꿈교육지원센터 누리집에 신청 [☞클릭 후 이동](#)

3. 학교 협조 사항

가. 제출 및 행정사항

1) 위탁기관 지원 학교

협조사항	제출방법	참고
· 찾아가는 한국어교육 운영계획서 작성, 내부결재 후 자체보관	-	[양식3]
· 한국어교육 활동확인서를 월말 확인 후, 위탁기관에 송부	위탁기관 송부	[양식4]
· 찾아가는 한국어교육 운영결과 보고서는 2025.12.19.(금)까지 제출 - 조기 종료 시 사업 종료 2주 이내 결과 보고서 제출	위탁기관 송부	[양식5]

2) 도교육청 지원 학교

협조사항	제출방법	참고
· 학생의 한국어교육 지원을 위해 조속한 강사 선정 및 계약 (사업선정 후 2주 이내)	-	
· 한국어강사 선정결과 보고(강사선정 후 2주 이내)	공문제출	[양식2]
· 찾아가는 한국어교육 운영계획서 작성, 내부결재 후 자체보관	-	[양식3]
· 한국어교육 활동확인서를 월말 확인 후, 학교는 월 1회 강사비 지급	-	[양식4]
· 찾아가는 한국어교육 운영결과 보고서는 2025.12.19.(금)까지 제출 - 조기 종료 시 사업 종료 2주 이내 결과 보고서 제출	공문제출	[양식5]

나. 만족도 조사 참여: 11~12월 중

다. 찾아가는 한국어교육 상시 모니터링 협조

라. 한국어강사가 실시하는 진단-재진단평가를 위한 적극적인 협조

마. 별도의 교실 확보, 학생 출입이 잦지 않고 안정적인 수업 분위기 조성 등

바. 한국어강사의 한국어교육 현장 관리 협조(학생과의 의사소통, 시간 준수, 다양한 활동을 통한 의사소통 능력 신장 중심 수업 등)

사. 한국어강사와 학생의 한국어 수업 결과 소통 및 학교생활에 적용할 수 있도록 도움

아. 찾아가는 한국어교육의 원활한 운영을 위해 다꿈교육센터, 위탁기관과 협조

VI 기대 효과

- 중도입국 · 외국인학생 등에 대한 이주배경으로 인한 교육소외 방지
- 일반학교에 취학 및 편 입학한 중도입국, 외국인학생 및 국내출생 다문화학생의 한국어교육 지원을 통한 학교 적응력 향상
- 한국어가 부족한 다문화가정 학생들의 학교생활에서 겪는 어려움 해소

- 양식
1. 찾아가는 한국어교육 신청서 1부.
 2. 한국어강사 선정결과 보고 1부.
 3. 찾아가는 한국어교육 운영계획서 1부.
 4. 한국어교육 활동확인서 1부.
 5. 찾아가는 한국어교육 운영결과 보고서 1부. 끝.

[양식1] 찾아가는 한국어교육 신청서(양식) - 교육 신청 공문내 파일 별도 첨부

2025 찾아가는 한국어교육 신청서																						
00 학교																						
순	1)지역	2)학교급	3)학교명	신청자정보									업무 담당교사		6)본 프로그램 시작 시기	7)2024년에 교육받은 한국어강사명	8)전년도와 동일강사 희망여부 (O,X)	독립된 교실 확보 여부 (O,X)	9)한국어 교육 지원 희망시간 (최대 주6시간)	10)방학기간 운영 희망여부		11)한국어 교육 현황 및 필요성
				이름	성별	학년 (2025학년도 기준)	4)학생 유형	다문화 배경국가	5)생년월일	5)입국일	5)본교 취학일	개인정보수집 이용동의서 수집여부	이름	학교 번호						여름방학 (O,X)	겨울방학 (O,X)	
1																						
2																						
3																						
4																						

[양식2] 한국어강사 선정 결과 보고 (강사 선정 후 2주 이내, 도교육청 지원교만 제출)

한국어강사 선정 결과 (예시)

학교명	학생명	강사명	운영기간	방학기간포함유무		근무시간※	주당 수업 평균 시수	비고
				여름	겨울			
○○학교	○○○	○○○	2025.3.22.~12.24.	○		월, 수, 금 9:00~10:30	6	
○○학교	○○○	○○○	2025.3.22.~7.30. 9.1.~2.11.		○	월, 수 9:00~10:30 금 14:20~15:00	6	

※ 유·초 40분, 중 45분, 고 50분 수업 / 연속 수업 시 쉬는 시간 10분 확보

2025년도 찾아가는 한국어교육 운영 계획

○○○○학교

Ⅰ. 현황

1. 담당자 현황

담당자 성명		연락처(H.P/직통)	
한국어 강사 성명	여러 명일 경우 줄 추가해서 작성	연락처(H.P/직통)	
		이메일	

2. 대상 학생 현황

이름	학년	반	구 분*	다문화배경국가	지원 주간 시수	비고

* 구분

국내출생	부모 중 한명만 출신 국적이 외국 국적으로, 자녀가 국내에서 태어난 경우
중도입국	부모 중 한명만 출신 국적이 외국 국적으로, 자녀가 국외에서 성장하다가 한국으로 들어온 경우 (예) 외국에서 태어나 성장하다 부모의 재혼 및 취업 등으로 부모를 따라 입국한 자녀
외국인	부모 모두 출신 국적이 외국인 경우

II. 세부추진계획

1. 운영 기간: 2025. 3. . . ~ . . .

2. 한국어교육 운영계획

- 한국어강사와 협의하여 학생 수준에 맞는 교재 및 자료를 활용한 월별 지도계획 수립
- 한국 문화이해교육 내용을 포함하여 작성

<예시>

운영 장소		강사명	(인)	
운영 기간		2025. . . ~ 2025. . .	운영 시간	예) 월,수,금 9:00~10:30
순	월	교육 내용		비고
1				
2				
3				
4				
		계		

3. 재진단 활동

- 재진단 평가일: 2025. 12. .
- 평가 도구: 한국어 진단 - 보정 시스템 활용

III. 예산 운영 계획 (도교육청 지원교만 작성)

(단위: 원)

항목	내역	금액	비고
예시) 강사 수당	40,000원*120시간	4,800,000	
교재 및 교구 구입	50,000원*2회	100,000	
간식비	20,000원*5회	100,000	
		5,000,000	
계			

2025 찾아가는 한국어교육 활동확인서 ()월

결 재	교사	교감

강사명				학교명	
				학생명	
순	일시	시간	상담 및 교육 내용		강사 확인
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
계	()시간				

※ 학교 실정에 맞게 서식을 변경하여 사용하시기 바랍니다.

[양식5] 2025 찾아가는 한국어교육 운영 결과 보고서 (2025. 12. 19.(금)까지 제출)

- 위탁기관 지원 학교는 위탁기관으로 이메일 제출 / 도교육청 지원 학교는 민주시민교육과로 공문 제출

2025년도 찾아가는 한국어교육 운영 결과 보고서

○○○○학교

I. 현황

1. 담당자 현황

담당자 성명		연락처(H.P/직통)	
한국어 강사 성명	여러 명일 경우 줄 추가해서 작성	연락처(H.P/직통)	
		이메일	

2. 대상 학생 현황

이름	학년	반	구 분*	다문화배경국가	지원 주당 시수	비고

* 구분

국내출생	부모 중 한명만 출신 국적이 외국 국적으로, 자녀가 국내에서 태어난 경우
중도입국	부모 중 한명만 출신 국적이 외국 국적으로, 자녀가 국외에서 성장하다가 한국으로 들어온 경우 (예) 외국에서 태어나 성장하다 부모의 재혼 및 취업 등으로 부모를 따라 입국한 자녀
외국인	부모 모두 출신 국적이 외국인 경우

II. 운영 내용

운영 기간	2025. . . ~ 2025. . . (총 ○시간)	
운영 형태	정규수업시간, 주 4시간 / 방과후 시간, 주 6시간	
대상 학생	○ 명	
교육 내용	한국어 교육	-사용교재: 표준한국어 교재 및 문법 부교재 활용 -교구 및 자료: 낱말 카드와 그림카드, 받침없는 동화 -교육방법: 말하기 영역 집중 수업, 게임 등 활동 위주의 수업
	한국문화 이해교육	-학교도서관 방문, 전래동화 읽기 -교재 중심으로 실생활 상황 실연 등을 통한 교육
기 타		

III. 예산 집행 결과 (도교육청 지원교만 작성)

1. 사 업 명	찾아가는 한국어교육 운영					
2. 사업착수일	2025년 월 일					
3. 사업종료일	2025년 월 일					
4. 예산집행상황	〈단위 : 원〉					
교 부 액		집 행 액			잔 액	
5. 집행내역						
순	날짜	품명(사업명)	수량	단가	금액	비고
계						

※ 잔액이 100,000원 미만 발생 시는 학교회계로 편입하여 학교운영비로 집행

IV. 재진단활동 협의록

협의 일시	2025. . .() 00:00~00:00					
협의 장소						
참 석 자	교감 000, 담임교사 000, 담당교사 000 (총00명)					
진단 대상 ¹⁾	찾아가는 한국어교육 대상 학생 000					
진단도구 평가결과 ²⁾	영역별 단계	진단평가	듣기	말하기	읽기	쓰기
		수업 전 진단	1단계	2단계	2단계	3단계
		수업 후 진단	3단계	3단계	3단계	3단계
	특 징	찾아가는 한국어교육 수업시간을 활용, 한국어 강사 협조를 통해 한국어 진단-보정 시스템을 활용하여 평가를 진행하고 한국어 영역별 평가 결과 및 종합적인 한국어 의사소통능력을 작성				
협의 내용						
진단 의견	교육 효과					
	2026학년도 교육 연장 희망 여부	▶ 교육 기간 연장을 희망함(<input checked="" type="checkbox"/>) ▶ 희망하지 않음(<input type="checkbox"/>)				
	희망하지 않을 사유	▶ 최대교육기간 2년을 진행했으므로 사업종료(<input type="checkbox"/>) ▶ 기타:(<input type="text"/>)				
	기 타	- 한국어교육을 통해 학생의 실력이 좋아짐 - 2년 진행하였지만 학생의 실력이 ~~해서 추가 지원 요청				

- 1) 학생이 여러 명 있는 경우는 양식을 적절히 변형하여 해당 학교에서 ‘찾아가는 한국어교육’에 참여하는 모든 학생의 내용이 들어가도록 작성
- 2) 유치원의 경우 진단 시스템을 사용하지 않고, 한국어강사가 학생의 한국어능력 영역별 단계를 1 ~ 4단계로 정량 평가하여 작성