

# 2022학년도 남원한빛중학교 방과후학교 연간 운영 계획

## 1. 목적

- 가. 학생들의 학습 선택권 기회 확대와 공교육 불신 및 교육 불균형 해소에 기여한다.
- 나. 다양한 학습 욕구 해소를 통해 사교육비 부담 완화와 학력 신장을 돕는다.
- 다. 정규 수업을 보완하는 다양한 교육 경험을 제공하여 학교의 교육 기능을 보완한다.

## 2. 운영 방침

- 가. 학생 및 학부모의 희망을 고려하여 방과후학교 프로그램을 운영한다.
- 나. 학생의 의견을 수렴하여 반 편성에 필요한 적정 인원이 희망할 때 방과후학교 프로그램을 편성, 운영한다.
- 다. 프로그램의 선정, 강사 선정, 방과후학교 연간 운영계획서 등의 주요 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 운영한다.
- 라. 학생들이 진로, 적성을 계발할 수 있도록 방과후학교를 운영하며 학교 교육과정을 앞서는 방과후학교 과정 운영은 금지한다.
- 마. 2022 전북방과후학교 운영 계획에 의거하여 학교 자율동아리 강사비, 운영비 등을 지원할 수 있다.
- 바. 회계 관리는 합법적으로 회계처리를 하여 투명성을 확립한다.

## 3. 운영 계획

### 가. 추진 개요

- 1) 운영기간 : 2022년 3월 ~ 2022년 12월까지 운영
- 2) 운영내용
  - 학생 희망에 따라 **10명 이내**의 강좌 개설한다.
  - 참여 및 희망 프로그램 기초조사를 하여, 많은 희망자가 나온 특기적성 강좌를 개설하여 희망자를 받아 최종 개설한다.
  - 강좌는 매 학기 30시간 운영한다.
  - 강사는 강사모집 공고 후 희망자가 없을 경우 내부강사로 대체할 수 있다.

※ 운영 계획은 학교사정에 따라 변경될 수 있음.

### 나. 소요 예산액

- 강좌별 강사수당: (외부 강사) 1시간당 32,000원\*70시간\*1개반\*1년=2,240,000원
- 운영비 및 물품 구입: 1회\*10명\*96,000원= 960,000원

(교육혁신과-8667(2020.5.12.)에 따라 방과후수업을 위한 방역물품(체온계, 손소독제, 마스크 등)을 비치하도록 한 것에 대비)

#### 다. 강사 선정 및 회계 관리

##### 1) 강사의 선정 및 계약

- 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 외부강사 지원자를 대상으로 학교운영위원회에서 심의하여 선정한다.
- 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하여 책임자를 선정한다.
- 계약 사항에 강사료, 담당시간, 해약 관련 사항, 강사료 지급 기한 등을 명시한다.
- 계약 기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보한다.
- 강사 및 프로그램에 대한 만족도가 높은 경우 해당 학년도에 한해 내부결재 후 계약서 작성을 통해 자동 연장할 수 있다.
- 현직 교사는 강사 참여를 지양하되, 외부강사 모집이 불가능(재공고까지 했음에도 강사 모집이 어려운 경우)한 경우에 한하여 참여 가능하다.

##### 2) 강사비 책정

- 강사비는 시간당 32,000원으로 책정한다. (내부강사비는 30,000원)
- 수업시간 : 수업시간은 45분을 기본으로 하나, 부서 특성에 따라 가감할 수 있다.

##### 3) 회계 관리 및 운영

- 방과후학교의 수강료는 방과후학교 활성화를 위하여 무료로 진행한다.
- 강사료는 교육활동이 종료된 후에 지급한다.

#### 라. 학생 관리 및 수업 관리

- 학생종합관리자료 운영을 통한 만족도와 신뢰도 제고를 노력한다.  
(참여 학생의 출결관리, 생활지도, 학습관리, 진로지도 등)
- 안전지도 계획을 수립하여 지도한다.  
(안전관리, 천재지변, 감염병 확산 등 재난상황에 대한 계획)
- [공교육 정상화법]에 따라 선행학습을 금지한다.
- 자유수강권 대상 학생들의 출석률을 확인하여 지도한다.  
(출석률 50% 미만 학생들은 상담을 통하여 원인을 파악하고 부모님과 같이 상의하여 학생에 맞게 지도한다)

#### 마. 홍보 계획

- 방과후학교 관련 학부모 대상 홍보를 강화한다.
- 도교육청 방과후학교지원센터 홈페이지를 활용한다.

### 4. 평가 계획

#### 가. (방법) 자체평가 방법

- 교원 및 강사를 대상으로 프로그램 운영계획 수립의 적정성, 강사 모집, 강사료 책정,

등 프로그램 운영계획 전반에 걸쳐 자체 점검표를 활용하여 평가 실시한다.

- 학생·학부모를 대상으로 교수·학습 내용, 강사 등에 대한 만족도를 조사한다.
- 학기별 1회 프로그램 활동 공개한다.

나. (내용) 평가 내용

- 방과후학교 운영: 운영 계획 및 내용의 적절성, 학습자 수준과의 적합성 등
- 프로그램 운영 전반 만족도: 운영 교실 및 운영 시간 등
- 프로그램 및 강사 만족도: 프로그램 내용, 교재, 강사의 교수방법, 내용의 충실성, 전문성

다. (활용) 평가 결과의 활용

- 차기 운영계획 수립 시 반영하여 운영 개선한다.
- 강사 만족도가 미흡한 경우 기별 연장계약 및 재계약 대상에서 배제한다.
- 자체점검표를 활용하여 미진한 부분 점검 후 수정 보완한다.
- 만족도 결과를 연 1회 학교 홈페이지에 공개한다.

## 5. 기대 효과

가. 학생의 소질 적성 계발 및 보충 심화 교육의 기회를 제공할 것이다.

나. 학부모의 사교육비 경감 및 학생의 다양한 학습 경험 기회를 제공할 것이다.

다. 여러 교육활동을 통한 바른 인성 교육의 장이 마련될 것이다.

**※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 전라북도방과후학교 운영계획 및 길라잡이  
규정에 준하여 적용한다.**