

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모(재공고)

남원한빛중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 축구 1명

2. 모집 세부 사항

- 가. 공고 기간 : 2023년 6월 22일(목) ~ 2023년 6월 27일(화)
- 나. 서류 접수 : 2023년 6월 22일(목) ~ 2023년 6월 27일(화) 12:00까지
- 다. 접수 장소 : 남원한빛중학교 행정실로 본인 또는 우편 접수
 - ※ 우편 접수시 2023년 6월 27일(화) 12:00까지 도착분에 한하여 인정함
- 라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정
- 마. 합격자 통보
 - 1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보
 - ※ 2차 프로그램 운영 능력평가 및 면접심사 : 2023년 6월 27일(화) 15:00까지 본교 영어교과실
 - 2) 2차 프로그램 운영 능력평가 및 면접심사 : 계약 예정자에 한하여 개별통보
- 바. 계약 기간 : 2023년 7월 ~ 2023년 8월
 - ※ 공사 및 교육과정 운영 계획 변경 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음
- 사. 강사비(외부) : 프로그램 1시간당 36,000원

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자
- 마. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능함

4. 제출 서류

- 가. 응모 시
 - ① 프로그램 운영 제안서 1부(「서식2」 참조)
- 나. 계약 시
 - ① 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
 - ② 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 2년간 유효)
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ③ 통장 사본 1부
 - ④ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
 - ⑤ 강사 활동 확인서(해당자에 한함) 및 자격증(원본대조) 사본 1부
 - ⑥ 최종학력증명서 1부
 - ⑦ 위·수탁계약서 2부(학교에서 작성)
 - ⑧ 청렴이행서약서 1부
 - ⑨ 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 1부
 - ⑩ 개인정보 보안서약서

⑪ 표준 개인정보처리위탁 계약서

※ 동일학교 강사 경력이 있는 경우 중복된 서류는 기재출된 서류로 대체 가능

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 문의 전화 : 070-4006-8754(남원한빛중학교 복지실)

* 명기되지 아니한 사항은 전라북도 방과후학교 운영길라잡이를 준용한다.

2023. 6. 22.

남 원 한 빛 중 학 교 장



방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호

구분	<input type="checkbox"/> 추크볼
----	------------------------------

인적 사항	성명		생년월일		성별	
	현주소	(우:)				
	자택전화		휴대폰			

학력 사항	학교명	재학기간	전공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력 사항	직장명	근무기간	근무개월	담당업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상 내역	수상명	수상일자	수여기관	비고

붙임	① 자기소개서 1부 ③ ○○증명서 0부	② 프로그램 운영 계획서 1부
----	--------------------------	------------------

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2023 남원한빛중학교 방과후 과정 프로그램 강사 채용

2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구

4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예

2023 남원한빛중학교 방과후학교 프로그램 강사를 지원합니다.

2023년 월 일

성명

(서명 또는 인)

남원한빛중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 ‘의도’를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

※ 의도: 중등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 남원한빛중학교 방과후학교 프로그램 강사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2023년 월 일

작성자

(서명 또는)

2023 방과후학교 (프로그램명) 운영 계획서

1. 기본 사항

프로그램	추크볼	
시 간	□월~금	10:00-12:30
장 소	남원한빛중학교	
대 상		
강 사		

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
교육방법	○
재료·교재	○ (예시: 교재명(출판사, 예상 가격), 재료명(브랜드, 예상가격))
	○ 총액: (학생이 부담하게 되는 최고액)
평가방법	○

3. 운영 계획

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술