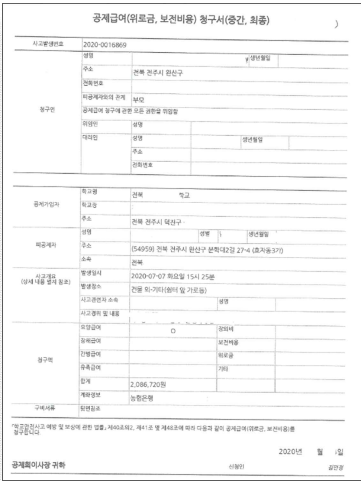

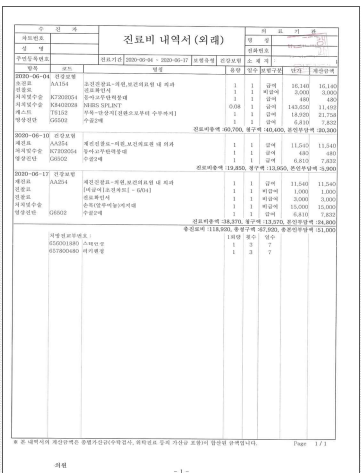


# 요양급여 청구 시 제출서류

## 필수 제출서류

| 서 류 명   | 기 타 사 항  | 서 류 예 시   |
|---|--|---|
| <b>• 공제급여 청구서</b>   | ① ‘학교안전사고보상지원시스템’ 접속<br><a href="http://www.schoolsafe.or.kr">www.schoolsafe.or.kr</a><br>② 청구서 작성 |    |
| <b>• 진료비 계산서·영수증 (=진료비 납입확인서)</b><br>발급처: 병·의원<br><b>• 약제비 계산서·영수증</b><br>발급처: 약국 | 카드매출전표(카드 영수증),<br>현금영수증 인정 불가<br>(병·의원 또는 약국에서<br>영수증을 발급받아 제출해야함)                                |  |
| <b>• 진료비 세부내역서</b><br>발급처: 병·의원   | 위 진료비 계산서·영수증과<br>다른 별도의 서류임<br>(「학교안전법 시행규칙」 개정에 따라<br>필수로 제출해야함)                                 |  |

## ☐ 상황별 제출서류

(아래 각 상황에 해당하는 경우, 위 필수서류와 함께 추가로 제출해야하는 서류)

| 구분 | 상 황   | 서 류 명  | 발 급 처   |
|----|---|--|---|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청구액(치료비)이 50만원 이상인 경우</li> <li>· 치료부위가 ‘치아’인 경우</li> </ul>   | 진 단 서  | 병 원   |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청구액(치료비)이 50만원 이상인 경우</li> </ul>   | 주민등록등본   | 주민센터(동사무소),<br>민원24(www.minwon.go.kr)             |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록등본에 청구인<br/>(=보상금 수령인=통장 예금주)과<br/>사고자가 함께 표시되지 않은 경우</li> <li>· 청구인이 사고자의 부모가 아닌<br/>친척(할머니, 고모 등)일 경우</li> </ul> | 가족관계증명서  | 주민센터(동사무소),<br>정부24(www.gov.kr)                   |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 병원에서 MRI를 촬영한 경우</li> </ul>  | MRI판독지   | 병 원   |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사고당일 병원에 가지 않아,<br/>사고당일 진료 받은 영수증이 없는 경우<br/>예) 사고당일은 보건실에서 처치하고,<br/>상태를 지켜보다가<br/>다음날 병원에 간 경우</li> </ul>           | 보건기록지<br>(=보건일지)   | 학교 보건실  |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위 5번 보건기록지(=보건일지)를<br/>제출할 수 없는 경우<br/>예) 사고당일에 보건실, 병원 둘 다<br/>가지 않아 사고일 증빙이 어려운 경우</li> </ul>                        | 초진기록지  | 본 사고로 인한 부상을<br>치료하기 위하여<br>제일 먼저 방문한 병원          |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교회계로 치료비를 납부한 경우</li> <li>· 선생님 사비로 치료비를 납부한 경우</li> </ul>  | 대납확인서<br>(전북도교육청홈페이지<br>→행정정보→학교안전<br>공제회→자료실→제목<br>: 각종서식 다운로드) | 게시판에서 다운로드<br>또는<br>공제회에 서식 요청<br>(☎063-272-0807) |

※ 위 서류 이외에도 요양급여 지급심사에 필요한 서류가 있을 경우 추가서류를 요청할 수 있음.