

학교법인 경초학원 (제128차 이사회 회의록)

1. 회의소집 통지일 : 2023년 1월 31일(등기송달)
2. 회의일시 : 2023년 2월 9일(목요일) (11:00 ~ 11:47)
3. 회의장소 : (본관 2층) 이사장실
4. 이사정수 : 8명
5. 재적이사 : 8명
6. 참 석 자 : 이사장 김관*, 이사 김택*, 조희*, 장위*, 노상*, 윤점*, 김태*(이상 7명)
7. 결석이사 : 이사 김옥*(1명)
8. 회의안건
 - 가. 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산(안)서 심의의 건
 - 나. 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산(안)서 심의의 건
 - 다. 2023학년도 법인회계 예산(안)서 심의의 건
 - 라. 2023학년도 교비회계 예산(안)서 심의의 건
 - 마. 감사 선임 의결의 건
 - 바. 교육용기본재산 증·감자 의결의 건
 - 사. 복직 및 육아휴직 의결의 건
 - 아. 사무직원 승급 의결의 건
 - 자. 현안문제 의결의 건
9. 의결사항
 - 가. 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산(안)서 심의의 건(원안 가결)
 - 나. 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산(안)서 심의의 건(원안 가결)
 - 다. 2023학년도 법인회계 예산(안)서 심의의 건(원안 가결)
 - 라. 2023학년도 교비회계 예산(안)서 심의의 건(원안 가결)
 - 마. 감사 선임 의결의 건(이직* 신임 감사 선임)
 - 바. 교육용기본재산 증·감자 의결의 건(제2동 후관 일부 멸실로 감자보고 원안의결)
 - 사. 육아휴직 교원 복직 및 육아휴직 의결의 건(영어교사 하지영 2023. 3. 1 자 복직과 동시 둘째 자녀 육아휴직 1년 의결)
 - 아. 사무직원 승급 의결의 건(사무직원 김경* 교육행정 7급으로 승진 의결)
 - 자. 현안문제 의결의 건 (제127차 이사회 정관변경의 건 탈자부분 원상회복 의결)
10. 회의 진행 내용
 - 법인실장 도승*: 안녕하십니까? 오늘 학교법인 경초학원 제128차 이사회를 개최함에 있어, 이사 정수 8명 중 7분이 참석하시어 본 법인 정관 제28조의 규정에 의하여 성원이 되었음을 보고합니다. 이어서 국민의례입니다. 국기를 향하여 모두 일어 서 주십시오... 국기에 대한 경례... 바로... 이하생략 하겠습니다. 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 이어서 의장이신 김관* 이사장님으로부터 개의선언과 함께 이사장님 인사말씀 그리고 회의순서에 의하여 이사장님이 직접 진행하시도록 하겠습니다.
 - 의장(이사장 김관*) : 성원이 되었으므로 지금부터 제128차 이사회를 시작하겠습니다. (의사봉 3타) 이사장 인사순서입니다. 지난해 12월부터 날씨가 많이추워졌습니다. 올해는 윤달이 들어있어 추위가 늦게까지 있을 것이라합니다. 난방비 전기료 등이 엄청 올랐는데 하나님께서 날씨라도 풀려서 도움이 되었으면 합니다. 계묘년새해도 어느덧 한달이 지났습니다. 3년여에 걸친 마스크 쓰기도 이달부터는 극소수를 제외하고는 해제될것으로 보입니다. 이사님들 맨얼굴로 뵈온지도 오래간만이구요 반갑습니다. 바쁘신데도 불구하고 참석해주신 이사님들께 감사드립니다. (이후 학교 공사 내용 및 대입성적과 신입생 배정건에 대하여 소상히 설명을 하였다.) 엇그제 입춘이지났으나 아직은 겨울입니다. 추운 날씨에 건강관리 잘하시고 새해 소망하는일 모두이루시기 바라며 건강을 잃으면 다 잃는것이라 합니다. 꼼꼼한 건강관리 해주시고 오늘도 회의가 원만하게 끝날 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. 자세한 사항은 회의를 진행하면서 말씀드리도록 하겠습니다. 이어서 학교장으로부터 2022학

년도 학교교육 보고 및 2023학년도 교육계획보고 순서입니다.

<학교장 최진*은 유인물에 의하여 학교교육 보고를 하고 질문을 여쭙본뒤 인사 후 회의실을 나가시다>

○의장(이사장 김관*) : 다음은 제127차 이사회 회의록 처리입니다. 회의록을 낭독하겠습니다.
(행정실장 도승*이 제127차 이사회 회의록을 낭독) 회의록 가운데 잘못된 부분이 있으시면 지적하여 주십시오.(이사 전원 “없습니다.”) 모든 이사님께서 이의 없다 하였으므로 제127차 이사회 회의록 원안통과 하겠습니다. (의사봉 3타)

○의장(이사장 김관*) : 다음은 의안상정 순서입니다. (오늘 9개 의안을 낭독하고 추가여부를 이사님께 물은 후 의안 추가사항 없다고 하시어 9개 안을 일괄 상정하였다.)
제1호 의안 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산(안)서 심의의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산안서 심의 의결의 건은 세입 세출 각각 33,717,000원으로 다음과 같이 의결한다.입니다. 제안이유에서 예산총칙 제1조 2022학년도 법인회계 제2차 추가경정예산안 총액을 세입 세출 각각 33,824,000원에서 107,000원이 감액된 33,717,000원으로 하며, 세입 세출 상세한 내용은 세입 세출 예산서와 같다. 주요골자는 별첨 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산안서를 참조하면서 말씀드리겠습니다.

○이사 장위* : 서류도 보내주셔서 잘 검토하였습니다. 원안에 동의합니다.

○이사 노상* : 장위* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 의견이 있으면 말씀하여 주십시오.(이사 전원 “찬성 합니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 전원이 찬성하였으므로 2022학년도 법인회계 제2차 추경예산(안)서 심의의 건은 원안대로 세입 세출 각각 33,717,000원으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
다음은 제2호 의안 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산(안)서 심의의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산안서 심의 의결의 건은 세입·세출 각각 10,013,697,000원으로 다음과 같이 의결한다.입니다. 제안이유에서 예산총칙 제1조 2022학년도 교비회계 제3차 추가경정예산안 총액을 세입 세출 각각 9,793,722,000원에서 219,975,000원이 증액된 10,013,697,000원으로 하며, 세입 세출 상세한 내용은 세입 세출 예산서와 같다. 주요골자는 별첨 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산안을 참조하면서 말씀드리겠습니다.

○이사 김태* : 잘 검토하였습니다. 원안에 동의합니다.

○이사 노상* : 김태* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 찬성하였으므로 제2호 의안 2022학년도 교비회계 제3차 추경예산(안)서 심의의 건은 원안대로 세입·세출 각각 10,013,697,000원으로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)
다음은 제3호 의안 2023학년도 법인회계 예산(안)서 심의의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 2023학년도 법인회계 예산안서 심의 의결의 건을 세입 세출 각각 37,211,000원으로 다음과 같이 의결한다.입니다. 제안이유에서 예산총칙 제1조 2023회

계연도 학교법인 경초학원 법인회계 세입 세출 예산 총액은 세입 세출 각각 37,211,000원으로 하며 세입 세출의 상세 명세는 세입 세출예산 명세서와 같다. 제2조 2023회계연도 명시이월사업은 해당없음으로 한다. 제3조 1호 사학기관 재무 회계 규칙 제21조 제3항 및 제4항에 따라 예산액의 부족액이 있을 경우 목 상호간 전용할 수 있다. 2호 회계연도 경과 후에는 예산을 전용할 수 없으며, 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 비목에서의 전용을 할 수 없다. 제4조 1호 회계연도 중에 용도를 지정하여 교부되는 지원금, 목적지정기부금 등을 재원으로 하는 사업은 추가경정예산 성립 이전이라도 이를 사용할 수 있다. 2호 제1항의 사업비는 이사장에게 즉시 보고한 후 동일 회계연도 내의 추가경정 예산에 편성하여야 한다. 다만, 소요액 전액이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 이사회의 의결을 받은 것으로 간주 처리한다. 주요골자 별첨 2023학년도 법인회계 예산안서를 참조하면서 말씀드리겠습니다.

○의장(이사장 김관*) : 경초학원 수익용기본재산 7억여만원의 이자로서 운영하는 2023학년도 법인비 예산입니다. 이자 총액에서 80%는 학교에 전출을 해줘야 하는 사항이기도 합니다.

○이사 장위* : 잘 검토하였습니다. 원안에 동의합니다.

○이사 김태* : 장위* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 감사합니다. 제3호 의안 2023학년도 법인회계 예산(안)서 심의의 건은 원안대로 세입 세출 각각 37,211,000원으로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)
다음은 제4호 의안 2023학년도 교비회계 예산(안)서 심의의 건을 상정합니다. (의사봉 3타)
담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 2023학년도 교비회계 예산안서 심의 의결의 건은 세입 세출 각각 6,964,851,000원으로 다음과 같이 의결한다.입니다. 제안이유에서 예산총칙 제1조 2023학년도 세입 세출예산 총액을 각각 6,964,851,000원으로 하며, 세입 세출의 상세한 내용은 세입 세출 예산서와 같다. 제2조 국가 또는 지방자치단체로부터 소요전액이 교부된 경비 또는 수익자부담경비는 추가경정예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정 예산에 반영한다. 다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못 할 경우 이사회의 심의를 받은 것으로 간주한다. 제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 정책사업 간에 이용할 수 있다. 1. 교원연구비 및 제수당 2. 교비회계 소속직원의 인건비 3. 각종 공과금 명시이월이나 계속비이월비의 경우에는 해당사항이 있을 경우에만 한다. 주요골자는 별첨 2023학년도 교비회계 예산(안)서를 참조하면서 말씀드리겠습니다.

○의장(이사장 김관*) : 2023학년도에는 새로운 사업으로는 교직원 생일 축하하는 달 지원금과 또 현장체험학습비와 학생지원 중식비 등이 올랐습니다.

○이사 김태* : 원안에 동의합니다.

○이사 노상* : 김태* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 제4호 의안 2023학년도 교비회계 예산(안)서 심의의 건은 원안대로 세입 세출 각각 6,964,851,000원으로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)
다음은 제5호 감사 선임 의결의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 사립학교법 제20조 임원의 선임과 임기 제 3항에 의거 감사는 3년을 초과할 수 없고 1회에 한하여 중임할 수 있다. 에 따라 김옥인 일반감사의 경우 3년씩 중임을 완료하였기 신규로 감사를 선임하여야 하겠습니다. 제안이유에서 임기만료 감사 현황입니다. 신규로 감사를 선임하여야 하겠습니다.

○의장(이사장 김관*) : 우리법인 감사 경험이 있는 이직* 감사를 추천합니다.

○이사 조희* : 이직* 감사 추천에 동의합니다.

○이사 노상* : 조희* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 제5호 의안 감사 선임 의결의 건은 이직*님을 임기 3년의 감사로 선임하기로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)

다음은 제6호 교육용기본재산 증·감자 의결의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 호남제일고등학교 교육용 기본재산 건축물을 철거하고자 전북 교육청으로부터 멸실허가를 득한 후 철거를 완료하고 교육용기본재산에서 감자보고 의결하고자 합니다. 제안이유에서 호남제일고등학교 제1동 후관 보일러실로 이용하던 연면적 8.8평방미터를 도시가스 보급으로 금번 후관 내진보강공사에 즈음하여 멸실허가 후 철거하고 말소등기완료 하였으며 이에 교육용기본재산에서 감자보고 하고자 하는 사항입니다. 주요 골자는 제1동 후관 증자보고 전 증자보고 후를 참조하시고 교육용 수익용기본재산 증감현황 2021. 7. 1.보고 기준입니다. 궁금하신 점 질문하시면 답변드리겠습니다.

○이사 노상* : 원안에 동의합니다.

○이사 장위* : 노상* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 제6호 의안 교육용기본재산 증·감자 의결의 건은 원안대로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)

다음은 제7호 의안 복직 및 육아휴직 의결의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 호남제일고등학교 영어교사 하지영이 불임·난임 치료를 사유로 지난 2021년 4월 30일부터 2022년 2월 28일까지 질병휴직을 신청하여 치료를 받고 임신하여 산전육아휴직을 2022년 3월 1일부터 1년간을 신청하면서 중간에 90일의 출산휴가를 사용 출산하였습니다. 현재 2023년 2월 28일 까지 육아휴직기간이며 2023년 3월 1일자로 복직원을 제출하였으며 복직과 동시에 둘째 자녀에 대하여 육아휴직을 2023년 3월 1일부터 1년간 육아휴직을 신청하였습니다. 궁금하신 점 질문하시면 답변드리겠습니다.

○이사 김태* : 원안에 동의합니다.

○이사 조희* : 김태* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 전원이 찬성하였으므로 제7호 의안 육아휴직 복직 의결의 건은 2023년 3월 1일자로 복직과 동시에 둘째자녀 육아휴직 1년을 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)

다음은 의안번호 제8호 사무직원 승급 의결의 건입니다.(의사봉 3타) 담당자는 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○법인실장 도승* : 의결주문은 호남제일고등학교 사무직원 정원의 범위 내에서 해당 계급에 결원이 있는 경우 하위계급의 사무직원을 일반승진 임용합니다. 대상자 8급 교육행정 사무직원 2명 중 1명을 선정하여 전북도교육청에 일반승진사전협의를 완료하고 교육행정 7급 사무직원으로 일반승진임용을 주문합니다. 제안이유에서 일반승진 대상자 소속은 호남제일고등학교이며 성명 김경* 현직급은 교육행정 8급이고 생년월일은 1979년 10월 19일생이며 최초입사일 2004년 12월 1일자이고 현직급 8급 승진일자는 2017년 5월 1일로서 최

소직급근무경력 3년 6개월을 넘겼으며 승진예정직급은 교육행정 7급이고 승진발령예정일자는 2023년 3월 1일자입니다. 궁금하신 점 질문하시면 답변드리겠습니다.

○이사 김태* : 원안에 동의합니다.

○이사 조희* : 김태* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 제8호 의안 사무직원 승급 의결의 건은 원안대로 의결하였음을 선언합니다. (의사봉 3타)

다음은 의안번호 제9호 기타 현안문제 의결의 건입니다.(의사봉 3타) 이 자리에서 학교 당국이나 의결의 사항이 있으면 말씀하여 주십시오.

○법인실장 도승* : 의결주문은 지난 제127차 이사회 때 정관변경의 건에서 담당자의 부주의로 한글 1자 탈자가 발생하여 삽입코자 합니다. 내용은 제3절 사무직원 제78조(명예퇴직) ① 「사립학교교직원 연금」에 따른 재직기간 20년 이상 근속한 자가 정년... 에서 「사립학교교직원 연금법」으로 해야 맞습니다. 당초 교육청 권고 초안도 그렇습니다.

○이사 조희* : 단순 탈자로서 원안에 동의합니다.

○이사 김태* : 조희* 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김관*) : 다른 이사님 이의 있으신가요?. (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김관*) : 감사합니다. 그 외 기타 현안문제 의결의 건은 없으므로 지난 정관변경의 건에서 탈자부분은 만장일치로 제안설명대로 원상회복하는 것으로 합니다.(의사봉 3타) 이로써 오늘 처리하실 안건을 모두 처리하였습니다. 폐회 동의를 받도록 하겠습니다. (이사 전원 “폐회에 동의하다.”)

○의장(이사장 김관*) : 알겠습니다. 회의록은 작성하여 간서명은 참석하신 이사님 모두가 함께 해주시고 이상으로 학교법인 경초학원 제128차 이사회를 모두 마치겠습니다.(의사봉 3타) 수고가 많으셨습니다. 이를 증하기 위하여, 참석하신 이사님 모두는 회의록에 자필 서명하여 주시기 바랍니다.

2023년 2월 9일

학교법인 경초학원 이사회