

학교법인 경초학원

(제137차 이사회 회의록)

이사정수	8인	재적이사	8인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 회의소집 통지일 : 2024년 11월 11일(등기송달)
2. 회의일시 : 2024년 11월 19일(화요일) (11:00 ~11:50)
3. 회의장소 : 이사장실
4. 이사정수 : 8명
5. 재적이사 : 8명
6. 참 석 자 : 이사장 김 * *, 이사 조 * *, 장 * *, 노 * *, 최 * *, 김* *(이상 6명)
7. 결석이사 : 이사 김 * *, 윤 * *(이상 2명)
8. 회의안건
 - 가. 사무직원 신규임용(안) 심의 의결의 건
 - 나. 사무직원 일반승진 의결의 건
 - 다. 사무직원 의원면직 의결의 건
 - 라. 현안문제 의결의 건
9. 의결사항
 - 가. 사무직원 신규임용(안) 심의 의결의 건(원안 의결)
 - 나. 사무직원 일반승진 의결의 건(김** 임용 의결)
 - 다. 사무직원 의원면직 의결의 건(원안 의결)
 - 마. 현안문제 의결의 건
10. 회의 진행 내용

○법인실장 도** : 안녕하십니까? 오늘 학교법인 경초학원 제137차 이사회를 개최함에 있어, 이사 정수 8명 중 6분이 참석하시어 본 법인 정관 제28조의 규정에 의거 성원이 되었음을 보고합니다. 참석하여 주신 이사님들께 감사드립니다. 이어서 국민의례입니다. 국기를 향하여 모두 일어 서 주십시오... 국기에 대한 경례... 바로... 이하생략 하겠습니다. 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 이어서 의장이신 김** 이사장님으로부터 개의선언과 함께 인사말씀 그리고 회의순서에 의하여 이사장님이 직접 진행하시도록 하겠습니다.

○의장(이사장 김**) : 성원이 되었으므로 지금부터 제137차 이사회를 시작하겠습니다. (의사봉 3타) 이사장 인사순서입니다. 날씨가 많이 쌀쌀해졌습니다. 이사님들을 건강한 모습으로 뵙게 되어 반갑습니다. 3학년 학생들이 수능시험을 보았습니다. 열심히 준비한만큼 좋은 성적을 기대해 봅니다. 자세한 사항은 회의를 진행하면서 말씀드리도록 하겠습니다. 오늘도 회의가 원만하게 끝날 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. 다음 순서는 학교장으로부터 2024학년도 교육계획 보고 순서입니다.

<학교장 김** 교장선생님은 회의자료에 의하여 학교교육보고를 하시고 나가시다>

○의장(이사장 김**) : 다음은 전회 제136차 이사회 회의록 처리입니다. 회의록을 법인실장이 낭독 하겠습니다.(법인실장 도**이 제136차 이사회 회의록을 낭독...) 회의록 가운데 잘못된 부분이 있으시면 지적하여 주십시오.(이사 전원 “없습니다.”) 모든 이사님께서 이의 없다 하시었으므로 제136차 이사회 회의록 원안통과 하겠습니다. (의사봉 3타)

○의장(이사장 김**) : 다음은 의안상정 순서입니다. (오늘 3개 의안을 낭독하고 추가여부를 이 사님께 물은 후 의안 추가사항 없다고 하시어 3개 안을 일괄 상정하였다.) 제1호 의안 사무직원 신규임용(안) 심의 의결의 건을 상정합니다.(의사봉 3타) 법인실장은 제안 설명 해주시기 바랍니다.

○법인실장 도** : 2024학년도 사무직원 신규임용(안) 심의 의결의 건은 의결주문에서 호남제일고등학교 사무직원 김**의 의원면직으로 후임 교육행정 9급 사무직원을 채용하고자 전북특별자치도 교육청 사립학교 사무직원 운영지침에 의거 전북특별자치도교육청 예산과에 신규 사무직원 임용협의를 완료하고 지난 10월 17일 홈페이지등에 공고하여 1,2차 전형을 마치고 학교장이 2배수를 붙임과 같이 사무직원 임용제청 하였기 1명을 사무직원으로 채용하고자 심의 의결 주문하는 사항입니다. 점수집계표를 참고하시고 말씀하여 주십시오.

○의장(이사장 김**) : 부연 설명을 드리겠습니다. 제출된 별지를 참고하여 주십시오. 보시는 내용은 1, 2차 전형을 완료하고 나온 점수입니다. 금번 사무직원 교육행정 9급 신규임용은 지방공무원법 제28조에 따라 시보임용 6개월 후 우리법인정관 제72조(임용)에 의거 정규직 발령을 하도록 하겠습니다.

○이사 조** : 2024 사무직원 점수집계표에 1등으로 평점을 받은 김** 사무직원 임용후보자를 임용하였으면 합니다.

○이사 노** : 조** 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김**) : 다른 의견이 있으면 말씀하여 주십시오.(이사 전원 “없습니다.”) 잘 알겠습니다. 그러면 제1호 의안 2024학년도 사무직원 신규임용(안) 심의 의결의 건은 교육행정 9급 사무원으로 김**을 2024년 12월 1일자로 임용하기로 의결되었음을 선언합니다. (이의 유무를 물어 전원 이의 없다 하므로 제1호 안건을 만장일치로 통과·선언하다) (의사봉 3타)

다음은 제2호 의안 사무직원 일반승진 심의 의결의 건을 상정합니다. (의사봉 3타) 법인실장은 제안 설명 해주시기 바랍니다.

○법인실장 도** : 의결주문은 호남제일고등학교 사무직원 정원의 범위 내에서 해당 계급에 결원이 있는 경우 하위계급의 사무직원 일반승진 임용하고자 합니다. 대상자 교육행정 6급 1명, 교육행정 7급 1명을 전북특별자치도교육청 예산과에 일반승진 협의 요청 결과 일반승진 적격자로 임용하고자 합니다. 일반승진 대상자 송** 현 직급은 교육행정 7급이고 생년월일은 19**년 *월 **일생 이며 최초입사일은 2010년 2월 1일자이고 현직급 7급에서 6급으로 일반승진하고 최** 현 직급은 교육행정 8급이고 생년월일은 19**년 **월 **일생 이며 최초입사일은 2007년 8월 1일자이고 현 직급 8급에서 7급으로 승진발령 예정일자 2024년 12월 1일자입니다. 궁금하신 점 질문하시면 답변드리겠습니다.

○이사 최** : 원안에 동의합니다.

○이사 장** : 최** 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김**) : 다른 이사님 이의 있으신가요? (이사 전원 “없습니다.”)

○의장(이사장 김**) : 제2호 의안 사무직원 일반승진 의결의 건은 원안대로 의결하였음을 선언합니다.(이의 유무를 물어 전원 이의 없다하므로 제2호 안건을 만장일치로 통과·선언하다)(의사봉 3타)

다음은 제3호 의안 사무직원 의원면직 의결의 건을 상정합니다..(의사봉 3타) 법인실장은 제안 설명하여 주시기 바랍니다.

○간사(도** 법인실장) : 의결주문은 호남제일고등학교 사무직원 교육행정 6급 김** 5개월간 퇴직준비교육을 마치고 11월30일자로 복직 예정에 사직원이 제출되었기 원에 의하여 의원면직을 의결한다.

호남제일고등학교 교육행정 6급 김** 생년월일 19**년 **월 **일 입사 일자 1999년 8월 1일 퇴직 준비 교육 기간은 2024.7.1.~2024.11.30. 사직원 제출일자는 2024년 9월 25일이며 면직일자는 2024년 12월 1일입니다. 궁금하신점 질문해주시면 답변드리겠습니다.

○이사 노** : 원안에 동의합니다.

○이사 김** : 노** 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김**) : 다른 의견이 있으면 말씀하여 주십시오.(이사 전원 “없습니다.”) 잘 알겠습니다. 그러면 제3호 의안 사무직원 의원면직 의결의 건은 원안대로 의결되었음을 선언합니다.(이의 유무를 물어 전원 이의 없다하므로 제3호 안건을 만장일치로 통과·선언하다)(의사봉 3타)

제4호 의안 기타 현안문제 의결의 건입니다. (의사봉 3타) 이사님들께서는 말씀하여주십시오.

○이사 일동 : 없습니다.

○의장(이사장 김**) : 네 잘 알겠습니다. 그러면 오늘 처리하실 안건을 모두 처리하였습니다.

폐회 동의를 받기 전에 금번 회의록 공개여부를 이사님들께 묻도록 하겠습니다. 말씀하여 주십시오.

○이사 김** : 회의록 공개에 동의합니다.

○이사 최** : 김** 이사님의 의견에 재청합니다.

○의장(이사장 김**) : 알겠습니다. 금번 이사회 회의록은 학교 홈페이지에 일정기간 공개로 하며 이것으로서 137차 이사회를 모두 마치겠습니다.(의사봉 3타) 이를 증하기 위하여 회의록은 간사가 작성하시고 간서명은 이사님 모두가 확인하시고 반드시 회의록에 자필 서명하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

(폐회 : 2024년 11월 19일 11: 50)

작성자: 교육행정 7급 김 * * (서명)

학교법인 경초학원 이사회