

호남제일고등학교 교원인사위원회 규정

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본회는 호남제일고등학교 교원인사위원회(이하『위원회』)라 칭한다.

제2조(목적) 본 규정은 사립학교법 제53조의3과 학교법인 경초학원 정관에 의거, 위원회의 규정 시행에 필요한 사항을 정하고, 교원 인사의 공정성과 신뢰성을 확보하여 투명하고 민주적인 학교 운영과 학교 교육의 발전을 도모함을 목적으로 한다.

제3조(구성)

1. 인사위원은 총 6명으로 구성한다.
2. 본회는 교감, 교무부장, 연구부장은 당연직으로 하고 평교사 3인으로 구성한다. 단, 평교사 3인은 3월중 부장회의에서 2배수 추천을 받아 학교장이 임명한다.
3. 본교에 재직하는 모든 교원은 선거권과 피선거권을 가진다. 단, 계약제교원에게는 선거권과 피선거권을 부여하지 않는다.

제4조(임원) 위원회는 위원장 1명, 간사 1명을 둔다.

1. 위원장은 교감으로 한다.
2. 간사는 위원 중에서 위원장이 임명한다.
3. 위원장은 위원회의 업무를 관장하고, 간사는 회의록을 작성하여 출석 위원 전원의 날인을 받아 학교장에게 보고하여야 하며, 위원장은 그 결과를 공개한다.

제5조(임기)

1. 위원의 임기는 1년(임명기간)으로 하되, 연임할 수 있다.
2. 위원 가운데 결원이 있을 때는 15일 이내에 전체 교원회의에서 선출하고 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.(단 잔여기간이 60일 이내일 경우 위원회의 의결로 선출하지 않을 수 있다.)

제6조(회의 소집) 위원회는 다음 각 항에 따라 회의를 연다.

1. 위원의 1/3이상의 요구가 있을 때
2. 교원의 1/3이상의 요구가 있을 때
3. 위원장이 필요하다고 인정할 때
4. 학교장의 요청이 있을 때

제7조(의결) 위원회는 재적의원 2/3이상의 출석과 출석 위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제8조(기능) 위원회는 다음 각 항의 사항을 심의한다.

1. 교원의 임면에 관한 사항
2. 신규교사 임용에 따른 공개전형의 시행 및 공개전형 결과의 공개에 관한 사항
3. 교감자격연수대상자 선정에 관한 사항
4. 교원의 보직 및 업무분장에 관한 사항
5. 교원의 포상대상자 추천에 관한 사항
6. 기타 학교의 장이 인사위원회 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항

제9조(학교장의 재심의 요구 권한)

1. 학교장은 위원회의 결정 사항을 존중하여 인사 행정을 집행해야 한다.
2. 학교장은 위원회의 결정 사항에 대해 이견이 있을 경우, 1회에 한하여 재심의
를 요구할 수 있다.
3. 재심의 요구는 결과 보고 후 3일 이내에, 사유를 명확하게 하여 요구한다.
4. 위원회에서 재심의 하여 의결된 사항에 대하여 학교장은 특별한 사유가 없는
한 이에 따라야 한다.

제2장 인사 원칙

제10조(교감 임용 후보자 추천)

1. 교감후보자의 추천은 교직원의 의견을 수렴하여 다음 각호에 해당하는 자를 학
교장이 3배수를 인사권자에게 추천한다.
가. 중등학교 정교사(1급) 자격증을 가지고 3년 이상의 교육경력과 소정의 재교
육을 받은 자.
나. 중등학교 정교사(2급) 자격증을 가지고 6년 이상의 교육경력과 소정의 재교
육을 받은 자.
2. 교감의 임기는 4년(직무대리 기간 포함)으로 하며 연임할 수 있다.

제11조(학급 담임교사 배정) 다음의 원칙에 따라 배정한다.

1. 각 교과별 학년 배정은 본인의 희망을 교과 협의회를 통해 조정하고, 위원회
는 교과협의회의 조정 사항을 존중한다.
2. 담임 배정은 본인의 의사를 존중하며, 교과수업을 담당하는 학년 및 학급의
담임을 말도록 고려한다.
3. 동일교사가 5년 이상 연속하여 담임을 맡지 않도록 고려한다.
4. 동일교사가 3년 이상 연속하여 담임에서 배제되지 않도록 고려한다.
5. 교과별로 교사수가 균형을 이루도록 고려한다.
6. 다음 각 호에 해당되는 교사는 본인이 담임을 희망하지 않을 시는 담임 배정
에서 제외한다.

가. 질환 소지자 및 당해 학년도 출산 예정 교사

나. 기타 위원회에서 인정하는 특별한 업무 담당교사

7. 부담임은 담임 배정을 받지 않은 자 중에서 낮은 호봉부터 높은 순으로 배정하되, 부담임 배정 원칙에 의하여 심의하도록 고려한다.
8. 당해 학년도 학년 부장을 제외한 보직교사는 담임 배정에서 제외할 수 있다.
9. 기타 사항에 대해서는 위원회에서 적의 배정하되, 부득이한 경우 배수 추천한다.

제12조(교무분장) 다음의 원칙에 따라 배정한다.

1. 본인의 희망을 존중하며, 교과와 관련된 업무를 우선으로 한다.
2. 교사 1인에게 업무가 편중하지 않도록 배정한다.
3. 담임과 수업 시수가 많은 교사는 업무가 지나치게 과중되지 않도록 고려한다.
4. 같은 부서에 희망자가 편중되거나, 동일 업무에 희망자가 2인 이상일 경우 전년도 동일 업무 담당자를 존중하되, 5년 이상 연속해서 동일 업무를 담당하지 않게 함을 원칙으로 한다.
5. 희망교사가 없는 부서나, 희망 부서에 배정되지 않은 교사는 위원회에서 교육경력, 연령 등을 고려하여 적의 배정한다.
6. 기타 사항에 대해서는 위원회에서 적의 배정하되, 부득이한 경우 배수 추천한다.

제13조(보직교사 임용 대상자 추천)

1. (구)초·중등교육법 시행령 제35조에 제시된 보직교사의 배치기준을 준수하여 배수 추천 한다.
2. 본교 근무 경력 3년 이상인 1급 정교사 중에서 교육 경력과 지도성, 업무처리 능력, 연령 등을 고려한다.
3. 부득이한 경우를 제외하고는 부장교사 경력 5년 이상인 자는 보직교사 임용 대상에서 제외하도록 한다.
4. 보직교사 결원 시 위원회는 15일 이내에 후임자를 배수 추천한다.

제3장 포상대상자 추천

제14조(포상대상자 추천) 학교장 이상의 포상, 서훈 및 이에 상응하는 특혜를 주는 경우 다음의 원칙에 따라 대상자를 심의하여 추천한다.

1. 이미 동급 이상의 포상을 받은 자는 제외한다.(특별한 단서 규정이 있는 경우에는 예외로 한다)
2. 해당 포상에 관련된 자 중에서 교육에 끼친 공헌도와 경력을 고려하여 선정한다.
3. 포상 분야가 지정된 경우에는 해당 교과나 부서에서 추천하고, 위원회에서 심의한다.
4. 기타 사항은 위원회에서 적의 추천한다.

제4장 보칙

제15조(원로 교사 우대) 만60세 이상의 교사는 담임 배정과 교무 분장 시 본인의 희망을 우선하여 배정할 수 있다.

제16조(이의 제기) 위원회의 심의 사항에 대해 이의가 있는 교사는 위원장에게 서면으로 이의를 제기할 수 있으며 위원장은 당사자에게 사유를 설명하여야 하고, 이에 불복할 경우 1회에 한하여 재심의 한다.

제17조(의무) 민주적인 절차에 따라 위원회에서 결정한 사안에 대하여 교원들은 수용한다.

제18조(규정의 개정) 교원 1/3 이상의 요구 또는 위원 1/3인 이상의 발의로 규정 개정을 발의할 수 있으며, 발의된 안건은 위원회의 의결을 거친 후 교원회의에서 전체교원 2/3 이상이 참석하면 회의를 개시하고 참석 인원의 2/3 이상이 동의하면 개정한다.

제19조(학급 담임 배정 및 교무 업무 분장의 시기) 학급 담임 배정 및 교무 업무 분장은 2월중에 한다.

제20조(기타) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 위원회에서 협의하여 운영한다.

부 칙

제1조(시행) 본 규정은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

제2조 본 규정 제정 전 호남제일고등학교 인사위원회 규정은 2016년 6월 30일자로 폐지한다.