

가. 발언내용

- 행정실장(오관*) 발의자를 대신하여 2025학년도 교비회계 제1차추가경정예산(안) 설명
 - 기정예산액 : 7,028,719천원
 - 경정예산액 : 9,969,572천원
 - 비 교 증 감 : 2,940,853천원
 - 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

2. 2025학년도 여름방학계획(안)

가. 발언내용

- 교감(양혜*) 발의자를 대신하여 2025학년도 여름방학계획(안) 설명
2025학년도 여름방학을 2025년 7월 19일 토요일부터 8월 6일까지 19일간을 실시
 - 2,3학년 : 순공 60시간 약점 보완 캠프(7월 28일~8월 6일)
 - 1,2학년 : SWAI교육 캠프(7월 21일~7월 29일)
 - 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

3. 2025학년도 2학기 방과후학교 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(양혜*) 발의자를 대신하여 2025년 2학기 방과후학교 계획(안)설명
 - 학년별로 강좌 운영 계획을 세워 학생의 수요조사를 거쳐 방과후학교를 운영
 - 정규 수업 시간에 부족했던 과목을 학생 스스로 선택해 집중적으로 학습하도록 지도하여 학력 증진에 힘씀

1. 운영 기간 : 2025. 8. 18. ~ 11. 7.(총 8차시)

2. 교과목 : 국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 음악, 체육, 정보 등 개설

3. 강의 인원 : 최소 10명 ~ 최대 25명

4. 방과후학교 수강료

도교육청 '방과후학교 운영비(4,800만 원)'를 활용하여 수강 학생 대상으로 수강료 일부를 지원하고, 일부는 수익자 부담으로 운영하되, 사교육보다 낮은 단가로 학생이 수업을 수강할 수 있도록 운영 예정

- 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

4. 2026 대입 학교장추천(안)

가. 발언내용

- 교감(양혜*) 발의자를 대신하여 2026 대입 학교장추천(안) 설명
- 대입 학교장 추천 기준, 추천 대상자 선정 절차 방법을 정확히 정하고 공지함으로써 학교장 추천 전형에 대한 공정성을 확보
- 학생들이 선정 기준 및 일정에 맞추어 사전에 자신에게 적합한 대입 준비를 해 나갈 수 있는 기틀을 마련

<대입 학교장 추천에 관한 전형 방법>

1. 심사기준 마련 : 추천대상대학의 전형 기준을 적용한 추천 심사기준을 마련하고 학교운영위원회로부터 심의를 받는다.
 2. 학교장추천 안내 및 지원 신청서 수합 : 학교장 추천 심사 기준을 학교홈페이지를 통해 공지한 후, 정해진 기간 동안 추천을 희망하는 모든 학생(졸업생포함)들로부터 지원 신청서를 담임교사 및 졸업생 담당교사가 수합한다.
 3. 추천심의 위원회 심의 : 마련된 추천 심사기준을 준수하여, 기간 내에 지원 신청서를 제출한 학생들 중에서 추천자 서열 명부를 작성한다.
(필요할 시 추천 대상자 명단에 관하여 학교운영위원회로부터 자문·심의를 얻거나, 추천 결과를 학교운영위원회에 사후 보고 할 수 있음.)
 4. 추천자 선정 : 작성된 서열 명부를 기준으로 ‘학교장 추천 위원회’의 협의를 거쳐 학교장의 결재로 최종 선정한다.
- 전원 찬성
- 나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

5. 2026학년도 수학여행 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(양혜*) 발의자를 대신하여 2026학년도 수학여행 계획(안) 설명
- 2026학년도 학교교육계획에 의거 2학년(현 1학년) 수학여행을 실시
- 활성화위원회 위원은 위원장 외 6~10명으로 구성하되, 학생·학부모 위원은 전체 위원의 50% 이상으로 구성하고, 활성화위원회에서 협의를 거쳐 결정하면 운영위원회에서 심의
- 2026년 5월 19일부터 5월 22일까지 3박 4일간으로 정하고 선정 과정 등을 공정하게 진행(중대재해처벌법 시행으로 학생 안전에 최대한 노력하고 아울러 편안하고 즐겁고 학습효과를 최대한 살려 실시하고자 하오며, 업체의 선정은 수학여행 위탁업체 선정을 위한 공개입찰(2단계 입찰)을 통하여 수학여행

활성화위원회에서 최종 선정)

- 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

6. 2026학년도 신입생 학교주관 교복구입계획(안)

가. 발언내용

○ 행정실장(오관*) 발의자를 대신하여 2026학년도 신입생 학교주관 교복구입계획(안) 설명

- 2026학년도 신입생 및 재학생 동복, 하복(생활복 포함) 구입업체를 공정하게 선정하고자 학부모, 학생, 교원, 교복선정위원회(7명 이상)를 구성 진행

- 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

7. 2025학년도 학교발전기금 심의(안)

가. 발언내용

○ 행정실장(오관*) 발의자를 대신하여 2025학년도 학교발전기금 심의(안) 설명

- 세입액 : 31,140천원

- 세출액 : 21,000천원

- 잔 액 : 10,140천원

- 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

8. 2026학년도 후관 공간재구조화 사업 심의(안)

가. 발언내용

○ 행정실장(오관*) 발의자를 대신하여 2026학년도 후관 공간재구조화 사업 심의(안) 설명

- 2026학년도 전북특별자치도교육청 공간구조 사업 접수에 따른 사업 신청 및 시행 심의

- 후관 건축물 노후화에 따른 개축+리모델링 사업신청

- 사업시기 : 2026년

- 전원 찬성

나. 결정사항 : 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

기타 협의사항 : 없음

기록자 : 간 사