

2016년도 제4차 호남제일고등학교 운영위원 회의록

○ 일시 : 2017년 2월 1일(수요일) 11:00 ~ 11:43

○ 안건 : · 제1호 안건 : 2016학년도 학교비 제3차 추경예산(안) 자문의 건
· 제2호 안건 : 2017학년도 학교비 예산(안) 자문의 건
· 제3호 안건 : 2017학년도 급식운영계획(안)서 심의의 건
· 제4호 안건 : 2017학년도 학교운영지원비 심의의 건
· 제5호 안건 : 2017학년도 학교버스운영업체 입찰 선정의 건
· 제6호 안건 : 2017학년도 우유공급업체 선정의 건
· 제7호 안건 : 2016학년도 발전기금운용 심의의 건
· 제8호 안건 : 기타 현안문제의결의 건
· 보고사항 : 2016학년도 교육결과 및 2017학년도 교육계획보고

○(개회/성원보고) 간사 김** : 2016년도 제4차 운영위원회 개회 성원보고 드리겠습니다. 본교운영위원회 규정 제14조 의사정족수 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 의 규정에 의하여 재적위원 13명중 현재 8명의 위원이 참석하시어 성원이 되었음을 보고합니다. 이어서 국민의례가 있겠습니다. 국기에 대한 경례... 바로... 이하는 생략하겠습니다. 이어서 운영위원장님으로부터 개의선언과 함께 인사말씀이 있는 후 위원장님께서 회의순서대로 진행하시겠습니다.

○위원장 유** : 2016년도 제4차 운영위원회 개의를 선언합니다.(의사봉 3타) 안녕하십니까? 정유년 새해가 밝았습니다. 새해 복 많이 받으시기 바랍니다. 한 해 동안 학교발전을 위하여 애쓰시고 운영위원회가 원만히 운영된데 대하여 여기계신 모든 분들에게 감사를 드립니다. 교장선생님의 열정과 따뜻한 관심에 언제나 학교구성원의 한사람으로서 재차 감사의 인사를 드립니다. 국가적으로 어려운 상황에 있습니다. 특히 학부모위원님 귀한시간 내주시어 감사합니다. 이럴 때 일수록 아이들의 미래를 위해서 우리는 주어진 시간동안 최선을 다해야 하겠다는 마음입니다. 오늘 회의도 원만하게 마칠 수 있도록 협조하여주시기 바라며 인사로 갈음 합니다. 다음 순서는 교장선생님 인사순서입니다.

○학교장 김** : 안녕하십니까? 2017년도 시무식을 한지 한 달이 지났고 엇그제 설날을 맞이했습니다. 새해 복 많이 받으시기 바랍니다. 학교는 특별함 없이 교육과정대로 잘 운영되고 있습니다. 내일 모래는 본교 제35회 졸업식이 있습니다. 위원님들 시간이 허락하신다면 참석하시어 졸업생들을 축하 해주시면 고맙겠습니다. 학교 진학실적은 교감선생님이 말씀드리겠고 저는 중간 중간에 질문하시면 답변 드리도록 하고 인사로 갈음합니다.

○위원장 유** : 교장선생님 감사합니다. 다음은 학교교육보고 순서입니다. 교감선생님은 보고하여 주십시오.

(교감 김** 유인물에 의거 2016학년도 학교교육결과 보고 및 2017학년도 교육계획 보고를 하다)

○위원장 유** : 교감선생님 수고하시었습니다. 위원님들 질문하실 사항 있으면 질문하십시오.<조용~>

◎의안번호 제1호 안건 ‘2016학년도 학교비 제3차 추경예산(안) 자문의 건’ 을 상정합니다.(의사봉 3타)담당자는 설명하여 주시기 바랍니다.

○행정실장 도** : 유인물을 참조하여주십시오. 의결주문은 2016학년도 학교비 제3차 추경예산(안)심의의결의 건을 다음과 같이 심의 의결한다. 제안이유는 예산총칙을 제1조 2016학년도 세입·세출예산 총액 8,869,269,000원에서 181,506,000원이 증액된 9,050,775,000원으로 변경하여, 세입·세출의 상세한 내용은 세입·세출 예산서와 같다. 입니다. 부족분 예산은 채우고 미사용 예산은 조정을 기하였습니다. 본관 현관에 디지털역사관을 설치하기 위하여 터치스크린 구입예산과 호연관 인터넷실 컴퓨터구입예산 등을 편성하였습니다. 궁금하신 점 질문하여 주시면 답변 드리겠습니다.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 원안에 동의합니다.

○위원 김** : 재청합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청이 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요?

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제1호 2016학년도 2016학년도 학교비 제3차 추경예산(안)심의 의결의 건은 세입·세출예산 총액 8,869,269,000원에서 181,506,000원이 증액된 9,050,775,000원으로 원안 통과 되었습니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제2호 안건 ‘2017학년도 학교비 예산(안)자문의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타) 담당자는 제안 설명 바랍니다.

○행정실장 도** : 의결주문은 예산 총칙을 제1조 2017학년도 세입·세출예산 총액을 세입·세출 각각 7,489,579,000원으로 하며, 세입·세출의 상세한 내용은 세입·세출 예산서와 같다. 제2조 국가 또는 지방자치단체로부터 소요전액이 교부된 경비 또는 수익자부담경비는 추가경정예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정 예산에 반영한다. 다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가 경정예산을 편성하지 못할 경우 이사회의 심의를 받은 것으로 간주한다. 제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 정책사업 간에 이용할 수 있다. 1.교원연구비 및 제수당 2.교비회계 소속직원의 인건비 3. 각종 공과금이며 참고표시에서 명시이월이나 계속비이월비의 경우에는 해당사항이 있을 경우에 한한다. 입니다. 상세한 내용은 세입·세출예산서와 같다. 입니다. 세입에서 교육비특별회계이전수입 53.4%인 4,005,990,000원 기타이전수입에서 0.1%인 13,391,000원 학부모부담수입 45.7%인 3,427,918,000원 행정활동수입 및 전년도 이월금으로 편성 7,489,579,000원이며 이에 세출은 인적자원운용 58.2% 인 4,364,737,000원 학생복지·교육격차해소에 24.3%인 1,821,915,000원 기본적교육활동은 5.4%인 408,130,000원 선택적교육활동은 3.4%인 261,155,000원 등에 편성 총금액 7,489,579,000원으로 편 성하였습니다. 궁금하신 점 질문하여 주시면 답변 드리겠습니다.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 원안통과에 동의합니다.

○위원 이** : 이** 위원 의 의견에 재청합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청 있었습니다. 다른 분께서도 원안에 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제2호 2017학년도 학교비 예산(안) 의결의 건은 세입·세출예산 총액을 세 입·세출 각각 7,489,579,000원으로 원안 통과되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제3호 안건 ‘2017학년도 급식운영계획(안)서 심의의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타)담당자 는 제안 설명 바랍니다.

○행정실장 도** : 의결주문은 2017학년도 본교 급식을 별지 급식운영계획(안)서와 같이 시행하고자 합니다. 제안이유 급식운영일정은 연간 약 230일이며 조리종사원 근무일수는 215일 방학 중 보충수업, 주말급 식은 별도로 운영하며 급식종사자 수는 영양사1명과 조리사 1명 조리원 11명으로 총 13명입니다. 급식 대상은 전 학년 중 급식희망학생 및 교직원이며 주요골자는 별첨 2017학년도 급식운영계획(안)서를 참 조하여주시시오.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 원안에 동의합니다.

○위원 이** : 이** 위원 의견에 재청 합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제3호 2017학년도 급식운영계획(안)서 심의의 건은 원안대로 통과되었으며 이준엽 위원과 이주영 위원은 급식소위원으로 선출되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제4호 안건 ‘2017학년도 학교운영지원비 심의의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타)담당자는 제안 설명 바랍니다.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 원안에 동의합니다.

○위원 이** : 이** 위원 의견에 재청 합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제4호 2017학년도 학교운영지원비 심의의 건은 원안대로 통과되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제5호 안건 ‘2017학년도 학교버스운영업체 입찰 선정의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타)담당자는 제안 설명 바랍니다.

○행정실장 도** : 2017학년도 호남제일고등학교 통학버스 운송용역 지역제한경쟁, 단가입찰, 전자입찰, 적격심사와 내용에서는 2017학년도 월 승차예정인원: 400명 소요차량대수: 8대 운행노선별 승차 희망인원에 따라 차량 인승 및 대수를 증감할 수 있음 2017.03.01.부터 2019.02.28.까지 2년간 운행일수는 200일 내외이며 불임 2017학년도 호남제일고등학교 통학버스 운행노선 참조 하시고 학생 1인당 왕복 요금은 부가가치세 포함 2,500원입니다.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 김** : 원안에 동의합니다.

○위원 이** : 김** 위원 의견에 재청 합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제5호 2017학년도 학교버스운영업체 입찰 선정의 건은 원안대로 통과되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제6호 안건 ‘2017학년도 우유공급업체 선정의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타)담당자는 제안 설명 바랍니다.

○행정실장 도** : 의결주문 학교급식우유 및 선택형우유를 내고장 우유를 납품하는 푸르밀에서 학생우유를 공급받도록 심의 의결합니다.입니다. 제안이유는 본교는 예년기준으로 급식우유는 연간 약 1,200만원, 선택형우유는 연간 약 1억 4천만원 정도 푸르밀 업체에서 공급받고 있습니다. 전주교육지원청 공문등을 보면 급식우유에 관하여는 학생들에게 수요조사를 거치고 운영위원회 심의를 통하여 지정정보처리장치 전자조달시스템 입찰을 통하여 업체를 결정하는 방식으로 하라고 합니다. 아직은 입찰방법으로 진행하는 학교가 없습니다. 우리학교는 급식우유와 선택형우유 공급 모두를 위 업체에서 공급받고자 의결주문하는 것입니다.

○위원장 유** : 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 학교측에서 제시하는 안에 대하여 전적으로 공감 하는 바입니다. 입찰을 무리하게 진행하거나 하였을 때 학생들이 버리거나 손실되는 우유보다는 학생들이 선택하여 먹을 수 있는 지금처럼 하는 안에 적극 동의합니다.

○위원 이** : 이준엽 위원의 의견에 재청 합니다.

○위원장 유** : 동의와 재청 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 의안번호 제6호 2017학년도 우유공급업체 선정의 건은 학교측에서 제시한 원안대로 통과되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제7호 안건 ‘2016학년도 발전기금운용 심의의 건’ 을 상정합니다(의사봉 3타)담당자는 제안 설명 바랍니다.

○행정실장 도** : 심의 후 잔액은 9,140,000원이고 위사랑내과와 태평양약국에서 2016년 12월 20일 각 500,000만원씩 1,000,000원이 장학금으로 들어와 현재 10,140,000원입니다.

○위원장 유** : 감사합니다. 궁금하신 점 위원님들께서는 질문하여주시기 바랍니다.

○위원 이** : 원안통과에 동의합니다.

○위원 김** : 재청합니다.

○위원장 유** : 동의 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 그러면 의안번호 제7호 2016학년도 발전기금운용 심의의 건은 원안대로 통과되었음을 선언합니다.(의사봉 3타)

◎의안번호 제8호 안건 기타 현안문제 의결의 건중 학교안전사고 예방 종합계획(안)서 심의의 건과 2017학년도 기숙사 운영계획(안)서 심의의 건을 상정합니다.(의사봉 3타) 위원님들 말씀바랍니다.

○행정실장 도** : 학교안전사고 예방 종합계획(안)서 심의의 건입니다. 의결주문은 호남제일고등학교 안전사고 예방 종합계획(안)서를 심의 의결합니다. 제안이유 학교내 각종 시설물 등 주변 환경의 위험성이나 사고여건을 제거하여 학교안전사고의 발생을 미연에 방지하고 사고 발생시에는 즉각적이고 적절한 대처로 그 피해를 최소화하여 학생 및 교직원의 신체를 지키는 안전대책 계획을 수립하였습니다. 주요골자로는 학교 안전대책에 관한 주요사항을 심의하고 안전하고 위험으로부터 보호 하고자 안전대책 계획수립 활동내

역은 다음과 같다. 1. 학교안전교육의 개념 2. 학교안전사고의 원인 및 특징 3. 학생 안전사고 발생 현황 4. 분야별 학생 안전대책 5. 학생안전교육 - 학교 안전교육 7대 영역 6. 생애 주기별 체험형 안전교육 실시 7. 전국단위 민방위 훈련 실시 8. 화재 대비 훈련 실시 9. 현장체험학습, 수련활동 등 야외활동 시 안전교육 10. 학교 밖 이용시설의 안전성에 관한 사항 11. 교육활동을 기관 또는 단체 등에 위탁 실시하는 경우 안전성 12. 학교 내 출입자 신분확인 절차 13. 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항 14. 학교주변에 대한 순찰감시 활동계획에 관한 사항 15. 학교시설물 안전점검표 16. 직원 및 유관기관 비상연락망등 유인물을 참고하여주십시오. 다른 한건은 2017학년도 기숙사 운영계획(안)서 심의의 건입니다. 유인물을 참고하여 검토하여 주십시오.

○위원 이** : 모두 원안통과에 동의합니다.

○위원 이** : 재청합니다.

○위원장 유** : 동의 있었습니다. 다른 분께서도 동의 하시는지요.

○위원 일동 : 예 동의합니다.

○위원장 유** : 잘 알았습니다. 기타 현안문제 의결의 건중 학교안전사고 예방 종합계획(안)서 심의의 건과 2017학년도 기숙사 운영계획(안)서 심의의 건은 원안대로 통과되었습니다. 이것으로서 2016년도 제4차 학교운영위원회 회의를 마치겠습니다.(의사봉 3타)그리면 회의록은 참석위원 중에서 이준엽 위원, 김영표 위원, 진인섭 위원님이 대표 서명하여주시기 바랍니다.

○참석위원 : 위원장 유**, 위원 김**, 이**, 이**, 이**, 김**, 김**, 진**(이상 8명) <회의 마친 시각 : 11:43> 불참자 부위원장 황**, 위원 윤**, 김**, 민**, 지**(이상 5명)

○참석자명단 : 행정실장 도**, 간사 김**

2017년 2월 1일