

## 호남제일고등학교 교과교실제 확대학급 인력채용 공고

호남제일고등학교에서 근무할 교과교실제 확대학급 인력채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 7월 25일  
호남제일고등학교장

### 1. 채용내용

채용분야	인원	과목	업 무 내 용	자 격 요 건	계 약 기 간
교과교실제 확대학급인력	1명	영어	학생의 학력증진을 위한 교과교실 확대학급 운영 지원	교원자격증 소 지자를 원칙으 로 함.	2016년 8월16일 ~ 2016년12월30일 (단, 평가를 통해 계약 갱신으로 연장 가능함.)

### 2. 근무조건

가. 신분 : 시간제로 근무하는 기간제 교원

나. 계약예정기간 : 2016. 8. 16 ~ 2016. 12. 30일(137일간)

※ 학기별로 채용하여 2학기에는 평가를 통해 계약 갱신으로 연장 가능

다. 보수 : 주 6시간 ~ 35시간 근무하며 호봉제로 연 2,500만원 이내(각종 수당 포함)

라. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

마. 근무지역 : 해당 학교

### 3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령 : 교육공무원의 정년 62세와 동일함

나. 자격 : 해당과목 교원자격 소지자

다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

○ 금치산자 또는 한정치산자

○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

○ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

라. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

마. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자(해당분야 전공자 및 자격증 소지자)

바. 우대조건

- 국가유공자 등 우선채용
- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

#### 4. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : 2016. 8. 9(화) 10:00
- 학교 홈페이지(<http://www.no1.or.kr>)에 면접 일정 등 게재함.

나. 2차 심사 : 면접시험 및 수업 실연 : 2016. 8. 10.(수) 10:00

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 : 2016. 8. 12.(금) 15:00 개별 통보 예정

#### 5. 원서접수

가. 접수기간 : 2016. 7. 27.(수) 09:00 ~ 2016. 8. 5.(금) 16:00

나. 접수방법 : 관련서류는 직접 제출 또는 **e-mail** 제출

- e-mail : 2213000@hanmail.net

※ e-mail 제목은 반드시 “분야(성명)[예 : ”교과교실제 확대 학급 인력(홍길동)”]으로 기재(분야 및 지역 표시 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임)

#### 6. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식) : **【붙임】**

나. 최종학력증명서 1부 (대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)

다. 경력증명서 및 병적증명서 각 1부(해당자에 한함)

라. 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부 (해당자에 한함)

마. 취업보호·지원대상자 증명서(해당자에 한함)

바. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

사. 주민등록등본 1부

아. 채용신체검사서

자. 신원진술서

차. 범죄전력조회 동의서

카. 인사기록카드

타. 호봉확정표

파. 신원조사 회보서

※ 「가」 호 서류는 원서접수기간에 제출하고, 서류전형합격자에 한해 면접시험 당일 「나~바」 호 서류 제출

※ 「사~파」 호는 최종합격 후 학교의 안내에 따라 제출

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 교과교실제 인력으로 선발되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 호남제일고등학교 행정실로(☎ 063-220-9000) 문의하시기 바랍니다.

# 응시원서

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년	...	성		
			한자		월일	(만세)	별		
		현주소		(우: - )					
		출생지		병역사항		필, 면제, 미필			
		e-Mail				복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
자택전화				휴대폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2016년      월      일  
 작성자 :                      (서명)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교, 대학원 모두 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : 000

생년월일 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2016년 월 일

작 성 자 : 0 0 0 (서명)