

특성화고·마이스터고 포털 『HIFIVE』 매뉴얼

– 학습중심 현장실습 LMS* 사용안내

* LMS : Learning Management System

학교담당자 및 학생

2020. 07

| 목 차

1. 개요

- 가. 목적 _ p.3
- 나. 방법 _ p.3

2. 학교 담당자 _ p.4

- 가. 담당자 로그인 _ p.5
- 나. 학생 회원가입 식별번호 추출 _ p.6
- 다. 학생 현장실습 일지 조회 _ p.7
- 라. 현장실습 결과(만족도) _ p.8
- 마. 현장실습 공지관리 _ p.9
- 바. 현장실습 상담관리 _ p.10

3. 학 생 _ p.11

- 가. 하이파이브 학생 계정이 없는 경우 _ p.12
- 나. 하이파이브 학생 계정이 있는 경우 – 학생 식별번호 입력 방법 _ p.13
- 다. 학생 계정 로그인 _ p.14
- 라. 실습일지
 - (1) 주별일지 작성 _ p.15
 - (2) 만족도조사 설문응답 _ p.16
- 마. 상담신청 _ p.17
- 바. 공지사항 _ p.18
- 사. 기업정보 열람 _ p.18

- [별첨] 1. 현장실습 지원금 신청 안내(한국장학재단 포스터) _ p. 19
2. 현장실습 기업현장교육 지원금 신청 안내(한국장학재단 포스터) _ p. 20

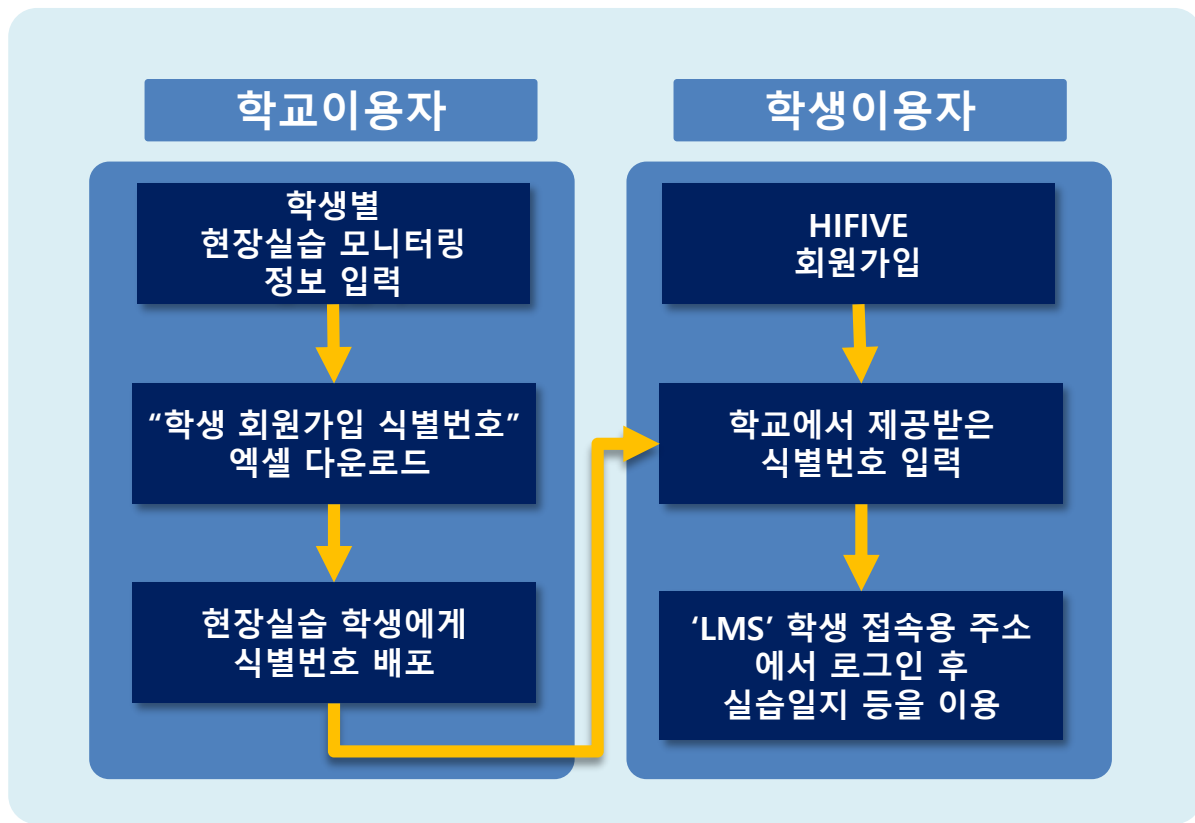
가. 「**학습중심 현장실습 LMS (Learning Management System)**」의 목적

- 직업계고 학생이 학습중심 현장실습에 참여 시 학습일지를 작성하고 본인의 근로권의 침해에 대해 상담할 창구가 되는, 학습관리 및 모니터링을 위한 시스템.
- LMS에 작성된 실습일지는 “현장실습 지원금”의 지급액 산정 기준이 됨
(별첨 1참고:20207. 현장실습 지원금 신청 안내(교육부))

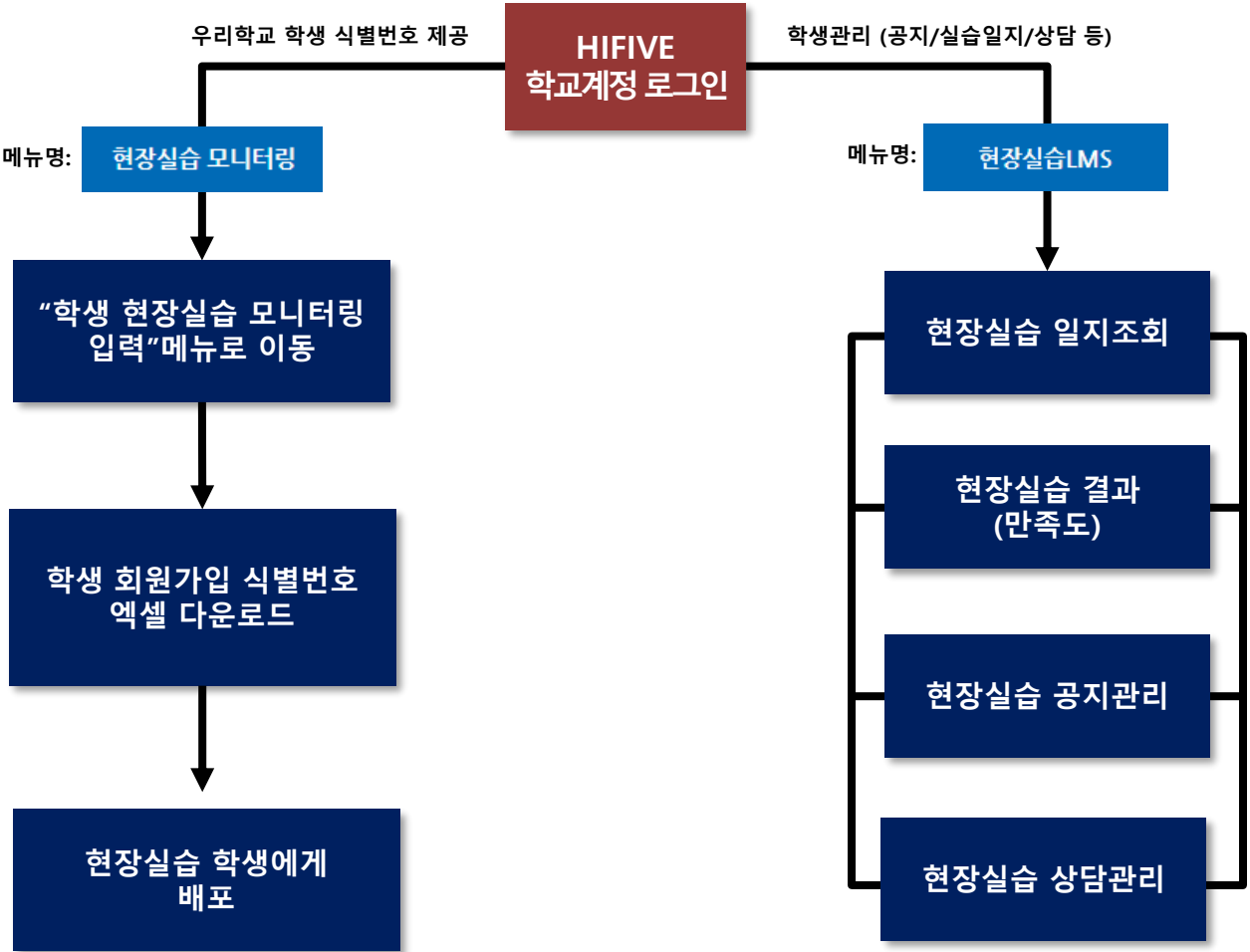
나. 방법

- 학교에서는 현장실습 모니터링 메뉴에서 ‘학생 회원가입 식별번호’를 다운받아 학생에게 전달하고, 학생은 본인의 식별번호를 HIFIVE에 가입시 정보란에 입력(최초 1회)하여 가입완료한 후, 아래의 LMS 주소에 로그인하여 실습일지 등을 이용.

- HIFIVE : <http://www.hifive.go.kr>
- ‘LMS’ 학생 접속용 주소 : <http://www.hifive.go.kr/mStudent.do>



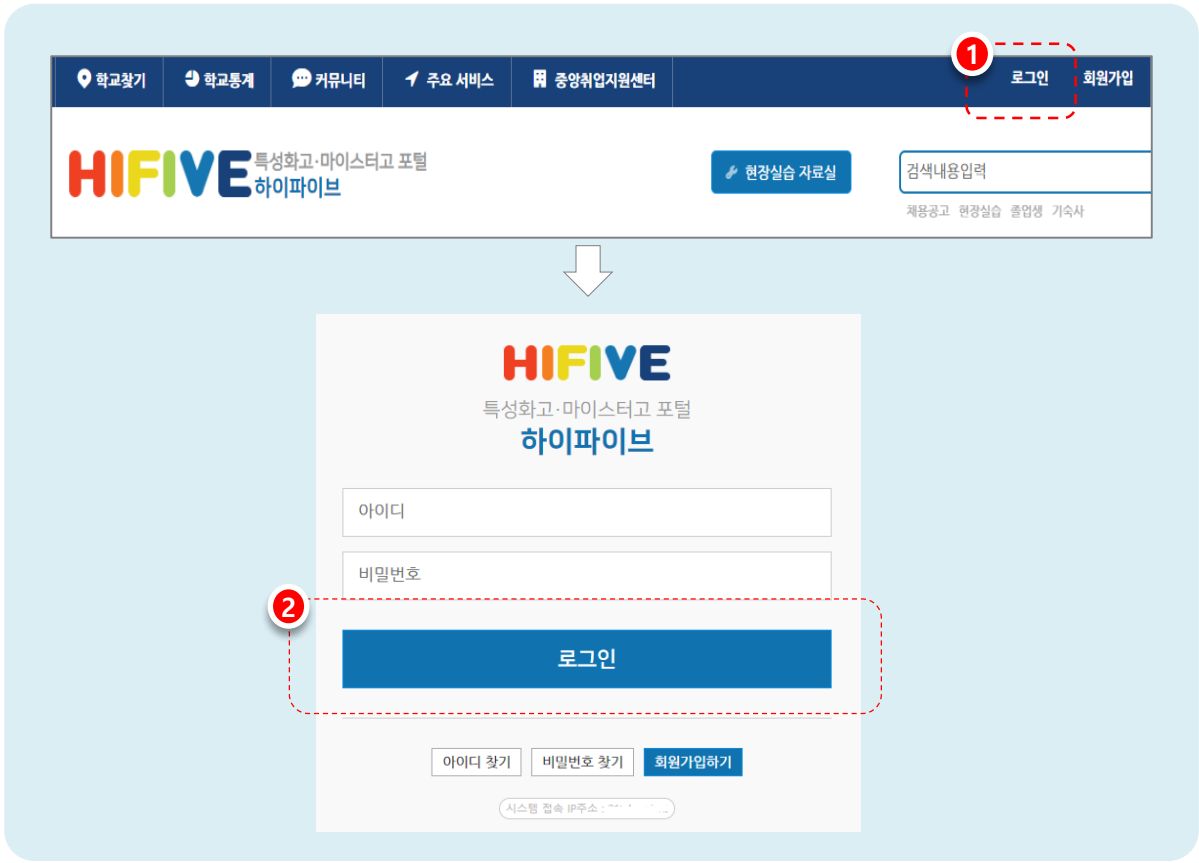
학교담당자의 HIFIVE를 통한 LMS 관리 개념도



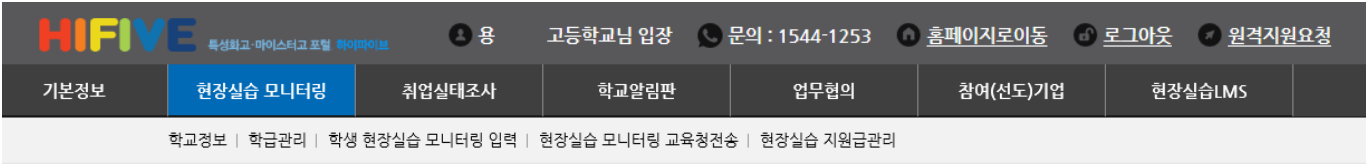
Step 1. 우리학교 학생 식별번호 제공
- 학생이 HIFIVE에 가입 시 필요

Step 2. 현장실습 학생 관리
- 현장실습 일지조회
- 현장실습 결과(만족도)
- 현장실습 공지관리
- 현장실습 상담관리

가. 학교담당자 로그인



(로그인 성공 시 화면)



• 학교계정으로 로그인 시, 자동으로 종합관리시스템 화면으로 이동 (개인 ID로 로그인시 접근 불가)

- 1. 메인화면에서 [로그인] 클릭
- 2. 학교용 계정을 입력하여 로그인 하면 종합관리시스템(학교관리자) 화면으로 이동

* 비밀번호를 장기간 미변경한 경우:비밀번호 변경화면이 우선 노출되나,
이 경우 우측 상단의 학교명을 클릭하여 관리자 화면으로 이동할 수 있음



나. 학생 회원가입 식별번호 다운로드하기

기본정보 1

현장실습 모니터링

취업실태조사

학교알림판

업무협약

참여(선도)기업

학교정보

학급관리

학생 현장실습 모니터링 입력

현장실습 모니터링 교육청전송

홈 > 현장실습 모니터링 > 학생 현장실습 모니터링 입력

학생 현장실습 모니터링 입력

검색

학생 정보관리..

EXCEL

입력자료 Excel

2 학생 회원가입 식별번호 엑셀다운로드

[학생 회원가입 식별번호 엑셀다운로드]
클릭 하여 엑셀 파일 열기

2020학생 회원가입 식별번호							
학년도	학년	학과	반	학생번호	회원가입 이름	회원가입 식별번호	회원가입여부
2020	3	전기전자과	1	1	김민준	2020-1	N
2020	3	전기전자과	1	2	김민준	2020-2	N
2020	3	전기전자과	1	3	김민준	2020-3	N
2020	3	전기전자과	1	4	김민준	2020-4	N
2020	3	전기전자과	1	5	김민준	2020-5	N
2020	3	전기전자과	1	6	김민준	2020-6	N

이 식별번호를 입력하여
회원가입을 정상 완료한 경우
회원가입여부 열에 Y문자로 표기됨

1. [현장실습 모니터링] - [학생 현장실습 모니터링 입력] 메뉴
2.

학생 회원가입 식별번호 엑셀다운로드

 버튼 클릭하여 엑셀 파일 열기
3. 학생 회원가입 식별번호 파일에서 [회원가입 식별번호]를 학생에게 배포
 - 회원가입 식별번호는 하이파이브에 학생이 회원 가입 시에 필요하며,
학교에서 입력/관리중인 현장실습 정보와, 개별적으로 가입한 학생회원의 계정정보를 연결해주는 코드로 기능함
 - 타학생의 식별번호를 쓰지 않도록 유의

다. 학생 현장실습 일지 조회

기본정보현장실습 모니터링취업실태조사학교알림판업무협약참여(선도)기업**현장실습LMS**

현장실습 일지조회현장실습 결과(만족도)현장실습 공지관리현장실습 상담관리

홈 > 현장실습LMS > 현장실습 일지조회

현장실습 일지조회

검색EXCEL

2

1

3

년도2020실습기업명실습분야전체기업구분전체학생명☒ 실습진행중인 학생만 보기

NO	교육청	학교명	기업구분	실습기업명	실습분야	학과	학년	반	학생명	상태	주차	기간	실습시간	담당업무	부서
1	000교육청	00고등학교	선도기업	00개발	[02] 경영·회계·사무	회계경영과	3	7	김학생	진행중	1	2020-07-06~2020-07-11	9 ~ 17	회계	글프장 프론트
2	000교육청	00고등학교	선도기업	00회계법인	[02] 경영·회계·사무	회계경영과	3	7	이순신	진행중	1	2020-07-01~2020-07-04	9 ~ 6	회계	회계
3	000교육청	00고등학교	선도기업	00회계법인	[02] 경영·회계·사무	회계경영과	3	7	홍길동	진행중	1	2020-07-01~2020-07-04	09 ~ 18	일반전표입력	없음

< 현장실습 일지 조회 화면 >

- 현장실습일지/결과보고서를 작성·저장한 학생만 본 화면 목록에 출력됩니다.
- [현장실습 LMS] – [현장실습 일지조회] 클릭
- 한 줄 당, 한 주차의 작성내용이 표시됨. (예: 홍길동의 1주차 실습일자와 2주차 실습일지는 서로 다른 줄에 표시됨)
 - 검색 기준을 '연도, 실습기업명, 실습분야, 기업구분, 학생명' 등으로 지정하여 작성된 실습일지를 조회 가능
- 현재 현장실습 '진행중인 학생만' 열람을 원할 시, '실습진행중인 학생만 보기' 체크 후 **검색**
 - [실습진행중인 학생만 보기]에 체크하지 않은 경우, '실습완료 + 실습중' 상태인 학생들이 모두 일지 목록에 보임

라. 현장실습 결과(만족도)관리

기본정보

현장실습 모니터링

취업실태조사

학교알림판

업무협약

참여(선도)기업

현장실습 LMS

현장실습 일지조회 | **현장실습 결과(만족도)** | 현장실습 공지관리 | 현장실습 상담관리

현장실습 결과(만족도)

홈 > 현장실습 LMS > 현장실습 결과(만족도)

검색 EXCEL

년도 2020

실습기업명

실습분야 전체

기업구분 전체

학생명

☐ 실습진행중인 학생만 보기

[조사요약]

실습이력수	LMS사용학생수	LMS미사용학생수	설문응답수	결과분석
4	3	1	0	응답건수 없음

현장실습 만족도

NO	교육청	학교명	학년	학과	반	학생	상태	결과 등록일	1. 기업(기관)의 시설과 환경은 만족스러운가?	2. 실습내용은 전공실무 향상에 도움이 되었는가?	3. 실습장의 안전교육과 안전조치는 충분히 이루어졌는가?	4. 현장실습 전담지도자는 교육에 충실하였는가?	5. 기회가 주어진다면 해당기업에 취업할 의사가 있는가?	1. 학교에서 안전용품 지급받았는가?
1	강원...	00고	3	회계	2	홍길동	종료	2020-09-20	3	4	3	4	5	그렇다

*설문 응답이 없을 때: 결과분석 미제공
*설문 응답이 있을 때: 아래와 같이 "보기" 클릭해 결과분석 열람

설문응답수	결과분석
5	보기

결과분석 "보기" 클릭시 팝업

[현장실습 만족도 설문결과] 평균 3.4점 (5명 응답) <- ① 현장실습 만족도 관련 전체 문항에 대한 평균

문항	만족도 평균	선택지	인원	비율
1. 기업(기관)의 시설과 환경은 만족스러운가?	3.4점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	1명 1명 2명 1명 0명	20.0% 20.0% 40.0% 20.0% 0%
2. 실습내용은 전공실무 향상에 도움이 되었는가?	3.0점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	1명 1명 1명 1명 1명	20.0% 20.0% 20.0% 20.0% 20.0%
3. 실습장의 안전교육과 안전조치는 충분히 이루어졌는가?	3.4점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	2명 0명 1명 2명 0명	40.0% 0% 20.0% 40.0% 0%
4. 현장실습 전담지도자는 교육에 충실하였는가?	4.0점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	2명 2명 0명 1명 0명	40.0% 40.0% 0% 20.0% 0%
5. 기회가 주어진다면 해당기업에 취업할 의사가 있는가?	3.0점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	1명 0명 2명 2명 0명	20.0% 0% 40.0% 40.0% 0%

② 안전용품 만족도 관련 전체 문항에 대한 평균
*안전용품을 지급받았다고 답변 완료한 학생에 대한 평균

[안전용품 만족도 설문결과] 평균 3.3점 (3명 응답)

문항	만족도 평균	선택지	인원	비율
1. 학교에서 안전용품을 지급받았는가?	3명 지급	그렇다 아니다	3명 2명	60.0% 40.0%
2. 학교에서 지급하는 안전용품에 대한 만족도를 평가한다면?	3.3점	매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)	1명 0명 1명 1명 0명	33.3% 0% 33.3% 33.3% 0%

• 현장실습 결과(만족도)를 제출한 학생만 본 화면 목록에 출력됩니다.

1. [현장실습 LMS] - [현장실습 결과(만족도)] 클릭
2. 한 줄 당, 한 건의 만족도 설문조사 작성내용이 표기됨.
- 검색 기준을 '연도, 실습기업명, 실습분야, 기업구분, 학생명' 등으로 지정하여 설문결과 조회 가능

마. 현장실습 공지관리

기본정보	현장실습 모니터링	취업실태조사	학교알림판	업무협약	참여(선도)기업	현장실습LMS	
------	-----------	--------	-------	------	----------	---------	--

현장실습 일지조회 | 현장실습 결과(만족도) | **현장실습 공지관리** | 현장실습 상담관리

현장실습 공지사항

홈 > 현장실습 > 현장실습 공지사항

제목

검색

등록하기

순번	게시번호	제목	파일	작성자	작성일	조회수
1	33109	여러분의 실습을 응원하며, 주의사항을 안내할게요.		학교	2020-07-28	0

1

1

1

1

1

* 본 화면에서 [등록하기] 클릭하여 공지사항을 작성하면
학생 계정에서는 '공지사항메뉴'를 통해 내용을 확인 가능합니다.

- 학생계정에서 본 공지글이 어떻게 보이는지 확인하시려면 본 매뉴얼의 18page를 참고하세요.

바. 현장실습 상담관리 - 해당 학생의 소속 학교에서 사실관계 확인 후 답변

업무협의

참여(선도)기업

현장실습LMS

현장실습 일지조회

현장실습 결과(만족도)

현장실습 공지관리

현장실습 상담관리

현장실습 상담신청

홈 > 현장실습 > 현장실습상담신청

답변여부 전체

상담분야 - 선택 -

제목

검색

순번	게시번호	제목	상담분야	답변여부	파일	작성자	작성일	조회수
1	28647	사전 협의된 근무시간 초과	근무시간초과	N		김학생	2020-07-09	0

1

상담신청에 등록된 글 제목을 클릭하면
세부 상담내용 및 첨부파일 확인 가능

사전 협의된 근무시간 초과

작성일 : 2020-07-28 12:53:51 작성자 : 김학생 상담분야 : 근무시간초과

근무시간을 초과하였습니다. 현황 파악 부탁드립니다

첨부파일 : 181108

2

답변하기

목록으로

[답변하기] 작성 화면

제목

사전 협의된 근무시간 초과

등록자

원글

등록내용

첨부파일

원글
근무시간을 초과하였습니다. 현황 파악 부탁드립니다

해당 학생의 상담 요청에 대한
사실관계 및 기타 내용 파악 후 답변 등록

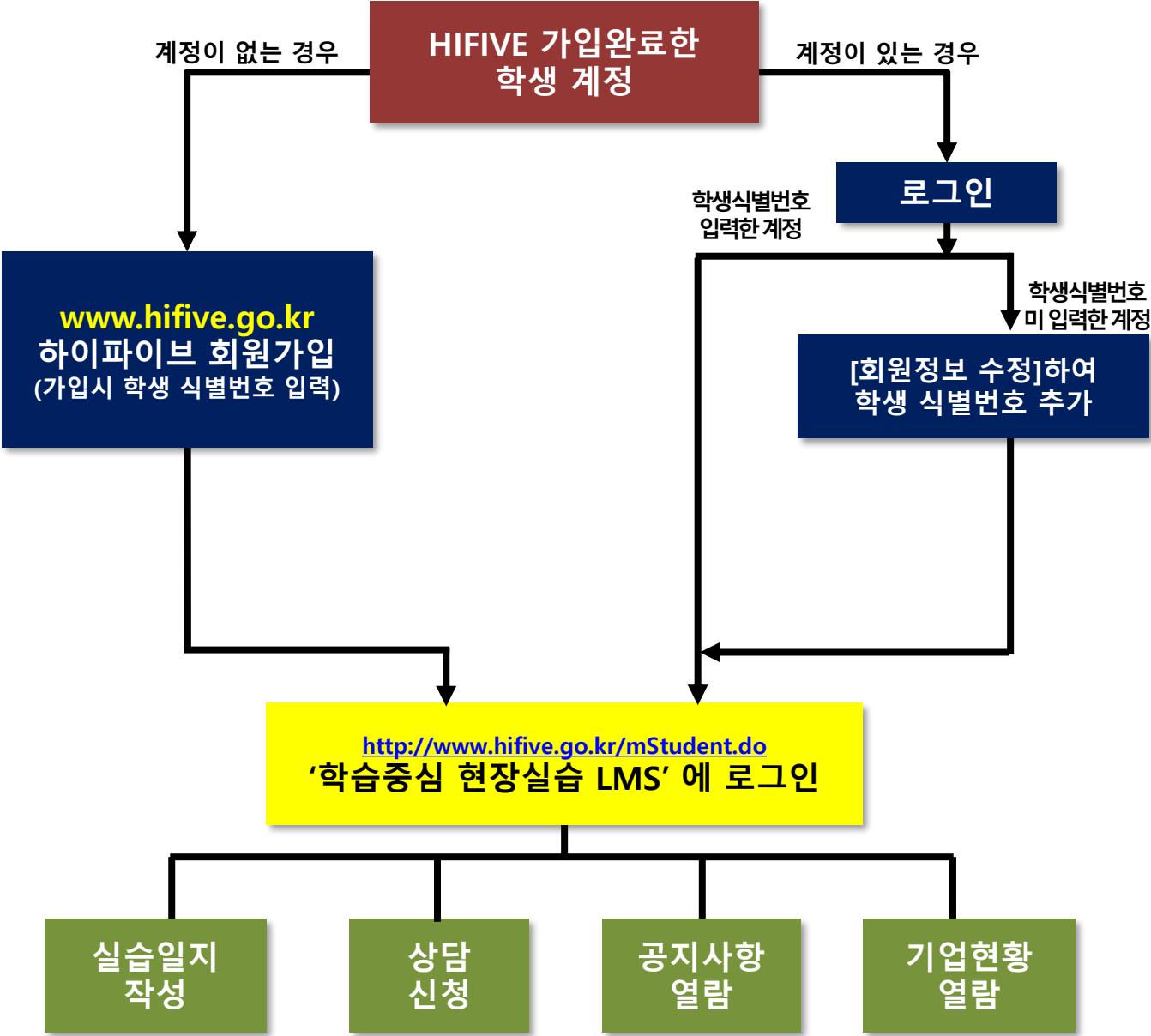
파일첨부 (용량 500MB 이내)

3

목록으로

등록하기

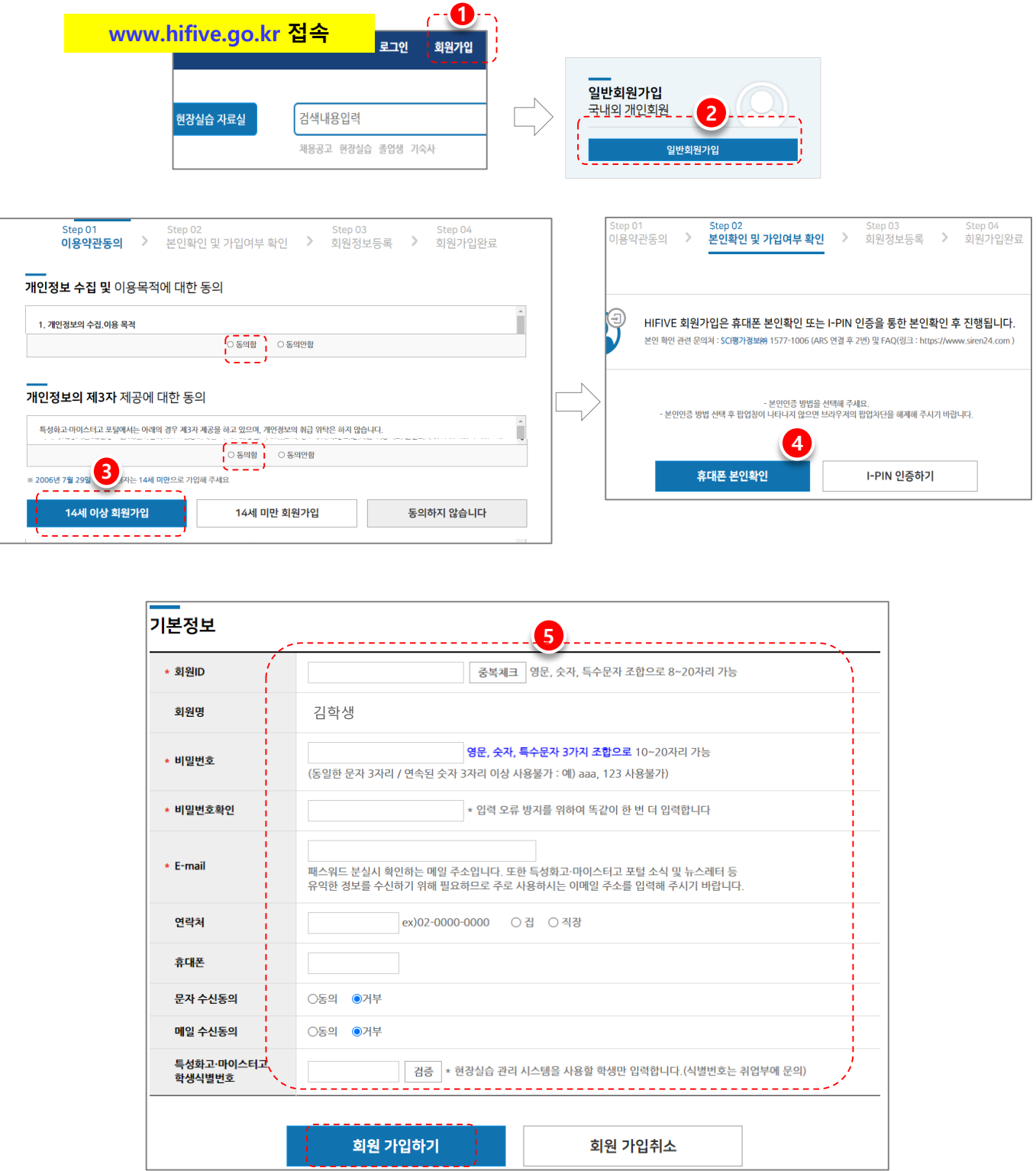
학생의 LMS 입력/관리 개념도



Step 1. 학생 식별번호 입력
- 하이파이브 계정이 없는/있는 경우

Step 2. 학습중심 현장실습 LMS 로그인
- 현장실습일지 작성
- 상담신청
- 학교 및 교육청 공지사항 열람
- 기업현황 열람

가. 하이파이브 학생 계정이 없는 경우



1. <http://www.hifive.go.kr> 우측 상단의 [회원가입] → 2. [일반회원가입(국내외 개인회원)] 클릭
3. 이용약관 동의 후 [14세 이상 회원가입] 클릭
4. 휴대폰 본인확인 또는 아이핀 으로 본인인증
5. 기본정보 및 **학생 식별번호** 입력, [검증] 클릭 후 [회원 가입하기] 클릭 (선생님께 정확한 식별번호 수신)

나. 하이파이브 학생 계정이 있는 경우

- 학생으로 가입한 적은 있으나, 회원가입 시 학생 식별번호를 입력하지 않은 경우

웹 페이지 메시지

허가된 계정이(직업계고 학생) 아닙니다.
[직업계고 학생] 계정만 로그인 하실 수 있습니다.

확인

회원가입 시 식별번호를 입력하지 않았다면
LMS 로그인 화면에 ID/PW를 정확히 넣어도
좌측과 같은 문구가 뜨며 로그인 불가함.
HIFIVE에서 회원정보수정을 통해 식별번호 추가 필요

* 회원정보 수정을 통해 식별번호 추가하기:

www.hifive.go.kr

로그인 회원가입

회원정보수정 클릭

회원정보 수정 화면

* 회원ID	ididid	중복체크	영문, 숫자, 특수문자 조합으로 8~20자리 가능
회원명	김학생		
* 비밀번호		영문, 숫자, 특수문자 3가지 조합으로 10~20자리 가능 (동일한 문자 3자리 / 연속된 숫자 3자리 이상 사용불가 : 예) aaa, 123 사용불가)	
* 비밀번호확인		* 입력 오류 방지를 위하여 똑같이 한 번 더 입력합니다	
* E-mail	mail@mail.net 패스워드 분실시 확인하는 메일 주소입니다. 또한 특성화고-마이스터고 포털 소식 및 뉴스레터 등 유익한 정보를 수신하기 위해 필요하므로 주로 사용하시는 이메일 주소를 입력해 주시기 바랍니다.		
연락처		ex)02-0000-0000	<input type="radio"/> 집 <input type="radio"/> 직장
휴대폰			
문자 수신동의	<input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 거부		
메일 수신동의	<input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 거부		
특성화고-마이스터고 학생식별번호		검증	* 현장실습 관리 시스템을 사용할 학생만 입력합니다. (식별번호는 취업부에 문의)


학교에서 받은 [학생 식별번호] 입력 → [검증]클릭 → [회원정보 수정]클릭하여 완료

다. 학생 계정 로그인


www.hifive.go.kr 을 통해 회원가입 완료(ID 생성, 식별번호 정상 입력) 후부터 사용가능

<http://www.hifive.go.kr/mStudent.do> 접속 (PC 기준 화면 안내)




특성화고·마이스터고 포털, 하이파이브

실습일지 | 상담신청 | 공지사항 | 기업현황 [회원가입](#)



아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

ididid

비밀번호

Login

< 로그인 화면 >




특성화고·마이스터고 포털, 하이파이브

실습일지 | 상담신청 | 공지사항 | 기업현황 [로그아웃](#)

해당 학생의 학교 / 학년, 반, 번호 / 이름 표시되는 영역

하이공업고등학교 3학년 1반 1번 김학생


청소년근로권익



현장실습 관련 상담 및 법률 지원,
권리 구제까지 통합 지원
[청소년근로권익센터]
URL : <http://youthlabor.co.kr>
TEL : 1644-3119
카톡 ID : 청소년근로권익센터

< 로그인 성공 화면>

라. 실습일지 - (1) 주별일지 입력 방법

기본 열람 화면

HIFIVE

실습일지 | 상담신청 | 공지사항 | 기업현황

로그아웃

하이고등학교 3학년 1반 1번 김학생

실습기업: 회계법인

실습분야: [02] 경영·회계·사무

실습기간: 2020-07-01 ~ 2020-10-02

전체펼침 + 전체닫힘 -

1주차 2020.07.01~2020.07.04

근무시간 : 9 ~ 6

담당업무 : 회계

부서 : 회계

07/01(수)

전표 입력 연습

07/02(목)

전표 입력 연습

07/03(금)

전표 입력

07/04(토)

실습소감

재밌음

기타 (실습 중 애로사항 포함)

수정

주별 펼치기/닫기 버튼

[수정] 버튼을 클릭하여 일지를 입력하는 화면

전체펼침 + 전체닫힘 -

1주차 2020.07.01~2020.07.04

근무시간 9 ~ 6

담당업무 회계

부서 회계

실습(출근)하였을 경우 실습일 열의 ☒ 실습여부를 체크해주세요.(실습수당 산정 자료로 활용됩니다)

07/01(수)

전표 입력 연습하면서 배경정보를 학습하였음

07/02(목)

전표 입력 연습하면서 배경정보를 학습하였음

07/03(금)

전표 입력해보았음

07/04(토)

실습소감

재밌음 적성에 맞는것같음

기타 (실습 중 애로사항 포함)

배운 용어인데 정확히 설명할수가 없어서 검색 몇번 했음. 그러면 진짜로 아는것이 아니라는걸 알게됨. 공부 열심히 할것

삭제

저장

2주차 2020.07.05~2020.07.11

1. 로그인 후, [실습일지] 메뉴 클릭

2. 실습기업, 분야, 기간 확인 (정정 필요 시:소속학교의 현장실습 모니터링 입력 담당자님께 요청하여 정정)

3. 입력하려는 실습주차를 펼친 후, 하단 [수정] 버튼 클릭

4. 실습일지 입력란의 근무시간, 담당업무, 출근(실습)여부, 실습일지내용을 작성 후 [저장] 버튼 클릭

- 이미 입력한 지난 주차의 실습일지도 [수정]버튼을 클릭시 수정 가능

* 단, 학교에서 실습기간이 지난 학생을 [실습종료] 처리한 후 부터는 학생이 실습일지를 수정/입력 불가하므로 소속학교에 문의

특성화고·마이스터고 포털 HIFIVE(하이파이브) / 종합관리시스템 매뉴얼 / www.hifive.go.kr

15

라. 실습일지 - (2) 만족도조사 설문 입력 방법

HIFIVE

특성화고·마이스터고 포털 하이파이브

실습일지

상담신청

공지

하이고등학교 3학년 1반 1번

실습기업

동서회계법인

실습분야

[02] 경영·회계·사무

실습기간

2020-07-01 ~ 2020-10-02

1주차

2020.07.01 ~ 2020.07.04

2주차

2020.07.05 ~ 2020.07.11

현장실습 결과(만족도) 입력하기

실습 완료 후 설문내용 입력

실습기업

동서회계법인

실습분야

[02] 경영·회계·사무

실습기간

2020-07-01 ~ 2020-10-02

현장실습 만족도

1. 기업(기관)의 시설과 환경은 만족스러울까? *
매우만족 (5점) 만족 (4점) 보통 (3점) 불만족 (2점) 매우불만족 (1점)
2. 실습내용은 전공실무 향상에 도움이 되었는가? *
매우만족 (5점) 만족 (4점) 보통 (3점) 불만족 (2점) 매우불만족 (1점)
3. 실습장의 안전교육과 안전조치는 충분히 이루어졌는가? *
매우만족 (5점) 만족 (4점) 보통 (3점) 불만족 (2점) 매우불만족 (1점)
3. (선택) 현장실습 안전용품 지급에 대한 생각을 자유롭게 기재
알 보아서 주목받는게 인당예요... 대신 위험한 장소에 이 조끼가 돌아다니면 지나가면 머무나 와서 자주 안전한 장소로 이동시켜주세요
실습생 보호해주는 표지가 있어서 좋습니다

문항별 점수와 의견 입력 후 저장 및 제출

향후 진로계획

건의사항

※ 현장실습 3주(2점 또는 1점) 시 필수 기업

저장 및 제출 (수정 불가)

나중에 응답 (취소하고 닫기)

제출 완료시, 수정 불가하며 열람만 가능 버튼형태도 변경됨:

현장실습 결과(만족도) 보기

*참고: 모바일 화면

HIFIVE

로그아웃

하이고등학교 3학년 2반 1번 박보검

실습일지

상담신청

공지사항

기업현황

실습기업

법인 하이파이브

실습분야

[02] 경영·회계·사무

실습기간

2019-09-02 ~ 2019-10-04

전체달임+

전체달임-

1주차

2019-09-02~2019-09-07

2주차

2019-09-08~2019-09-14

3주차

2019-09-15~2019-09-21

현장실습 결과(만족도) 입력하기

실습 완료 후 설문내용 입력

실습기업

법인 하이파이브

실습분야

[02] 경영·회계·사무

실습기간

2019-09-02 ~ 2019-10-04

문항별 점수와 의견 입력 후 저장 및 제출

현장실습 만족도

1. 기업(기관)의 시설과 환경은 만족스러울까? *
매우만족 (5점) 만족 (4점) 보통 (3점) 불만족 (2점) 매우불만족 (1점)

건의사항

더욱 많은 산업현 현장실습 기회가 주어졌으면 합니다.

※ 현장실습 3주(2점 또는 1점) 시 필수 기업

저장 및 제출 (수정 불가)

나중에 응답 (취소하고 닫기)

제출 후 버튼형태가 바뀜:

5주차

2019-09-29~2019-10-04

현장실습 결과(만족도) 보기

1. LMS 로그인 - [실습일지] 클릭


2. 실습기업별 입력영역 가장 하단에서 [현장실습 결과(만족도)입력하기]버튼을 확인할 수 있음
- 현장실습 완료 후 이 버튼을 클릭하여 설문내용 입력
* 단, 이 버튼은 학교에서 학생의 현장실습정보를 정상적으로 입력한 후 활성화됩니다

3. 설문내용 입력 후 [저장 및 제출] 클릭하여 완료
* 제출 후에는 수정 불가하므로 신중하게 입력합니다.(입력 도중에는 [나중에 응답]버튼을 눌러 입력 취소 가능)

4. 본인이 제출한 내용을 확인하려면 :[현장실습 결과(만족도)보기] 버튼 클릭하여 내용 확인

특성화고·마이스터고 포털 HIFIVE(하이파이브) / 종합관리시스템 메뉴얼 / www.hifive.go.kr 16

마. 상담신청


특성화고·마이스터고 포털, 하이파이브

실습일지 | 상담신청 | 공지사항 | 기업현황

로그아웃 >

하이고등학교 3학년 1반 1번 김학생

🕒 2020년 7월 28일

🔍

선택삭제 | 글쓰기

[상담일지] 입력 화면

등록일자	<input type="text" value="2020-07-28"/>
상담분야	<div>- 선택 -</div>
제목	<input type="text"/>
내용	<div><div></div></div>
<div>🔍 찾아보기...</div>	
<div>목록 저장</div>	

* 상담글은 학교 / 교육청 / 노무사협회 / 교육부에서 사실관계 확인 후 시정조치 합니다.

- 1. 상단의 [상담신청] 메뉴 클릭
- 2. [글쓰기]를 클릭하고 상담분야(아래 참고), 제목, 내용을 입력한 후 관련 자료가 있다면 첨부
- 3. [저장] 클릭하여 등록 완료


상담분야

- 선택 -

근무시간초과
야간 근무실시
휴일근무실시
생리휴무미실시
유해위험업무
임금미지급
성희롱 등
폭행 등 부당한대우
기타

바. 공지사항


학생의 소속 학교 및 교육청에서 올린 전달사항과 첨부파일 등을 확인 가능



[실습일지](#) |
 [상담신청](#) |
 [공지사항](#) |
 [기업](#)

특성화고·마이스터고 포털, 하이파이브

하이교등학교 3학년 1반 1번 김학생

🕒 2020년 7월 28일	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>
제목	
여러분의 실습을 응원하며, 주의사항을 안내할게요.	
내용	
공지 내용입니다. 하단의 첨부파일도 확인하세요.	
첨부파일	
 200630 현장실습 참여 기업 지원정책 현황(수정).hwp	

목록

사. 기업 현황 열람

실습분야별로 어떤 참여기업/선도기업이 있는지 기업명/실습분야/소재지 주소 확인 가능



실습일지

상담신청

공지사항

기업현황

로그아웃

특성학교·마이스터고 포털 하이파이브

하이고등학교 3학년 1반 1번 김학생

기업명

기업명을 입력하세요

실습분야

[02] 경영·회계·사무

▼

검색

NO	기업구분	기업명 ↑	실습분야	주소
1	참여기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	강원도 속초시 신동1길 45
2	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	경기도 수원시 영통구 광교로 107 경기도경제...
3	참여기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	강원도 영월군 영월읍 중앙1로 4
4	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	대구 남구 봉곡로 9 (봉곡동)
5	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	충남 당진군 당진읍 무수동로 186 보영빌딩 2...
6	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	대구 중구 국제보상로 611 4층 (문화동, 대구시...
7	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	대구 북구 칠성남로 167 (칠성동2가)
8	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	대구 달서구 성서4차점단로 160-7 (월암동)
9	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	강원도 원주시 문막읍 원문로 2570
10	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	경기 광주시 도척면 다함로36번길 31-17
11	선도기업	(주)CJ푸드빌	[02] 경영·회계·사무	경북 경주시 유림로13번길 125-17 (황성동)

◀◀

◀

Page

1

of 32

▶

▶▶

↺

현재 1-20 전체 639 건

1. 현장실습 지원금 신청 안내



“ 현장실습 지원금이란? ”
 산업체 채용약정형 현장실습에 참여하는 직업계고(특성화고·마이스터고·일반고 직업반) 3학년 학생을 대상으로 현장실습 일일 3만원(최대 60일, 180만원 한도)을 지원합니다.
 ※ 예산 범위 내에서 지급하며, 부족 시 신청일이 이른 순으로 지급합니다.

첫 번째 공인인증서 및 계좌 개설을 해주세요!

지원금 신청 및 수령을 위해 아래 제휴은행에서 공인인증서와 계좌를 개설해주세요!

※ 한국장학재단 제휴은행: 우리은행, 국민은행, 신한은행, 기업은행, 경남은행, 농협, 수협, 광주은행, 대구은행, 부산은행, KEB하나은행, SC은행, 전북은행, 제주은행, 우체국

두 번째 하이파이브 시스템에 현장실습내역을 입력해 주세요!

→ 특성화고·마이스터고 포털(www.hifive.go.kr)

학생

현장실습일지(LMS) 작성

현장실습일지(LMS)*의 실습일수 기준으로 지원금액이 산정됩니다.

* 하이파이브 내 온라인 현장실습일지

학교

현장실습완료 처리

학생의 LMS입력내역과 현장실습 내역을 최종 확인 후, 실습완료 처리를 해주세요.

※ 실습완료처리가 되지 않은 경우 지급 불가능합니다.

※ 누락된 일수는 인정되지 않으며, 현장실습 지원금 산정에도 미포함됩니다.

세 번째 현장실습 지원금을 신청해주세요!

어디서
신청하나요?

현장실습 이수 완료 후 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 가입한 다음 신청이 가능합니다.

※ 하이파이브 시스템을 통해 검증할 예정이며 신청시 학생이 추가적으로 제출해야할 서류는 없습니다!

언제
신청하나요?

2020년 9월부터 12월 말까지 신청 가능합니다. 자세한 신청기간은 추후 안내드릴 예정입니다.

※ '20년 12월 31일 이전 실습완료처리 및 신청이 이루어지지 않은 경우에는 지원금을 받을 수 없습니다.

2. 현장실습 기업현장교육 지원금 신청 안내



현장실습 기업현장교육 지원금이란?

산업체 채용약정형 현장실습 참여기업에 재직하며, 실습생(직업계고 3학년)을 전담하여 산업안전 보호 및 직무교육을 수행하는 '기업현장교사'를 대상으로, 현장실습 일일 2~3만 원*(최대 60일, 180만원 한도)을 지원합니다.

* 담당학생 1명 2만원, 담당학생 2명 2.5만원, 담당학생 3명 3만원(최대)
 ※ 예산 범위 내에서 지급하며, 부족 시 신청일이 이른 순으로 지급

첫 번째 공인인증서 발급 및 계좌 개설을 해주십시오!

지원금 신청 및 수령을 위해 아래 제휴은행에서 공인인증서 발급과 계좌 개설을 해주십시오!

※ 한국장학재단 제휴은행: 우리은행, 국민은행, 신한은행, 기업은행, 경남은행, 농협, 수협, 광주은행, 대구은행, 부산은행, KEB하나은행, SC은행, 전북은행, 제주은행, 우체국

두 번째 지원금 신청 전 아래의 서류를 반드시 구비해주십시오!

1
재직
증명서

현장실습 종료 후 실습 기간 동안 재직을 확인 할 수 있는 재직증명서(직인 필수)를 발급받아 사본(파일)을 준비해주십시오.

2
사업자
등록증

소속 기업의 사업자등록증 사본(파일)을 준비해주십시오.

※ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 업로드하여 제출 예정

세 번째 현장실습 기업현장교육 지원금을 신청해주십시오!

어디서 신청합니까?

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 가입 후 신청합니다. 자세한 신청방법은 추후 안내 예정입니다.

※ 신청시 재직증명서 및 사업자등록증 업로드

언제 신청합니까?

2020년 9월부터 12월 말까지 신청 가능합니다. 자세한 신청기간은 추후 안내드릴 예정입니다.

※ '20년 12월 31일 이전 학교의 실습완료처리가 이루어지지 않았거나 신청하지 않은 경우에는 지원금을 받을 수 없습니다.

지원금 신청 대상은 누구입니까?

학교가 '실습완료' 처리한 현장실습의 담당 기업현장교사입니다.

※ '실습완료' 처리가 되지 않은 경우, 신청 불가

지원금 산정 기준은 무엇입니까?

담당 실습생이 작성한 현장 실습일지(LMS)에 담당 기업현장교사로 등록된 실습일수를 기준으로 지원금이 산정됩니다.

※ LMS 누락 일수는 지원금 산정에 미포함

※ '실습완료' 처리 및 현장실습일지(LMS)는 학교 및 실습생이 하이파이브 시스템(특성화고·마이스터고 포털 www.hifive.go.kr)에서 입력

"LMS시스템" 이용 이외의 문의처(지원금 신청 등): 한국장학재단(www.kosaf.go.kr , Tel: 1599-8297)