

개인별 공제자료 등록(정산대상자)

1. 근로소득 확인

[illegible]

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2023년도 소득자료를 확인할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

상선량

미결/미조정 6

공립금 0

예결금 3

기립금 4

만려금 0

매사자금 0

기본 메뉴

권한관리

복무

교원인사

급여

연말정산

연말정산 간소화개편안내서

근로소득확인

내역 연말정산 공개자료

나의 의료비자금명세서

나의 기부금명세서

근로소득확인

*원속연도 2023

*구분 기타소득등록자료

조회

1 / 1

100%

인쇄

확대

축소

2023년도 기타소득 자료

2024. 01. 08

강원도교육청 감사관

김경수 : 교사/초등학교교사/35호봉/12년

Page : 1 / 1

소득종류	소득금액	비과세금액	비과세구분	금액구분	소득사용
2023. 04. 15	-100.000	0	그밖의비과세	SA	
2023. 07. 01	888.888	0	그밖의비과세	SA	
합계	788.888	0			

※ 근로소득 확인

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

2. 정산공제자료 등록

1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)

- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
 - ※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.
- 국세청에서 다운로드 시 비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록한다.
 - ※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비 등을 일별로 확인 가능
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- **초기화** 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.

※ 파일 업로드 시 주의사항

- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능
(예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “**한번에 내려받기**”로 다운받은 파일만 처리됨

2) (급여 담당자) 국세청 연말정산자료 일괄 제공 파일 업로드

연말정산 간소화 PDF관리

*귀속연도 2023 *기관 시도교육청 강원도교육청

국세청제공 일괄 업로드

비밀번호

PDF파일

파일 이름

파일 크기

강원호(760601)-2023년도자료.pdf 839.5 KB

최대 60 개 600 MB 제한

1 개, 839.5 KB 추가됨

파일 추가 파일 제거 전체 파일 제거

PDF 업로드 결과 Total 1

주민등록번호	성명	PDF파일 반영시간
760601-1033228	강원호	2024-01-09 20:01:15

- 메뉴위치 : [연말정산-신고업무-연말정산 간소화 PDF관리]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 일괄 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
- 등록 버튼을 클릭한 후 대상 기관을 선택하고 조회버튼을 클릭한다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 등록할 국세청 PDF 파일을 선택한 후 열기를 클릭한다.
 - ※ 국세청 PDF 파일명의 이름, 생년월일 정보를 기준으로 나이스 연말정산 대상자 정보를 매칭하므로 “이름(생년월일)-2023년도자료.pdf”로 파일명 형식을 맞춰야 한다.
 - ※ 이름, 생년월일이 동일한 대상자는 개별로 등록해야 한다.
 - ※ 일괄등록 파일은 한번에 50개씩 기관별로 등록할 수 있다.
- 일괄업로드 대상자들은 PDF파일 반영시간과 함께 업로드 여부를 알 수 있다.

※ 국세청 전자파일 다운로드 방법

1. 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)접속, 로그인 후 연말정산 접속

The screenshot shows the Hometax homepage with the following navigation menu items: 전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드, 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고, 세금신고, 납부 고지·환급, 지급명세서 자료제출·공익법인, 장려금·연말정산 전자기부금, 상담·불복·고충 제보·기타, and 세무대리 납세관리. The '연말정산' section is highlighted, showing a list of services including '근로자 소득·세액공제 자료 조회' (Employee Income and Tax Credit Data Search), which is circled in red.

2. 간소화 자료 조회 접속

3. “한번에 내려받기”로 PDF 다운로드

The screenshot shows the '연말정산간소화' (Simplified Year-end Tax Settlement) page. The '소득·세액공제 자료 조회' (Income and Tax Credit Data Search) section is highlighted, showing a list of services including '한번에 내려받기' (Download All at Once), which is circled in red. Below this, there is a table of services with checkboxes for selection. The '한번에 내려받기' button is also circled in red. The table includes services like 건강보험 (National Health Insurance), 국민연금 (National Pension), 보험료 (Insurance), 의료비 (Medical Expenses), 교육비 (Education Expenses), 신용카드 (Credit Card), 직불카드 등 (Debit Card), 현금영수증 (Cash Receipt), 개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings/Pension Account), 주택자금 (Housing Funds), 월세액 (Monthly Rent), 주택미련저축 (Home Purchase Savings), 장기합참투자증권저축/벤처기업투자신탁 (Long-term Joint Investment Securities Savings/Venture Investment Trust), 소기업·소상공인 공제부금 (Small Business/Small Merchant Guarantee Fund), 기부금 (Donation), and 장애인증명서 (Certificate of Person with Disability). The '한번에 내려받기' button is also circled in red.

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

1. 적용 월 선택 (군부하지 않은 월은 선택 해제)
2. 각 공제 항목 선택하여 조회

연말정산간소화도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법

- 소득·세액공제 자료 조회 후, “한번에 내려받기” 클릭

소득·세액 공제 자료 내려받기

✕

<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.
 - [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오. 위변조로 인식될 수 있습니다.

<참고2> PDF를 열때 **아크로벳리더**를 사용하시고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
 - Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

<참고3> **미검증 표시**
 [원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등
 [해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.
 단, [참고1]의 방법으로 저장한 PDF파일은 **미검증으로 보이더라도** 회사에 제출하면 **정상적으로 연말정산 가능**

<참고4> PDF 파일의 **진본 확인이 필요하거나 인증서 검증 실패**인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
 - 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)
 - 아크로벳리더를 **먼저** 설치한 후 **진본확인 프로그램**을 설치하여야 정상작동합니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 <input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 의료비 <input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교복구입비/학자금대출 <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드 <input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등 <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"><input type="checkbox"/> 문서열기암호(비밀번호)설정</div>	<input checked="" type="checkbox"/> 개인연금저축/연금계좌 <input type="checkbox"/> 주택자금 <input type="checkbox"/> 월세액 <input checked="" type="checkbox"/> 주택마련저축 <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁 <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금 <input type="checkbox"/> 기부금 <input type="checkbox"/> 장애인증명서
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.

※ 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

★ **공개여부** ☐ 개인정보 공개 ☒ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-*****)

내려받기

닫기

- 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)설정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 할 수 있다.

※ 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 제공하지만, 나이스에서는 1개의 PDF 파일만 업로드하면 처리된다.

3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2023년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
 - **국적** : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 선택되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
 - **세대주** : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
 - **근무기간** : 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2023.01.01일이 종료일은 2023.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 **인사기록의 현기관임용일, 퇴직일**이 반영된다.
 - **기타소득** : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
 - **기타공제** : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
 - **비과세총액** : 그밖의비과세(정액급식비, 육아휴직수당) 포함

④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

나의 연말정산 공제자료등록

*계속연도 2023

기본사항 근무지실적 **인적공제** 특별공제 기타소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

종전근무지실적

급여총액	0	상여총액	0	소득공제 명세이력	0	우려사우주조합 인출금	0
비과세소득	0	급여총액 + 상여총액 + 소득공제명세이력 + 우려사우주조합인출금 - 비과세소득					
건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0	사립학교 교직원연금	0
공무원연금	0	군인연금	0	농림축산 보험연금	0	행정우체국연금	0
소득세	0	지방소득세	0	농특세	0		0
법정기부금	0	특별기부금	0	지방기부금 (종교단체특례)	0	정치자금기부금	0

현근무지실적

급여총액	12,183,900	상여총액	96,000	소득공제 명세이력	0	우려사우주조합 인출금	0
비과세소득	336,000	급여총액 + 상여총액 + 소득공제명세이력 + 우려사우주조합인출금 - 비과세소득					
건강보험	1,318,770	국민연금	0	고용보험	0	사립학교 교직원연금	0
공무원연금	0	군인연금	0	농림축산 보험연금	0	행정우체국연금	0
소득세	715,520	지방소득세	71,550	농특세	0		0
법정기부금	0	특별기부금	0	지방기부금 (종교단체특례)	0	정치자금기부금	0

- 급여총액 : 2018년부터 그밖의비과세(육아휴직수당) 포함

⑤ 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다. 인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나, 이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

상선창

미향/임초림

11

공명원

0

김영준

0

가정원

0

변영민

2

배수정

0

기본 메뉴

관한관리

복무

급여

연말정산

나의 연말정산 공제자료등록

*계속연도

2023

기본사항

근무지실적

인적공제

특별공제

기타소득공제

세액공제/명세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수영수증

※ 기본공제 : 직계존속 (간 60세이상), 형제자매(간 60세이상 안 20세이하), 직계비속(간 20세이하, 배우자 포함)의 부양가족은 소득 500만원이하)

※ 국세청 KPF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래란에 입력하시기 바랍니다.

※ 주민등록사항(주민등록번호, 세대주)과 동일하지 않다면 주민등록번호를 입력하십시오.

인적공제

Total 8

인적공제추가

의뢰

시제

	성명	주민등록번호	기본 공제	부 녀 자	한 부 모	경 로 자	자 녀 세 액	출 산 입 양	장 애 인	장애평가 구분코드	보험료		의료비		65세이상 장애평 가당보 험금	실손의료 보상금	취학전아동 보상금	초등교 육비	
											건강	고용	보상성	장애평가 보상금					일반
<input type="checkbox"/> 본인	공민호	750101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 장애인	0	0	1,242,000	1,962,000	0	0	0	0	0
연말정산 간소화제(간편제서)		750101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 배우자	김민정	420101-1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 국가유공	0	0	0	0	0	0	0	0	0
근로소득자인		420101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 자녀	김민준	600101-1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 장애인	0	0	0	0	0	0	0	0	0
나의 의료비지급명세서		600101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 기타	김민준	600101-1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0
나의 기부금명세서		600101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 기타	김민준	600101-1234567	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0
나의 연금지급명세서		600101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
나의 불세균제서		600101-1234567									0	0	0	0	0	0	0	0	0
나의 산후조리명세서											0	0	3,435,202	1,962,000	0	0	0	0	3,740
나의 원천징수영수증											1	0	0	0	0	0	0	0	0

⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.

⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.

⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.

- 인적공제 : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자, 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.

- 보험료 : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.

- 의료비, 교육비 : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.

- 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등 : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.
 - ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- 기부금 : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- 건강보험, 고용보험 : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

※ 자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.

⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도: 2023

기부금코드: 기부금종류: 특별공제: 주택자금: 세액공제/명세: 소득공제/명세: PDI입력: 원천징수영수증

※ (G) 공제는 공제명세서등록·거주자간 주택임대차임금 환자금상환(명세)에서 입력하십시오.

특별공제

주택자금	주택자금 원리금상환액	대출기간	주택자금 (G)
2011년 이전 차입금	15년 미만	0	0
2012년 이후 차입금 (15년 이상)	고정금리/비거치상환 대출	0	0
	기타 대출	0	0
2015년 이후 차입금	15년 이상	고정금리/비거치상환 대출	0
	고정금리/비거치상환 대출	1,770,512	0
	그밖의 대출	5,000,000	0
	고정금리/비거치상환 대출	0	0

기부금

기부금	2013년 이전 이월금(소득공제)	특별기부금 (일반기부금 (종교단체 기부금 제외))	기부금	2014년 이후 이월금 (일반기부금 (종교단체 기부금 제외))	특별기부금 (일반기부금 (종교단체 기부금 제외))
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

- 주택자금

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.
※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.

- 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.

※ 이월금이 아닌 2023년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

이월금등록

기부금이월금 Total 3

이월금가져오기 추가 저장 삭제

	기부금코드	기부년도	㉠ 기부금액	㉡ 전년까지 공제된 금액	공제대상금액 이월금 (㉠-㉡)
<input type="checkbox"/>	법정기부금(10)	2020	600,000	50,000	550,000
<input type="checkbox"/>	법정기부금(10)	2021	5,000,000	0	5,000,000
<input type="checkbox"/>	지정기부금(40)	2022	300,000	0	300,000

※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2022년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능

⑩ 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

나의 연말정산 공제자료등록

*연도 2023

기본사항 근무자선택 인적공제 특별공제 **그밖의소득공제** 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 총급여(21) 7천만원 이상인 경우 원천징수영수증 상 인적공제 항목 도서·공연사용분은 0원 처리되며 신용카드·직불카드·현금영수증으로 직접 합산되어 공제됩니다.
※ (E)항목은 인적공제(법) 또는 PDF업로드(법), (F)항목은 연금저축·지급내역명세서에서 입력하십시오.

4

그밖의소득공제

개인연금저축(2000년 이전 가입)		6,060,000	소기업공제부금		7,500,000
주택마련저축 (F)	주택청약저축	1,200,000			
	주택청약종합저축	1,800,000			
	근로자주택마련저축	0			
투자조합출자 등 (F)	2021년 출자,투자분	벤처	0	조합1	0
	2022년 출자,투자분	벤처	0	조합1	0
	2023년 출자,투자분	벤처	0	조합1	0
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)		0	직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)		42,754,489
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)		20,051,117	도서·공연 사용액 (E)		3,262,660
전통시장 사용액 (E)		687,506	대중교통 이용액 (E)		0
장기집합투자증권저축 (F)		6,500,000	청년형장기집합투자증권저축 (F)		0

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
 - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 240만원 이하
 - 주택청약종합저축 : 연 240만원 이하
 - 근로자주택 마련저축 : 법률 제7030호에 따라 납입. 월 15만원 이하.

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.

- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
 - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
- ※ 1,500만원 이하는 100%, 2018년부터는 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
 - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

⑪ 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

- 연금지축(F) - 연금지축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
- 연금지축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
- 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)

※ 연금계좌세액공제의 공제한도

- 연금지축계좌 공제한도 : 400만원
- (단, 총급여 1억2천만원 또는 종합소득금액 1억원 초과자 300만원)

- 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
- 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨
- ※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력
- 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- ※ 교복구입비(공제대상 한도액: 학생1인당 연50만원)
- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기
- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세 조약상 감면급여액 금액 표기
- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액 : PDF상 해당 금액 표기

⑫ 소득공제신고서 탭에서는 2023년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

[illegible]

⑬ 결과내역은 원천징수영수증 탭에서 확인할 수 있다.

나의 연말정산 공제자료등록

A A 🔄 📄 🗑️ 🏠 ⚙️

*귀속연도

2023

조회

기본사항
근무지실적
인적공제
특별공제
그밖의소득공제
세액공제/영세
소득공제신고서
PDF업로드
원천징수영수증

※ 특별소득공제+특별세액공제[장치자금, 우리사주기부금 제외]+월세액세액공제로 인한 세금공제혜택이
표준세액금액액 130,000원보다 적은 경우 표준세액금액을 적용하여 예상세액을 계산하며, 해당 항목의 공제액은 표시되지 않습니다.

<<
<
>
>>

1 / 4
-
+
100%

3. 의료비지급명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 2) 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.
※ 2020년 귀속 연말정산부터 실손의료보험금 수령액 자료를 연말정산 간소화 자료로 통합
- 3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증비코드“1”로 함(사업자등록번호, 전수는 기재하지 아니함)
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 의료비 항목 작성 방법

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

4. 기부금명세서 등록

나의 기부금명세서등록

*연속연도 2023

※ 본 자료는 급여당첨자가 연한을 부여하여 등록, 수정, 삭제 가능하나 권한이 필요하신 분은 급여당첨자에게 연락하여 주시기 바랍니다.
※ 사업자(주인)등록번호는 하이론(20)이 숫자인 일제 제아이라 기부자 주민등록번호는 인적공제(입)에 있는 주민등록번호와 동일해야 합니다.

기부금명세서 기부금조정명세서

※ 정치자금은 기부자 구분 없이 사업년도 합계를 가입하고, 사업자등록번호 및 상호는 입력하지 않습니다.
※ 사업자(주인)등록번호는 하이론(20)이 숫자인 일제 제아이라 기부자 주민등록번호는 인적공제(입)에 있는 주민등록번호와 동일해야 합니다.

Total 7

입력	사업자(주인)등록번호	상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부금구분	공제대상금액	기부자관계	기부자성명	기부자주민등록번호	국세청자료구분	기부금명세서	
<input type="checkbox"/>		*정치자금(국세청자료)	정치자금(20)	1	10,000	5,000	5,000	본인	정기	고길동	750101-1234567	국세청자료	금전
<input type="checkbox"/>		*사회복지법인 한국합계선	우리사회조립기부	1	210,000	0	210,000	본인	정기	고길동	750101-1234567	국세청자료	금전
<input type="checkbox"/>		*사회복지법인 사회복지공동모	법정기부금(10)	1	50,000	0	50,000	직계존속	정기	홍장민	600101-1234567	국세청자료	금전
<input type="checkbox"/>		*메드리온한지나	정치자금(20)	2	50,000	1,000	49,000	배우자	정기	홍재봉	771231-0001234	그밖의자료	금전
<input type="checkbox"/>		*재단법인 대한변협 법률구조	지정기부금(40)	1	1,200,000	0	1,200,000	직계비속	정기	고길수	050101-3234567	국세청자료	금전
<input type="checkbox"/>		*학술진흥(고령서원)		1	80,000	0	80,000	본인	정기	고길동	750101-1234567	국세청자료	금전
<input type="checkbox"/>		*천광원	종교단체기부금(40)	1	26,000	0	26,000	배우자	정기	홍장민	810101-2234567	국세청자료	금전
합계(기부금명세서등록금액)				8	1,626,000	5,000	1,620,000						

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

5. 연금저축공제 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연금저축공제명세서]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 연금저축의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성
→ 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

6. 월세명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 월세명세서]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

나의 월세명세서

*귀속연도 2023

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

월세액 소득공제 Total 1

입력 여부	임대인 성명 (상호)	주민등록번호 (사업자번호)	주택 유형	주택계약 면적(m ²)	임대차계약서 상 주소지	임대인 계약기간 시작일 종료일	월세액	공제금액
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	(공공임대)서울주		아파트	37	서울특별시 강남구	2022-06-19 2024-06-30	342,400	0

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

나의 월세명세서

*귀속연도 2023

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

금전소비대차 계약내용 Total 2

입력 여부	대주	주인등록번호	금전소비대차 계약기간 시작일 종료일	차입금 이자율	원리금 상환액 원리금 이자	공제금액
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	전월주	111111-1111111	2023-01-01 2023-12-31	4.50	522,500,000 500,000,000 22,500,000	209,000,000
합계(공제금액)						209,000,000

임대차 계약내용 Total 2

임대인 성명	주인(사업자)등록번호	주택유형	주택면적(m ²)	임대차계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
			0				0
임대인	111111-1111111	아파트	52	주소 주소	2023-01-01	2023-12-31	500,000,000

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.
- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.
- 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

※ 2018년도부터 월세명세서 항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록 메뉴에서만 작성
- 세액공제/명세에 자동으로 반영

7. 신용카드 등 명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 신용카드등 명세서 등록]
- 2) 국세청에서 제공한 신용카드 등 내역을 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.

나의 신용카드등 명세서 등록

*귀속년도 2023

※ 제로페이 사용금액은 직불카드 등, 진통시장, 대중교통, 도서공연등에 합산하여 처리한다.
 ※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상자(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

Total 52

소속공제관계	성명	주민등록번호	간소화여부	서식	카드사명	사업자등록번호	사업장소재지	월세명세서등록액	공제대상1월금	공제대상2월금	공제대상3월금	공제대상4월금	공제대상5월금
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	도서관연등	213-86-15419	현대카드주식회사	180,000	50,000	0	0	130,000
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	도서관연등	202-81-48079	HH카드	74,000	-25,000	0	0	99,000
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	대중교통	202-81-48079	HH카드	83,540	83,540	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	전통시장	213-86-15419	현대카드주식회사	402,000	60,000	0	0	342,000
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	전통시장	202-81-48079	HH카드	78,000	6,000	0	0	72,000
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	일반	213-86-15419	현대카드주식회사	4,484,640	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	신용카드	일반	202-81-48079	HH카드	8,067,017	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	현금영수증	주택임차료	000-00-00000	현금영수증	100,000	100,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	750101-1234567	Y	현금영수증	도서관연등	000-00-00000	현금영수증	382,610	0	0	0	382,610

※ 2023년도부터 현금영수증(주택임차료) 항목 작성 방법

- 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료 현금영수증으로 일괄 등록됨
- 월세액 공제가 가능한 대상자(총급여 7,000만원 이하)일 경우 신용카드등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제금액(750만원(1년 월세액 공제한도)-월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리
- 예) 현금영수증으로 등록된 주택임차료가 560만원이고 월세명세서에 기등록한 월세액이 400만원일 경우
 월세액 공제한도 750만원 - 기등록 월세액 400만원 = 350만원
 현금영수증 내역에서 350만원을 삭제하고 월세명세서에 350만원을 추가 등록
 현금영수증 내역에는 560만원 - 350만원 = 210만원만 작성 후 저장