



참 • 멋 • 꿈을 지닌 인재육성

2023학 년 도

**제16회 능교초등학교운영위원회
[임시회] 회의자료**

- 일 시 : 2023. 8. 11.(금) 11:00
- 장 소 : 교 장 실

능 교 초 등 학 교 장

2023학 년 도 제 16회 학교운영위원회(임시회) 회 순

- 국민의례(생략)
- 학교장, 위원장 인사
- 개회선언
- 보고사항
- 안건 심의

1. 2023학년도 초등돌봄교실 운영시간 변경 심의(안)
2. 2024학년도 방과후학교 운영방안 심의(안)
3. 2023학년도 2학기 테마식 현장체험학습 운영계획(안)
4. 2023학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)

- 기 타
- 폐 회

2023학년도 초등돌봄교실 운영시간 변경 심의(안)

안전 번호	1
----------	---

발의일자: 2023. 7. 20.
제 안 자: 능교초등학교장
담 당 자: 교사 최수련

1. 제안이유

- 2023년 9월 초등돌봄전담사 노동시간 확대 및 학부모 운영 희망 조사서 결과에 따른 돌봄운영시간 변경에 대한 심의

2. 주요 내용

- 초등돌봄교실 운영 및 돌봄전담사 근로시간
가. 학기중

근무시각	업무 및 시간		비고				
12:00~13:00	돌봄행정업무시간	1시간	업무시간 1.5시간 확보 및 학생 입실불가				
13:00~13:30	휴게시간	0.5시간	4시간 이상 근무시 근로시간 도중 휴게시간 30분 부여				
13:30~17:30	초등돌봄교실 운영시간	4시간	16:00	17:00	17:30	18:00	소계
			8명	7명	2명	0명	17명
17:30~18:00	돌봄행정업무시간	0.5시간	전담사 희망으로 행정업무시간 뒤로 30분 배치				
		총 6시간					

나. 방학중

근무시각	업무 및 시간		비고
09:00~13:00	초등돌봄교실 운영시간	4시간	
13:00~13:30	휴게시간	0.5시간	
13:30~15:00	돌봄행정업무시간	1.5시간	
		총 6시간	

- 변경 운영 돌봄교실 수 : 1개
- 초등돌봄전담사 노동시간 확대에 따른 돌봄행정업무 전담(업무시간 활용)

2024학년도 방과후학교 운영방안 심의(안)

안전 번호	2
----------	---

발의일자: 2023. 7. 20.
제 안 자: 능교초등학교장
담 당 자: 교사 최수련

1. 제안이유

- 2024학년도 방과후 업무지원학교 신청 관련 내용 심의

2. 주요 내용

○ 방과후 업무지원학교 신청 여부

- 2021~2023년 3년째 교육지원청 순회 강사 지원(위탁) 운영 중
- 주당 21시간 운영(돌봄 5시간 포함), 최대 연 40주 지원
- 농어촌 방과후학교 운영비 2020년 기준 10,800,000원 지원
- 교육지원청 위탁 시 운영비 최소 29,400,000원 지원

○ 2024년 개설 프로그램

- 프로그램 선호도 조사 결과 : 컴퓨터>한자>플룻=미술>영어>피아노>탁구
- 탁구 폐강
- 내년 저학년군 학생 수에 따라 피아노 폐강 여부 결정(플룻으로 통합)

○ 추진 일정

학 교	비 고
○ 방과후 업무지원학교 신청 학운위 심의	8월
○ 방과후학교 위탁 자료 제출 - 방과후학교 운영 계획 수립 (개설 예정 프로그램명, 운영 예정 횟수 등)	8월
○ 방과후학교 강사 확정,성범죄 조회 등 ○ 방과후학교 교재 및 교구 준비	12월
○ 방과후학교 프로그램 운영 ※ 프로그램 신설 등 변경 사유 발생 시 학교운영위원회 심의	1월~ 12월

2023학년도 2학기 테마식 현장체험학습 운영계획(안)

안전 번호	3
----------	---

발의일자: 2023. 7. 20.
제 안 자: 능교초등학교장
담 당 자: 교사 유승원

1. 제안이유

- 소규모 테마식 현장체험학습임을 고려하여 학교 실정에 맞는 숙식 제공에 대한 사항을 심의 받고자 함

2. 관련근거

- 2023 전라북도 교육청 현장체험학습운영매뉴얼

가. 계약 전 현장답사가 필요하다고 판단되는 경우 현장답사를 실시한다.

1) 답사인원 : 4인 이내

2) 현장답사 참가자 : 학부모, 교사, 활성화위원회 위원 등

※ 학부모가 불참 하는 경우 위임장으로 대신한다.

나. 『학교운영위원회』 심의(자문)

1) 150명 미만 중규모의 경우 테마식 현장체험학습(수학여행)·수련활동 활성화위원회 역할을 대신할 수 있다.

2) 테마식 현장체험학습(수학여행)·수련활동 활성화위원회에서 심의한 현장체험학습 운영 안전을 심의(자문)한다.

다. 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 관련 기관 제공자료, 테마식 현장체험학습(수학여행) 기본계획 등을 토대로 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 경비 등을 심의

3. 주요 내용

- 2023학년도 2학기 테마식현장체험학습 운영계획

2023학년도 2학기 테마식현장체험학습 운영계획(안)

능교초등학교

I 추진목적 및 추진방침

1. 추진근거

- 가. 2023학년도 능교초등학교 학교교육과정
- 나. 2022 전라북도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼(2022.04.)
- 다. 2022. 2학기 테마식 현장체험학습 운영 재안내(2022.08.25.)
- 라. 2023학년도 제15회 학교운영위원회(정기회)에 다른 심의 내용 반영

2. 추진목적

- 가. 심신을 단련하고, 단체생활 속에서 타인존중과 예절, 역지사지의 정신을 체험하며 학교폭력예방을 실천
- 나. 추리문제를 해결하면서 문제해결력을 기르고 논리적인 사고를 함양
- 다. 다양한 활동을 통한 안전수칙 습득

3. 추진방침

- 가. 프로젝트 체험학습은 1박 2일로 실시하며 3, 4학년 전 학생과 교사가 참여하여 사제동행의 현장체험학습이 되도록 한다.(인솔교원 확보)
- 나. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 학생, 인솔교사, 운전자에 대한 안전교육은 철저히 실시하고, 관리교원을 배치하여 비상상황 발생 시 즉각적인 조치를 통해 학생 안전을 최우선으로 확보한다.
- 다. 단순한 오락성 프로그램 운영은 지양하고, 협동심 배양 등 유익한 교육의 장이 이루어질 수 있도록 한다.
- 라. 생활지도는 학생 자율과 자치를 강조하며 현장 임장지도를 실시한다.
- 마. 체험학습에 참석하지 못하는 학생은 불참학생 지도계획을 수립하여 지도한다.
- 마. 테마식 현장체험학습 종료 후 학생·인솔교사의 만족도 조사를 실시하고 반성 협의회를 통해 차기 운영 계획 수립에 반영한다.
- 바. 숙박형 현장체험학습으로 진행함에 따라 다음을 준수한다.(민주시민교육과-14124(2022.08.25.))
 - 학교구성원들의 의견수렴을 통한 결정(능교초-1560(2023.03.06.))
 - 감염병 대응 관련 세부계획 수립
 - 행사 진행 전 참가자 전원 신속항원검사 실시

II 세부 추진 계획

1. 운영 개요

- 가. 기 간: 2023. 8. 31.(목) ~ 9. 1.(금) (1박 2일)
- 나. 장 소: 광주 일원
- 다. 참가인원: 3~6학년 16명
- 라. 학생 1인당 테마식 현장체험학습비 예상 금액: 약 158,000원
- * 섬진강지원 수학여행에서 지출
 - * 현지상황에 따라 입장료 및 운송수단의 요금이 변동될 수 있음
- 마. 운송수단: 전세버스 1대

2. 세부 계획

가. 참가학생 세부 현황(2023년 7월 현재)

학년	남	여	계	인솔교사
3 학년	1	0	1	관리 1 담임 4 교과전담 1 총 6명
4 학년	2	2	4	
5 학년	4	2	6	
6 학년	4	1	5	
합계	11	5	16	

- 나. 학생인솔교원: 교장 외 5명(안전요원: 전담교사 1명)
- 다. 학교준비물 : 비상약품, 무선마이크, 카메라, 호루라기 등
- 라. 숙 소
- 유탑부티크호텔 (광주광역시 서구 시청로 53, 전화 062-370-8000)
- 마. 개인 복장: 간편복 착용
- 바. 개인준비물
- 1) 가방, 비닐봉투(신발용 및 쓰레기 수거용), 우천 시 우의 또는 우산
 - 2) 세면도구(치약, 칫솔, 수건 등)
 - 3) 여벌 옷, 긴팔 옷, 양말, 모자, 손수건, 화장지, 개인 상비약(특이 체질은 반드시 준비)
 - 4) 간단한 필기도구, 숙소에서 갈아입을 잠옷 대용의 옷, 체육복, 운동화
 - 5) 비상금 → 분실 우려가 있으므로 많은 돈을 소지하지 않고 담임교사에게 맡겨 보관
- 사. 출발: 2023년 8월 31일 점심 급식 후 학교 운동장 집합(출발 12:45)
- 아. 도착: 2023년 9월 1일 15:30 학교(예정)

Ⅲ 코스 및 일정

일 자	시 간	세 부 일 정		비 고
1일차 (8/31) 목요일	12:45-13:00	인원점검 및 학교 출발		석식:김밥, 통닭
	13:00-14:00	국립광주과학관으로 이동		
	14:00-16:00	국립광주과학관 체험		
	16:00-16:30	국립광주 박물관으로 이동		
	16:30-17:30	역사문화 전시 및 다양한 도자기 문화 관람		
	17:30-18:00	광주기아챔피언스 필드 이동		
	18:00-21:30	야구 관람 / NC : 기아 (18:30 경기시작)		
	21:30-22:00	야구 관람후 호텔 이동		
	22:00-	취침		
		숙소	유담부티크 호텔	
2일차 (9/ 1) 금요일	07:00-08:00	기상, 세면 및 아침 운동		조식:호텔 조식 중식:
	08:00-09:20	호텔 조식 및 체크아웃		
	09:20-10:00	국립아시아문화전당 이동		
	10:00-12:00	국립아시아문화전당 ACC투어		
	12:00-13:00	점심 식사		
	13:00-13:30	양림동으로 이동		
	13:30-14:30	양림동 역사마을, 펭귄마을		
	14:30-15:30	학교로 이동		

IV 숙소 배치 및 객실 배정

1. 유탑부티크호텔

구분		3학년	4학년	5학년	6학년	비고
남	인원	1	2	4	4	3,4학년 (3호실)
	호실	3호실	3호실	4, 5호실	6, 7호실	
여	인원		2	2	1	4,6학년 (9호실)
	호실		9호실	10호실	9호실	
인솔교사(남)		1(1호실)	2(2호실)	1(11호실)		
인솔교사(여)		2(8호실)				

V 불참학생 지도 계획

1. 방침 및 세부 계획

가. 방침

- 1) 학생이 소외감을 가지지 않도록 지도교사를 배정하고 지도에 만전을 기한다.
- 2) 불참학생은 테마식 현장체험학습 기간 중 등교하여 일과운영에 따라 학습한다.

나. 지도기간: 2023. 8. 31.(목) ~ 9. 1.(금)

다. 지도장소: 도서실, 교장실 이용

라. 지도교원: 1명(교감 ***)

(부득이한 경우 안전관리교사로 배정(총괄관리자가 현장 안전관리를 겸하도록 함))

마. 등교시간: 08:30(스쿨버스 시간)

바. 하교시간: ○○:○○(불참학생의 학년 시정에 맞춤)

※ 지각, 조퇴, 결석 시 출결에 반영되며 출석부는 지도교사가 관리함

사. 불참학생: 총 ○명(2023. 7월 현재 대상학생 전원 참석 희망함)

연번	반	번호	성명	연락처	불참 사유

※ 출발 당일 부득이하게 불참하는 학생은 당일 확인 후 지도교사(원)에게 인계

2. 지도 세부 내용(예시)

구분	시 간	수업지도 내용	지도교사	비고
4월 ○○일 (○)	조 회	00:00 ~ 00:00	출결 확인 및 조회	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	○ 교시	00:00 ~ 00:00	○○○○	
	종 레	00:00 ~ 00:00	주변 정리 및 종례	

3. 출석부(예시)

일자	○월 ○○일(○)						○월 ○○일(○)						비고
교시	조회	○교시	○교시	○교시	○교시	종례	조회	○교시	○교시	○교시	○교시	종례	
	지도교사 ○○○			지도교사 ○○○			지도교사 ○○○			지도교사 ○○○			
이름													

Ⅵ 요양호 및 관찰학생 명단

※요양호 학생: 건강상 주의를 요하는 학생

구분	학년	번호	성명	담당교사	관리사항
요양호 학생					
관찰 학생					

Ⅶ 주요 업무 담당

1. 주요 업무 담당

분 야	지도 내용	담당 또는 부서
테마식 현장체험학습 인솔 책임	테마식 현장체험학습 인솔 책임	교감
테마식 현장체험학습 총괄	테마식 현장체험학습의 총괄	업무담당교사
학생관리 총괄	학생안전과 생활지도	전담교사
학생 인솔 지도	출발, 도착, 집합, 승하차 지도	3~6 담임교사
환경 미화	차내 · 관광지 · 숙박지 환경 미화	3~6 담임교사
관람안내, 질서지도	관광지 및 유적지 질서 지도	인솔교사 전체
급식 지도	급식 확인 및 질서지도	인솔교사 전체
보건 간호	약품 관리 및 요양호 학생 간호	전담교사
사진 촬영	테마식 현장체험학습 관련 사진 촬영	3~6 담임교사
야간 지도	숙박지 야간 지도	별도 시간외 근무계획 수립
차량 승하차 확인	차량 정차 시 학생 승차 완료 확인	3~6 담임교사
계약 및 시설 안전관련 사항	숙박, 차량, 계약 및 사용 시설 안전사항 확인	전담교사
사후지도	여행 소감문 지도	3~6 담임교사

2. 야간(시간외근무) 학생 생활 및 안전 지도계획 계획

일정	시간	담당교사	안전생활 지도내용
8.31(목)	16:30~21:30	전 인솔교사	야구장 안전사고 예방, 건강상태 확인, 학생안전생활지도, 응급 환자 유무 확인
9. 1(금)	06:30~08:30	전 인솔교사	순회, 기상지도, 건강상태 확인, 아침 식사지도

IX 생활지도 및 안전사고 지도 대책

1. 테마식 현장체험학습 실시 전 사전 생활지도 실시

구 분	일 시	내 용	비 고
교사 협의회	2023. 8. 16(수) 15:00	생활지도, 안전교육, 청렴교육 등	
안전교육 주간	2023. 8.21.(월)~8.25(금)	학급 단위 안전교육 실시	
학생 집합교육	2023. 8. 30(수) 6교시	테마식 현장체험학습에 따른 제반사항 지도(잔류학생 지도 포함)	
지도내용	<p>가) 복장, 준비물 및 테마식 현장체험학습 코스 사전 안내 나) 학급별 조 편성 확인 및 점검 다) 테마식 현장체험학습단 전체 통솔 관리 - 교감 라) 학급관리 - 학급 담임 선생님 마) 학급 담임 선생님이 할 일</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생을 위하여 봉사하는 자세로 솔선수범한다. - 언제나 학생들의 불편함과 어려움을 해결해주고자 노력한다. - 생활 안전, 승하차지도, 숙식위생관리, 자연보호 등 지도에 만전을 기한다. - 집단생활의 질서 유지와 협동 생활의 중요성을 체험하도록 지도한다. - 언제나 학생들과 함께 행동한다. - 승차 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 앞쪽 안전한 자리에 고정 배치한다. - 학급 담임 선생님은 총 인솔 책임자인 교감 선생님의 명에 따라 신속, 정확히 학급을 관리한다. - 숙소 도착 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 본부와 가까운 단층의 방에 배치한다. - 숙소 및 식사 시는 인솔 선생님이 분담하여 숙소 내에서의 생활 지도와 식사 전·후 및 식사점검을 실시한다.(인솔교사 업무 분담표 참조) <p>바) 사후 기행문 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주제: 테마식 현장체험학습 시 보고 배우고 알게 된 내용 및 느낀 점 - 작성 일자: 2023년 9월 4일(월) 학급단위 국어시간 활용-자료집 활용 		

2. 테마식 현장체험학습 중 생활수칙

구 분	생 활 수 칙
행동 수칙	가) 능교초등학교 학생으로서의 자긍심을 가지고 언행을 신중하게 한다. 나) 식생활 안전사고에 유의한다.(불량식품, 과다하게 음료나 병과류 사먹지 않기) 다) 과다한 용돈소지 및 낭비를 금지한다. 라) 학생 신분에서 어긋난 행동을 하지 않는다. - 흡연, 음주, 도박(카드, 화투) 금지
버스 안에서	가) 출발 시간을 철저히 지킨다. 나) 담임 선생님의 지시에 따라 질서 있게 오르고 내리며 지정된 좌석에 앉는다. 다) 좌석에 앉으면 반드시 안전벨트를 맨다. 라) 멀미의 우려가 있는 학생은 반드시 식사 30분 전에 약을 복용한다. 마) 운전 방해가 될 만한 고성을 삼가며, 쓸데없이 돌아다니지 않도록 한다. 바) 내릴 때는 버스가 완전히 정지된 후에 운전기사의 지시에 따라 내린다. 사) 개인이 만들어 낸 쓰레기는 스스로 처리할 수 있어야 한다. 아) 차창 밖으로 손을 내놓지 않는다. 자) 차 안의 물품을 훼손시키지 않는다.
차에 오르고 내릴 때	가) 여행 중 개인행동을 금하고 항상 민첩하게 행동하며, 단체생활에 협조한다. 나) 질서를 지키며, 앞 사람을 밀거나 다치는 일이 없도록 한다. 다) 정해진 승차 시간 3~5분 전에는 좌석에 앉아서 인원 점검에 협조를 한다. 라) 도착지에 차량이 완전히 멈췄을 때 안전벨트를 풀고 차에서 내린다. 마) 자기 반 차량번호 또는 차량의 위치를 정확히 파악하여 둔다.
숙소에서	가) 침실을 공동으로 이용해야 하므로 서로 양보, 사소한 불편사항은 이해한다. 나) 고성방가 등 주위의 눈총을 살 수 있는 행동을 금하고 건전한 놀이문화를 형성한다. 다) 취침시간을 지키고 지정된 숙소 이탈은 절대 금한다. (특히 남·여학생이 서로의 방을 출입하거나 놀이를 하는 일을 절대 금함) 라) 숙소 밖으로의 외출은 절대 금지한다. 마) 계단, 베란다 등에서 안전에 특히 유의한다. 바) 숙소 밖의 음식을 함부로 사먹는 일이 없도록 한다.(식중독 예방) 사) 학생으로서 적절하지 않은 행동이나 놀이, 위험한 게임도구를 사용하지 않는다. 아) 잠옷 차림으로 돌아다니지 않는다. 자) 취사도구를 사용하거나 불을 켜서 화재의 원인이 되는 일이 없도록 한다.
식당에서	가) 지정된 물과 음식만 먹고, 끓이지 않는 물은 먹지 않는다. 나) 음식을 먹기 전에는 반드시 손을 씻는다. 다) 음식은 감사하는 마음으로 먹고, 먹고 난 자리를 잘 정리하고 일어선다. 라) 음식을 먹기 전 상하거나 이상이 있는지 확인하고 이상이 있을 때는 담임 선생님께 알린다. 마) 급하게 먹거나 하여 체하는 일이 없도록 한다.
휴게소에서	가) 휴게소에서 출발 시간을 정확히 알고 하차한다. 나) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다. 다) 특히 이동차량, 주차차량, 후진차량에 주의한다.
체험 또는 견학 장소에서	가) 모든 체험, 견학은 반 순서에 따라 반·조 단위로 질서를 유지하여 실시한다. 나) 테마식 현장체험학습 자료집을 활용, 답사한 내용을 정리한다. 다) 학교에서 학습한 지식을 토대로 창의적 사고력을 키우며, 자신의 가치관을 형성한다. 라) 조용히 관람하며 문화유적이나 전시품의 예술성과 가치를 느껴보도록 한다. 마) 전시품이나 문화재를 만지지 않고, 자연물을 훼손하거나 오염시키지 않는다. 바) 가게에서 함부로 남의 물건을 손대거나 훼손하는 일이 없도록 한다. 사) 함부로 쓰레기를 버리지 않도록 한다. 아) 이미 가보았던 장소라 할지라도 반드시 학급원들과 질서 있게 동행한다. 자) 풍부한 정서와 체험을 통하여 유익한 학창시절의 추억을 만든다.
갑자기 아프거나 다쳤을 때	가) 항상 안전사고가 발생하지 않도록 주의하고 인솔교사의 지도에 충실히 따른다. 나) 다쳤을 때는 주변 친구들에게 알려 담임 선생님께 알리도록 하고 안정을 취한다. 다) 개인적으로 상용하는 약은 출발 전에 준비하도록 한다. 라) 갑작스런 사고 발생시 당황하지 말고 침착하게 질서를 지키며 인솔교사의 지시에 따른다.
올바른 성 문화를 위해	가) 친구 사이에 예절바른 언어를 사용한다. 나) 서로 신체에 대해 놀리거나 접촉하지 않는다. 다) 싫어하는 별명을 부르지 않는다. 라) 숙소에서는 배정된 방을 벗어나지 않는다

3. 안전사고 대책방안

- 생활지도 담당 교사 조직 운영
- 테마식 현장체험학습 중 건전한 생활 및 각종 안전사고 사전 지도 철저
- 승하차시 안전수칙 준수 지도
- 허약 학생 사전 파악 및 요양호 학생 등 관리지도
- 타고 학생과의 마찰을 사전 지도
- 안전사고 발생 시 담임교사 투입 및 신속한 119 요청
- 미세먼지 발생 시 건강수칙 숙지
- 지진발생 시 해동 대처요령 숙지

4. 교통안전 교육

1. 멀미

- 가. 승차 전 멀미약을 사용하도록 한다.
- 나. 앞자리에 앉도록 한다.(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 다. 멀미 시에는 차문을 열어 환기하도록 한다.
- 라. 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정한다.

※ 붙이는 멀미약 사용법

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
 - ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공확대 등 부작용 발생)
 - ③ 효과 지속시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
 - ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다.
→ 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ☆ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학교의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

2. 차내 화재 발생

- 가. 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고, 도로 밖 안전지대로 대피한다.
- 나. 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨로 대피로 확보한다.
- 다. 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인한다.
- 라. 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단한다.
- 마. 119로 신고한다.

★ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루를 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

3. 추돌 사고

- 가. 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인한다.
- 나. 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송한다.
- 다. 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따른다.

4. 전복 및 추락

- 가. 개방된 모든 통로로 신속히 대피하도록 한다.
- 나. 탈출구가 없을 경우 탈출망치로 유리창을 깨고 통로를 확보한다.
- 다. 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동하도록 한다.
- 라. 최종 탈출 시 차량 탑승 학생수를 정확히 확인한다.

5. 차량이 물에 빠졌을 때

- 가. 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출하도록 한다.
- 나. 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열어 탈출하도록 한다.

6. 항공기 안전수칙

- 가. 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트를 착용한다.
- 나. 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구멍조끼, 위치 확인 및 사용법을 숙지한다.
- 다. 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취한다.
- 라. 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세운다. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있다.
- 마. 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황 발생시 승무원의 안내에 따른다.

7. 항공 비상시 행동요령

- 가. 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 한다.
- 나. 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내린다.
- 다. 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지한다.
- 라. 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다린다.
- 마. 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피한다.

5. 상황별 응급처치교육

1. 식중독 관련

- 가. 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수를 예방하도록 한다.
나. 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받도록 한다.

★ 병원으로 가야 하는 복통

- ① 구토, 열을 동반하는 복통 ② 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
③ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 ④ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통
⑤ 4시간 이상 지속되는 심한 복통

2. 비출혈(코피)

- 가. 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지 손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈한다.
나. 코뼈 부위에 냉찜질을 한다.
다. 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어 내도록 한다.
라. 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 한다.

3. 추락사고

- 가. 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고한다.
나. 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하게 한다.
다. 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송한다.

4. 화상(열화상)

- 가. 화상 부위를 찬물에 20분 이상 담가 열기를 식힌다.
나. 물집은 터뜨리지 말고 연고나 기름 등도 바르지 않는다.
다. 시계, 반지, 목걸이 등의 장신구는 최대한 빨리 벗긴다.
라. 화상 부위에 깨끗한 거즈를 대고 붕대로 감아준다.

5. 외상의 응급처치

- 가. 세척: 처치자는 반드시 손을 씻고, 상처 부위를 깨끗이 씻는다.
나. 지혈: 출혈부위를 거즈 등으로 직접 눌러 지혈한다.
다. 소독: 상처의 중심에서 바깥쪽으로 소독한다.
라. 드레싱: 상처 부위를 드레싱 한다.

긁힌상처(찰과상)	베인상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찔린 상처(자상)
<ul style="list-style-type: none"> 상처 부위를 씻고, 소독한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

★ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

6. 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

- 가. 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

★ RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송한다.

- 나. 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태
1) 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송한다.
2) 절대 임의로 교정하지 않는다.
다. 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태
1) 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송한다.
2) 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청한다.

7. 벌에 쏘인 경우

- 가. 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거한다.
나. 비누를 이용하여 깨끗이 씻는다.
다. 얼음이나 찬물로 찜질한다.
라. 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송한다.

8. 뱀에 물린 경우

- 가. 119에 신고한다.
나. 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고, 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어준다.
다. 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킨다.
라. 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶는다.
마. 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등을 하지 않는다.

9. 신체 부위가 절단된 경우

- 가. 절단 부위를 가볍게 씻어 물로 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라볼지 않도록 한다.
- 나. 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지한다.
- 다. 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송한다.

10. 치아가 손상된 경우

- 가. 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조각을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송한다.
- 나. 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송한다.
- 다. 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈한다.

11. 눈 손상

- 가. 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리 이물질이 나오도록 한다.
- 나. 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상증상이 있다면 병원진료를 받도록 한다.
- 다. 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고, 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송한다.

12. 일사병: 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생

- 가. 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 걸옷은 벗도록 한다.
- 나. 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 한다.
- 다. 소금물이나 이온음료를 마시게 한다.
- 라. 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 해준다.
- 마. 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송한다.

13. 경련, 발작

- 가. 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려준다.
- 나. 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워준다.
- 다. 물, 음료 등을 마시게 하지 말고, 옷은 느슨하게 풀어준다.
- 라. 경련 시 입에 어떤 물질도 넣지 않는다.
- 마. 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰한다.
- 바. 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송한다.

14. 두부 타박상

- 가. 머리를 약간 높이고 눕힌다.
- 나. 타박상 부위에 얼음찜질을 한다.
- 다. 의식 상태를 주의 깊게 관찰한다.
- 라. 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈 부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송한다.

★ 즉시 병원으로 가야 할 상황

- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

<심폐소생술과 자동제세동기(AED) 사용>

심 폐 소 생 술	1단계	의식확인	어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 “여보세요. 눈 떠 보세요.” 등에 반응이 없다면 의식 없음으로 판단한다.
	2단계	119에 구조 요청	주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴압박을 실시한다.
	3단계	가슴 (흉부)압박	양쪽 유두선과 흉골의 교차지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 깍지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다.
	4단계	기도유지	한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
	5단계	인공호흡	한 손으로 코를 막고, 구조가 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 2회 공기를 불어 넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

<자동제세동기(AED) 사용법>

- ① 자동제세동기의 전원을 켜고, 음성 안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극패드를 오른쪽 쇄골 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장리듬 분석을 기다린다.
- ④ 환자로부터 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다.
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.

6. 성폭력 예방교육

1. 또래 성폭력이란?

가. 또래 친구들 사이에서 발생하는 성폭력 행위로 대개 장난처럼 취급되어 성폭력이라고 말하기 어려움.

나. 장난일지라도 상대방의 동의 없이 이루어지는 무분별한 행동은 상처를 주는 성폭력이 된다.

※ 또래 성폭력의 예

- 음란물(사진, 잡지, 동영상)을 보여주거나 성행동 흉내내기
- 장난으로 하는 바지 내리기
- 동의 없이 신체 만지기(엉덩이 등)
- 동의없이 성과 관련된 신체부위를 휴대폰으로 사진 찍어 친구들에게 보여주거나 인터넷에 올리기
- 화장실에서 다른 사람의 몸을 몰래 훑쳐보기
- 상대방의 외모를 비유해서 성적으로 놀리기
- 게임이나 벌칙으로 하는 스킨십 강요하기

2. 성폭력으로부터 나를 지키는 5계명

하나, 하루 동안 무슨 일이 있었는지, 누구를 만나 어떤 이야기를 했는지 부모님과 매일 이야기 나눠요.
둘, 내 생각과 느낌을 정확하게 표현하고 다른 사람의 생각과 느낌을 존중하는 습관을 길러요.
셋, 가능하면 사람이 많이 다니는 밝고 큰 길로 함께 다녀요.

넷, 모르는 사람이 도와달라고 하거나 음식이나 선물을 주려고 하면 거절해야 해요.

다섯, 일상생활에서 내 몸을 만져서 불편하게 한 사람이 있다면 반드시 부모님께 이야기해야 해요.

3. 성폭력 범죄의 처벌

- 성폭력 범죄는 엄중하게 처벌됩니다.

친고죄 전면 폐지	피해자의 고소가 없어도 수사가 가능하고, 합의를 하더라도 처벌 가능
강간죄 대상 확대	남성도 강간죄 대상에 포함, 유사강간죄 신설
몰래카메라 촬영 성범죄	유죄 확정 시 20년간 신상정보 등록

4. 야외 활동 시 성폭력, 성희롱 예방

가. 절대 모르는 사람을 따라 가지 않는다.

나. 반드시 친구 여럿이 또는 모둠별로 다니며, 혼자 다니지 않는다.

다. 주변에 아무도 없는 곳에는 혼자 가지 않는다.

라. 공공 화장실에는 친구 여럿이 또는 모둠별로 같이 간다.

마. 친구들끼리 심한 몸 장난은 하지 않는다.

바. 아무도 없는 차 안에 혼자 앉아 있지 않는다.

사. 궁금한 것은 담임 선생님께 여쭙어 보고 행동한다.

아. 자신이 가는 곳을 주변(친구, 선생님)에게 명확하게 알린다.

5. 성폭력, 성희롱 신고

가. 성폭력 사건 발생 시 가장 중요한 일은 전문기관에 ‘신고’ 하는 것입니다.

나. 도움을 주는 기관

- 성폭력 의심되는 경우: 성폭력 상담소, 해바라기 아동센터에 문의 또는 상담
(전북해바라기센터: 063-246-1375)
- 성폭력 피해가 확실한 경우: 112신고

7. 인솔교사 등 청렴교육

- 공무원 행동강령 등 관련 규정을 준수하고, 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지 교육 실시

8. 안전사고 대응 체계

가. 테마식 현장체험학습단 비상연락망

구 분	담 당	성 명	연 락 처	비고
지도교원	총괄	***	010-***-****	
	업무담당교사	***	010-***-****	
	담임교사	***	010-***-****	
		***	010-***-****	
		***	010-***-****	
		***	010-***-****	

나. 숙박지 및 응급의료기관 연락처

구분	숙소명 / 응급의료기관명	연 락 처
숙소	유탑부티크호텔	062-370-8000
의료기관	전남대학교병원 권역외상센터	1899-0000
	조선대학교병원	1811-7474

다. 긴급상황 발생 시 보고

(1) 관련 부서 비상연락망

능교초등학교	정읍교육지원청(교육지원과)		전라북도교육청	
교장 *** (010-***-****) 행정실장 *** (010-***-****)	업무담당 (***장학사) 063-530-3089	학교담당 (***) 장학사) 063-530-3031	학생안전관리 지원단 063-2393-119	현장체험학습 안전담당 063-239-3481

(2) 응급상황 관리 계획 및 담당 업무

담당 부서	담당교사	담당업무	비 고
사안확인	전 교원	응급 상황시 학생 확인 및 구급차량 호출	
응급처치	전 교원	1차 응급처치 및 구급차량 호출	
호송	담임교사	아동 호송 및 보호	
사안보고	관리자 및 담임	사안 보고 및 보호자 연락	
사후조치	담당 및 담임	안전공제회 급여 신청 및 사후 아동 관리	

9. 감염병 대응 세부 추진계획★★

가. 교육공동체의 의견수렴을 통한 숙박형 체험학습 진행

- 2023년 1월 학교운영위원회(능교초-228(2023.01.13.))
- 교무회의 실시(능교초-6637(2023.03.2.))
- 테마식 현장체험학습 참가 동의서 및 참가자 전원 신속항원검사 안내 가정통신문 발송

나. 기타준수사항

- 객실 2인 1실 배정 권장(성별 학생수를 반영하여 부득이 3인 1실을 배정할 수 있음)
- 레크레이션 및 집단 활동 금지
- 6대 기본방역수칙 준수
- 행사 진행 전 참가자 전원 신속항원 검사 실시(자가진단키트 활용)
: 의심증상자는 반드시 신속항원검사(학교에서 자가진단키트 활용) 음성 확인 후 참가 가능
- 의심환자 의료기관 방문에 따른 응급환자 후송비, 현지격리 체류비 등 예비비 편성
- **현장체험학습 사전, 사후 점검 활동**

시기	감염병 대응체계	비고
체험학습 전	<ul style="list-style-type: none"> - 자가진단키트를 활용한 가정 내 1차 검사 (양성인 경우 체험학습 참여 불가) - 의심증상학생을 대상으로 학교에서 2차 검사 (양성인 경우 참여 불가, 음성 확인 후 참여 가능) - 핵심방역수칙(마스크 착용, 신체접촉 제한, 음식 섭취 자제 등) 사전 공지 - 체험학습 관련 학생, 학부모 사전 안내사항 (가정통신문 안내 및 학급 SNS 활용) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>현장체험학습 전 코로나19 음성 확인 후 참가 ➡ 양성인 경우 참여 불가 현장체험학습 전 가정에서의 철저한 방역 수칙 준수 협조 요청 현장체험학습 중 확진자 발생 시 학부모 협조사항 안내</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center;">(예 시)</p> <p>▶ 현장체험학습 중 확진 학생은 활동을 즉시 중단하고 보호자 또는 인솔자가 동행하여 조기 귀가할 수 있으니, 상황 발생 시 학부모님들의 협조 부탁드립니다.</p> <p>▶ 현장체험학습 중 확진 판정으로 항공기 탑승이 불가하여 격리기간 필요시 숙소 등에서 자가격리를 해야 하며, 확진 학생의 보호자는 즉시 현장학습체험지에 오셔서 격리 해제일까지 보호조치해야 함을 알려드리니 적극적인 협조 부탁드립니다.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 가정 내 철저한 방역 수칙 준수 협조 요청 - 유증상자 참여자제 안내 사전공지
체험학습 중	<ul style="list-style-type: none"> - 매 식사 전 참가자 전원 발열 및 호흡기 증상 확인, 마스크 착용 여부, 거리두기 등 방역수칙 이행 여부 점검 <p style="text-align: center;">의심증상 발현 시(자가진단키트로 검사 실시)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p style="background-color: #d9ead3; padding: 5px;">양성</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">학교·보호자통보 (비상연락망 활용)</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">귀가조치, 격리, 병원진료</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">참가자 전원 검사</div> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="background-color: #d9ead3; padding: 5px;">음성</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">수시검사 건강상태 확인</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 학부모가 체험학습지에 방문하여 격리 해제일까지 보호조치 - 학부모 방문이 어려운 경우, 안전관리교사의 인솔 및 격리지원 - 필요시 의료기관 방문
체험학습 후	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 전 참가자 전원 발열검사 및 호흡기 증상 확인 - 귀가 후 주말 중 의심증상 발현 시 학교(담임교사)로 연락 후 전체 학생을 대상으로 검사 실시 안내 - 행사 다음날은 토요일로 별도 재량휴업일 미실시 (학교교육과-11150(2022.07.21.)) 	<ul style="list-style-type: none"> - 등교 후 참가자 전원 건강상태 확인 및 유증상 학생에 대한 주기적인 피드백 실시 - 감염병으로 인한 등교 중지로 원격수업을 진행할 경우 모든 체험학습 중단

다. 방역관리자 지정 및 확진학생 인솔자 역할

구 분	담 당	성 명	방역관리사항	역할
지도교원	총괄	***	총괄 방역관리자	총괄방역관리
	안전관리교사	***	확진학생 인솔자	학생인솔, 학부모 인계
	담임교사	***	4학년 방역관리	단체문자 관리
		***	3학년 방역관리	방역물품 준비 (자가진단키트, 체온계, 마스크, 손소독제 등)
		***	5학년 방역관리	
		***	6학년 방역관리	

라. 감염병 발생에 따른 비상연락망 조직

담 당	성 명	연 락 처	역할 및 연락처			
총괄	***	010-***-****	학교로 연락→학교담당장학사 연락 교장 *** (010-***-****)			
안전관리교사	***	010-***-****	격리 및 병원진료 인솔			
업무담당교사 담임교사	3학년	010-***-****	3학년 학부모 연락			
			학생명	연락처	관계	비고
			조**	010-***-****	부	
	4학년	010-***-****	4학년 학부모 연락			
			학생명	연락처	관계	비고
			김**	010-***-****	부	
			김**	010-***-****	모	
			위**	010-***-****	부	
			조**	010-***-****	부	
	5학년	010-***-****	5학년 학부모 연락			
			학생명	연락처	관계	비고
			김**	010-***-****	모	
			서**	010-***-****	모	
			정**	010-***-****	모	
			조**	010-***-****	부	
			허**	010-***-****	부	
			허**	010-***-****	부	
	6학년	010-***-****	6학년 학부모 연락			
			학생명	연락처	관계	비고
			김**	010-***-****	부	
			김**	010-***-****	모	
			위**	010-***-****	부	
			조**	010-***-****	부	
			최**	010-***-****	부	

X 예산 활용 계획

*경비는 현지 사정 및 일정, 교통편에 의해 달라질 수 있음

항 목	구분	산출기초(원)	집행액	비고
체험비 일괄	학생	$132,000 \times 15\text{명} = 1,980,000$	1,980,000	
	인솔교사	$132,000 \times 6\text{명} = 792,000$	792,000	
	소계		2,772,000	
기타	간식비	$3,000 \times 15\text{명} \times 2\text{일} = 90,000$	90,000	
	단체여행자보험	$100,000\text{원} \times 1\text{식} = 100,000$	100,000	
	응급의료비 등	$200,000\text{원} \times 1\text{회} = 200,000$	200,000	
	소계		390,000	
합계			3,162,000	

XI 사전 답사 계획

1. 테마식 현장체험학습 활성화 위원회 조직

가. 학교운영위원회 위원으로 대체하여 협의함

나. 사전 운영위원회 심의 후 위임장을 제출한 경우 교원이 사전답사 실시

2. 운영 계획

가. 사전답사 일시: 2023. 8. 25.(금) 14:00-21:30

나. 답사자: 5학년 담임교사 1인, 관리교원 1인, 업무담당교사 1인이 답사 실시

다. 장소: 광주 일원(유탑부띠크호텔, 패밀리랜드, 야구장, 과학관, 음식문화체험 관련 식당)

라. 사전답사 중점사항

- 1) 숙박업소 위생상태 및 소방시설, 학생 수용 관계 점검
- 2) 식당 위생상태 및 청결도 점검
- 3) 학생 인솔 계획 및 주자, 견학 코스 점검
- 4) 버스 이동에 따른 편의시설 확인, 안전사고 위험 요소 점검

마. 광주시일대 답사로 원활한 이동을위해 업무담당교사의 차량을 이용하여 답사

XII 기대 효과

가. 학교 밖 교육활동의 기회를 제공과 단체생활을 통해 질서와 협동 정신을 기르고, 사회시설 이용 경험을 통해 민주 시민으로서의 자질 함양

나. 일상생활에서 남에게 의지하지 않고 자기 힘으로 생활하는 독립심, 자기주도적 학습 능력, 공동체 의식, 협동심 등을 함양

다. 선·후배와의 관계 증진 및 회복을 통하여 즐거운 학교생활을 위한 토대를 마련하고 학교폭력예방에 기여함

라. 모둠별 활동을 통하여 협동심을 함양하고 스스로 문제를 해결하는 자립심을 키움

2023학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)

안전 번호	4
----------	---

발의일자: 2023. 7. 28.
제안자: 능교초등학교장
담당자: 행정실장 최석형

1. 제안이유

2023학년도 능교초등학교회계 1회 추경예산 편성 이후로 교부된 목적사업비 등 당초 편성된 사업예산의 조정을 통해 학교회계 예산 운용의 효율을 증대하고자 함.

2. 예산 심의 사항

■ 세입·세출현황

(단위: 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액	증감률	
추경1회		427,579		399,292		28,287	7.1	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체 이전수입	0	12,200	2.8	인적자원 운용	0	13,150	3.0
이전수입	지방교육행정 기관이전수입	30,498	357,253	83.6	학생복지/ 교육격차해소	1,056	136,289	31.9
이전수입	기타이전수입	-952	37,140	8.7	기본적 교육활동	4,407	93,877	22
자체수입	학부모부담수입	-1,259	15,780	3.7	선택적 교육활동	6,491	35,277	8.3
자체수입	행정활동수입	0	2,980	0.7	교육활동 지원	2,206	40,270	9.4
기타수입	전년도이월금	0	2,226	0.5	학교 일반운영	14,127	108,716	25.4
합 계		28,287	427,579	100	학교 재무활동	0	0	0
					합 계	28,287	427,579	100

붙임 2023학년도 제2회 추가경정예산(안) 1부.

2023학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안) 요약

(단위 : 원)

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세입	학교운영비전입금	학교운영비전입금	초등학교 기본운영비	2,454,000	기본운영비
			병설유치원 기본운영비	1,417,000	기본운영비
	교육비특별회계전입금	목적사업비전입금	2023학년도 무상급식비	-1,001,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 초등학교교실 운영비	2,800,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 친환경농산물 지원비	814,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 초등학교전담사 대체 인력 인건비	120,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 교육시설 안전인증 사업비	241,000	목적사업비
			(성립전_2추)급식종사자 폐암 추가검진비	130,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 유치원 방과후 과정 운영비	2,500,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금	281,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금	300,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금	141,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금	150,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 학교스포츠클럽활동비 교부금	700,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 지하수 정수처리시스템 운영비	7,200,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영비	1,800,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 원어민 원격화상강의 운영학교 지도수당 교부금	1,360,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 여학생 위생용품 지원금	100,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 유치원 방과후 과정 운영비(추가)	480,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 학교급식환경개선(기구비) 교부금	3,870,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023학년도 외국국적 유아학비 지원금	900,000	목적사업비
			(성립전_2추)2023년 교육공무직원 단기 대체 인력 인건비	241,000	목적사업비
			2023년 스마트칠판 보급사업비	3,500,000	목적사업비
	다른학교회계전입금	다른학교회계전입금	교직원급식비(정산중)	-2,932,000	타학교전입금
			정산중급식비지원금	1,980,000	타학교전입금
	급식비	급식비	교직원급식비(농교)	-1,259,000	수익자부담금
	합계			28,287,000	
세출	학교급식운영	급식재료구입비	식품비	-2,696,000	조정감액
			(성립전_2추)친환경농산물구입비(목적)	814,000	목적사업비
		급식운영비	소모품구입	-186,000	조정감액
			조리실 후드청소비	-330,000	조정감액
		대체인건비	(성립전_2추)대체인건비(목적)	241,000	목적사업비
		급식종사자 건강검진(목적)	(성립전_2추)급식종사자폐암검진비	130,000	목적사업비
	학생및교직원보건의안전관리	여학생위생용품 지원(목적)	(성립전_2추)위생용품구입	100,000	목적사업비
		학생교과서구입	교과서구입	113,000	조정증액
			통학차량(임차)운영	-1,000,000	조정감액
	교과활동지원	학습준비물구입	학습준비물 구입	-40,000	조정감액
	외국어 교과활동	원어민원격화상강의운영(목적)	(성립전_2추)지도수당	1,360,000	목적사업비
	특수교육교과활동	특수교육대상자 방과후학교운영(목적)	(성립전_2추)특수방과후학교운영비	1,800,000	목적사업비

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	유치원 교과활동	교과운영	블럭체험비	-600,000	조정감액
		유아학비지원(목적)	(성립전_2추)체험비	300,000	목적사업비
			(성립전_2추)체험비	281,000	목적사업비
			(성립전_2추)체험비	600,000	목적사업비
	자율활동	과학경연대회	과학의달 행사 운영비	-500,000	조정감액
		목공실습운영	목공실습재료비	-20,000	조정감액
	현장체험학습활동	현장학습	가을현장학습운영비	520,000	신규사업
	동아리활동	학교스포츠클럽활동	(성립전_2추)교육용품구입	574,000	목적사업비
			(성립전_2추)간식비	126,000	목적사업비
	봉사활동	자연보호활동	기후변화교육운영비	6,000	조정증액
	돌봄교실운영	돌봄교실운영	(성립전_2추)급식비	2,800,000	목적사업비
		돌봄전담사운영	(성립전_2추)대체인력인건비(외부)	120,000	목적사업비
	유치원방과후과정운영	유치원 방과후과정 운영비(목적)	(성립전_2추)방과후과정 연장 돌봄교실 지도 수당	300,000	목적사업비
			(성립전_2추)간식비	900,000	목적사업비
			(성립전_2추)수업준비물품구입	180,000	목적사업비
			(성립전_2추)수업준비물품구입	600,000	목적사업비
			(성립전_2추)체험비	1,000,000	목적사업비
		유아학비지원(목적)	(성립전_2추)수업준비물품구입	141,000	목적사업비
			(성립전_2추)간식비	300,000	목적사업비
			(성립전_2추)간식비	150,000	목적사업비
	정보화실운영	학교정보화지원	학내전산망유지보수비	-872,000	조정감액
	교육환경개선	교실환경개선	학급TV구입	-2,000,000	조정감액
		스마트칠판구축(목적)	칠판장구입	5,078,000	목적사업비
	부서기본운영	행정실운영	재정보증수수료	10,000	조정증액
			사무용품구입	-1,000,000	조정감액
			기기소규모수선	-400,000	조정감액
			관내외출장여비	4,000,000	조정증액
	병설유치원기본운영	유치원 공공요금 및 제세공과금	전기요금	832,000	조정증액
		유치원운영	청소용품구입	205,000	조정증액
		유치원 시설일반관리	소규모수선비	980,000	조정증액
	학교시설장비유지	공공요금및제세공과금	전기요금	2,000,000	조정증액
		시설관리용역	(성립전_2추)지하수정수처리시스템용역비	7,200,000	목적사업비
		시설일반관리	일용인부임	-341,000	조정감액
			시설소모품구입비	500,000	조정증액
			화단 및 수목관리	-600,000	조정감액
			시설비품구입	500,000	조정증액
		교육시설 안전인증 사업(목적)	(성립전_2추)교육시설 안전인증 사업비	241,000	목적사업비
	합계			28,287,000	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					406,593	377,047	29,546		
1. 지방자치단체이전수입					12,200	12,200	0		
1. 교육경비보조금					12,200	12,200	0		
1. 기초지방자치단체전입금					12,200	12,200	0		
1. 교육정보화사업보조금(기초)					8,000	8,000	0		
2. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					4,200	4,200	0		
2. 지방교육행정기관이전수입					357,253	326,755	30,498		
1. 교육비특별회계전입금수입					357,253	326,755	30,498		
1. 교육비특별회계전입금					357,253	326,755	30,498		
1. 학교운영비전입금					202,552	198,681	3,871	초등학교 기본운영비 : 2,454,000원 * 1개교 = 2,454,000 병설유치원 기본운영비 : 1,417,000원 * 1개교 = 1,417,000	
2. 목적사업비전입금					154,701	128,074	26,627	2023학년도 무상급식비 : -1,001,000원 * 1개교 = -1,001,000 (성립전_2추)2023학년도 초등돌봄교실 운영비 : 2,800,000원 * 1교 = 2,800,000 (성립전_2추)2023년 친환경농산물 지원비 : 814,000원 * 1교 = 814,000 (성립전_2추)2023학년도 초등돌봄전담사 대체 인력 인건비 : 120,000원 * 1교 = 120,000 (성립전_2추)2023년 교육시설 안전인증 사업비 : 241,000원 * 1교 = 241,000 (성립전_2추)급식종사자 폐암 추가검진비 : 130,000원 * 1교 = 130,000 (성립전_2추)2023년 유치원 방과후 과정 운영비 : 2,500,000원 * 1교 = 2,500,000 (성립전_2추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금 : 281,000원 * 1교 = 281,000 (성립전_2추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금 : 300,000원 * 1교 = 300,000 (성립전_2추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금 : 141,000원 * 1교 = 141,000 (성립전_2추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금 : 150,000원 * 1교 = 150,000 (성립전_2추)2023년 학교스포츠클럽활동비 교부금 : 700,000원 * 1교 = 700,000 (성립전_2추)2023학년도 지하수 정수처리시스템 운영비 : 7,200,000원 * 1교 = 7,200,000 (성립전_2추)2023학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영비 : 1,800,000원 * 1교 = 1,800,000 (성립전_2추)2023년 원어민 원격화상강의 운영 학교 지도수당 교부금 : 1,360,000원 * 1교 = 1,360,000 (성립전_2추)2023년 여학생 위생용품 지원금 : 100,000원 * 1교 = 100,000 (성립전_2추)2023년 유치원 방과후 과정 운영비(추가) : 480,000원 * 1교 = 480,000	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_2추)2023년 학교급식환경개선(기구비) 교부금 : 3,870,000원 * 1교 =	3,870,000
								(성립전_2추)2023학년도 외국국적 유아학비 지 원금 : 900,000원 * 1교 =	900,000
								(성립전_2추)2023년 교육공무직원 단기 대체인 력 인건비 : 241,000원 * 1교 =	241,000
								2023년 스마트칠판 보급사업비 : 3,500,000원 * 1개교 =	3,500,000
				3.기타이전수입	37,140	38,092	-952		
				1.학교회계간이전수입	23,140	24,092	-952		
				1.다른학교회계전입금	23,140	24,092	-952		
				1.다른학교회계전입금	23,140	24,092	-952	교직원급식비(정산중) : -5,331원*5명*110일=	-2,932,000
								정산중급식비지원금 : 1,000원*11명*180일=	1,980,000
				2.기타공공이전수입	14,000	14,000	0		
				1.기타공공지원금	14,000	14,000	0		
				1.기타공공지원금	14,000	14,000	0		
				2.자체수입	18,760	20,019	-1,259		
				1.학부모부담수입	15,780	17,039	-1,259		
				1.수익자부담수입	15,780	17,039	-1,259		
				1.급식비	15,780	17,039	-1,259		
				1.급식비	15,780	17,039	-1,259	교직원급식비(능교) : -5,036원*5명*50일=	-1,259,000
				2.우유급식비	0	0	0		
				2.행정활동수입	2,980	2,980	0		
				1.기타행정활동수입	2,980	2,980	0		
				1.이자수입	2,400	2,400	0		
				1.이자수입	2,400	2,400	0		
				2.기타행정활동수입	580	580	0		
				1.기타행정활동수입	580	580	0		
				3.기타수입	2,226	2,226	0		
				1.전년도이월금	2,226	2,226	0		
				1.순세계잉여금	2,226	2,226	0		
				1.순세계잉여금	2,226	2,226	0		

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1.순세계잉여금	2,226	2,226	0		
세입합계					427,579	399,292	28,287		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					13,150	13,150	0	
1. 기타 교직원보수					1,600	1,600	0	
1. 교직원대체인건비					1,600	1,600	0	
1. [초]직원대체인건비					1,600	1,600	0	
1. 공무직인건비					1,550	1,550	0	
2. 공무직법정부담금					50	50	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					11,550	11,550	0	
1. 교직원역량강화					9,360	9,360	0	
1. [초]직무연수					2,160	2,160	0	
1. 일반수용비					2,160	2,160	0	
2. [초]자율연수					1,950	1,950	0	
1. 일반수용비					1,950	1,950	0	
3. [초]워크숍및협의회					3,000	3,000	0	
1. 일반수용비					1,400	1,400	0	
2. 일반업무추진비					1,600	1,600	0	
4. [초]배움과성장의날운영					2,250	2,250	0	
1. 일반수용비					1,750	1,750	0	
2. 운영수당					500	500	0	
2. 교직원복지					2,190	2,190	0	
1. [초]현안근로자피복구입					1,200	1,200	0	
1. 교직원복지비					1,200	1,200	0	
2. [초]특근매식비					240	240	0	
1. 교직원복지비					240	240	0	
3. [초]교직원복지					750	750	0	
1. 교직원복지비					750	750	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					136,289	135,233	1,056	
1. 급식 관리					66,767	64,924	1,843	
1. 학교급식운영					66,767	64,924	1,843	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]급식재료구입비		51,666	53,548	-1,882	
				1.급식용식재료비	51,666	53,548	-1,882	식품비 : -26,960원*10종*10회=-2,696,000
								(성립전_2주)친환경농산물구입비(목적) : 814,000 8,140원*10종*10회=
			3.[초]급식운영비		7,794	8,310	-516	
				1.일반수용비	3,584	4,100	-516	소모품구입 : -7,440원*5종*5회=-186,000
								조리실 후드청소비 : -330,000원*1교*1회=-330,000
				2.연료비	3,600	3,600	0	
				3.기타공공요금	370	370	0	
				4.일반업무추진비	240	240	0	
			4.[초]대체인건비		857	616	241	
				1.기간제근로자인건비	241	0	241	(성립전_2주)대체인건비(목적) : 80,330원*1명*3일=241,000
				2.일반수용비	616	616	0	
			5.[초]급식운반차량운영(목적)		2,450	2,450	0	
				1.일반수용비	1,850	1,850	0	
				2.연료비	600	600	0	
			6.[초]급식종사자 건강검진(목적)		130	0	130	
				1.일반수용비	130	0	130	(성립전_2주)급식종사자폐암검진비 : 130,000원*1명*1회=130,000
			7.[초]급식환경개선(목적)		3,870	0	3,870	
				1.비품구입비	3,870	0	3,870	(성립전_2주)급식기구확충비 : 1,290,000원*3종*1회=3,870,000
		2.보건관리			12,755	12,655	100	
			1.[국교]학생및교직원보건의전관리		2,579	2,479	100	
				1.[초]응급학생후송비	300	300	0	
				1.학생복지비	300	300	0	
			2.[초]학생건강검사		279	279	0	
				1.일반수용비	15	15	0	
				2.학생복지비	264	264	0	
			3.[초]보건실운영		1,400	1,400	0	
				1.운영수당	600	600	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 학생복지비	800	800	0	
				4.[국고][초]흡연예방 금연실천학교 운영(목적)	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				5.[초]여학생위생용품 지원(목적)	100	0	100	
				1. 학생복지비	100	0	100	(성립전_2추)위생용품구입 : 20,000원*5종*1개= 100,000
				2. 학교환경위생관리	10,176	10,176	0	
				1.[초]먹는물관리	2,996	2,996	0	
				1. 일반수용비	2,996	2,996	0	
				2.[초]공기질측정	3,880	3,880	0	
				1. 일반수용비	3,880	3,880	0	
				3.[초]방역관리	3,300	3,300	0	
				1. 일반수용비	3,300	3,300	0	
				3. 학생복지	56,767	57,654	-887	
				1. 교육복지우선	2,000	2,000	0	
				1.[초]교육복지사업 운영비	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	600	600	0	
				2. 교육운영비	1,400	1,400	0	
				2. 학생복지운영	54,767	55,654	-887	
				1.[초]학생교과서구입	7,517	7,404	113	
				1. 교육운영비	7,517	7,404	113	교과서구입 : 11,300원*10권*1회= 113,000
				2.[초]통학차량(임차)운영	21,840	22,840	-1,000	
				1. 기간제근로자인건비	5,000	6,000	-1,000	대체인력 인건비 : -100,000원*1명*10일= -1,000,000
				2. 일반수용비	7,840	7,840	0	
				3. 연료비	8,000	8,000	0	
				4. 비품구입비	1,000	1,000	0	
				3.[초]통학택시운영(목적)	25,410	25,410	0	
				1. 일반수용비	25,410	25,410	0	
				3. 기본적 교육활동	93,877	89,470	4,407	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.교과 활동		40,776	37,075	3,701	
			1.교과활동지원		8,420	8,460	-40	
			1.[초]학습준비물구입		1,020	1,060	-40	
			1. 학습준비물		1,020	1,060	-40	학습준비물 구입 : -4,000원*10종*1회= -40,000
			2.[초]보결수업관리		2,000	2,000	0	
			1. 운영수당		2,000	2,000	0	
			3.[초]기초학력지도		1,000	1,000	0	
			1. 운영수당		600	600	0	
			2. 교육운영비		400	400	0	
			4.[초]교육과정수립운영		400	400	0	
			1. 교육운영비		400	400	0	
			5.[초]두드림학교운영(목적)		4,000	4,000	0	
			1. 기타수당		3,900	3,900	0	
			2. 교육운영비		100	100	0	
			2.과학 교과활동		2,600	2,600	0	
			1.[초]교과운영		2,600	2,600	0	
			1. 교육운영비		2,600	2,600	0	
			3.체육 교과활동		500	500	0	
			1.[초]교과운영		500	500	0	
			1. 교육운영비		500	500	0	
			4.외국어 교과활동		1,560	200	1,360	
			1.[초]교과운영		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
			2.[초]원어민원격화상강의운영(목적)		1,360	0	1,360	
			1. 기타수당		1,360	0	1,360	(성립전_2주)지도수당 : 20,000원*1명*68시간= 1,360,000
			5.특수교육교과활동		1,800	0	1,800	
			1.[초]특수교육대상자 방과후학교운영(목적)		1,800	0	1,800	
			1. 교육운영비		1,800	0	1,800	(성립전_2주)특수방과후학교운영비 : 100,000원*2명*9개월= 1,800,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			6.유치원 교과활동		17,896	17,315	581	
			1.[유]교과운영		11,350	11,950	-600	
			1.기간제교원인건비		330	330	0	
			2.운영수당		6,300	6,300	0	
			3.교육운영비		4,120	4,720	-600	블럭체험비 : -120,000원*1교*5회=-600,000
			4.도서구입비		600	600	0	
			2.[유]학습준비물지원		1,280	1,280	0	
			1.학습준비물		1,280	1,280	0	
			3.[유]행사운영		1,270	1,270	0	
			1.교육운영비		1,270	1,270	0	
			4.[유]자율선택과제		1,500	1,500	0	
			1.교육운영비		1,500	1,500	0	
			5.[유]방과후과정운영		1,115	1,115	0	
			1.교육운영비		1,115	1,115	0	
			6.[유]학예회활동		200	200	0	
			1.교육운영비		200	200	0	
			7.[유]유아학비지원(목적)		1,181	0	1,181	
			1.교육운영비		1,181	0	1,181	(성립전_2추)체험비 : 50,000원*2명*3회=300,000
								(성립전_2추)체험비 : 140,500원*2명*1회=281,000
								(성립전_2추)체험비 : 30,000원*1명*20회=600,000
			7.정보교과활동		8,000	8,000	0	
			1.[초]코딩교육운영		8,000	8,000	0	
			1.운영수당		5,520	5,520	0	
			2.여비		240	240	0	
			3.교육운영비		2,240	2,240	0	
			2.창의적 체험활동		53,101	52,395	706	
			1.자율활동		27,290	27,810	-520	
			1.[초]학생회활동지원		1,500	1,500	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
			2. [초]학예회		3,000	3,000	0	
				1. 급식용식재료비	500	500	0	
				2. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			3. [초]학급교육활동경비		1,800	1,800	0	
				1. 교육운영비	1,800	1,800	0	
			4. [초]과학경연대회		0	500	-500	
				1. 교육운영비	0	500	-500	과학의달 행사 운영비 : -50,000원*10개*1회= -500,000
			5. [초]자율선택과제운영		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			6. [초]학급프로젝트운영		3,600	3,600	0	
				1. 교육운영비	3,600	3,600	0	
			7. [초]정읍지역연계특색프로그램운영(북,영,도)		4,910	4,910	0	
				1. 운영수당	3,850	3,850	0	
				2. 여비	400	400	0	
				3. 교육운영비	660	660	0	
			8. [초]예술로 정읍아이 키우기 지원사업		4,200	4,200	0	
				1. 운영수당	3,780	3,780	0	
				2. 여비	360	360	0	
				3. 교육운영비	60	60	0	
			9. [초]목공실습운영		5,780	5,800	-20	
				1. 교육운영비	5,780	5,800	-20	목공실습재료비 : -20,000원*1개*1회= -20,000
			2. 현장체험학습활동		21,995	21,475	520	
			1. [초]현장학습		4,595	4,075	520	
				1. 일반수용비	2,100	2,100	0	
				2. 교육운영비	2,495	1,975	520	가을현장학습운영비 : 26,000원*20명*1회= 520,000
			2. [초]섬진강지원비수학여행		14,000	14,000	0	
				1. 교육운영비	14,000	14,000	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]현장체험학습비지원(목적)		3,400	3,400	0	
				1. 교육운영비	3,400	3,400	0	
		3. 동아리활동			2,700	2,000	700	
			1.[초]동아리활동		2,000	2,000	0	
				1. 학생복지비	2,000	2,000	0	
			2.[초]학교스포츠클럽활동		700	0	700	
				1. 교육운영비	700	0	700	(성립전_2추)교육용품구입 : 57,400원*10 중*1회= 574,000
								(성립전_2추)간식비 : 3,000원*21명*2회= 126,000
		4. 봉사활동			996	990	6	
			1.[초]자연보호활동		506	500	6	
				1. 교육운영비	506	500	6	기후변화교육운영비 : 6,000원*1개*1회= 6,000
			2.[초]청소용품		490	490	0	
				1. 교육운영비	490	490	0	
		5. 진로활동			120	120	0	
			1.[초]진로체험활동		120	120	0	
				1. 교육운영비	120	120	0	
		4. 선택적 교육활동			35,277	28,786	6,491	
		1. 방과후학교 운영			28,718	22,227	6,491	
			1. 방과후학교운영		1,230	1,230	0	
				1.[초]방과후학교운영	1,230	1,230	0	
				1. 운영수당	140	140	0	
				2. 교육운영비	990	990	0	
				3. 일반업무추진비	100	100	0	
		2. 돌봄교실운영			9,720	6,800	2,920	
			1.[초]돌봄교실운영		9,400	6,600	2,800	
				1. 기간제교원인건비	120	120	0	
				2. 교육운영비	8,880	6,080	2,800	(성립전_2추)급식비 : 8,000원*14명*25일= 2,800,000
				3. 비품구입비	400	400	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초]돌봄전담사운영		320	200	120	
			1.공무직인건비		320	200	120	(성립전_2추)대체인력인건비(외부) : 120,000 15,000원*1명*8시간=
		3.유치원방과후과정운영			17,768	14,197	3,571	
		1.[유]유치원 방과후과정 담당인력 운영(목적)			14,197	14,197	0	
		1.기간제교원인건비			13,143	13,143	0	
		2.기간제교원법정부담금			1,054	1,054	0	
		2.[유]유치원 방과후과정 운영비(목적)			2,980	0	2,980	
		1.기타수당			300	0	300	(성립전_2추)방과후과정 연장 돌봄교실 지도수당 : 15,000원*1명*20시간= 300,000
		2.교육운영비			2,680	0	2,680	(성립전_2추)간식비 : 150,000원*1개월*6개월= 900,000 (성립전_2추)수업준비물품구입 : 20,000원*3종*3회= 180,000 (성립전_2추)수업준비물품구입 : 100,000원*1종*6회= 600,000 (성립전_2추)체험비 : 50,000원*2명*10회= 1,000,000
		3.[유]유아학비지원(목적)			591	0	591	
		1.교육운영비			591	0	591	(성립전_2추)수업준비물품구입 : 28,200원*5종*1회= 141,000 (성립전_2추)간식비 : 3,000원*1명*100회= 300,000 (성립전_2추)간식비 : 3,000원*2명*25일= 150,000
		2.독서활동			6,559	6,559	0	
		1.독서활동운영			6,559	6,559	0	
		1.[초]도서구입			5,959	5,959	0	
		1.도서구입비			5,959	5,959	0	
		2.[초]도서관운영			600	600	0	
		1.교육운영비			600	600	0	
		5.교육활동 지원			40,270	38,064	2,206	
		1.교무업무 운영			4,170	4,170	0	
		1.교무학사운영			4,170	4,170	0	
		1.[초]교무학사운영			500	500	0	
		1.교육운영비			500	500	0	
		2.[초]교육활동홍보			660	660	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	660	660	0	
				3.[초]입학식 및 졸업식	2,100	2,100	0	
				1. 교육운영비	2,100	2,100	0	
				4.[초]환경정리	910	910	0	
				1. 일반수용비	910	910	0	
			2. 생활지도운영		2,190	2,190	0	
				1. 학생생활상담지도	500	500	0	
				1.[초]위(Wee)클래스 운영	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				2. 학교폭력예방	1,100	1,100	0	
				1.[초]안심알리미서비스	600	600	0	
				1. 기타공공요금	600	600	0	
				2.[초]학교폭력예방교육운영(목적)	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				3. 학생안전교육	590	590	0	
				1.[초]안전교육	590	590	0	
				1. 운영수당	500	500	0	
				2. 교육운영비	90	90	0	
			3. 연구학교 운영		12,000	12,000	0	
				1. 연구학교운영	12,000	12,000	0	
				1.[초]어울림학교운영	12,000	12,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	
				2. 교육운영비	10,000	10,000	0	
			4. 학습지원실 운영		16,832	17,704	-872	
				1. 방송실운영	1,000	1,000	0	
				1.[초]방송장비구입	400	400	0	
				1. 비품구입비	400	400	0	
				2.[초]방송실운영	600	600	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	600	600	0	
				2. 정보화실운영	15,832	16,704	-872	
				1. [초] 학교정보화지원	4,748	5,620	-872	
				1. 교육운영비	4,748	5,620	-872	학내전산망유지보수비 : -174,400원*1교*5회= -872,000
				2. [초] SW, AI 교육	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				3. [초] 무선망구축(목적)	9,084	9,084	0	
				1. 비품구입비	9,084	9,084	0	
				5. 교육여건 개선	5,078	2,000	3,078	
				1. 교육환경개선	5,078	2,000	3,078	
				1. [초] 교실환경개선	0	2,000	-2,000	
				1. 비품구입비	0	2,000	-2,000	학급TV구입 : -2,000,000원*1개*1회= -2,000,000
				2. [초] 스마트칠판구축(목적)	5,078	0	5,078	
				1. 비품구입비	5,078	0	5,078	칠판장구입 : 2,539,000원*2개*1회= 5,078,000
				6. 학교 일반운영	108,716	94,589	14,127	
				1. 학교기관 운영	54,892	50,265	4,627	
				1. 부서기본운영	33,798	31,188	2,610	
				1. [초] 교장실운영	5,054	5,054	0	
				1. 일반업무추진비	1,250	1,250	0	
				2. 직책급업무수행경비	3,000	3,000	0	
				3. 비품구입비	804	804	0	
				2. [초] 행정실운영	24,940	22,330	2,610	
				1. 일반수용비	7,120	8,510	-1,390	재정보증수수료 : 10,000원*1교*1회= 10,000
								사무용품구입 : -20,000원*10종*5회= -1,000,000
								기기소규모수선 : -50,000원*4개*2회= -400,000
				2. 여비	13,720	9,720	4,000	관내외출장여비 : 40,000원*20명*5회= 4,000,000
				3. 일반업무추진비	600	600	0	
				4. 비품구입비	3,500	3,500	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]교무실운영		3,804	3,804	0	
			1.일반수용비		1,000	1,000	0	
			2.일반업무추진비		1,000	1,000	0	
			3.비품구입비		1,804	1,804	0	
		2.병설유치원기본운영			21,094	19,077	2,017	
			1.[유]유치원 공공요금 및 제세공과금		4,942	4,110	832	
			1.전기요금		3,832	3,000	832	전기요금 : 832,000원*1교*1회= 832,000
			2.기타공공요금		1,110	1,110	0	
			2.[유]유치원 시설장비유지		2,118	2,118	0	
			1.일반수용비		2,118	2,118	0	
			3.[유]유치원운영		8,980	8,775	205	
			1.기간제근로자인건비		5,475	5,475	0	
			2.일반수용비		1,125	920	205	청소용품구입 : 20,500원*5개*2회= 205,000
			3.여비		1,200	1,200	0	
			4.교육운영비		180	180	0	
			5.비품구입비		1,000	1,000	0	
			4.[유]학부모교육		340	340	0	
			1.일반수용비		200	200	0	
			2.운영수당		140	140	0	
			5.[유]유치원 시설일반관리		4,714	3,734	980	
			1.일반수용비		4,714	3,734	980	소규모수선비 : 98,000원*5개*2회= 980,000
		2.시설 장비 유지			52,024	42,524	9,500	
			1.학교시설장비유지		52,024	42,524	9,500	
			1.[초]공공요금및제세공과금		14,930	12,930	2,000	
			1.전기요금		11,000	9,000	2,000	전기요금 : 1,000,000원*1교*2개월= 2,000,000
			2.기타공공요금		3,930	3,930	0	
			2.[초]연료비		300	300	0	
			1.일반수용비		300	300	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]시설관리용역		10,326	3,126	7,200	
				1. 일반수용비	10,326	3,126	7,200	(성립전_2추)지하수정수처리시스템용역비 : 600,000원*1교*12개월= 7,200,000
			4.[초]시설일반관리		20,800	20,741	59	
				1. 기간제근로자인건비	671	1,012	-341	일용인부임 : -85,250원*4명*1회= -341,000
				2. 일반수용비	19,129	19,229	-100	시설소모품구입비 : 50,000원*5종*2회= 500,000
								화단 및 수목관리 : -30,000원*10개*2회= -600,000
				3. 비품구입비	1,000	500	500	시설비품구입 : 500,000원*1개*1회= 500,000
			5.[초]당직관리		2,160	2,160	0	
				1. 일반수용비	2,160	2,160	0	
			6.[초]교육시설 안전인증 사업(목적)		3,508	3,267	241	
				1. 일반수용비	3,508	3,267	241	(성립전_2추)교육시설 안전인증 사업비 : 241,000원*1교*1식= 241,000
			3. 학교운영 협력		1,800	1,800	0	
			1. 학교운영위원회운영		600	600	0	
				1.[초]학교운영위원회운영	600	600	0	
				1. 일반업무추진비	600	600	0	
			2. 학부모협력		1,200	1,200	0	
				1.[초]학부모회운영	200	200	0	
				1. 일반업무추진비	200	200	0	
				2.[초]학부모교육	1,000	1,000	0	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	
세출합계					427,579	399,292	28,287	