



참 • 멋 • 꿈을 지닌 인재육성

2023학 년 도

**제18회 능교초등학교운영위원회
[임시회] 회의자료**

- 일 시 : 2023. 12. 5.(화) 11:00
- 장 소 : 교 장 실

능 교 초 등 학 교 장

2023학 년 도 제 18회 학교운영위원회(임시회) 회 순

- 국민의례(생략)
- 학교장, 위원장 인사
- 개회선언
- 보고사항
- 안건 심의

1. 능교초등학교 학생생활규정 개정(안)
2. 능교초등학교병설유치원 규칙 개정(안)
3. 2023학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)

- 기 타
- 폐 회

능교초등학교 학생생활규정 개정(안)

안전 번호	1
----------	---

발의일자: 2023. 11. 24.
제 안 자: 능교초등학교장
담 당 자: 교사 이상은

1. 제안이유

교원의 학생생활지도 권한 범위 및 방식 등에 관한 기준을 담은「교원의 학생생활지도에 관한 고시」가 2023년 9월 1일부터 공포·시행됨에 따라 능교초등학교 학교생활규정 개정 발의(학교장)하였으므로 교직원·보호자·학생 의견을 수렴한 후 학생생활규정 개정 심의위원회의 심을 통해 능교초등학교 학생생활규정 개정안을 마련하여 심의하고자 함

2. 관련

가.「초·중등교육법」제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)

나.「초·중등교육법시행령」제40조의3(학생생활지도)

다. 전북교육인권센터-3692(2023.09.25.), -4615(2023.11.01.)

3. 주요 내용

능교초등학교 학생생활규정(안)

능교초등학교 학생생활규정(심의안)

제정 2002.09.01.
제 1차 개정 2002.09.25.
제 2차 개정 2008.02.11.
제 3차 개정 2009.06.30.
제 4차 개정 2011.04.27.
제 5차 개정 2014.04.10.
제6차 전면 개정 2019.04.24.
제 7차 개정 2022.10.13.
제8차 전부 개정 2023.12.01.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「능교초등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할) ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등을 청구할 권리
24. 그 밖의 보편타당한 권리

제4조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임

7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동) ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.

- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도) ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제7조(휴식시간과 여가활동) ① 학교의 장과 교직원들은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활 지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 컴퓨터실, 과학실, 다목적실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제8조(시설 이용과 환경) ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.

- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물) ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제10조(소지·사용 금지 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(소지 물품 조사) ① 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제12조(학생 개인물품 관리) ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제13조(전자기기 사용) ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

제14조(정보통신 윤리) ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제16조(생활지도의 방식) ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부 사항은 별표 2와 같다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제20조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제17조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제18조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 4명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제19조(위원회의 운영) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- 1. 교장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제20조(학생 징계) ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- 1. 학교내의 봉사: 10일 20시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 - 2. 사회봉사: 10일 20시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 - 3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
 - 4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
- 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 - 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 - 3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도

4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 10일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.

1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우
3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

제21조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제22조(학생생활규정의 개정) ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 능교초등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우

2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우

3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결

2. 학부모회의 의결

3. 학생자치회의 의결

4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의

2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의

3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의

4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제23조(학생생활규정 개정 심의위원회) ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토

2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법

3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관

4. 학생생활규정안의 확정

5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보

6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의

7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가

8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

- ③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40% 이상이 되도록 한다.
- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.
- ⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 - 1. 학교의 장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙 <2023. 12. 1.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	◦ 교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청 ◦ 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교의 장이 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	- 지각은 수업 시작 후 20분으로 함(학교 여건에 따라 정함) - 분리 시간은 수업 종료 시까지(단, 학생이 수업 종료 전이라도 수업에 참여할 준비가 된 경우 학급으로 복귀 가능 등 상황에 맞게 수정 가능) - 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음				
유의점	- 고의적으로 교실 밖으로 분리 조치 되려는 것을 방지하기 위해 분리 장소 선정 시 학생들의 선호 장소는 가급적 제외, 분리 공간의 환경과 안전(시설, 위험도구 등) 등을 확인 - 학칙으로 적절한 분리 시간과 장소를 정하여 실시하고 필요 이상의 지나친 분리는 자제 - 분리가 실시되는 동안 학생만 특정 공간에 방치하지 않아야 함				

능교초등학교병설유치원 규칙 개정(안)

안전 번호	2
----------	---

발의일자: 2023. 11. 27.

제 안 자: 능교초등학교병설유치원장

담 당 자: 교사 이인례

I. 제안이유

「유치원 교원의 교육활동 보고를 위한 고시」가 제정됨에 따라 유치원 규칙으로 위임한 사항에 대해 명시하고자 함

II. 심의사항

유치원 규칙 개정(안)

- 붙임 1. 능교초등학교병설유치원 규칙 신·구조문대비표 1부.
2. 능교초등학교병설유치원 규칙 개정안 1부.

능교초등학교병설유치원 규칙 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제 6 장 수업료 · 입학금 및 기타의 비용</p> <p>본 원의 수업료 및 입학금은 도교육청의 지침과 안내에 따라 결정하고 기타의 비용 징수에 관한 사항은 학부모 협의와 협의, 원장이 결정하며 유치원 수업료 및 입학금에 관한 세부규칙 등은 관련 세부규칙 등은 관련 규정에 의하여 처리한다.</p>	<p>제 6 장 수업료 · 입학금 및 기타의 비용</p> <p>초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상 실시하되, 무상의 내용 및 범위는 대통령령으로 정한다.</p>
<p><u><신 설></u></p>	<p>제 8 장 생활지도</p> <p><u>제20조(생활지도범위)</u></p> <p><u>제21조(훈육범위)</u></p>

능교초등학교병설유치원 규칙 개정(안)

1차 제정 2012. 3. 1
2차 개정 2013. 3. 1
3차 개정 2020. 8. 1
4차 개정 2023.

제1장 총 칙

제 1조(목적)

본 유치원은 교육기본법 및 유아교육법, 유아교육법 시행령, 유아교육법규칙에 의하여 유아를 교육하고 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 이루는 것을 목적으로 한다.

제 2조(명칭)

본 유치원은 능교초등학교병설유치원이라 칭한다.(이하 “본 원”이라 함)

제 3조(위치)

본 원은 전라북도 정읍시 산내면 능교3길 13-5에 위치한다.₩

제2장 교육 연한 및 학기, 휴업일

제 4조(교육 연한 및 학기)

본 원의 교육 연한은 1~3년으로 하며 제 1학기는 3월1일부터 유치원 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지, 제 2학기는 제 1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제 5조(휴업일)

본 원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일 및 공휴일
2. 방학(하계, 동계, 학년 말)
3. 능교초등학교병설유치원장이 정하는 재량휴업일
4. 기타 휴일: 천재지변 또는 긴급한 상황이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다

제3장 학급 편제 및 원아 정원

제 6조(학급 편제)

본 원의 학급 수는 전라북도교육청이 정한 바에 따라 1학급으로 편성한다.

제 7조(원아 정원)

본 원의 유아 정원은 전라북도교육청의 학급당 유아수용 지표에 따른다.
따른다.

제4장 교육 내용 및 수업 일수

제 8조(교육 내용)

원장은 매 학년도 초에 '2019 개정누리과정의 국가 수준 교육과정 범위 안에서 지역 실정에 적합한 내용을 선정하여 본 원의 교육과정을 수립하여 교육한다.

제 9조(수업 일수)

1. 본 원의 수업 일수는 유아교육법 시행령 제12조 규정에 의하여 180일 이상으로 하며, 그 외는 전라북도교육청 지침에 따른다.
2. 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 수업으로 인정한다. 교외체험학습 인정일은 30일까지이며 절차는 전라북도교육청 지침에 따른다.

제 10조(교육 시간)

본 원의 정규 교육 과정 운영 시간은 매일 4~5시간을 기준으로 한다.
(단, 학부모의 요구와 제반 여건에 따라 방과후 과정을 운영할 수 있다.)

제5장 입학 · 퇴학 · 편입학 · 수료 · 졸업

제 11조(입학 자격)

본 원에 입학할 수 있는 자는 만3세부터 취학 전 유아로 한다.
(초등학교 입학유예자도 포함 된다.)

제 12조(입학 시기)

3월~12월 중 원아 정원의 범위 내에서 입학할 수 있다.

제 13조(입학 결정)

본 원에 입학하려는 자는 전라북도 교육청 학급당 유아수용지표 기준에 의하여 유치원입학관리시스템으로 입학자를 결정한다.

제 14조(퇴학 명령)

유아가 다음 각 호에 해당할 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 자
2. 질병 또는 기타 사유로 타 원아의 교육에 지장이 있다고 인정된 자

제 15조 (편입학)

유아가 본 원에 전·편입학을 하고자 할 경우 원장은 정원의 범위 내에서 전·편입학을 허가할 수 있다.

제 16조 (수료)

원장은 1년의 교육과정을 수료한 자에게 수료증서를 수여한다. 수료에 필요한 출석 일수는 수업 일수의 3분의 2이상으로 한다.

제 17조 (졸업)

원장은 1년의 교육과정을 수료한 자 중 초등학교 취학 대상자에게 졸업장을

수여한다. 졸업에 필요한 출석 일수는 수업 일수의 3분의 2이상으로 한다.

제6장 수업료 · 입학금 및 기타의 비용

제 18조(수업료 · 입학금 및 기타의 비용)

초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상 실시하되, 무상의 내용 및 범위는 대통령령으로 정한다.

제 7 장 규칙 개정

19조(규칙개정)

본 유치원의 규칙은 시행에 필요한 사항이나 개정이 필요할 때 원장 원감, 교사의 심의를 거쳐 개정한 후 운영위원회의 인가를 받는다.

제7장 생활지도 범위 및 방식

제 20조 (생활지도의 범위)

원장과 유치원 교원은 다음 각호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도

제21조 (훈육)

1. 원장과 교원은 ‘유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시’에 따라 생활지도 하여야 한다.
2. 자신 또는 타인의 생명·신체에 말과 행동으로 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 물리적 제지가 있는 경우 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속하게 알려야 한다.
3. 원장과 교원은 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 - 1) 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 2) 관련 법령에 따라 유아에게 판매할 수 없는 물품

- 3)유아 또는 교직원의 개인정보보호법에 위배되는 물건(녹음 및 영상녹화 장치 등)
- 4)유치원 학급의 분위기를 해치거나 교육활동 침해 소지가 있는 물품
(고가의 장난감, 고액의 현금, 교사의 허가 없이 사용하는 전자기기 등)

부 칙

제1조(시행일) 본 규칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(시행세칙) 본 유치원의 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.

.

2023학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)

안전 번호	3
----------	---

발의일자: 2023. 11. 24.
제안자: 능교초등학교장
담당자: 행정실장 최석형

1. 제안이유

2023학년도 능교초등학교회계 2회 추경예산 편성 이후로 교부된 목적사업비 등 당초 편성된 사업예산의 조정을 통해 학교회계 예산 운용의 효율을 증대하고자 함.

2. 예산 심의 사항

■ 세입·세출현황

(단위: 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액	증감률	
추경3회		444,834		427,579		17,225	4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체 이전수입	0	12,200	2.7	인적자원 운용	2,134	15,284	3.4
이전수입	지방교육행정 기관이전수입	17,640	374,893	84.3	학생복지/ 교육격차해소	-12,258	124,031	27.9
이전수입	기타이전수입	-441	36,699	8.3	기본적 교육활동	2,048	95,925	21.6
자체수입	학부모부담수입	-96	15,684	3.5	선택적 교육활동	18,700	53,977	12.1
자체수입	행정활동수입	152	3,132	0.7	교육활동 지원	5,435	45,705	10.3
기타수입	전년도이월금	0	2,226	0.5	학교 일반운영	1,196	109,912	24.7
합 계		17,255	444,834	100	학교 재무활동	0	0	0
					합 계	17,255	444,834	100

붙임 2023학년도 제3회 추가경정예산(안) 1부.

2023학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안) 요약

(단위 : 원)

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세입	교육비특별회계전입금	목적사업비전입금	2023학년도 통학버스 운영비	-4,000,000	목적사업비
			2023학년도 통학택시 운영비	-9,387,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 초등돌봄교실 운영비	500,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 유치원 방과후 과정 담당인력 인건비(4대보험)	1,414,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 유치원 방과후 과정 담당인력 인건비(기본급, 수당)	11,951,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 초등돌봄교실 간식비	1,592,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금	150,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영비	600,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 외국국적 유아학비 지원금	150,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 외국국적 유아학비 지원금	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 교육공무직원 단기 대체 인력 인건비	160,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 스마트칠판 보급사업비	7,000,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 전복예뎀페이 초등학교 입학지원금	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023학년도 방과후학교 운영비	800,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 교원안심서비스 지원금	500,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 유치원 방과후 과정 시간제기간제교사 맞춤형복지비 교부금	1,470,000	목적사업비
			(성립전_3추)대체급식비 교부금	600,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 긴급 노후급식기구 교부금	3,040,000	목적사업비
			(성립전_3추)2023년 유치원 녹음전화장치 설치 지원금	200,000	목적사업비
	다른학교회계전입금	다른학교회계전입금	교직원급식비(정산증)	-423,000	타학교전입금
			정산증급식비지원금	-18,000	타학교전입금
	급식비	급식비	교직원급식비(농교)	-96,000	수익자부담금
	이자수입	이자수입	이자수입	100,000	행정활동수입
	기타행정활동수입	기타행정활동수입	법인카드캐시백	460,000	행정활동수입
			수도광열비	-126,000	행정활동수입
			매각대금	-210,000	행정활동수입
			사용료	-42,000	행정활동수입
			기타행정활동수입	-30,000	행정활동수입
	합계			17,255,000	

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	교직원역량강화	직무연수	산업안전보건교육비	-140,000	조정감액
		자율연수	지방공무원교육경비	-50,000	조정감액
		워크숍및협의회	숙박비	-160,000	조정감액
		배움과정장의날운영	교원교육경비	-186,000	조정감액
			행사운영비	-600,000	조정감액
			연수교육경비	3,000,000	조정증액
			교원연수장사비	-290,000	조정감액
	교직원복지	현안근로자피복구입	현업근로직원피복비	300,000	조정증액
		특근매식비	특근매식비	-240,000	조정감액
		교원안심서비스지원(목적)	(성립전_3추)교원안심서비스	500,000	목적사업비
	학교급식운영	급식재료구입비	식품비	-208,000	조정감액
			(성립전_3추)대체급식비(목적)	600,000	목적사업비
		급식운영비	조리실 후드청소비	14,000	조정증액
			식생활관시설수리비	94,000	조정증액
			가스비	-174,000	조정감액
			위생교육경비	35,000	조정증액
			검사수수료	-31,000	조정감액
			음식물쓰레기배출수수료	-143,000	조정감액
		대체인건비	(성립전_3추)대체인건비(목적)	160,000	목적사업비
			대체인건비	-124,000	조정감액
		급식환경개선(목적)	(성립전_3추)급식기구확충비	3,040,000	목적사업비
	학생및교직원보건안전관리	응급학생후송비	응급학생후송	-300,000	조정감액
		학생건강검사	검사결과발송우편요금	-15,000	조정감액
			구강검사(2,3,5,6학년)	-6,000	조정감액
			건강검사(1,4학년)	-13,000	조정감액
		보건실운영	학생심폐소생술교육	-50,000	조정감액
			교직원심폐소생술교육	-85,000	조정감액
			약품구입	219,000	조정증액
			침구세탁비	-84,000	조정감액
	학교환경위생관리	먹는물관리	수질검사료	-20,000	조정감액
	기타 교육격차해소 지원	전북에듀페이지원(목적)	(성립전_3추)입학지원금	300,000	목적사업비
	교육복지우선	교육복지사업 운영비	심리검사비	350,000	조정증액
			긴급지원비	100,000	조정증액
			행복동행운영비	-350,000	조정감액
	학생복지운영	통학차량(임차)운영	대체인력 인건비	-2,180,000	목적사업비
			차량유지비	-1,479,000	목적사업비
			차량유류비	-2,200,000	목적사업비
			비품구입	-321,000	목적사업비
		통학택시운영(목적)	통학택시운영비	-9,387,000	목적사업비
	교과활동지원	보결수업관리	보결수당	2,700,000	조정증액
		교육과정수립운영	교육계획서 제작 및 물품 구입	-182,000	조정감액

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	과학 교과활동	교과운영	과학기자재구입	-1,000,000	조정감액
			실험실습재료비	-503,000	조정감액
			실과실습재료비	-256,000	조정감액
	특수교육교과활동	특수교육대상자 방과후학교운영(목적)	(성립전_3추)특수방과후학교운영비	600,000	목적사업비
	유치원 교과활동	교과운영	보결수업수당	-240,000	조정감액
			체험활동버스임차료	-432,000	조정감액
			교재교구확충	494,000	조정증액
			블럭체험비	180,000	조정증액
			체험활동비	400,000	조정증액
		학습준비물지원	학습준비물구입	-218,000	조정감액
		행사운영	입학식행사용품구입	-100,000	조정감액
			졸업식행사용품구입	-100,000	조정감액
			생일행사용품구입	19,000	조정증액
			어린이날행사용품구입	-17,000	조정감액
		자율선택과제	교구확충	2,000	조정증액
		방과후과정운영	간식비, 식비	366,000	조정증액
			방과후수업준비물품	-145,000	조정감액
			우유급식비	-250,000	조정감액
		유아학비지원(목적)	(성립전_3추)체험비	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)체험비	100,000	목적사업비
			(성립전_3추)교구및학습준비물구입	200,000	목적사업비
	자율활동	학예회	운영물품구입	-165,000	조정감액
	현장체험학습활동	현장학습	차량임차	-1,319,000	조정감액
			봄현장학습식간식비(1~3학년)	-4,000	조정감액
			봄현장학습운영비	-209,000	조정감액
			여름현장학습식간식비(1~6학년)	-25,000	조정감액
			여름현장학습운영비	266,000	조정증액
			가을현장학습식간식비(1~5학년)	338,000	조정증액
			겨울현장학습식간식비	105,000	조정증액
			가을현장학습운영비	-109,000	조정감액
		섬진강지원비수학여행	제주도 현장학습 사전답사	13,000	조정증액
	진로활동	진로체험활동	진로체험운영비	987,000	신규사업
			진로체험식비	189,000	신규사업
			진로체험간식비	63,000	신규사업
	방과후학교운영	방과후학교운영	대체강사비	-140,000	조정감액
			교재 교구비	250,000	조정증액
			(성립전_3추)교재 교구비	800,000	목적사업비
	돌봄교실운영	돌봄교실운영	대체인력인건비(교원)	-120,000	조정감액
			(성립전_3추)강사비	315,000	목적사업비
			(성립전_3추)강사교통비	30,000	목적사업비
			(성립전_3추)교재교구비	155,000	목적사업비
			교재교구비	300,000	조정증액

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	돌봄교실운영	돌봄교실운영	(성립전_3추)간식비	1,592,000	목적사업비
			급식비	520,000	조정중액
	유치원방과후과정운영	유치원 방과후과정 담당인력 운영(목적)	(성립전_3추)인건비(기본급, 수당)	11,951,000	목적사업비
			(성립전_3추)맞춤형복지비	1,470,000	목적사업비
			(성립전_3추)4대보험기관부담금	1,414,000	목적사업비
		유치원 방과후과정 운영비(목적)	수업준비물품구입	254,000	조정중액
			체험비	-254,000	조정감액
		유아학비지원(목적)	(성립전_3추)수업준비물품구입	50,000	목적사업비
			(성립전_3추)간식비	100,000	목적사업비
			(성립전_3추)간식비	150,000	목적사업비
	독서활동운영	도서구입	도서구입비	-137,000	조정감액
	교무학사운영	교육활동홍보	학급문집	-620,000	조정감액
		입학식 및 졸업식	졸업앨범	-400,000	조정감액
	학교폭력예방	안심알리미서비스	교원안심전화	-248,000	조정감액
			식비	36,000	조정중액
		학교폭력예방교육운영(목적)	간식비	3,000	조정중액
			영화관람료	-39,000	조정감액
	학생안전교육	안전교육	장애인인식교육 강사비	-100,000	조정감액
			생존수영간식비	-18,000	조정감액
	방송실운영	방송장비구입	마이크구입	-400,000	조정감액
		방송실운영	방송장비보수	-600,000	조정감액
	정보화실운영	학교정보화지원	정보화기기 구입비	2,000,000	조정중액
			컴퓨터모니터구입	400,000	신규사업
		무선망구축(목적)	무선AP구입비	-2,000	조정감액
	교육환경개선	스마트칠판구축(목적)	(성립전_3추)소수선비	1,150,000	목적사업비
			칠판장구입	-1,577,000	조정감액
			(성립전_3추)칠판장구입	5,850,000	목적사업비
	부서기본운영	행정실운영	전자계약이용수수료	200,000	조정중액
			간행물구독료	-184,000	조정감액
			사무용기기토너구입	-358,000	조정감액
			복사기임대료	-650,000	조정감액
			관리실 비품구입	-1,582,000	조정감액
	병설유치원기본운영	유치원 공공요금 및 제세공과금	전화요금	-90,000	조정감액
			인터넷통신비	-21,000	조정감액
		유치원 시설장비유지	정보화기기 유지보수비	-120,000	조정감액
			사무용기기유지보수비	-150,000	조정감액
		유치원운영	자원봉사자 운영경비	-400,000	조정감액
			교원자율연수경비	-215,000	조정감액
			사무용품구입	-100,000	조정감액
			약품구입	-81,000	조정감액
			청소용품구입	81,000	조정중액
			(성립전_3추)녹음전화장치구입(목적)	200,000	목적사업비

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	병설유치원기본운영	유치원운영	교육계획서인쇄및자료제작	-37,000	조정감액
			교실환경정리용품	-100,000	조정감액
			자산성비품구입	2,204,000	조정증액
		학부모교육	행사준비물	20,000	조정증액
			학부모교육강사료	-20,000	조정감액
		유치원 시설일반관리	시설소모품구입비	-110,000	조정감액
			소규모수선비	-682,000	조정감액
			놀이시설유지관리비	-138,000	조정감액
	학교시설장비유지	공공요금및제세공과금	전기요금	-480,000	조정감액
			인터넷통신비	200,000	조정감액
			전화요금	-220,000	조정감액
		연료비	유류구입	-260,000	조정감액
		시설일반관리	일용인부임	-671,000	조정감액
			시설물소규모수선비	2,400,000	조정증액
			시설소모품구입비	200,000	조정증액
			정화조시설관리비	40,000	조정증액
			냉난방기세척	200,000	조정증액
			화단 및 수목관리	105,000	조정증액
			시설비품구입	2,015,000	조정증액
	합계			17,255,000	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					423,792	406,593	17,199		
1. 지방자치단체이전수입					12,200	12,200	0		
1. 교육경비보조금					12,200	12,200	0		
1. 기초지방자치단체전입금					12,200	12,200	0		
1. 교육정보화사업보조금(기초)					8,000	8,000	0		
2. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					4,200	4,200	0		
2. 지방교육행정기관이전수입					374,893	357,253	17,640		
1. 교육비특별회계전입금수입					374,893	357,253	17,640		
1. 교육비특별회계전입금					374,893	357,253	17,640		
1. 학교운영비전입금					202,552	202,552	0		
2. 목적사업비전입금					172,341	154,701	17,640	2023학년도 통학버스 운영비 : -4,000,000원 * 1개교 = -4,000,000	
								2023학년도 통학택시 운영비 : -9,387,000원 * 1개교 = -9,387,000	
								(성립전_3추)2023학년도 초등돌봄교실 운영비 : 500,000원 * 1개교 = 500,000	
								(성립전_3추)2023학년도 유치원 방과후 과정 담당인력 인건비(4대보험) : 1,414,000원 * 1개교 = 1,414,000	
								(성립전_3추)2023학년도 유치원 방과후 과정 담당인력 인건비(기본급, 수당) : 11,951,000원 * 1개교 = 11,951,000	
								(성립전_3추)2023년 초등돌봄교실 간식비 : 1,592,000원 * 1개교 = 1,592,000	
								(성립전_3추)2023학년도 유아학비(교육과정) 지원금 : 300,000원 * 1개교 = 300,000	
								(성립전_3추)2023학년도 유아학비(방과후과정) 지원금 : 150,000원 * 1개교 = 150,000	
								(성립전_3추)2023학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영비 : 600,000원 * 1개교 = 600,000	
								(성립전_3추)2023학년도 외국국적 유아학비 지원금 : 150,000원 * 1개교 = 150,000	
								(성립전_3추)2023학년도 외국국적 유아학비 지원금 : 300,000원 * 1개교 = 300,000	
								(성립전_3추)2023년 교육공무직원 단기 대체인력 인건비 : 160,000원 * 1개교 = 160,000	
								(성립전_3추)2023년 스마트칠판 보급사업비 : 7,000,000원 * 1개교 = 7,000,000	
								(성립전_3추)2023년 전북에듀페이 초등학교 입학지원금 : 300,000원 * 1개교 = 300,000	
								(성립전_3추)2023학년도 방과후학교 운영비 : 800,000원 * 1개교 = 800,000	
								(성립전_3추)2023년 교원안심서비스 지원금 : 500,000원 * 1개교 = 500,000	
								(성립전_3추)2023년 유치원 방과후 과정 시간제기간제교사 맞춤형복지비 교부금 : 1,470,000원 * 1개교 = 1,470,000	
								(성립전_3추)대체급식비 교부금 : 600,000원 * 1개교 = 600,000	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고				
장	관	항	목	원가통계비목									
								(성립전_3추)2023년 긴급 노후급식기구 교부금 : 3,040,000원 * 1개교 =	3,040,000				
								(성립전_3추)2023년 유치원 녹음전화장치 설치 지원금 : 200,000원 * 1개교 =	200,000				
								3.기타이전수입	36,699	37,140	-441		
								1.학교회계간이전수입	22,699	23,140	-441		
								1.다른학교회계전입금	22,699	23,140	-441		
								1.다른학교회계전입금	22,699	23,140	-441	교직원급식비(정산중) : -5,288원*10명*8일=	-423,000
											정산중급식비지원금 : -1,000원*1명*18일=	-18,000	
								2.기타공공이전수입	14,000	14,000	0		
								1.기타공공지원금	14,000	14,000	0		
								1.기타공공지원금	14,000	14,000	0		
								2.자체수입	18,816	18,760	56		
								1.학부모부담수입	15,684	15,780	-96		
								1.수익자부담수입	15,684	15,780	-96		
1.급식비	15,684	15,780	-96										
1.급식비	15,684	15,780	-96	교직원급식비(능교) : -5,350원*1명*18일=	-96,000								
2.우유급식비	0	0	0										
2.행정활동수입	3,132	2,980	152										
1.기타행정활동수입	3,132	2,980	152										
1.이자수입	2,500	2,400	100										
1.이자수입	2,500	2,400	100	이자수입 : 100,000원*1교*1회=	100,000								
2.기타행정활동수입	632	580	52										
1.기타행정활동수입	632	580	52	법인카드캐시백 : 460,000원*1교*1회=	460,000								
				수도광열비 : -126,000원*1교*1회=	-126,000								
				매각대금 : -210,000원*1교*1회=	-210,000								
				사용료 : -21,000원*1교*2회=	-42,000								
				기타행정활동수입 : -30,000원*1교*1회=	-30,000								
3.기타수입						0							
1.전년도이월금						0							

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
		1. 순세계잉여금			2,226	2,226	0		
			1. 순세계잉여금		2,226	2,226	0		
				1. 순세계잉여금	2,226	2,226	0		
세입합계					444,834	427,579	17,255		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					15,284	13,150	2,134	
1. 기타 교직원보수					1,600	1,600	0	
1. 교직원대체인건비					1,600	1,600	0	
1. [초]직원대체인건비					1,600	1,600	0	
1. 공무직인건비					1,550	1,550	0	
2. 공무직법정부담금					50	50	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					13,684	11,550	2,134	
1. 교직원역량강화					10,934	9,360	1,574	
1. [초]직무연수					2,020	2,160	-140	
1. 일반수용비					2,020	2,160	-140	산업안전보건교육비 : -20,000원*7명*1회= -140,000
2. [초]자율연수					1,900	1,950	-50	
1. 일반수용비					1,900	1,950	-50	지방공무원교육경비 : -50,000원*1명*1회= -50,000
3. [초]워크숍및협의회					2,840	3,000	-160	
1. 일반수용비					1,240	1,400	-160	숙박비 : -80,000원*2실*1회= -160,000
2. 일반업무추진비					1,600	1,600	0	
4. [초]배움과정성장의날운영					4,174	2,250	1,924	
1. 일반수용비					3,964	1,750	2,214	교원교육경비 : -37,200원*5명*1회= -186,000
								행사운영비 : -20,000원*10중*3회= -600,000
								연수교육경비 : 120,000원*25명*1회= 3,000,000
2. 운영수당					210	500	-290	교원연수강사비 : -145,000원*1명*2회= -290,000
2. 교직원복지					2,750	2,190	560	
1. [초]현안근로자피복구입					1,500	1,200	300	
1. 교직원복지비					1,500	1,200	300	현업근로직원피복비 : 150,000원*2명*1회= 300,000
2. [초]특근매식비					0	240	-240	
1. 교직원복지비					0	240	-240	특근매식비 : -8,000원*2명*15회= -240,000
3. [초]교직원복지					750	750	0	
1. 교직원복지비					750	750	0	
4. [초]교원안심서비스지원(목적)					500	0	500	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	500	0	500	(성립전_3추)교원안심서비스 : 166,660원 *3개*1회= 500,000
2. 학생복지/교육격차 해소					124,031	136,289	-12,258	
1. 급식 관리					70,030	66,767	3,263	
1. 학교급식운영					70,030	66,767	3,263	
1. [초]급식재료구입비					52,058	51,666	392	
1. 급식용식재료비					52,058	51,666	392	식품비 : -20,800원*10종*1회= -208,000
								(성립전_3추)대체급식비(목적) : 12,000원 *10종*5회= 600,000
3. [초]급식운영비					7,589	7,794	-205	
1. 일반수용비					3,692	3,584	108	조리실 후드청소비 : 14,000원*1식*1회= 14,000
								식생활관시설수리비 : 94,000원*1개*1회= 94,000
2. 연료비					3,426	3,600	-174	가스비 : -174,000원*1식*1개월= -174,000
3. 기타공공요금					231	370	-139	위생교육경비 : 35,000원*1명*1회= 35,000
								검사수수료 : -31,000원*1개*1회= -31,000
								음식물쓰레기배출수수료 : -28,600원*1교 *5개월= -143,000
4. 일반업무추진비					240	240	0	
4. [초]대체인건비					893	857	36	
1. 기간제근로자인건비					401	241	160	(성립전_3추)대체인건비(목적) : 80,000원 *1명*2일= 160,000
2. 일반수용비					492	616	-124	대체인건비 : -124,000원*1명*1회= -124,000
5. [초]급식운반차량운영(목적)					2,450	2,450	0	
1. 일반수용비					1,850	1,850	0	
2. 연료비					600	600	0	
6. [초]급식종사자 건강검진(목적)					130	130	0	
1. 일반수용비					130	130	0	
7. [초]급식환경개선(목적)					6,910	3,870	3,040	
1. 비품구입비					6,910	3,870	3,040	(성립전_3추)급식기구확충비 : 1,520,000 원*2종*1회= 3,040,000
2. 보건관리					12,401	12,755	-354	
1. [국교]학생및교직원보건안전관리					2,245	2,579	-334	
1. [초]응급학생후송비					0	300	-300	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 학생복지비	0	300	-300	응급학생호송 : -100,000원*1명*3회=-300,000
				2. [초]학생건강검사	245	279	-34	
				1. 일반수용비	0	15	-15	검사결과발송우편요금 : -15,000원*1교*1회=-15,000
				2. 학생복지비	245	264	-19	구강검사(2,3,5,6학년) : -6,000원*1명*1회=-6,000
								건강검사(1,4학년) : -13,000원*1명*1회=-13,000
				3. [초]보건실운영	1,400	1,400	0	
				1. 운영수당	465	600	-135	학생심폐소생술교육 : -50,000원*1교*1회=-50,000
								교직원심폐소생술교육 : -85,000원*1교*1회=-85,000
				2. 학생복지비	935	800	135	약품구입 : 21,900원*10종*1회=219,000
								침구세탁비 : -42,000원*2개*1회=-84,000
				4. [국고][초]흡연예방 금연실천학교 운영(목적)	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				5. [초]여학생위생용품 지원(목적)	100	100	0	
				1. 학생복지비	100	100	0	
				2. 학교환경위생관리	10,156	10,176	-20	
				1. [초]먹는물관리	2,976	2,996	-20	
				1. 일반수용비	2,976	2,996	-20	수질검사료 : -20,000원*1교*1회=-20,000
				2. [초]공기질측정	3,880	3,880	0	
				1. 일반수용비	3,880	3,880	0	
				3. [초]방역관리	3,300	3,300	0	
				1. 일반수용비	3,300	3,300	0	
				3. 교육격차 해소	300	0	300	
				1. 기타 교육격차해소 지원	300	0	300	
				1. [초]전북에듀페이지원(목적)	300	0	300	
				1. 학생복지비	300	0	300	(성립전_3추)입학지원금 : 300,000원*1명*1회=300,000
				4. 학생복지	41,300	56,767	-15,467	
				1. 교육복지우선	2,100	2,000	100	
				1. [초]교육복지사업 운영비	2,100	2,000	100	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	600	600	0	
				2. 교육운영비	1,500	1,400	100	심리검사비 : 175,000원*1명*2회= 350,000
								긴급지원비 : 50,000원*2명*1회= 100,000
								행복동행운영비 : -70,000원*1학급*5회= -350,000
			2. 학생복지운영		39,200	54,767	-15,567	
			1. [초]학생교과서구입		7,517	7,517	0	
				1. 교육운영비	7,517	7,517	0	
			2. [초]통학차량(임차)운영		15,660	21,840	-6,180	
				1. 기간제근로자인건비	2,820	5,000	-2,180	대체인력 인건비 : -109,000원*2명*10회= -2,180,000
				2. 일반수용비	6,361	7,840	-1,479	차량유지비 : -147,900원*2대*5회= -1,479,000
				3. 연료비	5,800	8,000	-2,200	차량유류비 : -110,000원*2대*10회= -2,200,000
				4. 비품구입비	679	1,000	-321	비품구입 : -321,000원*1개*1회= -321,000
			3. [초]통학택시운영(목적)		16,023	25,410	-9,387	
				1. 일반수용비	16,023	25,410	-9,387	통학택시운영비 : -1,564,500원*1대*6개월 = -9,387,000
		3. 기본적 교육활동			95,925	93,877	2,048	
		1. 교과 활동			42,694	40,776	1,918	
			1. 교과활동지원		10,938	8,420	2,518	
				1. [초]학습준비물구입	1,020	1,020	0	
				1. 학습준비물	1,020	1,020	0	
				2. [초]보결수업관리	4,700	2,000	2,700	
				1. 운영수당	4,700	2,000	2,700	보결수당 : 20,000원*5명*27시간= 2,700,000
				3. [초]기초학력지도	1,000	1,000	0	
				1. 운영수당	600	600	0	
				2. 교육운영비	400	400	0	
				4. [초]교육과정수립운영	218	400	-182	
				1. 교육운영비	218	400	-182	교육계획서 제작 및 물품 구입 : -9,100원 *20개*1회= -182,000
				5. [초]두드림학교운영(목적)	4,000	4,000	0	
				1. 기타수당	3,900	3,900	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	100	100	0	
			2. 과학 교과활동		841	2,600	-1,759	
			1. [초]교과운영		841	2,600	-1,759	
			1. 교육운영비		841	2,600	-1,759	과학기자재구입 : -250,000원*4종*1회= -1,000,000
								실험실습재료비 : -20,120원*5종*5회= -503,000
								실과실습재료비 : -25,600원*5종*2회= -256,000
			3. 체육 교과활동		500	500	0	
			1. [초]교과운영		500	500	0	
			1. 교육운영비		500	500	0	
			4. 외국어 교과활동		1,560	1,560	0	
			1. [초]교과운영		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
			2. [초]원어민원격화상강의운영(목적)	1,360	1,360	0		
			1. 기타수당	1,360	1,360	0		
			5. 특수교육교과활동		2,400	1,800	600	
			1. [초]특수교육대상자 방과후학교운영(목적)	2,400	1,800	600		
			1. 교육운영비	2,400	1,800	600		(성립전_3주)특수방과후학교운영비 : 100,000원*2명*3개월= 600,000
			6. 유치원 교과활동		18,455	17,896	559	
			1. [유]교과운영		11,752	11,350	402	
			1. 기간제교원인건비	330	330	0		
			2. 운영수당	6,060	6,300	-240		보결수업수당 : -20,000원*1명*12시간= -240,000
			3. 교육운영비	4,762	4,120	642		체험활동버스임차료 : -432,000원*1대*1회= -432,000
								교재교구확충 : 98,800원*5종*1회= 494,000
								블럭체험비 : 180,000원*1교*1회= 180,000
								체험활동비 : 100,000원*1교*4회= 400,000
			4. 도서구입비	600	600	0		
			2. [유]학습준비물지원		1,062	1,280	-218	
			1. 학습준비물	1,062	1,280	-218		학습준비물구입 : -10,900원*20종*1회= -218,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[유]행사운영		1,072	1,270	-198	
			1. 교육운영비		1,072	1,270	-198	입학식행사용품구입 : -50,000원*2종*1회= -100,000
								졸업식행사용품구입 : -50,000원*2종*1회= -100,000
								생일행사용품구입 : 19,000원*1개*1회= 19,000
								어린이날행사용품구입 : -17,000원*1개*1회= -17,000
			4.[유]자율선택과제		1,502	1,500	2	
			1. 교육운영비		1,502	1,500	2	교구확충 : 2,000원*1개*1회= 2,000
			5.[유]방과후과정운영		1,086	1,115	-29	
			1. 교육운영비		1,086	1,115	-29	간식비, 식비 : 12,200원*1교*30회= 366,000
								방과후수업준비물품 : -29,000원*5종*1회= -145,000
								우유급식비 : -12,500원*2명*10개월= -250,000
			6.[유]학예회활동		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
			7.[유]유아학비지원(목적)		1,781	1,181	600	
			1. 교육운영비		1,781	1,181	600	(성립전_3추)체험비 : 50,000원*2명*3회= 300,000
								(성립전_3추)체험비 : 20,000원*1명*5회= 100,000
								(성립전_3추)교구및학습준비물품구입 : 20,000원*5개*2회= 200,000
			7.정보교과활동		8,000	8,000	0	
			1.[초]코딩교육운영		8,000	8,000	0	
			1. 운영수당		5,520	5,520	0	
			2. 여비		240	240	0	
			3. 교육운영비		2,240	2,240	0	
			2. 창의적 체험활동		53,231	53,101	130	
			1. 자율활동		27,125	27,290	-165	
			1.[초]학생회활동지원		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			2.[초]학예회		2,835	3,000	-165	
			1. 급식용식재료비		500	500	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	2,335	2,500	-165	운영물품구입 : -33,000원*5종*1회= -165,000
			3.[초]학급교육활동경비		1,800	1,800	0	
				1. 교육운영비	1,800	1,800	0	
			5.[초]자율선택과제운영		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			6.[초]학급프로젝트운영		3,600	3,600	0	
				1. 교육운영비	3,600	3,600	0	
			7.[초]정읍지역연계특색프로그램운영(북향)		4,910	4,910	0	
				1. 운영수당	3,850	3,850	0	
				2. 여비	400	400	0	
				3. 교육운영비	660	660	0	
			8.[초]예술로 정읍아이 키우기 지원사업		4,200	4,200	0	
				1. 운영수당	3,780	3,780	0	
				2. 여비	360	360	0	
				3. 교육운영비	60	60	0	
			9.[초]목공실습운영		5,780	5,780	0	
				1. 교육운영비	5,780	5,780	0	
			2. 현장체험학습활동		21,051	21,995	-944	
			1.[초]현장학습		3,638	4,595	-957	
				1. 일반수용비	781	2,100	-1,319	차량임차 : -659,500원*1대*2회= -1,319,000
				2. 교육운영비	2,857	2,495	362	봄현장학습식간식비(1~3학년) : -2,000원*2명*1회= -4,000
								봄현장학습운영비 : -41,800원*5명*1회= -209,000
								여름현장학습식간식비(1~6학년) : -2,500원*10명*1회= -25,000
								여름현장학습운영비 : 26,600원*10명*1회= 266,000
								가을현장학습식간식비(1~5학년) : 8,450원*20명*2회= 338,000
								가을현장학습식간식비 : 10,500원*10명*1회= 105,000
								가을현장학습운영비 : -10,900원*10명*1회= -109,000
			2.[초]섬진강지원비수학여행		14,013	14,000	13	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 교육운영비	14,013	14,000	13	제주도 현장학습 사전답사 : 13,000원*1명*1회=	13,000
				3.[초]현장체험학습비지원(목적)	3,400	3,400	0		
				1. 교육운영비	3,400	3,400	0		
			3. 동아리활동		2,700	2,700	0		
				1.[초]동아리활동	2,000	2,000	0		
				1. 학생복지비	2,000	2,000	0		
				2.[초]학교스포츠클럽활동	700	700	0		
				1. 교육운영비	700	700	0		
			4. 봉사활동		996	996	0		
				1.[초]자연보호활동	506	506	0		
				1. 교육운영비	506	506	0		
				2.[초]청소용품	490	490	0		
				1. 교육운영비	490	490	0		
			5. 진로활동		1,359	120	1,239		
				1.[초]진로체험활동	1,359	120	1,239		
				1. 교육운영비	1,359	120	1,239	진로체험운영비 : 47,000원*21명*1회=	987,000
								진로체험식비 : 9,000원*21명*1회=	189,000
								진로체험간식비 : 3,000원*21명*1회=	63,000
			4. 선택적 교육활동		53,977	35,277	18,700		
			1. 방과후학교 운영		47,555	28,718	18,837		
				1. 방과후학교운영	2,140	1,230	910		
				1.[초]방과후학교운영	2,140	1,230	910		
				1. 운영수당	0	140	-140	대체강사비 : -35,000원*1명*4시간=	-140,000
				2. 교육운영비	2,040	990	1,050	교재 교구비 : 25,000원*5종*2회=	250,000
								(성립전_3주)교재 교구비 : 10,000원*4종*20개=	800,000
				3. 일반업무추진비	100	100	0		
			2. 돌봄교실운영		12,512	9,720	2,792		
				1.[초]돌봄교실운영	12,192	9,400	2,792		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)				
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목								
				1.기간제교원인건비	0	120	-120	대체인력인건비(교원) : -15,000원*1명*8시간=-120,000				
				2.운영수당	315	0	315	(성립전_3추)강사비 : 35,000원*1명*9시간=315,000				
				3.여비	30	0	30	(성립전_3추)강사교통비 : 10,000원*1명*3회=30,000				
				4.교육운영비	11,447	8,880	2,567	(성립전_3추)교재교구비 : 3,100원*25개*2회=155,000				
								교재교구비 : 30,000원*10종*1회=300,000				
								(성립전_3추)간식비 : 995원*16명*100일=1,592,000				
								급식비 : 6,500원*20명*4일=520,000				
				5.비품구입비	400	400	0					
				2.[초]돌봄전담사운영	320	320	0					
					1.공무직인건비	320	320	0				
			3.유치원방과후과정운영	32,903	17,768	15,135						
			1.[유]유치원 방과후과정 담당인력 운영(목적)	1.기간제교원인건비	25,094	13,143	11,951	(성립전_3추)인건비(기본급, 수당) : 1,991,830원*1명*6개월=11,951,000				
								2.맞춤형복지비	1,470	0	1,470	(성립전_3추)맞춤형복지비 : 1,470,000원*1명*1회=1,470,000
								3.기간제교원법정부담금	2,468	1,054	1,414	(성립전_3추)4대보험기관부담금 : 235,660원*1명*6개월=1,414,000
								2.[유]유치원 방과후과정 운영비(목적)	2,980	2,980	0	
				1.기타수당	300	300	0					
								2.교육운영비	2,680	2,680	0	수업준비물품구입 : 12,700원*10종*2회=254,000
												체험비 : -12,700원*10종*2회=-254,000
				3.[유]유아학비지원(목적)	891	591	300					
				1.교육운영비	891	591	300	(성립전_3추)수업준비물품구입 : 12,500원*4종*1회=50,000				
								(성립전_3추)간식비 : 25,000원*2명*2개월=100,000				
								(성립전_3추)간식비 : 3,000원*2명*25회=150,000				
				2.독서활동	6,422	6,559	-137					
1.독서활동운영	1.[초]도서구입	5,822	5,959	-137								
					1.도서구입비	5,822	5,959	-137	도서구입비 : -13,700원*10권*1회=-137,000			
									2.[초]도서관운영	600	600	0

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	600	600	0	
5. 교육활동 지원					45,705	40,270	5,435	
1. 교무업무 운영					3,150	4,170	-1,020	
1. 교무학사운영					3,150	4,170	-1,020	
1. [초]교무학사운영					500	500	0	
1. 교육운영비					500	500	0	
2. [초]교육활동홍보					40	660	-620	
1. 교육운영비					40	660	-620	학급문집 : -12,400원*50권*1회= -620,000
3. [초]입학식 및 졸업식					1,700	2,100	-400	
1. 교육운영비					1,700	2,100	-400	졸업앨범 : -80,000원*5명*1회= -400,000
4. [초]환경정리					910	910	0	
1. 일반수용비					910	910	0	
2. 생활지도운영					1,824	2,190	-366	
1. 학생생활상담지도					500	500	0	
1. [초]위(Wee)클래스 운영					500	500	0	
1. 교육운영비					500	500	0	
2. 학교폭력예방					852	1,100	-248	
1. [초]안심알리미서비스					352	600	-248	
1. 기타공공요금					352	600	-248	교원안심전화 : -49,600원*5명*1회= -248,000
2. [초]학교폭력예방교육운영(목적)					500	500	0	
1. 교육운영비					500	500	0	식비 : 9,000원*4명*1회= 36,000
								간식비 : 3,000원*1명*1회= 3,000
								영화관람료 : -13,000원*3명*1회= -39,000
3. 학생안전교육					472	590	-118	
1. [초]안전교육					472	590	-118	
1. 운영수당					400	500	-100	장애인인식교육 강사비 : -100,000원*1명*1회= -100,000
2. 교육운영비					72	90	-18	생존수영간식비 : -3,000원*6명*1회= -18,000
3. 연구학교 운영					12,000	12,000	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 연구학교운영		12,000	12,000	0	
			1. [초]어울림학교운영		12,000	12,000	0	
			1. 일반수용비		2,000	2,000	0	
			2. 교육운영비		10,000	10,000	0	
			4. 학습지원실 운영		18,230	16,832	1,398	
			1. 방송실운영		0	1,000	-1,000	
			1. [초]방송장비구입		0	400	-400	
			1. 비품구입비		0	400	-400	마이크구입 : -100,000원*4개*1회= -400,000
			2. [초]방송실운영		0	600	-600	
			1. 일반수용비		0	600	-600	방송장비보수 : -200,000원*3개*1회= -600,000
			2. 정보화실운영		18,230	15,832	2,398	
			1. [초]학교정보화지원		7,148	4,748	2,400	
			1. 교육운영비		6,748	4,748	2,000	정보화기기 구입비 : 50,000원*40개*1회= 2,000,000
			2. 비품구입비		400	0	400	컴퓨터모니터구입 : 200,000원*2개*1회= 400,000
			2. [초]SW, AI 교육		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			3. [초]무선망구축(목적)		9,082	9,084	-2	
			1. 비품구입비		9,082	9,084	-2	무선AP구입비 : -2,000원*1개*1회= -2,000
			5. 교육여건 개선		10,501	5,078	5,423	
			1. 교육환경개선		10,501	5,078	5,423	
			2. [초]스마트칠판구축(목적)		10,501	5,078	5,423	
			1. 일반수용비		1,150	0	1,150	(성립전_3추)소수선비 : 1,150,000원*1식*1회= 1,150,000
			2. 비품구입비		9,351	5,078	4,273	칠판장구입 : -1,577,000원*1학급*1회= -1,577,000
								(성립전_3추)칠판장구입 : 2,925,000원*2개*1회= 5,850,000
			6. 학교 일반운영		109,912	108,716	1,196	
			1. 학교기관 운영		52,559	54,892	-2,333	
			1. 부서기본운영		31,224	33,798	-2,574	
			1. [초]교장실운영		5,054	5,054	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반업무추진비	1,250	1,250	0	
				2. 직책급업무수행경비	3,000	3,000	0	
				3. 비품구입비	804	804	0	
			2.[초]행정실운영		22,366	24,940	-2,574	
				1. 일반수용비	6,128	7,120	-992	전자계약이용수수료 : 100,000원*1교*2개월= 200,000
								간행물구독료 : -46,000원*1개*4개월= -184,000
								사무용기기토너구입 : -71,600원*5개*1회= -358,000
								복사기임대료 : -162,500원*1대*4개월= -650,000
				2. 여비	13,720	13,720	0	
				3. 일반업무추진비	600	600	0	
				4. 비품구입비	1,918	3,500	-1,582	관리실 비품구입 : -316,400원*5개*1회= -1,582,000
			3.[초]교무실운영		3,804	3,804	0	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	
				2. 일반업무추진비	1,000	1,000	0	
				3. 비품구입비	1,804	1,804	0	
			2. 병설유치원기본운영		21,335	21,094	241	
				1.[유]유치원 공공요금 및 제세공과금 4,831		4,942	-111	
				1. 전기요금	3,832	3,832	0	
				2. 기타공공요금	999	1,110	-111	전화요금 : -10,000원*1교*9개월= -90,000
								인터넷통신비 : -21,000원*1교*1회= -21,000
				2.[유]유치원 시설장비유지	1,848	2,118	-270	
				1. 일반수용비	1,848	2,118	-270	정보화기기 유지보수비 : -60,000원*1교*2회= -120,000
								사무용기기유지보수비 : -50,000원*1교*3회= -150,000
				3.[유]유치원운영	10,532	8,980	1,552	
				1. 기간제근로자인건비	5,075	5,475	-400	자원봉사자 운영경비 : -400,000원*1명*1회= -400,000
				2. 일반수용비	1,010	1,125	-115	교원자율연수경비 : -43,000원*5개*1회= -215,000
								사무용품구입 : -10,000원*10개*1회= -100,000
								약품구입 : -16,200원*5개*1회= -81,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								청소용품구입 : 16,200원*5개*1회= 81,000
								(성립전_3추)녹음전화장치구입(목적) : 100,000원*1종*2개= 200,000
			3.여비		1,200	1,200	0	
			4.교육운영비		43	180	-137	교육계획서인쇄및자료제작 : -7,400원*5개*1회= -37,000
								교실환경정리용품 : -10,000원*10개*1회= -100,000
			5.비품구입비		3,204	1,000	2,204	자산성비품구입 : 2,204,000원*1개*1회= 2,204,000
		4.[유]학부모교육			340	340	0	
			1.일반수용비		220	200	20	행사준비물 : 20,000원*1개*1회= 20,000
			2.운영수당		120	140	-20	학부모교육강사료 : -20,000원*1명*1회= -20,000
		5.[유]유치원 시설일반관리			3,784	4,714	-930	
			1.일반수용비		3,784	4,714	-930	시설소모품구입비 : -22,000원*5개*1회= -110,000
								소규모수선비 : -136,400원*1교*5회= -682,000
								놀이시설유지관리비 : -138,000원*1교*1회= -138,000
		2.시설 장비 유지			55,553	52,024	3,529	
		1.학교시설장비유지			55,553	52,024	3,529	
			1.[초]공공요금및제세공과금		14,430	14,930	-500	
			1.전기요금		10,520	11,000	-480	전기요금 : -480,000원*1교*1개월= -480,000
			2.기타공공요금		3,910	3,930	-20	인터넷통신비 : 100,000원*1교*2개월= 200,000
								전화요금 : -55,000원*1교*4개월= -220,000
		2.[초]연료비			40	300	-260	
			1.일반수용비		40	300	-260	유류구입 : -52,000원*1교*5회= -260,000
		3.[초]시설관리용역			10,326	10,326	0	
			1.일반수용비		10,326	10,326	0	
		4.[초]시설일반관리			25,089	20,800	4,289	
			1.기간제근로자인건비		0	671	-671	일용인부임 : -134,200원*1명*5회= -671,000
			2.일반수용비		22,074	19,129	2,945	시설물소규모수선비 : 300,000원*1교*8회= 2,400,000
								시설소모품구입비 : 50,000원*4종*1회= 200,000
								정화조시설관리비 : 40,000원*1교*1회= 40,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)			
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목							
								냉난방기세척 : 100,000원*2대*1회= 200,000			
								화단 및 수목관리 : 10,500원*10종*1회= 105,000			
				3.비품구입비	3,015	1,000	2,015	시설비품구입 : 2,015,000원*1개*1회= 2,015,000			
			5.[초]당직관리		2,160	2,160	0				
				1.일반수용비	2,160	2,160	0				
				6.[초]교육시설 안전인증 사업(목적)	3,508	3,508	0				
			1.일반수용비	3,508	3,508	0					
				3.학교운영 협력				1,800	1,800	0	
				1.학교운영위원회운영				600	600	0	
			1.[초]학교운영위원회운영	600	600	0					
				1.일반업무추진비	600	600	0				
			2.학부모협력				1,200	1,200	0		
1.[초]학부모회운영	200	200	0								
	1.일반업무추진비	200	200	0							
	2.[초]학부모교육				1,000	1,000	0				
1.일반수용비				1,000	1,000	0					
세출합계					444,834	427,579	17,255				