

유치원 평가에 따른

2021. 유치원 자체평가 보고서

능 교 초 등 학 교 병 설 유 치 원

2021. 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 「2021 능교초병설유치원 자체평가 추진계획」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
이진선	능교초등학교병설유치원	원장	총괄
이병인	능교초등학교병설유치원	원감	관리
서은주	능교초등학교	행정실장	운영관리
김황금잔디	능교초등학교병설유치원	교사	유치원 평가 전반

2021년 12월 8일

능교초등학교병설유치원 원장 (직인)



2021. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 능교초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 12월



영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<p>* 유아의 개인적인 배경을 고려하여 교육과정에 반영하였음</p> <p>* 유아의 흥미와 건강상태, 날씨, 지역사회 특성 등을 고려하여 융통성있게 교육과정을 운영함 특히 유아중심, 놀이중심 교육과정을 실천하며 놀이와 활동 속에서 유아의 성장이 일어나도록 도움을 줌</p> <p>* 유아를 관찰하고, 기록하며, 이를 바탕으로 학부모 교육, 상담 및 다음 활동에 반영함</p> <p>* 방과후 과정과 교육과정이 자연스럽게 연계될 수 있도록 운영일지를 작성하며 교사간 긴밀하게 소통함</p> <p>* 방과후 과정을 위한 별도의 공간이 없는 것이 아쉬움</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> * 유아의 흥미를 반영하여 교실 환경에 변화를 주고, 새로운 놀이가 심화 될 수 있도록 배려함 * 실외자유선택활동이 이루어 질 수 있도록 정적인 영역과 동적인 영역을 나누어 활동함 * 전래놀이감, 블록, 자동차, 소꿉놀이 도구, 미술 놀이 도구 등 기본적인 활동 자료를 기본으로 제공하며, 유아의 흥미에 따라 전개되는 놀이가 다양하게 이루어질 수 있도록 교재 교구를 풍부하게 제시함 * 운영위원회를 통하여 유치원의 규칙 개정, 유치원의 예·결산, 유치원 교육과정 편성 및 운영, 방과후 과정 운영, 급식 등에 대한 사항을 심의하고 시행함 * 2021 유치원 생활기록부 기재 요령에 따라 생활기록부를 작성하고 관리함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> * 자원봉사자의 도움으로 매일 유치원 환경을 깨끗하게 관리함 * 연간 51시간 안전교육 실시 및 매일 등원 시 유아의 건강 상태 확인이 이루어지고 있으며, 손 씻기 등 위생 교육을 강화하여 코로나와 같은 감염병 예방을 위해 힘씀 * 연 2회 놀이시설 안전점검을 실시하고, 안전하게 관리하고 있음 * 영양교사가 배치된 학교의 공동 급식을 실시하여 유아의 성장과 발달에 적합한 균형 잡힌 식단의 점심식사를 제공하고 있음 * 월별 간식표를 작성하여 영양의 균형을 맞춘 간식을 제공하고, 식도구 소독 및 보존식 보관 등을 매일 시행하여 위생적인 관리를 위해 노력하고 있음 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> * 민주적인 유치원 문화로 원장과 교사 간에 소통이 긴밀하게 이루어지고 있음 * 유치원에 복합기를 설치하여 업무의 효율성을 높임 * 교사에게 다양한 연수 기회를 제공하고 있음 * 놀이중심 유아 중심 교육과정과 관련된 다양한 연수를 실시함 			