

2019학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안건 번호	116-33-2
----------	----------

제안년월일 : 2019.01.11.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 김 유 림

1. 제안이유

- 방과후학교 운영을 위해 2019학년도 나포초등학교 방과후학교 운영 계획을 심의(자문) 받고자 함.

2. 근거

- 전라북도교육청 교육혁신과-22102(2018.10.16.) 2018 방과후학교 운영 계획 안내와 관련하여 실시

3. 주요내용

가. 프로그램 편성계획

1) 개설 예정 프로그램

프로그램명	운영 시간			강사료 (시간당)	정원	운영 방법	비고
돌봄교실	1-4학년	월-금	13:00-17:00	교육지원청 지원예정	20명 내외	개인 위탁	주 20시간
돌봄 (로봇과학)	3-4학년	월	14:50-16:20	32,000	20명 내외	개인 위탁	주 2시간
돌봄(미술)	1-2학년	금	14:50-16:20	32,000	20명 내외	개인 위탁	주 2시간
밴드	3-4학년	목	14:50-16:20	32,000	20	개인 위탁	주 4시간 (33주 기준)
	5-6학년	화	14:50-16:20				
컴퓨터	1-2학년	화	13:10-13:50	32,000	20	개인 위탁	주 4시간 (33주 기준)
		목	14:00-14:40				
	3-4학년	화	14:00-14:40				
	5-6학년	목	14:50-15:30				
미술	3-4학년	금	14:50-16:20	교육지원청 지원예정	20	순회 강사	주 4시간
	5-6학년	월	14:50-16:20				
TaLK	3-4학년	화	14:50-16:20	도교육청 지원	20	원어민 장학생	주 9시간
		금	14:00-14:40				
	5-6학년	목	15:40-16:20				
		금	14:50-16:20				
원어민 화상영어	5-6학년	목, 금	15:40-16:20	20,000	20	내부 강사	주 3시간
		수	14:50-15:30				

※ 운영 시간은 학교 실정에 맞게 조정 가능

2) 방과후학교, 돌봄 특기적성, 특수방과후 부서 개설 논의
가. 방과후 개설 희망 조사 결과

순위	개설희망 프로그램	학생	학부모	학생+학부모	퍼센트
3	밴드	12	12	24	14.2
2	컴퓨터	14	17	31	18.3
9	검도	1	1	2	1.2
7	마술	7	4	11	6.5
5	사물놀이	13	6	19	11.2
6	방송댄스	11	7	18	10.7
4	태권도	11	9	20	11.8
8	과학실험	4	4	8	4.7
1	미술	19	17	36	21.3

나. 돌봄 특기적성 개설 희망 조사 결과

순	개설희망 프로그램명	학생수	우선순위
1	클레이, 미술(그리기)	14	1 순위
2	로봇과학	4	2 순위

나. 강사 선발 계획(선정방법, 심사기준 등)

1) 개인 위탁 심사 절차

순	절차	일정	내용
1	공고 및 응모	2019.1.21.(월) ~ 2019.1.25.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 나포초등학교 홈페이지 ▪ 군산교육지원청 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법: 방문접수
2	제안서 심사(서류 심사)	2019.1.28.(월) 10:00	▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사(면접 심사)	2019.1.29.(화) 15:00	▪ 장소: 본교 보건실
4	심사결과 발표	2018.1.30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지

2) 선발 인원: 총 4명

- 돌봄 특기적성(2명), 컴퓨터(1명), 밴드(1명)

※ 미술, 토크(원어민) 프로그램은 교육청에서 강사 지원

3) 강사선정위원회: 방과후학교 소위원회 위원으로 대체

※ 필요시 면접 위원을 추가할 수 있음

다. 방과후학교 소위원회 구성

1) 임기: 1년(2019.3.1.~ 2020.2.28.)

2) 기능: 운영 프로그램 선정 및 강사 모집, 강사료 책정 등 각종 방과후학교 운영 및 관리 방안에 대한 협의

구분	내부위원	외부위원	계
구성인원	3	2	5
조직	교무위원 3명	학교운영위원 2명	

※ 2019년 방과후학교 소위원회는 2019년 운영위원회 조직 후 구성

라. 홍보 계획

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 가정통신문을 발송하고 필요시 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

마. 평가 계획

평가분야	평가내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	▪ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모 교사	
자체 점검·평가	▪ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

바. 학생 관리계획(안전관리 등)

- 1) (출결관리) 담임교사에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 2) (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.
- 3) (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 방과후학교 운영 교실의 위험요소를 파악하여 안전사고 발생을 예방하고, CCTV를 활용하여 안전사고에 대비한다.
- 4) 강사들의 부득이한 사정으로 인한 결강시 사전계획에 의해 교환 및 보강 조치함으로써 학생들의 수업 결손을 최소한으로 방지한다.
- 5) 결강시 대체 프로그램

순	프로그램 명	장소	대상	내용	담당자	비고
1	돌봄교실	돌봄교실	1~4학년	놀이교육 및 교과보충 활동	돌봄인력	
2	글벗지기	도서관	1~6학년	독서활동 및 토론활동	도서	

4. 향후 추진 계획

- 가. 강사모집 : 2019. 1. 21 ~ 1. 25.
- 나. 프로그램 안내 및 수강생 모집 : 2019. 3. 4. ~ 3. 11.
- 다. 프로그램별 강사 선정 및 위탁계약 체결 : 2018. 2. 28.
- 라. 프로그램 운영 : 2019. 3. 4. ~ 2019. 2. 28.
- 바. 운영 평가 및 결과 공개 등 : 2019. 12. 27.

붙임 2019학년도 방과후학교 강사 선정 심사표 1부. 끝.

2019학년도 방과후학교 강사 선정 심사표

나포초등학교

프로그램명 : () 강사명 : () 심사위원: (인)

구분	심사 항목	배점 기준		배점		
제안서 심사 (서류 심사)	강사 자격 (20점)	20 : 해당분야 대학졸업자, 해당분야 전공자 및 기술·기능 보유자				
		18 : 해당분야 관련 자격 또는 면허 소지자				
		0 : 기타 방과후학교 교육활동을 담당할 자질과 능력이 있는 자				
	강사 경력 (10점)	10 : 방과후학교 강사 경력 36개월 이상				
		9 : 방과후학교 강사 경력 24개월 이상				
		8 : 방과후학교 강사 경력 12개월 이상				
		7 : 사설기관 강사 또는 개인 강습 경력 12개월 이상				
		6 : 사설기관 강사 또는 개인 강습 경력 12개월 미만				
	운영 계획 (20점)	20 : 교육적 사명감 및 방과후학교에 대한 인식이 투철하고, 프로그램 운영에 대한 독창성과 구체성이 뛰어남.				
		18 : 교육적 사명감 및 방과후학교에 대한 인식은 투철하지만, 프로그램 운영에 대한 구체성이 다소 부족함.				
16 : 교육적 사명감 및 인식이 다소 부족하며 계획이 미비함.						
소계(50점)						
운영 능력 심사 (면접 심사)	면접 (50점)	순	항목	평정 기준		
		1	지도능력 및 평가 (20점)	- 전공과목이나 소지한 자격, 면허는 무엇이고 방과후학교 프로그램과의 연관성은 어떠한가? - 학교 방과후강사 경력 및 학원강사, 개인강습 경력에 대해 말씀해주시시오. - 프로그램 평가는 어떻게 실시하실 예정입니까? - 현재 다른 곳에 방과후학교 강사를 신청했거나 진행하고 계십니까? 우수(20점), 보통(18점), 미흡(16점)		
		2	학생관리 (20점)	- 강사님이 바라보는 학생에 대한 생각은 어떠십니까? - 프로그램 운영시 학생 관리 및 생활지도는 어떻게 실시할 예정입니까? 우수(20점), 보통(18점), 미흡(16점)		
		3	의사소통 및 태도 (10점)	- 학생 및 학교 구성원과는 어떻게 의사소통 할 계획 이십니까? - 프로그램 운영시 필요한 강사의 자질은 무엇이라고 생각하십니까? 우수(10점), 보통(8점), 미흡(6점)		
		소계(50점)				
		합계(100점)				

※ 제안서 심사(서류 심사) 기준: 선발하고자 하는 인원의 2배수 선정

※ 운영능력 심사(면접 심사) 기준: 제안서 심사를 통과한 인원 중 최고득점자 최종 선정

※ 면접 심사 결과 최고점, 최하점 제외하고 점수 합산

※ 동점자 처리 기준

- 1순위: 지도능력 및 평가 항목이 높은 자
- 2순위: 학생관리 항목의 점수가 높은 자
- 3순위: 의사소통 및 태도의 점수가 높은 자