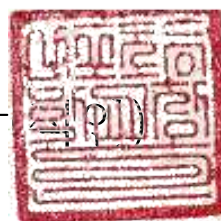


공 고

2023. 9. 1. 자 나포초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 22일

나 포 초 등 학 교 장 (공고)



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 학교 구성원의 교육적 요구와 지역의 특수성을 고려한 책임 경영이 가능한 학교장 공모하여 교육자치 강화
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습 체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 나포초등학교 (내부형 교장공모)

3. 임용 기간 : 2023. 9. 1. ~ 2027. 8. 31.(4년 원칙)

4. 학교 현황

○ 교직원 현황(2023.3.1.자 기준)

직위	교장	교감	보직 교사	교사 (기간제포함)	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	7	3	11	25

○ 학생 현황(2023.3.1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	계
학급수	1	1	1	1	1	1	6
학생수	2	5	9	3	3	8	30

○ 주요 시설 현황(2023.3.1.자 기준)

교실	교장실	교무실	행정실	도서실	컴퓨터실	과학실	특수 교실	자료실	보건실	영어 체험실	식생활관	돌봄 교실
6	0.5	1	0.5	1.5	1	1	0.5	0.5	0.5	1	1	1 (겸용)

○ 학교 특성

- 가. 학부모들이 학교 교육과정 운영 및 자녀의 학교생활에 대한 만족도가 높고 바른 인성지도, 기본생활습관지도, 독서교육에 대한 교육적 관심이 높음
- 나. 작은 농촌학교를 살리기 위한 다양한 교육을 원함
- 다. 교육공동체(학생, 학부모, 교사)가 함께 하는 다양한 교육프로그램을 원함
- 라. 학생들은 방과후학교 및 풀뿌리마을학교 프로그램 운영으로 교육에 대한 만족도가 높아 사교육을 받는 아이들이 없음

○ 지역사회 여건

- 가. 대부분의 학생들이 스쿨버스를 이용하여 등하교 하고 있으며 인근학교가 통폐합되어 상당히 넓은 학군이 분포되어 있음
- 나. 주변에 문화시설이 없고 시 지역과 거리가 멀어 다양한 프로그램 운영이 어려움
- 다. 지역 기관 및 주민들의 재능기부 등 다양한 협력체제 구축이 필요
- 라. 농어촌 학교로서 해마다 학생수가 감소하고 있음

○ 교직원 의견

- 가. 교사와 학생이 함께 성장해 나아갈 수 있도록 이끌어 주시는 학교장을 원함
- 나. 교사의 자율권을 보장하고 서로 협업하는 조직문화를 만들어 구성원이 모두 학교 공동체 주인임에 자부심을 심어줄 수 있는 학교장을 필요로 함
- 다. 지역사회 공동체와 함께 하는 프로그램을 위하여 열린 마인드로 성찰과 소통의 리더십을 가진 교장선생님을 원함

○ 학교에서 요청하는 공모교장의 필요역량

- 가. 학생을 먼저 생각하고 배려하는 교육철학을 갖고 학생중심 미래학교 만들기에 열정을 쏟을 수 있는 자
- 나. 지역사회와의 유대 및 선도적인 학교 역할 수행으로 학교 발전에 기여할 수 있는자
- 다. 농어촌 학교로서 점점 줄어들어 가는 학생수를 본교의 특성을 살린 학교운영으로 학생수를 늘릴 수 있는 유인책을 강구하고 추진해 나아갈 수 있는 자
- 라. 학교의 특성이 반영된 전북미래학교 운영으로 기초학력 향상과 학교발전 계획을

수립하여 추진해 나아갈 수 있는 자

마. 풀뿌리마을학교를 지속적으로 운영하며 마을과 연계한 교육과정을 운영하는 자

5. 공모 범위 : 전라북도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

6. 지원 자격

- 임용예정일(2023.9.1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 내부형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자
(임용일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

7. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 개방형 공모학교(신규지정 포함) 공모교장에 현임교장(공모 포함)의 지원은 교육감이 해당 학교의 특수성을 고려하여 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우*에 한하여 허용
- *특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
 - ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성폭행, 상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 다만, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가

- ※「교육공무원법」제29조의4 제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
 - 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
 - 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
(다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
 - **현 재직교 지원은 원칙적 금지**
다만, 현임교 재직교사(혁신학교인 자율학교에서 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사에 한함)의 지원 가능 여부는 교육부 장관의 승인여부에 따름.
승인결과는 추후 안내 예정

8. 1차 심사 방법

- 서류심사
- 심층면접
- 상호토론 (3인 이상일 경우)

9. 공모 공고 및 서류 접수

- 공고 및 접수기간 : 2023.5.22.(월) ~ 5.25.(목)
 - 1차 공고 후 지원자가 없거나 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
 - 재공고 및 접수 기간: 2023.5.26.(금) ~ 5.30.(화) 16:30까지
- 접수처
 - 나포초등학교 교무실(☎063-453-1006)
 - [우편번호: 54048 주소: 전북 군산시 나포면 교동1길 23]
- 접수방법 : 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 가. 교장공모 지원서 2부
 - 나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
 - 다. 경력 및 주요 활동 실적 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
 - 라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
 - 마. 자기소개서 2부 - 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)→ 원본 및 익명처리 각 1부

※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가. 기재할 경우 심사 시 당락에 영향을 미칠 수 있는 감점 조치 등 실시

- 바. 학교운영계획서 2부 - 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)→ 원본 및 익명처리 각 1부
- 사. 자료 공개 동의서 1부
- 아. 사실확인서 및 서약서 1부
- 자. 개인정보 수집.이용.제공 동의서 1부
- 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 타. 초.중.고등학교 졸업증명서(나이스 검색이 안 되는 사람에 한하여 제출)

※ 관련 서식은 2023.9.1.자 교장공모제 시행 계획'공문[교원인사과-7972(2023.4.4.)] 참조

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 구성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사.선정절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)
- 공모교장으로 재직한 사람이 2023.9.1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나면 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것
- 연구부정행위(표절 등) 심사 범위 : 2010.9.1. 공모 이후 전국에서 공모교장으로 임용된 자 및 2023. 9. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서
- (자기소개서 기재금지 사항) 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, 당락에 영향을 미칠 수 있는 감점 등의 조치

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당 학교와 교육청 홈페이지에 공지 (단만, 학교운영계획서는 1차 심사당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것

12. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 이의제기 신청기간: 2023.6.22.(목). ~ 6.23.(금)
- 이의신청 방법: 명확한 증거 자료와 함께 전라북도교육청 교원인사과에 방문 접수

13. 기타

- 지원자는 '2023.9.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문[교원인사과-7972(2023.4.4.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 '2023.9.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문[교원인사과-7972(2023.4.4.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회.
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의【업무담당자 : 최치원 / 063-453-1006】

- 주소 : 전북 군산시 나포면 교동1길 23
- 홈페이지 : <http://www.napo.es.kr>
- 교무실 : ☎ 063-453-1006
- 행정실 : ☎ 063-453-1044

별첨 1

교장공모제 제출 양식

(서식 1)

교장공모 지원서(예시)

인 적 사 항	성명	한글	한자	사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월내 사진을 반드시 부착하여주세요
	생년월일	-	만(세)	
	현주소	-		
	E-mail주소	-		
	연락처	자택	휴대폰	
	현소속		직위	

학 력	. . .	고등학교 졸업	교 장 자 격	자격 종별	
	. . .	대학(교) 대학 과 졸업		자격증 번호	
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)		발급 일자	
	. . .	대학(교) 대학원 학과(학위:)			

일 반 경 력	근무처	직위	담당업무	근무기간	주요실적
				~	
				~	
				~	

교 육 경 력	구분	근무처	근무기간	근무연월수	비고
	교사		~		
	교감	(학교), (학교), (학교)	~		
	교장	(학교), (학교)	~		
	전문직	(), ()	~		

자 격	면허종류	취득일자	발행처	면허번호	외국어	기타
					영어	상중하
					일어	상중하
					()	상중하

본인은 2023.9.1.자 00학교 교장공모에 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 (인)

00 학교장 귀하

접 수 증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

접수번호		접수일		접수자	직 : 성명 :
------	--	-----	--	-----	-------------

00 학교장

(서식 2)

경력 및 주요 활동 실적(예시)

[접수번호:] _익명처리본은 접수번호 등으로 식별

소속 (기관명)		직위		성명	
생년월일	(세)	현직 임용일		소지자격 (교원)	
학력		주요 교육경력			
주요 활동 ^ 실적 요약 v	<p>※ 교육활동과 관련된 경력 및 실적 등 기재</p> <p>※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 <u>특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여</u></p> <p>■ 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등</p> <p><별지 계속 기재 가능></p>				
비고	<근거서류 첨부> _ 겹표지 포함 익명처리 유의				

※ 2~4 페이지 범위에서 상철로 작성, 4쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음

※ 기록된 내용은 제출한 인사기록카드 및 근거서류를 통하여 확인이 가능해야 함
⇒ 인사기록카드에 관련 부분을 형광펜으로 표기 요망

※ 주요활동란에 기록되지 않은 내용에 대한 증빙물은 인정하지 않음

(서식 3)

자기소개서(예시)

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

- ※ 성장 배경, 지원동기, 교육철학 등을 기재
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여
 - 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등
- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음

[별지 계속 기재 가능]

- ※ 2~3페이지 범위에서 상철로 작성, 3쪽 초과 작성 시 감점처리 될 수 있음
- ※ 성장배경, 지원동기, 교육철학, 학교 운영 포부 등을 기록
- ※ 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 지원자의 자기소개서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 2차 심사일까지 해당학교와 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

(서식 4)

학교운영계획서(예시)

소 속		직 위		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처 표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점 등 불이익 부여
- 기재금지 사항 예시 : 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

I. 학교교육 목표

II. 학교교육과정 운영

- ※ 향후 공모교장 임용 후 공모교장 평가 시 평가 자료로 활용되므로 실천 가능한 내용으로 작성(20쪽 이내 작성, 상철), 20쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 연구부정 행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 홈페이지에 동일한 조건으로 탑재될 수 있도록 그림 등이 포함되어 있는 **별도의 겹 페이지를 만들지 말 것**
- ※ 지원자의 학교운영계획서는 익명화하여 해당학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨 (1차 심사 당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)

학교운영계획서(예시)

III. 학교교직원 관리 및 지원

IV. 지역사회 연계 활동

V. 시설, 환경, 재무 등 일반운영

(서식 5)

자료 공개 동의서(예시)

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 2023.9.1.자 교장공모에 응모하면서 제출한 자기 소개서와 학교운영계획서를 익명화하여 해당학교 및 도교육청 (또는 교육지원청) 홈페이지에 공지(다만, 학교운영계획서는 1차 심사 당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)하며, 전국단위 공모교장 표절시스템 업로드 자료로 활용됨에 동의합니다.

2023년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전라북도교육감 귀하

(서식 6)

사실 확인서(예시)

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 2023.9.1.자 교장공모에 응모하면서 지원서류(자기 소개서, 학교운영계획서)가 연구부정행위에 해당하지 않음을 확인 하였으며, 제출한 지원서류가 연구부정행위로 판정 받은 경우 지원자 자격 박탈, 임용추천 및 임용 취소, 향후 공모교장 지원 제한, 징계조치 등의 불이익을 감수할 것을 확인합니다.

2023년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전라북도교육감 귀하

(서식 7)

개인정보 이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 이용 및 제공

개인정보를 제공받는 자	지원학교, 도교육청(또는 해당 교육지원청), 법령에 따른 소관사무 수행을 위해 자료를 요청하는 사람
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	공모교장 선발을 위한 정보 수집 및 법령에 따른 소관 사무 수행
제공되는 개인정보 항목	성명, 소속, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처 (집 전화번호, 휴대폰번호), 사진, 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서, 학교운영계획서 등 ※ 국회의원 요구 시 개인 식별 가능 정보 삭제 제출
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	개인정보 이용 목적 달성 시까지
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 2023.9.1.자 공모교장에 응모할 수 없습니다.

개인정보 이용 및 제공에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용제공에 동의합니다.

2023년 월 일

이름 : (서명) 또는 (인)