

난산초등학교 학교규칙 개정(안)

개정 1996. 06. 11. 행정 제855호

개정 2006. 04. 06. 행정 제988호

개정 2011. 04. 21.

개정 2013. 02. 20.

개정 2016. 05. 02.

개정 2020. 12. 03.

개정 2021. 02. 17.

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다.)은 본교에서 초등교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본교는 난산초등학교라 한다.

제3조 (위치) 본교는 전북 김제시 백구면 금백로 1213에 위치한다.

제2장 수업년한·학년·학급편제·학기 및 휴업일

제4조 (수업년한) 본교의 수업년한은 6년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 아동은 6년 미만으로 한다.

제5조 (학년)

① 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

② 학교의 장은 관할청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

제6조 (학급편제) 본교의 학급 수는 매년 김제교육지원청에서 정하는 바에 의한다.

제7조 (학기) 본교의 학기는 매학년도를 두 학기로 나누되, 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 2학기는 1학기 종료일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 (휴업일)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 법정 공휴일 및 정부가 정한 임시 공휴일
3. 개교 기념일: 4월 18일
4. 하기 휴가: 당해 학년도 교육과정 운영계획에 의함.

5. 동기 휴가: 당해 학년도 교육과정 운영계획에 의함.
6. 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정 운영계획에 의함.
7. 주5일 수업제에 따른 토요일 휴업일
- ② 기타 교육과정 운영상 학교장이 필요하다고 인정하는 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 휴업할 수 있다.
- ③ 제1항 각호 외에 비상재해, 기타 급박한 사정이 있을 때에는 학교장이 교직원과 대책을 협의, 임시 휴업을 할 수 있다.
- ④ 휴업일이라도 필요가 있을 때에는 실습 등을 부과할 수 있다.

제3장 교과·수업일수·평가·과정의 수료 인정·수료 및 졸업

제9조 (교과) 본교의 교과는 초·중등교육법 및 동법시행령, 교육부고시 초등학교 교육과정과 전라북도교육청 교육과정편성·운영지침에 의거하여 학교의 실정에 맞도록 편성한다.

제10조 (수업일수)

- ① 초·중·등교육법 시행령 일부 개정에 따른 제45조에 의거 주5일 수업 전면 실시로 학교의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.
- ② 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가 할 수 있다. 이 경우 수업으로 인정할 수 있는 범위와 절차는 본교 체험학습 규정에 의거 학교의 장이 정한다.
- ③ 생리 결석 시 출석 인정 근거 규정에 따라 보건교사가 확인하고 학교장이 출석 인정을 결정한다.
- ④ 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ⑤ 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 40일 이내)로 한다.
- ⑥ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

제11조 (평가) 학교의 장은 학생의 교육과정의 이수 정도 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

제12조 (과정의 수료 인정)

- ① 각 학년 과정의 수료 인정에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

② 각 학년 과정의 수료 인정은 학생의 출석일수와 평상 시의 성적을 고려하여 결정한다.

제13조 (수료)

① 학교의 장은 학생의 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정 수료를 인정한다.

② 학교의 장은 본교의 해당 학년 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 진급을 인정한다.

제14조 (졸업)

① 학교의 장은 학생의 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 학생의 전학년 과정 졸업을 인정한다.

② 학교의 장은 본교의 전 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 학교장이 정한 졸업장을 수여한다.

제4장 입학과 전학, 재입학, 편입학

제15조 (전·입학)

① 당해 학년도의 의무 취학 아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학 아동명부에 등재된 아동 중에서 학교장이 입학을 허가한 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 전출한 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.

⑤ 학교의 장은 취학 통보를 받았거나 전학 절차를 마친 아동 또는 학생 중 입학 기일 또는 전학 기일 후 7일 이내에 취학 또는 전·입학하지 아니하거나 주소지와 실제 거주지가 다른 자가 있을 때에는 학생의 거주지 면장에게 통보하여야 한다.

⑥ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전·입학하는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거주 신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전학 절차에 갈음할 수 있다.

⑦ 학교의 장은 취학 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 학교에 취학하고자 하는 경우 이를 승낙할 수 있으며, 입학을 승낙한 경우 이를

당해 학생의 거주지 읍·면·동장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보한다.

제16조 (유예자 등의 학적 관리)

- ① 학교의 장은 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 정원 외로 학적을 관리하는 학생의 경우에는 그 학생을 학급에 편성하지 아니한다.
- ③ 정원 외로 학적이 관리되는 학생은 필요 시에 그 보증인(친권자 또는 후견인 등)의 동의를 받아 복학시켜야 한다.
- ④ 취학 의무의 면제 또는 유예신청을 받은 학교의 장은 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 취학의무의 면제 또는 유예를 결정한다.
- ⑤ 아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 학교의 장은 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한다.
- ⑥ 학교의 장은 제2항 또는 제3항에 따른 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우로 정한다.
- ⑦ 학교의 장은 제2항 및 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정하였을 때에는 보호자, 읍·면·동의 장 및 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑧ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다.

제17조 (재입학, 편입학)

- ① 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제21조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 해당 [조기 진급 등에 관한 규정] 제5조에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.(※시행령 제29조 제②항)

제18조 (의무교육관리위원회의 설치)

- ① 취학 의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동(이하 "취학의무대상자"라 한다)에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 의무교육관리위원회를 둔다.
 1. 전학의 추천에 관한 사항
 2. 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
 3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항
- ② 의무교육관리위원회는 위원장인 학교의 장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가가

1명 이상 포함되어야 한다.

1. 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 경찰서에 소속된 경찰공무원
 2. 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 읍·면·동에 소속된 사회복지전담 공무원
 3. 학교가 소재하고 있는 지역의 아동보호 기관 관계자
- ③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 의무교육관리위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 난산초등학교 “의무교육학생관리위원회 규정”에 따른다.

제5장 조기진급 및 조기졸업

제19조 (목적) 이 지침은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 초등학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급 학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

제20조 (시행 방침) 조기진급 등에 관한 시행 방침은 다음 각 호와 같다.

- ① 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
- ② 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
- ③ 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
- ④ 조기진급 등에 관한 세부 절차와 방법 등 필요한 사항은 따로 정한다.
- ⑤ 조기진급 등의 대상자 선정 시 공정성, 타당성, 신뢰성을 최대한 유지한다.

제21조 (조기진급·조기졸업)

- ① 교과목별 조기 이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기 이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년부터 조기졸업할 수 있다.

제22조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 초등학교장이 「조기진급 등에 관한 규정」 제18조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제23조 (조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제20조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기 이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기 이수를 인정할 때에는 제23조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기 이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제24조 (상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제4조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉮, ㉯를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉮ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업 성취가 우수한 자

- ㉞ 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제23조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제25조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
1. 제21조제4항에 따른 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가
 2. 제22조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 세부 규정으로 정한다.

제26조 (위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제23조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제23조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못 한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제6장 체험학습

제27조 (수업 운영) 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험 학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.

제28조 (유형) 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자와 함께 하는 교외 체험학습, 교과 내용별 현장체험학습 등으로 나누어 추진한다.

제29조(출석인정 일수)

1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
2. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 40일 이내로 하며, 연속신청 가능 일수는 연 10일 이내로 한다.
3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 40일 이내로 사용할 수 있다.
4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

제30조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
2. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의 사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→ 교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
3. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.
① 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.

제31조(교외체험학습 형태) 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 위기경보 ‘심각,경계’ 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

제32조(체험학습 불허 사항)

- ① 전라북도교육청 체험학습 승인불가 사항

② 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

제33조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
- ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

제34조 (기타) 이 외의 현장체험에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제7장 수업료·입학금·기타의 비용 징수

제35조 (수업료 및 입학금) 본교의 학생으로부터 수업료 및 입학금은 징수하지 아니한다.

제36조 (기타의 비용 징수)

- ① 본교의 학생으로부터 징수하는 비용은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하는 바에 의한다.
- ② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제8장 출결 관리

제37조(출결) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 학칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때와 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 사회봉사 및 특별교육이수 기간에는 결석으로 처리한다.
- ② 재입·편입·전입·복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
 - 1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 4. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회 봉사, 특별교육이수 기간

5. 학교폭력 피해로 인한 치료기간 중 자율학습기간
6. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
7. 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제 5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정기간
- ④ 소정의 등교시간에 늦은 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 등교(조회참석) 후 퇴교 시에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 교과시간에 출석하지 않을 때에는 결과로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 재입·편입·전입·복학생의 지각, 조퇴, 결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

제38조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
2. 다만 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출한 경우)
3. 병원학교 및 원격 수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애 학생이 결석한 경우
4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

② 미인정 결석

1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
2. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간
3. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호에 따른 출석정지
4. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

③ 기타 결석

1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우

2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

제39조(경조사) 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 삽입하지 않는다.

① 결혼 : 형제, 자매, 부, 모(1일)

② 입양 : 학생 본인(20일)

③ 사망 : 부모 및 조부모, 외조부모(5일), 증조부모, 외증조부모(3일), 부모의 형제·자매 및 그의 배우자(1일)

제40조(출석사항의 평가) 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

1. 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전무한 경우 개근으로 한다.

제9장 학칙 개정 절차 등

제41조 (학칙 개정 절차)

① 학칙은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 인가를 받아 개정한다.

② 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

③ 제2항의 학생 의견 수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제42조 (시행 규칙) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

부칙

1. 이 학교의 학칙은 2016년 5월 2일부터 시행한다.

2. 이 학교의 학칙이 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

부칙

1. 이 학교의 학칙은 2020년 12월 3일부터 시행한다.

2. 이 학교의 학칙이 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

부칙

1. 이 학교의 학칙은 2021년 2월 17일부터 시행한다.

2. 이 학교의 학칙이 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.