

# 2023학년도 테마식 현장체험학습 추진 계획(안)

안 건 변 호	1
------------	---

발의년월일 : 2023. 7. 27.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 유 재 춘

## 1. 제안 이유

2023학년도 교육과정 운영 계획에 따라 본교 6학년 학생들이 전통문화 관람 및 역사유적지 방문 등을 통해 자아발견의 기회를 갖고, 고운 심성을 가꾸며 협동심, 공공질서 의식, 공동체 의식 등을 함양하는데 그 목적을 둔다.

## 2. 방침

- 가. 안전사고 예방, 특히 보건 위생에 유념하도록 한다.
- 나. 자연유산과 문화유적답사와 체험학습 등의 현장학습을 통해 우리전통문화에 대한 자부심과 문화예술에 대한 안목을 키운다.
- 다. 단체 활동을 통해 고운심성과 공공질서의식, 공동체의식 등 길러 민주시민으로써 자질을 향상시킨다.
- 라. 우정을 돈독히 하고 더불어 사는 나를 찾고 원만한 교우관계 형성을 위한 프로그램을 운영한다.
- 마. 다양한 경험과 활동을 통해 자아발견의 기회가 되도록 하여 나아가 청소년으로서 원대한 꿈과 희망을 갖고 진취적인 삶을 설계해 나갈 수 있는 계기가 되도록 한다.

## 3. 테마식 현장체험학습 준비 사전 협의

- 가. 일시: 2023. 3. 14.(화) 1차 학년 협의회, 2023. 3. 28.(화) 2차 학년 협의회  
2023. 4. 13.(목) 학교운영위원회(활성화위원회 대체) 개최 및 논의
- 나. 내용: 협의 결과 학생 안전을 최우선으로 고려하여 소규모 테마식 현장체험학습으로 결정함

## 4. 테마식 현장체험학습지 선정을 위한 학생, 학부모, 교사 의견 수렴

- 가. 방법: 1차 가정통신문(2023. 4. 6.) 발송 및 회수, 2차 가정통신문(2023. 4. 14) 발송 및 회수
- 나. 결과: 1차 조사-참여 희망(78명/79명, 98%), 2차 조사-서울권(48명/78명, 62%) 결정

## 5. 추진 계획

- 가. 일시: 2023. 10. 18.(수) ~ 2023. 10. 20.(금) (2박 3일)
- 나. 장소: 서울권
- 다. 일정
  - 10월 18일: 학교 출발(08:00) → 서대문형무소 → 국립중앙박물관 → 뮤지컬관람 → 숙소 도착(22:00)
  - 10월 19일: 숙소 출발(08:00) → 아쿠아리움 및 서울스카이 → 롯데월드 → 숙소 도착(08:00)
  - 10월 20일: 숙소 출발(09:00) → 국립과천과학관 → 학교 (17:30 도착 예정)
- 라. 테마식 현장체험학습 참가 대상: 6학년 전체
- 마. 인솔 교원: 관리자 외 4명
- 바. 예상 비용: 295,260원(교육청 지원 20만원, 추가비용 수익자부담)
- 사. 운영 방법: 숙식시설 및 운송업체와 직접 계약
- 아. 여행사 선정: 1인 수의 계약

## 6. 업무 추진 계획

- 가. 추진 계획 수립(잔류 학생 지도 계획 포함)
- 나. 업체 계약
- 다. 학교운영위원회 심의
- 라. 현장 답사(8월 중 예정)
- 마. 가정통신문 발송(테마식 현장체험학습 세부 일정 및 프로그램 안내)
- 바. 테마식 현장체험학습비 납부 안내서 배부
- 사. 테마식 현장체험학습 안전 협의회 실시
- 아. 출발 전 안전예방교육 실시(주의사항 전달)
- 자. 테마식 현장체험학습 실시
- 차. 테마식 현장체험학습 만족 설문지 작성
- 카. 테마식 현장체험학습 반성회 및 정산
  - 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 사업 추진내역 학부모에게 공개, 잔액이 있을 경우 환불, 다만 환불 액수가 소액일 경우 학생복지비 등으로 편성하여 사용

붙임 2023학년도 테마식 현장체험학습 추진 계획 1부. 끝.

# 2023학년도 테마식 현장체험학습 추진 계획

남원초등학교

## 1. 목적

- 가. 본교 6학년 학생들이 학교교육과정과 연계하여 테마식 현장체험학습을 통해 교육 내용에 대한 이해를 증진하고, 실생활과 연계를 통해 학습효과를 증진한다.
- 나. 학생들에게 학교 밖 교육활동의 기회를 제공하여 자기주도적 학습능력을 신장, 공동체 의식, 협동심 등을 함양하여 심신이 건강하고 서로 존중하는 민주시민으로 육성한다.
- 다. 개개인의 흥미와 적성을 파악하고 꿈과 희망을 키우며 진로를 탐색하기 위한 기회를 제공한다.
- 라. 역사, 문화, 과학, 예술 등 현장을 통해 문화유산을 돌아보고 심신의 조화로운 발전을 도모하고 더 나아가 올바른 가치관을 형성한다.

## 2. 방침

- 가. 전라북도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 본교는 학생이 중심이 되는 소규모 테마식 현장체험학습을 원칙으로 추진한다.
- 나. 테마식 현장체험학습은 2박 3일로 실시하며 6학년 전 학생과 교사가 참여하여 사제 동행의 테마식 현장체험학습이 되도록 한다.
- 다. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 학생, 인솔교사, 운전자에 대한 안전교육은 철저히 실시하며 안전요원을 배치하여 비상상황 발생 시 즉각적인 조치를 통해 학생 안전을 최우선으로 확보한다.
- 라. 단순한 오락성 프로그램 운영은 지양하고, 협동심 배양 등 유익한 교육의 장이 이루어질 수 있도록 한다.
- 마. 생활지도는 학생 자율과 자치를 강조하며 현장 입장지도를 실시한다.
- 바. 현장 답사를 통해 이동과정, 식당, 숙박시설 등 전반적인 점검을 통해 안전한 테마식 현장체험학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- 사. 테마식 현장체험학습에 참석하지 못하는 학생은 계획을 수립하여 지도한다.
- 아. 지역 경제 활성화를 위하여 지역 업체 수의 계약을 통해 테마식 현장체험학습을 진행한다.
- 자. 테마식 현장체험학습 종료 후 학생·인솔교사의 만족도 조사를 실시하고 반성 협의회를 통해 차기 운영 계획 수립에 반영한다.
- 차. 「현장체험학습운영매뉴얼」 14쪽에 의거, 본교는 100명 미만 소규모에 해당하기에 수학여행 활성화위원회는 별도 구성하지 않고 학교운영위원회로 대체한다.



## 5. 테마식 현장체험학습 코스 및 일정

날짜	시간	일정	비고
제 1일 (10/18)	08:00~12:30	학교 출발-서울	휴게소1번
	12:30~13:20	중식(뚝배기불고기)	본고향맛집 02-2274-0990
	13:20~13:50	이동(서대문 형무소)	
	13:50~15:20	서대문 형무소 견학	20명이하의 관람 객에게만 해설이 가능합니다.
	15:20~15:50	이동(국립중앙박물관)	
	15:50~17:20	국립중앙박물관	90일 전에 예약 가능
	17:20~18:20	석식(돈까스)	푸드코트 02-792-7308
	18:20~19:00	이동(대학로)	
	19:00~21:00	뮤지컬관람(꽃보다슈퍼스타)	010-2559-7956
	21:00~22:00	이동(숙소)	
	22:00~22:30	숙소도착 및 방배정(마리나베이 서울)	3인1실
	22:30~	자유시간 및 취침	
제 2일 (10/19)	7:00~8:00	기상 및 조식	
	8:00~9:00	이동(잠실 롯데월드)	
	9:00~11:00	아쿠아리움 및 서울스카이 관람	
	11:00~19:00	잠실 롯데월드 체험(중식, 석식)	밀쿠폰
	19:00~20:00	이동(숙소-마리나베이 서울)	
	20:30~	자유시간 및 취침	
제 3일 (10/20)	8:00 ~ 9:00	기상 및 조식	
	9:00 ~ 10:00	이동(국립과천과학관)	
	10:00 ~ 12:00	국립과천과학관	
	12:00 ~ 13:00	중식(짜장볶음밥)	푸드코트 02-502-5087 010-7465-5087
	13:00 ~ 17:30	이동(학교) 및 하교	휴게소1번

## 6. 숙소 배치 및 객실 배정

가. 숙소 배치도(사전답사 후 확정)

[숙소 배치도]					
----------	--	--	--	--	--

나. 객실 배정

구분	반	인원	객실번호	객실 수	비고 (위치)
학생(남)	4	41	○○호(○명),○○호(○명) ○○호(○명),○○호(○명)	○	○층
학생(여)	4	37	○○호(○명),○○호(○명) ○○호(○명),○○호(○명)	○	○층
인솔교사(남)	4	2	○○호(○명),○○호(○명)	○	○층
인솔교사(여)	4	3	○○호(○명),○○호(○명)	○	○층
버스기사	○	○	○○호(○명),○○호(○명)	○	○층
계		○		○	

## 7. 학생 및 인솔교사 승차 계획

차 량		반	학생 수 (A)	교원 수 (B)	승차 인원 (A+B)	담임	동승
서울권	1호차	1,2	38	3	41	유재춘 김미애	관리자
	2호차	3,4	40	2	42	강지호 김예지	
계			78	5	83		

## 8. 잔류(불참)학생 지도 계획

### 가. 방침

- 1) 학생이 소외감을 가지지 않도록 지도교사를 배정하고 지도에 만전을 기한다.
- 2) 잔류(불참)학생은 테마식 현장체험학습 기간 중 등교를 확인하고, 학습자료를 통해 지도한다.

나. 지도기간: 2023. 10. 18.(수) ~ 10. 20.(금)

다. 지도장소: 교무실 이용

라. 지도교사: 김광식 외 3명

마. 등교시간: 8:50

바. 하교시간: 14:30

※ 지각, 조퇴, 결석 시 출결에 반영되며 출석부는 지도교사가 관리함

사. 잔류(불참)학생: 총 1명

연번	반	번호	성명	연락처	불참 사유
1	1	1	강수연	010-3160-8356	개인 사정

※ 출발 당일 부득이하게 불참하는 학생은 당일 확인 후 지도교사에게 인계

### 아. 지도 세부 내용

구분	시 간	수업지도 내용	지도교사	비고	
10월 18일~ 20일	조 회	08:50 ~ 09:00	출결 확인 및 조회	김광식, 김승기, 박지은, 관리자	
	1 교시	09:00 ~ 09:40	독서 및 독후활동하기		
	2 교시	09:50 ~ 10:30			
	3 교시	10:40 ~ 11:20	주지교과 학습지 공부하기		
	4 교시	11:30 ~ 12:10			
	점심시간	12:10 ~ 12:50	식사 지도		
	5 교시	12:50 ~ 13:30	미술활동(색종이접기, 클레이아트 등)		
	6 교시	13:40 ~ 14:20			
종 례	14:20 ~ 14:30	주변 정리 및 종례			

## 9. 주요 업무 담당

분야	지도 내용	담당 또는 부서
테마식 현장체험학습 인솔 책임	테마식 현장체험학습 인솔 책임	관리자
테마식 현장체험학습 총괄	테마식 현장체험학습의 총괄	유재춘
학생관리 총괄	학생안전과 생활지도	학급담임
테마식 현장체험학습 기획 추진	업무분장 계획 및 추진	유재춘
학생 인솔 지도	출발, 도착, 집합, 승하차 지도	학급 담임
환경 미화	차내·관광지·숙박지 환경 미화	학급 담임
관람안내, 질서지도	관광지 및 유적지 질서 지도	학급 담임
급식 지도	급식 확인 및 질서지도	학급 담임
보건 간호	약품 관리 및 요양호 학생 간호	김예지
사진 촬영	테마식 현장체험학습 관련 사진 촬영	학급 담임
야간 지도	숙박지 야간 지도	학급 담임
차량 승하차 확인	차량 정차 시 학생 승차 완료 확인	유재춘, 강지호
학습 도움반	학습 도움반 생활지도 및 안전지도	김미애

## 10. 조·야간 생활 지도 계획(시간외 근무 계획)

구분	일정	시간	지도 내용	지도교사	비고
조·야간 생활지도	10.18.(수)	19:00 ~ 20:00	저녁식사 지도	관리자, 6학년 담임	시간외 근무
		20:00 ~ 21:00	숙소 입실 안내		
		21:00 ~ 22:00	세면 및 시설 이용지도		
		22:00 ~ 23:00	취침 지도		
	10.19.(목)	06:00 ~ 07:00	아침 기상 지도		
		07:00 ~ 09:00	아침식사 및 출발 준비		
		19:00 ~ 20:00	저녁식사 지도		
		20:00 ~ 22:00	숙소 생활 안전 지도		
	10.20.(금)	22:00 ~ 23:00	취침 지도		
		06:00 ~ 07:00	아침 기상 지도		
		07:00 ~ 09:00	아침식사 및 출발 준비		

## 11. 생활지도 및 안전사고 지도 대책

### 가. 테마식 현장체험학습 실시 전 사전 생활지도 실시

#### 1) 일시

- 가) 교사 협의회: 2023. 10. 16.(월) 13:00(내용: 생활지도, 안전교육, 청렴교육 등)
- 나) 학생: 2023. 10. 17.(화) 조회 및 종례시간

#### 2) 내용: 테마식 현장체험학습에 따른 제반사항 지도(잔류학생 지도 포함)

- 가) 복장, 준비물 및 테마식 현장체험학습 코스 사전 안내
- 나) 학급별 조 편성 확인 및 점검
- 다) 테마식 현장체험학습단 전체 통솔 관리 - 관리자
- 라) 학급관리 - 학급 담임 선생님
- 마) 학급별 정·부반장은 학급 담임 선생님을 도와서 학급 관리가 잘 되도록 한다.
- 바) 학급별 조의 조장, 부조장은 정·부반장 및 학급 담임 선생님의 지시에 따라 조원을 통솔한다.

- (1) 조별 조장·부조장은 정·부반장의 지시에 따른다.
- (2) 조장은 승·하차 시 조원의 인원을 파악하여 이상 유무를 반장에게 보고하고 대표는 학급 전체 인원의 이상 유무를 담임 선생님께 보고하며 그 지시에 따른다.
- (3) 각 조원은 조장, 부조장을 중심으로 테마식 현장체험학습 출발부터 학교에 돌아올 때까지함께 움직인다.
- (4) 조장, 부조장은 조원의 건강, 기타 모든 사항을 항상 파악하여 이상이 있을 시는 대표에게 즉시 보고하고, 반장은 학급 담임 선생님께 보고하며 지시에 따른다.

#### 사) 학급 담임 선생님이 할 일

- (1) 학생을 위하여 봉사하는 자세로 솔선수범한다.
- (2) 언제나 학생들의 불편함과 어려움을 해결해주고자 노력한다.
- (3) 생활 안전, 승하차지도, 숙식위생관리, 자연보호 등 지도에 만전을 기한다.
- (4) 집단생활의 질서 유지와 협동 생활의 중요성을 체험하도록 지도한다.
- (5) 언제나 학생들과 함께 행동한다.

- (6) 승차 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 앞쪽 안전한 자리에 고정 배치한다.
- (7) 승차 시 3일 동안 오전·오후 교대하여 버스 내 좌석을 좌우·전후로 교체, 좌석배치의 형평성을 유지하도록 한다.
- (8) 학급 담임 선생님은 인솔 책임자의 명에 따라 신속, 정확히 학급을 관리한다.
- (9) 숙소 도착 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 본부와 가까운 단층의 방에 배치한다.
- (10) 숙소 및 식사 시는 인솔 선생님이 분담하여 숙소 내에서의 생활 지도와 식사 전·후 및 식사점검을 실시한다.(인솔교사 업무 분담표 참조)

## 나. 테마식 현장체험학습 중 생활수칙

### 1) 행동 수칙

- 가) 남원초등학교 학생으로서의 자긍심을 가지고 언행을 신중하게 한다.
- 나) 식생활 안전사고에 유의한다.(불량식품, 과다하게 음료나 빙과류 사먹지 않기)
- 다) 과도한 용돈소지 및 낭비를 금지한다.
- 라) 학생 신분에 어긋난 행동을 하지 않는다. - 흡연, 음주, 도박(카드, 화투) 금지

### 2) 버스 안에서

- 가) 출발 시간을 철저히 지킨다.
- 나) 담임 선생님의 지시에 따라 질서 있게 오르고 내리며 지정된 좌석에 앉는다.
- 다) 좌석에 앉으면 반드시 안전벨트를 맨다.
- 라) 멀미의 우려가 있는 학생은 반드시 식사 30분 전에 약을 복용한다.
- 마) 운전 방해가 될 만한 고성을 삼가며, 쓸데없이 돌아다니지 않도록 한다.
- 바) 내릴 때는 버스가 완전히 정지된 후에 운전기사의 지시에 따라 내린다.
- 사) 개인이 만들어 낸 쓰레기는 스스로 처리할 수 있어야 한다.
- 아) 차창 밖으로 손을 내놓지 않는다.
- 자) 차 안의 물품을 훼손시키지 않는다.

### 3) 차에 오르고 내릴 때

- 가) 여행 중에는 개인행동을 금하고 항상 민첩하게 행동하며, 단체생활에 협조하여야 한다.
- 나) 질서를 지키며, 앞 사람을 밀거나 다치는 일이 없도록 한다.
- 다) 정해진 승차 시간 3~5분 전에는 좌석에 앉아서 인원 점검에 협조를 한다.
- 라) 도착지에 차량이 완전히 멈췄을 때 안전벨트를 풀고 차에서 내린다.
- 마) 자기 반 차량번호 또는 차량의 위치를 정확히 파악하여 둔다.

### 4) 숙소에서

- 가) 침실을 공동으로 이용해야 하므로 서로 양보하고 사소한 불편사항은 이해한다.
- 나) 오락, 고성방가 등 주위의 눈총을 살 수 있는 행동을 금하고 건전한 놀이문화를 형성한다.
- 다) 취침시간을 지키고 지정된 숙소 이탈은 절대 금한다.(특히 남·여학생이 서로의 방을 출입하거나 놀이를 하는 일을 절대 금함)
- 라) 숙소 밖으로의 외출은 절대 금지한다.
- 마) 계단, 베란다 등에서 안전에 특히 유의한다.

- 바) 숙소 밖의 음식을 함부로 사먹는 일이 없도록 한다.(식중독 예방)
- 사) 학생으로서 적절하지 않은 행동이나 놀이, 위험한 게임도구를 사용하지 않는다.
- 아) 잠옷 차림으로 돌아다니지 않는다.
- 자) 취사도구를 사용하거나 불을 켜서 화재의 원인이 되는 일이 없도록 한다.

#### 5) 식당에서

- 가) 지정된 물과 음식만 먹고, 끓이지 않는 물은 먹지 않는다.
- 나) 음식을 먹기 전에는 반드시 손을 씻는다.
- 다) 음식은 감사하는 마음으로 먹고, 먹고 난 자리를 잘 정리하고 일어선다.
- 라) 음식을 먹기 전에 상하거나 이상이 있는지 확인하고 이상이 있을 때는 담임 선생님께 알린다.
- 마) 급하게 먹거나 하여 체하는 일이 없도록 한다.

#### 6) 휴게소에서

- 가) 휴게소에서 출발 시간을 정확히 알고 하차한다.
- 나) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다.
- 다) 특히 이동차량, 주차차량, 후진차량에 주의한다.

#### 7) 체험 또는 견학 장소에서

- 가) 모든 체험 또는 견학은 반 순서에 따라 질서를 유지하여 실시한다.
- 나) 테마식 현장체험학습 자료집을 활용, 답사한 내용을 정리하고 담임 선생님께 제출한다.
- 다) 학교에서 학습한 지식을 토대로 창의성 있는 사고력을 키우며, 자신의 가치관을 형성한다.
- 라) 조용한 가운데 관람하며 문화유적이거나 전시품의 예술성과 가치를 느껴보도록 한다.
- 마) 전시품이나 문화재를 만지지 않도록 하며, 자연물을 훼손하거나 오염시켜서는 안 된다.
- 바) 가게에서 함부로 남의 물건을 손대거나 훼손하는 일이 없도록 한다.
- 사) 함부로 쓰레기를 버리지 않도록 한다.
- 아) 예전에 이미 가보았던 장소라 할지라도 반드시 학급원들과 질서 있게 동행하도록 한다.
- 자) 우리의 역사문화 유적지를 탐방하는 동안 풍부한 정서와 체험을 통하여 유익한 학창시절의 추억을 만든다.

#### 8) 갑자기 아프거나 다쳤을 때

- 가) 항상 안전사고가 발생하지 않도록 주의하고 인솔교사의 지도에 충실히 따른다.
- 나) 다쳤을 때는 주변 친구들에게 알려 담임 선생님께 알리도록 하고 안정을 취한다.
- 다) 개인적으로 상용하는 약은 출발 전에 준비하도록 한다.
- 라) 갑작스런 사고가 발생했을 때는 당황하지 말고 침착하게 질서를 지키며 인솔 교사의 지시에 따른다.

#### 9) 올바른 성 문화를 위해

- 가) 친구 사이에 예절바른 언어를 사용한다.

- 나) 서로 신체에 대해 놀리거나 접촉하지 않는다.
- 다) 싫어하는 별명을 부르지 않는다.
- 라) 숙소에서는 배정된 방을 벗어나지 않는다

다. 안전사고 대책방안

- 1) 생활지도 담당 교사 조직 운영
- 2) 테마식 현장체험학습 중 건전한 생활 및 각종 안전사고 사전 지도 철저
- 3) 승하차시 안전수칙 준수 지도
  - 조 편성을 통한 행동 투입
  - 승하차 시 철저한 인원 점검 및 인솔 교사의 신호에 의해 출발
- 4) 허약 학생 사전 파악 및 요양호 학생 등 관리지도
- 5) 타교 학생과의 마찰을 사전 지도
- 6) 안전사고 발생 시 담임교사 투입 및 신속한 119 요청
- 7) 미세먼지 발생 시 건강수칙 숙지
- 8) 지진발생 시 해동 대처요령 숙지

라. 인솔교사 등 청렴교육

- 공무원 행동강령 등 관련 규정을 준수하고, 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)을 제공 받는 행위 금지 교육 실시

12. 테마식 현장체험학습 실시 후 기행문 작성

- 가. 주제 내용: 테마식 현장체험학습 시 보고 배우고 알게 된 내용 및 느낀 점
- 나. 작성 일자: 2023년 10월 23일(월)

13. 안전사고 대응 체계

가. 테마식 현장체험학습단 비상연락망

구분	담당	성명	연락처	비고
서울권	총괄	관리자	교장(010-8466-1209) 교감(010-4660-7170)	
	인솔교사	유재춘	010-9699-2760	
		김미애	010-2422-8817	
		강지호	010-9080-0835	
		김예지	010-2659-4645	

나. 숙박지 및 응급의료기관 연락처

구분	숙소명 / 연락처	응급의료기관 연락처
서울권	마리나베이 서울/ 02-552-7008	김포우리병원 / 031-999-1119

다. 긴급상황 발생 시 보고

<b>남원초등학교</b>
교장 황병석(010-8466-1209) 행정실장 김해련(010-4907-2345)



<b>전라북도남원교육지원청(교육지원과) ※ 초·중학교</b>	
업무담당 (최재완 장학사) 063-620-7821	학교담당 (최선미 장학사) 063-620-7814

※ 야간 상황 발생 시: 도교육청 또는 지역교육청 당직실 연락

- 전라북도교육청 당직실: 063-239-3116
- 남원교육지원청 당직실: 063-620-7858

## 14. 예산 산출 내역

항 목	경 비 내 역	합 계 금	1인당금액 (학생)	1인당금액 (교사)	비 고
차 량 비	900,000원 × 3일 × 2대 = 5,400,000원	5,400,000원	65,060원	65,060원	통행료, 주차료포함
숙 박 료	54,000원 × 2박 × 78명 = 8,424,000원 (3인 1실 기준) 66,000원 × 2박 × 5명 = 660,000원 (2인 1실 기준)	9,084,000원	108,000원	132,000원	호텔 마리나베이 서울 기준 (조식포함)
중 식 료	10/18 중식 10,000원 × 83명 = 830,000원 10/18 석식 9,500원 × 83명 = 788,500원 10/19 중식 10,000원 × 83명 = 830,000원 10/19 석식 10,000원 × 83명 = 830,000원 10/20 중식 9,500원 × 83명 = 788,500원	4,067,000원	49,000원	49,000원	
입 장 료	서대문형무소 1,200원 × 78명 = 93,600원 2,400원 × 2명 = 4,800원 (교사는 학생 20명당 1명이 무료고, 남은 인원은 성인 단체 요금인 2,400원으로 계산됩니다.)	5,3494,00원	68,200원	5,960원	
	전망대+아쿠아리움+롯데월드 46,000원 × 78명 = 3,588,000원 (학생 10명당 인솔자 1명 입장 무료)				
	국립과천과학관 5,000원 × 83명 = 415,000원				
	뮤지컬 16,000원 × 78명 = 1,248,000원 (인솔교사무료)				
보 험 료	5,000원 × 83명 = 415,000원	415,000원	5,000원	5,000원	
합 계	학생 295,260원 × 78명 = 23,030,280원 교사 257,020원 × 5명 = 1,285,100원	24,315,400원	295,260원	257,020원	
총금액 (VAT포함)	24,315,400원				



# 남원가정통신

담당자	6학년 담임
전화(☎)	(063) 630-8861

## 2023학년도 6학년 테마식 현장체험학습 안내

신록이 푸르러 가는 계절에 학부모님들 댁내 두루 평안하시기를 빌며 학교 교육에 늘 관심을 가져주셔서 진심으로 감사드립니다.

학부모님들의 아낌없는 성원과 협조로 테마식 현장체험학습을 실시하게 되었음을 감사드리며, 테마식 현장체험학습에 관한 안내문을 보내 드리오니 아이들의 테마식 현장체험 학습 준비에 참고 하시기 바랍니다.

1. 기간: 2023. 10. 18.(수) ~ 10. 20.(금) 2박 3일
2. 일정표

날짜	시간	일정	비고
제 1일 (10/18)	08:00~12:30	학교 출발-서울	휴게소 1번
	12:30~13:20	중식(뚝배기불고기)	본교향맞집 02-2274-0990
	13:20~13:50	이동(서대문 형무소)	
	13:50~15:20	서대문 형무소 견학	
	15:20~15:50	이동(국립중앙박물관)	
	15:50~17:20	국립중앙박물관	
	17:20~18:20	석식(돈까스)	푸드코트
	18:20~19:00	이동(대학로)	
	19:00~21:00	뮤지컬관람(꽃보다슈퍼스타)	
	21:00~22:00	이동(숙소)	
	22:00~22:30	숙소도착 및 방배정(마리나베이 서울)	02-552-7008
22:30~	자유시간 및 취침		
제 2일 (10/19)	7:00~8:00	기상 및 조식	
	8:00~9:00	이동(잠실 롯데월드)	
	9:00~11:00	아쿠아리움 및 서울스카이 관람	
	11:00~19:00	잠실 롯데월드 체험(중식, 석식)	밀쿠폰
	19:00~20:00	이동(숙소-마리나베이 서울)	
20:30~	자유시간 및 취침		
제 3일 (10/20)	8:00 ~ 9:00	기상 및 조식	
	9:00 ~ 10:00	이동(국립과천과학관)	
	10:00 ~ 12:00	국립과천과학관	
	12:00 ~ 13:00	중식(짜장볶음밥)	푸드코트
13:00 ~ 17:30	이동(학교) 및 하교	휴게소1번	

3. 준비물: 세면도구, 수건, 속옷, 양말, 필기도구, 얇은 점퍼, 간편한 여벌의 옷(반소매, 긴소매), 우산(우의), 개인 상비약  
※ 장시간 차를 타야하므로 멀미약을 준비하는 것이 좋습니다.
4. 출발: 2023. 10. 18.(수) **07:50까지 등교** (출발 08:00)
5. 도착 예정: 2023. 10. 20.(금) **17:30경** 학교
6. 숙소: 호텔 마리나베이 서울(02-552-7008)

2023. 10. 10.

### 남 원 학 교 장

<붙임 2> 사전답사 점검표

가. 건물

점검 항목	확인	보완사항
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?		
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?		
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?		
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?		
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?		

나. 내부시설

점검 항목	확인	보완사항
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?		
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?		
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)		
④ 외부의 소음이 차단되는가?		
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?		

다. 안전

점검 항목	확인	보완사항
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?		
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?		
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?		
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?		
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?		
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?		

라. 생활지도

점검 항목	확인	보완사항
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?		
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?		
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)		
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?		
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?		

마. 위생

점검 항목	확인	보완사항
① 식당의 위생상태가 청결한가?		
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?		
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?		
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?		
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?		

바. 식당

점검 항목	확인	보완사항
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?		
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?		
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?		
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?		
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?		

사. 일정 및 코스

점검 항목	확인	보완사항
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?		
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?		
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?		
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?		
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?		

<붙임 3> 수학여행 만족도 조사(학생, 인솔교사용)

1. 학생용

영역 구분	내용	매우만족	만족	보통	불만	매우불만
		5점	4점	3점	2점	1점
시설 및 환경	1) 시설은 전체적으로 교육적 측면에서 우수하다고 생각한다.					
	2) 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있다.					
	3) 화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있다.					
	4) 내년에도 본 수련원을 이용하고 싶다.					
숙소	5) 숙소의 청결상태에 대하여 만족한다.					
	6) 방 배정은 적당한 인원이 배치되었다.					
	7) 숙소의 냉방(난방)은 적당하다.					
	8) 베게 및 이불은 청결하고 잘 구비되어 있었다.					
프로그램	9) 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족한다.					
	10) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절히 편성되었다.					
	11) 후배가 이 행사에 참여하도록 추천하고 싶다.					
안전 및 영양	12) 편성 인원과 수준에 따른 프로그램 난이도는 적당하였다.					
	13) 활동 전 안전사고 예방교육을 받았다.					
	14) 식사의 양은 충분하였다.					
	15) 식당은 청결하였으며 부식재료는 신선하고 맛있었다.					
교통	16) 운전기사는 친절하고 법규를 잘 지켰다.					
	17) 차량의 실내가 청결하고 안전안전 장비가 잘 설치되어 있었다.					
청소년 지도사	18) 강사들은 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였다.					
	19) 강사들로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았다.					
기타	20) 활동내용이 보람 있고 자신에게 도움이 되었다.					
소계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사학생의 점수) - 전체조사학생의 점수합계/조사학생수 = 만족도		합계 (       )점				
<input type="checkbox"/> 상기 학생 만족도 조사 예시는 참고용이며 각급학교 실정에 맞는 만족도 조사 실시						

2. 인솔교사용

영역 구분	내용	매우만족	만족	보통	불만	매우불만
		5점	4점	3점	2점	1점
시설 및 환경	1) 다른 시설과 비교하여 다양한 시설을 구비하였다.					
	2) 학생들을 위한 교육공간으로 적당하다.					
	3) 시설물이 안전하고 잘 관리되어 있었다.					
	4) 다음에도 이 장소를 이용하도록 추천하고 싶다.					
교육의 필요성	5) 활동이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각한다.					
	6) 프로그램이 교육과정과 연계가 잘되었다.					
	7) 학생들의 인격수양과 삶의 질 향상에 도움이 되었다.					
프로그램 및 내용	8) 전반적인 활동 프로그램 내용에 대하여 만족한다.					
	9) 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 고려한 우수한 프로그램이었다.					
	10) 프로그램의 구성에 교사들의 의견을 반영하였다.					
	11) 편성 인원과 수준에 따른 난이도는 적당하였다.					
안전 및 영양	12) 안전사고에 대한 교육과 대비가 잘되었다.					
	13) 안전에 필요한 장비와 지원체제가 잘 갖추어져 있었다.					
	14) 식당의 규모는 충분하고 청결하게 관리되고 있었다.					
	15) 식사의 양은 충분하였다.					
청소년 지도사	16) 식단의 부식 재료는 신선하고 품질이 우수하였다.					
	17) 강사들은 바른말을 사용하여 친절하게 지도하였다.					
	18) 강사들은 학생 통솔을 효율적으로 잘하고 적당한 인원이 배정되었다.					
	19) 강사들은 진행과정의 건의사항을 적극적으로 수용하여 교육하였다.					
	20) 강사들의 학생교육에 대한 열의가 높았다.					
소계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사교원의 점수) - 전체조사교원의 점수합계/조사교원수 = 만족도		합계 (       )점				

상기 인솔 교원 만족도 조사 예시는 참고용이며 각급학교 실정에 맞는 만족도 조사 실시  
 인솔 교원 설문 결과는 차기년도 학교 자체 참고자료로 활용

# 2023학년도 6학년 4반 부교재 구입(안)

안 건 번호	2
-----------	---

발의년월일 : 2023. 7. 27.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 김 예 지

## 제안사유

- 2023학년도 남원초등학교 6학년 4반 교과 보충 학습을 위한 부교재 심의를 받고자 함

## 주요내용 : 6학년 4반 부교재 구입

- 초등 문해력 한 문장 정리의 힘 실전편 21권\*9,900원=207,900원

## 제안근거

- 관련 : 민주시민교육과-6460(2023.4.3.)

# 2023학년도 초등돌봄교실 2학기(학기중) 운영 계획 심의(안)

안 건 번호	3
-----------	---

발의년월일 : 2023. 7. 27.  
제 안 자 : 학 교 장  
담 당 자 : 유 지 우

## 1. 제안 이유

- 관련:미래교육과-5754(2023.6.30.) 초등돌봄교실 시간 연장 추진 계획
- 초등돌봄교실 시간 연장 추진 계획에 의거,  
2023학년도 8월 개학부터 돌봄수요에 따라 초등돌봄교실이 연장 운영  
(저녁 6시까지, 1시간 연장)됨에 따라 2학기 초등돌봄교실의 원활한 운영을 위해  
학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

## 2. 주요 내용

### I 운영 방법

#### 1. 운영시간

변경 전			변경 후			
오후 돌봄	학기 중	13:00~17:00	오후 돌봄	학기 중	13:00~18:00	* 2개 교실 연장 운영 예정

\*단 18시까지 연장 운영을 희망하는 학생 수에 따라 연장 운영 교실 수는 변동될 수 있음.

#### 2. 대상 학생

가. 본교 재학 학생 중 학기 중 돌봄 교실 이용 학생

- 1) 학기 중: 1교실 당 20명
- 2) 방학 중: 1교실 당 최대 22명

**\*단 18시까지 연장 운영되는 교실의 경우 합반하여 1교실 당 15명 이하로 운영**

나. 오후돌봄 대상: 1~2학년

- \* 하교 후 학교 밖(학원, 문화센터 등)에 갔다 온 후 오후돌봄교실을 이용할 수 없음
- \* 일주일에 3회 이상 돌봄교실 참여를 해야 함

다. 선정 기준

- ◆ 1순위: 교육비지원대상 가정 자녀
- ◆ 2순위: 맞벌이 및 취업상태의 한부모 가정 자녀
- ◆ 3순위: 지원이 필요한 가정 자녀(협의에 의해 결정함)

\* 신청자가 정원을 초과했을 때는 후순위부터 추첨을 통하여 순서를 결정함

### 3. 간식 및 급식(방학 중) 운영

가. 운영 개요

	간식	급식(방학 중)	비고
운영 시간	14:30~15:00	11:30~12:30	
단가(1식)	2,000원(전액지원)	<u>6,000원(수익자)</u>	

나. 구입 방법: 한 달을 기준으로 일괄 품의하여 구입 및 지출

다. 급식비 정산 방법

1) 방법: 선주문 후불 정산

### 4. 돌봄전담인력 운영 계획

변경 전				
구분 (임금 유형)	인원수	근무시간		비고
오후돌봄전담사(월급제)	5명	학기 중	월요일~금요일 (13:00 ~ 17:00) :4시간	5교실

※기타 근무시간 변경 사항은 내부 협의에 의함

변경 후				
구분 (임금 유형)	인원수	근무시간		비고
오후돌봄전담사(월급제)	5명	학기 중	월요일~금요일 (12:00 ~ 18:00) :6시간	5교실

※기타 근무시간 변경 사항은 내부 협의에 의함

### 5. 일과 운영 (예시)

학기 중 시정	월	화	수	목	금
11:00~13:00	돌봄 행정 업무 시간 및 휴게 시간				
13:00~13:30	돌봄 준비 및 출석 확인				
13:30~14:30 (60')	특기 적성 및 자유 활동 1 (체스, 보드게임, 윗놀이 등)				
14:30~15:20 (50')	간식지도, 쉬는 시간(방학-점심시간)				
15:20~16:20 (60')	특기 적성 및 자유 활동 2 (공기놀이, 종이접기 등. 놀이체육(방학))				
16:20~16:30 (10')	정리, 쉬는 시간(방학-간식시간)				
16:40~17:40 (60')	특기 적성 및 자유 활동 3 (공기놀이, 종이접기 등. 놀이체육(방학))				
17:40~18:00 (20')	귀가지도 및 정리				

# 2023학년도 남원초등학교회계 제2회 세입·세출 추가경정 예산(안)

안건 번호	4
----------	---

발의연월일 : 2023. 7. 27.  
제안자 : 학 교 장  
담당자 : 행 정 실 장

## 1. 근거

전라북도 공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)

## 2. 제안이유

가. 초중등교육법 제32조 및 남원초등학교운영위원회 규정 제18조,21조 규정 의거

세출 세부사업의 조정을 통해 교육투자의 적정성, 합리성을 도모하고 예산낭비 요인 제거하여, 예산집행의 효율성을 높이고자 함

## 3. 주요내역

○ 2023년도 제2회 남원초등학교회계 세입세출 추가경정예산(안)

- 제1회 추가경정예산 이후 교부된 목적사업비 반영

- 2023년 전라북도교육비특별회계 제1회 추경예산 반영 **증 금29,174천원**

**(경상운영비 2,979천원+공공요금인상분 9,988천원+교당·급당경비 16,207천원)**

기준	학급수	학생수	학교회계전출금(천원)
2023. 중기학생배치계획	21	409	512,797
2023.3.1.	23	431	541,971
<b>증감</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>29,174</b>

- 수익자부담경비(4학년 현장체험학습) 예산 반영

- 시설관리 행정대체 시간외수당, 교직원역량강화 워크숍, 체육용품구입, 학생자치활동 지원, 청소용품, 특근매식비, 시설일반관리 증액 편성

- 세부사업 및 세부항목 내 예산 조정

## 4. 추경총괄표

(단위:천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감					
			예산액	증감률				
추경2회	1,722,267	1,364,938	357,329	26.2				
세입								
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체 이전수입	20,000	20,000	1.1	인적자원 운용	6,920	14,198	0.8
이전수입	지방교육행정 기관이전수입	334,424	1,522,615	88.4	학생복지/교육 격차 해소	42,323	538,774	31.2
자체수입	학부모부담 수입	2,905	165,422	9.6	기본적교육 활동	80,170	241,845	14
자체수입	행정활동수입	0	4,230	0.2	선택적교육 활동	117,137	473,501	27.4
기타수입	전년도이월금	0	10,000	0.5	교육활동 지원	98,200	260,670	15.1
					학교 일반운영	12,579	193,279	11.2

## 2023학년도 학교회계 2차 추경예산 편성내역

◎ 세입

(단위 : 원)

구분	내역	금액	비고
보조금	2023년도 예체능분야 전복의 별 보조금	20,000,000	성립전
보조금 소계		20,000,000	
목적사업비	2023년 3월 급식종사자 대체인건비	2,001,000	성립전
목적사업비	2023년 마음치유, 생명지킴 운영비	2,000,000	성립전
목적사업비	2023년 인성교육 운영 지원비	8,000,000	성립전
목적사업비	2023 학교체육시설 유해성 검사비(인조잔디)	2,060,000	성립전
목적사업비	2023학년도 학교스포츠클럽 활동비	4,500,000	성립전
목적사업비	제52회 전국소년체육대회 대비 학교운동부 육성종목 지원비	3,200,000	성립전
목적사업비	2023 교과보충 프로그램 운영비	26,451,000	성립전
목적사업비	제52회 전국소년체육대회 대비 학교운동부 육성종목 지원비(추가)	600,000	성립전
목적사업비	2023년 장애학생활동지원 사회복무요원 인건비	4,857,000	성립전
목적사업비	2023. 학습지원튜터(일반강사) 운영비	7,000,000	성립전
목적사업비	2023년 4월 급식종사자 대체인건비	157,000	성립전
목적사업비	2023학년도 특수교육대상학생 방과후학교 운영비(1차분)	6,165,000	성립전
목적사업비	제52회 전국소년체육대회 대회 참가비	2,500,000	성립전
목적사업비	2023. 육성종목 운영비	7,387,000	성립전
목적사업비	2023년 여학생 위생용품 지원사업비	1,580,000	성립전
목적사업비	2023년 5월 급식종사자 대체인건비	780,000	성립전
목적사업비	학교틈새공간 물품비 지원	3,000,000	성립전
목적사업비	교수학습여건개선비(후관동 교실문교체)	20,100,000	성립전
목적사업비	초등6학년 꿈세움 진로교실	3,500,000	성립전
목적사업비	학교 심폐소생술 실습교육교구 구입비	2,700,000	성립전
목적사업비	2023학년도 하반기 초등스포츠강사 인건비(기본급 외)	19,002,000	성립전
목적사업비	2023학년도 하반기 초등스포츠강사 인건비(맞춤형복지,건강검진비)	250,000	성립전
목적사업비	하반기 학교운동부지도자 여비 지원금	1,300,000	성립전
목적사업비	전라북도 체육영재 지원사업비	2,400,000	성립전
목적사업비	2023년 6월 급식종사자 대체인건비	156,000	성립전
목적사업비	전국소년체육대회 유공자 및 유공학교 포상금	1,800,000	성립전
목적사업비	6월~12월 방과후학교 자유수강권	45,000,000	성립전
목적사업비	하반기 학교운동부지도자 인건비	20,950,000	성립전
목적사업비	VR(가상현실) 스포츠체험교실 지원 사업비	50,000,000	
목적사업비	하반기 무상급식비 추가분	16,370,000	성립전
목적사업비	학교급식지원사업비(친환경농산물)	11,333,000	성립전
목적사업비	학교급식지원사업비(유정란)	1,295,000	성립전
목적사업비	초등돌봄교실 2차 운영비	3,500,000	성립전
목적사업비	초등학교 스포츠강사 연수비	200,000	성립전

목적사업비	제53회 전국소년체육대회 대비 육성 종목 하계 강화훈련비	8,500,000	성립전
목적사업비	2023년 교원안심서비스 지원금	500,000	성립전
목적사업비	2023년 스마트칠판장 설치비	14,000,000	
목적사업비	2023년 7월 급식종사자 대체인건비	156,000	
목적사업비 소계		305,250,000	
현장체험 학습비	4학년현장체험학습비	2,905,000	35,000원*83명=
수익자부담수입 소계		2,905,000	
학교기본 운영비	학교기본운영비	29,174,000	
학교운영비 전입금 소계		29,174,000	
합계		357,329,000	

◎ 세출

(단위 : 원)

구분	내역	금액	비고
목적지정사업	전북의 별 보조금 외 38건	325,250,000	
목적지정사업 소계		325,250,000	
수익자부담 수입	4학년 현장체험학습비	2,905,000	
수익자부담수입 소계		2,905,000	
교직원대체 인건비	시설관리행정대체 초과근무수당	1,320,000	증액
교직원복지	교직원 역량강화 워크숍 차량임차료	1,600,000	신설
교직원복지	교직원 역량강화 워크숍 식비	2,000,000	신설
교직원복지	교직원 역량강화 워크숍 숙박비	1,000,000	신설
교직원복지	교직원 역량강화 회의실 대여비	500,000	신설
학생및교직원 보건안전관리	약품구입	300,000	증액
학생및교직원 보건안전관리	온수제조기 필터 교체	396,000	증액
교과활동지원	보결수업	3,000,000	증액
체육교과활동	체육관련피복비	△200,000	중복지원 감
체육교과활동	탁구대 및 체육용품 구입	2,100,000	증액
자율활동	학생자치활동지원	1,000,000	증액
환경정리	청소용품 구입	600,000	증액
부서기본운영	특근매식비	1,000,000	증액
학교시설장비 유지	시설일반관리	1,591,000	증액
공공요금및제 세공과금	전기요금 인상분 반영	9,988,000	2023년 전라북도 교육비특별회계 제1회 추경예산 반영 (경상경비 2,979천원) (공공요금인상분 9,988천원)
교과활동	학습준비물	880,000	
학교환경위생 관리	공기청정기 운영비지원	1,000,000	
학생및교직원 보건안전관리	감염병예방관리	600,000	
학생복지운영	교과용도서지원	499,000	
세출예산 소계		29,174,000	
합계		357,329,000	