

2024학년도 제1회 학교운영위원회(정기회) 개최 공고

남원초등학교운영위원회규정 제20조에 의거 다음과 같이 2024학년도 제1회 남원초등학교운영위원회(정기회) 개최를 공고합니다.

다 음

1. 일시 : 2024. 4. 9.(화) 14:30~
2. 장소 : 우리학교 학교운영위원회 회의실
3. 심의안건
 - 가. 2024학년도 남원초등학교운영위원회 임원 선출(안)
 - 나. 2024학년도 국악관현악단 운영 계획(안)
 - 다. 2024학년도 문화예술교육 운영 계획(안)
 - 라. 2024학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획(안)
 - 마. 2024학년도 6학년 테마식 현장체험학습 추진 계획(안)
 - 바. 2023학년도 남원초등학교 발전기금 결산(안)
 - 사. 2024학년도 남원초등학교 발전기금 조성 및 운용 변경 계획(안)
 - 아. 2023학년도 남원초등학교회계 세입·세출 결산(안)
 - 자. 2024학년도 남원초등학교회계 제1회 세입·세출 추가경정예산(안)

2024년 4월 1일

남원초등학교장

2024학년도 남원초등학교운영위원회 임원 선출(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 변 호 | 1 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 행 정 실 장

I. 제안 이유

- 효율적인 학교운영위원회 운영을 위해 2024학년도 남원초등학교운영위원회 임원(위원장.부위원장)을 구성하고자 함

제4장 운영위원회 조직

- 제14조(임원) ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되 교원이 아닌 위원 중에서 선출한다.
- ② 위원장과 부위원장 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
- ③ 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선한다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.
- ④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.
- ⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하고 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.
- ⑥ 위원장이나 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑦ 위원장과 부위원장의 장기 출타 및 부재시 학교장 또는 연장자가 운영위원회를 소집하고, 참석자중 최연장자의 주재로 임시위원장을 선출하여 안건을 심의할 수 있다.

II. 임원의 역할

- 위원장 : 학교운영위원회의 대표, 의사정리 및 질서유지, 정기회·임시회 소집 공고, 의사일정의 작성·변경, 소위원회에의 안건심의 회부
- 부위원장 : 위원장 유고 시 직무대행

2024학년도 국악관현악단 운영 계획(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 변 호 | 2 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 양예빈

I. 2024학년도 국악관현악단 운영 계획(안)

1. 목표

국악의 성지인 남원에 있는 학교로서 남원의 전통문화를 계승하고, 학생들의 특기 신장은 물론 우리 문화에 대한 자부심을 기르는 것을 목표로 하며, 더불어 예술적 감성을 가진 어린이를 성장시키고자 한다.

2. 국악관현악단 세부 추진 계획

가. 국악관현악단 운영계획

- 1) 운영 기간: 2024년 4월 ~ 2025년 2월 (주 2회, 총 59회 예산소진 시까지)
- 2) 운영 시간표
 - 교육 시간: 매주 화, 목요일 15:40~17:00 (2시간)
 - 각 연습실에서 부서별 연습
- 3) 운영 장소

| 악기 | 가야금 | 거문고 | 아쟁 | 대금 | 피리 | 해금 | 타악 |
|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|
| 장소 | 음악실 | 음악실 | 음악교구실 | 과학실 | 수기당 | 수기당 | 시청각실 |

※학교 사정에 따라 운영 기간 및 장소가 변경될 수 있음.

나. 국악관현악단 단원 모집 계획

- 1) 모집 대상: 본교 4학년~6학년
- 2) 모집 일시: 2024년 3월 중
- 3) 2024년 4월 국악관현악단 악기별 단원 모집 현황 (단위: 명)

| 악기 | 가야금 | 거문고 | 아쟁 | 대금 | 피리 | 해금 | 타악 | 총계 |
|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 인원 | 6 | 4 | 4 | 6 | 3 | 6 | 2 | 31 |

※학기 중 학생 또는 강사의 요청에 따라 인원 변동이 있을 수 있음

※ 악기별 적정인원이 안 되었을 경우 상시 모집할 수 있음.

4) 학년별 현황

| 학년 | 4 | 5 | 6 | 총계 |
|----|----|----|----|----|
| 인원 | 11 | 10 | 10 | 31 |

3. 연간 운영 내용

| 일시 | 운영 내용 | 장소 |
|------------|----------------------|----------|
| 3월 | 2024학년도 국악관현악단 단원 모집 | |
| 4월 2일 | 국악관현악단 수업 시작 | 각 연습 장소 |
| 10월 중 | 전북학교예술교육 페스티벌 참가 | 미정 |
| 11~12월 | 부서별 게릴라 음악회 | 본교 본관 1층 |
| 1월 중 | 남원초 국악관현악단 졸업 축하 연주회 | 강당 |
| 8월, 1~2월 중 | 방학 캠프 운영 | 각 연습 장소 |

※ 학교 사정에 연간 운영 내용은 변경될 수 있음.

II. 국악관현악단 예산 집행 계획

1. 총 소요 사업비

(단위 : 원)

| 학교예술교육 지원 사업비 (교육청) | 예체능 특기 육성 사업비 (남원시) | 예산 총액 |
|------------------------|------------------------|------------|
| 26,000,000 | 15,000,000 | 41,000,000 |

2. 지출 계획

(단위 : 원)

| 항목 | 내용 | 예산액 세부 산출 내역 | 예산액 |
|----------------|-------|---|------------|
| 인건비 | 강사비 | 40,000원×7명×2시간×59회 =33,040,000원 | 33,040,000 |
| 기자재 및 용품 | 악기 구입 | 악기 구입 300,000원×1종=300,000원 | 1,100,000 |
| | 수리비 | 악기 부속품 구입 및 수리비 200,000원×4회=800,000원 | |
| 운영비 | 간식비 | 2,600원×31명×59회=4,755,400원 | 6,860,000 |
| | 협의회비 | 5,000원×8명×2회=80,000원 | |
| | 식비 | 10,000원×44명×1회=440,000원 | |
| | 공연비 | 1,400,000원×1회=1,400,000원 | |
| | 기타운영비 | 184,600원×1회=184,600원 | |
| 총계 | | | 41,000,000 |

3. 기대효과

- 가. 열악한 가정환경의 학생들에게도 특기 신장의 기회 부여.
- 나. 학생들의 예술적 감성 신장 및 학교의 특색 있는 교육과정 구축.
- 다. 국악의 성지인 남원의 특색을 반영하여 지역사회의 문화 발전에 기여.
- 라. 질 높은 교육여건 조성으로 지역사회 발전 기반 구축에 기여.

2024학년도 문화예술교육 운영(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 번 호 | 3 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 최 정 자

1. 제안 사유

2024학년도 본교 문화예술교육 운영을 위한 계획과 예산 편성에 대해 심의받고자 함.

2. 주요 내용

가. 문화예술교육 운영(안)

- 1) 통합 문화예술교육 운영 계획
- 2) 문화예술체험 운영 계획

나. 문화예술교육 예산 편성(안)

- 1) 문화예술교육 예산 총액(안)
- 2) 문화예술교육 예산 사용 계획(안)

가. 문화예술교육 운영[안]

1 통합 문화예술교육 운영 계획

● 추진배경 및 필요성

- 학교 교육 구성원(학생, 학부모, 교사, 지역 주민)들의 **문화예술교육에 대한 열망 확산**
- 문화를 만들어 가는 주체로서의 역할 확대를 위한 **교육과정 속 통합예술교육 운영 필요**
- ‘**함께하는 문화예술교육공동체**’운동을 위한 학교의 거점 역할 수행
- 교과 학습 중심의 획일적, 경쟁적 문화에서 탈피한 **자율성, 다양성, 창의성을 기반으로 하는 어울림 문화** 창출
- 문화를 누리는 기쁨을 알고 행복한 삶을 살아가는 문화시민 양성을 위한 **교원의 역할 및 비중 확대**

● 교육 프로그램

| 학년 | 프로그램(명) | 대 상 | 세부 내용 |
|----|--------------|-----|-----------------------------|
| 1 | 우리들의 노래 | 1학년 | - 마음을 하나로 모으는 동요 부르기 |
| 2 | 신명 나는 사물 놀이터 | 2학년 | - 예술강사 지원사업(72시간) |
| 3 | 꿈꾸는 수채화 | 3학년 | - 수채화의 다양한 표현 방법으로 작품 만들기 |
| 4 | 신기한 디자인 놀이터 | 4학년 | - 예술강사 지원사업(69시간) |
| 5 | 국악 | 5학년 | - 국악동요, 판소리, 단소 등 우리 소리 익히기 |
| 6 | 댄스 | 6학년 | - 기본동작의 이해를 통한 다양한 춤 동작 익히기 |
| | 영화 읽기 | | - 영화가 만들어지는 과정과 영화의 기법 이해 |
| | 합창 | | - 발성연습과 음악적 요소 이해를 통한 합창 수업 |

2 문화예술체험 운영 계획

| 구 분 | 프로그램(명) | 대 상 | 운영 일자 |
|--------------------|---------------------------|-----------|-------|
| 문화예술체험① (공연 관람) | 신나는 예술여행 | 2, 5, 6학년 | 연 1회 |
| 문화예술체험② (공연) | 문화 나눔 연주회 | 국악관현악단 | 연 1회 |
| | 학년 마무리 잔치 * 학년별 자율적 운영 | 전 학년 | 2학기 |

* 상기 계획은 학교 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음.

나. 문화예술교육 예산 편성(안)

1 문화예술교육 예산 총액

| 대상 | 산출 내역 | 예산액 |
|-----|-----------|-------------|
| 6 | 문화예술교육운영 | 7,700,000원 |
| 1~6 | 학년 마무리 잔치 | 2,400,000원 |
| 계 | | 10,100,000원 |

* 2·4학년 문화예술교육 강사비: 한국 문화예술교육진흥원 「예술 강사 지원사업」 지원

2 문화예술교육 예산 사용 계획

| 세부 사업 | 세부항목 | 산출내역 | 산출 기초 | | 소요액 |
|-------|----------|-----------|-----------------|----------------------|-------------|
| 자율 활동 | 학교 특색 사업 | 문화예술교육운영 | 강사비 | 30,000원*30시간*4학급*2명= | 7,200,000원 |
| | | | 운영비 | 125,000원*4학급= | 500,000원 |
| | | | 소계 | | 7,700,000원 |
| 자율 활동 | 학예회 | 학년 발표회 경비 | 400,000원*6개 학년= | | 2,400,000원 |
| 계 | | | | | 10,100,000원 |

2024학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 변 호 | 4 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 정지영

1. 제안 이유

학생들의 개성과 특성을 담은 교육활동 졸업앨범을 제작함에 있어, 좋은 앨범 제작으로 품질을 향상시키고, 제작경비의 절감 및 투명성, 효율성을 제고시키기 위함.

2. 주요 내용

가. 세입 자원 내역: **앨범 제작 1인당 60,000원**

나. 주요 사업 내용

- ① 가정 통신문을 발송하여 희망 여부에 따라 졸업앨범을 구입하도록 함.
- ② 면 배열의 순서 및 면의 양은 구성의 형편상 약간 증감할 수 있음.

3. 붙임 2024학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획(안) 1부.

2024학년도 6학년 졸업 앨범 제작 계획(안)

남원초등학교

1. 목적

- 가. 초등학교 생활의 마무리를 하며 추억을 간직하기 위함
- 나. 앨범을 통해 학교 및 친구에 대한 사랑과 관심을 고취하기 위함

2. 방침

- 가. 가정 통신문을 발송하여 희망 여부에 따라 제작에 임한다.
- 나. 졸업 앨범은 희망자에 한해 구입하도록 한다.
- 다. 구입 가격은 지난해 앨범 가격을 살피 적절한 가격이 되도록 한다.
- 라. 사진첩 제작 내용: 학교 전경 및 시설, 교직원, 6학년 단체사진, 학급 사진, 벗꽃 나들이, 수학여행, 현장학습 등을 중심으로 구성한다.
- 마. 면 배열의 순서 및 면의 양은 구성의 형편상 약간 증감할 수 있다.

3. 예산 지출 계획

| 학년 | 세부항목 | 산출내역 | 예산 금액(원) | 비고 |
|----|---------|--------------|-----------|--------|
| 6 | 졸업앨범 제작 | 60,000원×84부= | 5,040,000 | 수익자 부담 |
| | | 60,000원×3부= | 180,000 | 학교예산 |
| 총계 | | 5,220,000 | | |

4. 세부 추진 계획

- 가. 수요조사 결과(2024. 3. 12. 가정통신문 발송)

| | 구입 희망 | 구입 미희망 | 미제출 | 총계 |
|--------|-------|--------|-----|-----|
| 학생수(명) | 84 | 0 | 0 | 84 |
| 희망율(%) | 100 | 0 | 0 | 100 |

- 나. 졸업 앨범 사양 및 제작 계획

1) 개요

- 가) 학급수: 4학급
- 나) 학생수: 84명
- 다) 제작요청부수: 84+3부
- 라) 졸업앨범 가격: 60,000원(1부 가격)

2) 세부 사양

| 구 분 | | 사 양 | | | |
|-------|---------|--|---|---|------|
| 규 격 | | 신4절(가로 250mm×세로 315mm) | | | |
| 재 질 | 표지 | 웨딩식 인조가죽 | 책등 :[2024학년도 제77회] 표지 :학교마크 삽입 남원초등학교 | | |
| | 속표지(내부) | 마닐라합판지 2,300g/㎡ | | | |
| | 내지 | 로알아트지(고급)-코팅 180g/㎡ | | | |
| | 면지 | 레자크지 120g/㎡ 이상 | | | |
| 면 수 | | 70면 내외(표지, 면지 제외) | | | |
| 행정사항 | 학급수 | 4학급 | | | |
| | 재 적 | 84명 | | | |
| | 희망 학생수 | 84명 | | | |
| | 가격 | 60,000원 | | | |
| 면 구 성 | | 순 | 주제 | 내용 | 면수 |
| | | 1 | 표지 | 표지 | 1 |
| | | 2 | 간지 | 학교장상 및 졸업장 끼우는 곳. 롤링페이퍼 끼울 곳 | 4 |
| | | 3 | 학교상징 | 학교전경, 교기, 교표, 교훈, 교가, 표석, 교화, 교목, 교조 등 | 5 |
| | | 4 | 교직원 | 교장선생님, 교감선생님, 담임선생님 | 3 |
| | | 5 | 학생 | 6학년 전체 단체사진 | 2 |
| | | 6 | 학급 및 학생 | 담임,학급단체사진, 학급사진, 개인 프로필사진,소그룹사진, 야외개인 | 48 |
| | | 7 | 학교 행사 | 학교행사-벚꽃나들이, 수학여행 등 | 8~14 |
| | | 계 | | | |
| 사진 촬영 | | (1) 인물사진 : 원판 촬영 (2) 그룹 및 행사 사진 : 카메라 촬영 (3) 개인 자유 포즈 사진 : 카메라 촬영 | | | |
| 조판 | | (1) 표지 : 금박 또는 은박 절인 (2) 내지 : 사진제판 및 원색분해 | | | |
| 인 쇄 | | (1) 표지 : 금박 또는 은박인쇄 (2) 면지 : 옅은 1도 이상 인쇄 (3) 내지 : 원색 칼라 양면 각 4도 인쇄 | | | |
| 제 본 | | 고급 양장 제본 | | | |
| 기 타 | | 1. 상기 사항은 기본 사항이다. 2. 모든 사진은 선명하고, 예술적으로 적절하게 편집하여 배치해야 하며, 촬영은 칼라원판 또는 디지털 촬영으로 한다. 3. 사진촬영 전 각 학생들에게 사전교육을 실시하여 좋은 사진이 나올 수 있도록 한다. 4. 사진은 2~3판 촬영한 것 중에 상태가 양호한 사진을 편집할 수 있도록 사전 협의한다. 5. 사진 촬영, 편집과정에서 학교측과 사전 협의 및 인쇄작업 직전 최종 학교측의 승인을 받는다. 6. 제작된 앨범은 졸업식 10일전까지 납품 검수 완료해야 한다. | | | |

2024학년도 테마식 현장체험학습 추진 계획(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 번 호 | 5 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.
제 출 자 : 학 교 장
담 당 자 : 교사 김승기

1. 목적

- 가. 본교 6학년 학생들이 학교교육과정과 연계하여 테마식 현장체험학습을 통해 교육내용에 대한 이해를 증진하고, 실생활과 연계를 통해 학습효과를 증진한다.
- 나. 학생들에게 학교 밖 교육활동의 기회를 제공하여 자기주도적 학습능력을 신장, 공동체 의식, 협동심 등을 함양하여 심신이 건강하고 서로 존중하는 민주시민으로 육성한다.
- 다. 개개인의 흥미와 적성을 파악하고 꿈과 희망을 키우며 진로를 탐색하기 위한 기회를 제공한다. 역사, 문화, 과학, 예술 등 현장을 통해 문화유산을 돌아보고 심신의 조화로운 발전을 도모하고 더 나아가 올바른 가치관을 형성한다.

2. 방침

- 가. 전라북도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 본교는 학생이 중심이 되는 소규모 테마식 현장체험학습을 원칙으로 추진한다.
- 나. 테마식 현장체험학습은 2박 3일로 실시하며 6학년 전 학생과 교사가 참여하여 사제동행의 테마식 현장체험학습이 되도록 한다.
- 다. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 학생, 인솔교사, 운전자에 대한 안전교육은 철저히 실시하며 안전요원을 배치하여 비상상황 발생 시 즉각적인 조치를 통해 학생 안전을 최우선으로 확보한다.
- 라. 단순한 오락성 프로그램 운영은 지양하고, 협동심 배양 등 유익한 교육의 장이 이루어 질 수 있도록 한다.
- 마. 생활지도는 학생 자율과 자치를 강조하며 현장 임장지도를 실시한다.
- 바. 현장 답사를 통해 이동과정, 식당, 숙박시설 등 전반적인 점검을 통해 안전한 테마식 현장체험학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- 사. 테마식 현장체험학습에 참석하지 못하는 학생은 계획을 수립하여 지도한다.
- 아. 지역 경제 활성화를 위하여 지역 업체 수의 계약을 통해 테마식 현장체험학습을 진행한다.
- 자. 테마식 현장체험학습 종료 후 학생·인솔교사의 만족도 조사를 실시하고 반성 협의회를 통해 차기 운영 계획 수립에 반영한다.
- 차. 「현장체험학습운영매뉴얼」 14쪽에 의거, 본교는 100명 미만 소규모에 해당하기에 수 학여행 활성화위원회는 별도 구성하지 않고 학교운영위원회로 대체한다.

3. 세부 추진 계획

- 가. 기 간 : 2024년 5월 8일(수) ~ 5월 10일(금) 2박 3일
- 나. 장 소 : 경상도권(부산, 마산, 의령, 함천)
- 다. 참가인원 : 6학년 총 84명 중 82명(불참 : 개인사정 2명, 계 2명)
- 라. 학생 1인당 테마식 현장체험학습비 금액 : 금234,800원

(지원금 200,000원, 학교 예산 1,390,020원, **수익자 34,800원**)

마. 학생인솔교사: 담임4명 및 전담교사1명, 관리자(교장, 행정실장) 총 7명

바. 운송 수단: 대형 버스(45인승) 총 2대

사. 학교 준비물: 비상약품, 무선마이크, 카메라, 호루라기 등

아. 숙 소: 부산 아르피나(051-740-3281), 의령군 자굴산 자연휴양림(055-572-0030)

자. 개인 복장: 간편복 착용

차. 개인 준비물

- 1) 가방, 비닐봉투(신발용 및 쓰레기 수거용), 우천 시 우의 또는 우산
- 2) 세면도구(치약, 칫솔, 수건 등)
- 3) 여벌 옷, 긴팔 옷, 양말, 모자, 손수건, 화장지, 개인 상비약(특이 체질은 반드시 준비)
- 4) 해양체험 프로그램 진행에 알맞은 래쉬가드, 아쿠아 슈즈 준비
- 5) 간단한 필기도구
- 6) 숙소에서 갈아입을 잠옷 대용의 옷, 체육복, 운동화
- 7) 비상금 → 분실 우려가 큰 돈은 되도록 담임교사에게 맡겨 보관

카. 출발: 2024년 5월 8일 07:00 학교 운동장 집합(출발 07:30)

타. 도착: 2024년 5월 10일 16:30 학교(예정)

4. 참가학생 세부 현황(예정)

| 구분 | 1반 | | 2반 | | 3반 | | 4반 | | 총 인원 수 | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|
| | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 계 |
| 재적 | 10 | 11 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 10 | 42 | 42 | 84 |
| 참가 인원 | 9 | 11 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 9 | 41 | 41 | 82 |
| 잔류 인원 | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 |

5. 테마식 현장체험학습 코스 및 일정

| 날짜 | 시간 | 일정 | 비고 |
|---------------------|---------------|------------------------|----------------|
| 제 1일 (5/8) 수 | 07:30~10:00 | 학교 출발-마산 로봇랜드 | 진주휴게소(15분) |
| | 10:00~10:30 | 마산 로봇랜드 입장/ 간식(김밥, 음료) | |
| | 10:30~13:00 | 로봇랜드 체험 | |
| | 13:00~13:30 | 중식 | 로봇랜드 내 식당 |
| | 13:30~15:30 | 로봇랜드 체험 | |
| | 15:30~17:30 | 부산 아르피나 호텔(숙소)로 이동 | |
| | 17:30~18:30 | 방배정 후 석식 | 아르피나 호텔 식당 |
| | 19:00~19:30 | 해운대 유람선 탑승장으로 이동 | 엘시티 앞 하차 |
| | 20:00~21:00 | 유람선 탑승 | 신분증(인솔자), 학생명단 |
| | 21:30~22:30 | 숙소도착 및 취침준비 | 학생 건강 상태 확인 |
| | 22:30~ | 취침 | |
| 제 2일 (5/9) 목 | 07:00~08:00 | 기상 및 조식 | 아르피나 호텔 식당 |
| | 08:00~08:30 | 김정리 후 퇴실 & 버스탑승 | 소지품 확인 |
| | 9:30~11:40 | 영화 보기 프로그램 | 부산 영화의 전당 |
| | 11:40~12:00 | 버스탑승 | |
| | 12:00~13:00 | 중식-뜰아래채 식당 | 뜰아래채 식당 |
| | 13:00~13:30 | 버스탑승 후 해양레포츠장소로 이동 | 광안리 해양레포츠센터 |
| | 13:30~16:30 | 해양레포츠체험 | 무동력,동력, 워터파크 |
| | 16:30~17:00 | 도보로 석식장소로 이동 | |
| | 17:00~18:00 | 석식 | 만빙고 제면소(밀면) |
| | 18:00~18:30 | 포토타임 | |
| | 18:30~20:30 | 의령 자굴산 휴양림(숙소)로 이동 | |
| | 20:30~21:30 | 방배정 후 간식 배분 | 의령군내 치킨집 |
| | 22:30~ | 취침 | |
| 제 3일 (5/10) 금 | 07:30 ~ 08:30 | 기상 및 조식 | 빵, 바나나, 음료 |
| | 09:30 ~ 10:30 | 버스 탑승 후 합천으로 이동 | 소지품 확인 |
| | 10:30 ~ 12:30 | 합천 영상테마파크 | 모노레일 |
| | 12:30 ~ 13:00 | 집결 후 식사장소로 이동 | |
| | 13:00 ~ 14:00 | 중식 | 합천 관광농원 |
| | 14:30 ~ 16:30 | 버스탑승 후 학교로 이동 | 휴게소(15분) |
| | 16:30 | 학교도착 | |

6. 숙소 배치 및 객실 배정

가. 숙소 배치도(사전답사 후 확정)

[숙소 배치도]

나. 객실 배정

| 구분 | 반 | 인원 | 객실번호 | 객실 수 | 비고 (위치) |
|---------|---|----|--------------------------------------|------|------------|
| 학생(남) | 4 | 41 | 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) | 〇 | 〇층 |
| 학생(여) | 4 | 41 | 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) | 〇 | 〇층 |
| 인솔교사(남) | 4 | 2 | 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) | 〇 | 〇층 |
| 인솔교사(여) | 4 | 5 | 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) | 〇 | 〇층 |
| 버스기사 | 〇 | 〇 | 〇〇호(〇명), 〇〇호(〇명) | 〇 | 〇층 |
| 계 | | 〇 | | 〇 | |

7. 학생 및 인솔교사 승차 계획

| 차 량 | | 반 | 학생 수 (A) | 교원 수 (B) | 승차 인원 (A+B) | 담당 | 동승 |
|-----|-----|-----|-------------|-------------|----------------|------------|------------|
| 경상권 | 1호차 | 1,2 | 40 | 4 | 44 | 정지영 김산 | 교장 행정실장 |
| | 2호차 | 3,4 | 42 | 3 | 45 | 김승기 이수현 | 박지은 |
| 계 | | | 82 | 7 | 89 | | |

8. 잔류(불참)학생 지도 계획

가. 방침

- 1) 학생이 소외감을 가지지 않도록 지도교사를 배정하고 지도에 만전을 기한다.
- 2) 잔류(불참)학생은 테마식 현장체험학습 기간 중 등교를 확인하고, 학습자료를 통해 지도한다.

나. 지도기간: 2024. 5. 8.(수) ~ 5. 10.(금)

다. 지도장소: 교무실 이용

라. 지도교사: 김광식 외 3명

마. 등교시간: 8:50

바. 하교시간: 14:30

※ 지각, 조퇴, 결석 시 출결에 반영되며 출석부는 지도교사가 관리함

사. 미참가 학생: 총 2명

| 연번 | 반 | 번호 | 성명 | 연락처 | 불참 사유 |
|----|---|----|-----|------|-------|
| 1 | 1 | | 김민수 | 010- | 개인 사정 |
| 2 | 4 | | 이유진 | 010- | 개인 사정 |

※ 출발 당일 부득이하게 불참하는 학생은 당일 확인 후 지도교사에게 인계

아. 지도 세부 내용

| 구분 | 시 간 | 수업지도 내용 | 지도교사 | 비고 |
|------------------|------|---------------|--------------------------|----|
| 5월 8일~ 10일 | 조 회 | 08:50 ~ 09:00 | 김광식 방승현 양승현 양예빈 | |
| | 1 교시 | 09:00 ~ 09:40 | | |
| | 2 교시 | 09:50 ~ 10:30 | | |
| | 3 교시 | 10:40 ~ 11:20 | | |
| | 4 교시 | 11:30 ~ 12:10 | | |
| | 점심시간 | 12:10 ~ 12:50 | | |
| | 5 교시 | 12:50 ~ 13:30 | | |
| | 6 교시 | 13:40 ~ 14:20 | | |
| | 종 례 | 14:20 ~ 14:30 | | |

9. 주요 업무 담당

| 분야 | 지도 내용 | 담당 또는 부서 |
|------------------|----------------------|-----------|
| 테마식 현장체험학습 인솔 책임 | 테마식 현장체험학습 인솔 책임 | 관리자(황병석) |
| 테마식 현장체험학습 총괄 | 테마식 현장체험학습의 총괄 | 김승기 |
| 학생관리 총괄 | 학생안전과 생활지도 | 학급담임 |
| 테마식 현장체험학습 기획 추진 | 업무분장 계획 및 추진 | 김승기 |
| 학생 인솔 지도 | 출발, 도착, 집합, 승하차 지도 | 학급 담임 |
| 환경 미화 | 차내 · 관광지 · 숙박지 환경 미화 | 학급 담임 |
| 관람안내, 질서지도 | 관광지 및 유적지 질서 지도 | 학급 담임 |
| 급식 지도 | 급식 확인 및 질서지도 | 학급 담임 |
| 보건 간호 | 약품 관리 및 요양호 학생 간호 | 정지영 |
| 사진 촬영 | 테마식 현장체험학습 관련 사진 촬영 | 학급 담임 |
| 야간 지도 | 숙박지 야간 지도 | 학급 담임 |
| 차량 승하차 확인 | 차량 정차 시 학생 승차 완료 확인 | 김산, 이수현 |
| 테마식 현장체험학습 행정처리 | 숙소, 체험프로그램 행정 전반 | 행정실장(김해련) |
| 학습 도움반 | 학습 도움반 생활지도 및 안전지도 | 박지은 |

10. 조·야간 생활 지도 계획(시간외 근무 계획)

| 구분 | 일정 | 시간 | 지도 내용 | 지도교사 | 비고 |
|--------------|----------|---------------|--------------|----------------|-----------|
| 조·야간 생활지도 | 5.8.(수) | 19:00 ~ 20:00 | 저녁식사 지도 | 관리자, 6학년 담임 | 시간외 근무 |
| | | 20:00 ~ 21:00 | 숙소 입실 안내 | | |
| | | 21:00 ~ 22:00 | 세면 및 시설 이용지도 | | |
| | | 22:00 ~ 23:00 | 취침 지도 | | |
| | 5.9.(목) | 06:00 ~ 07:00 | 아침 기상 지도 | | |
| | | 07:00 ~ 09:00 | 아침식사 및 출발 준비 | | |
| | | 19:00 ~ 20:00 | 저녁식사 지도 | | |
| | | 20:00 ~ 22:00 | 숙소 생활 안전 지도 | | |
| | | 22:00 ~ 23:00 | 취침 지도 | | |
| | 5.10.(금) | 06:00 ~ 07:00 | 아침 기상 지도 | | |
| | | 07:00 ~ 09:00 | 아침식사 및 출발 준비 | | |

11. 생활지도 및 안전사고 지도 대책

가. 테마식 현장체험학습 실시 전 사전 생활지도 실시

1) 일시

가) 교사 협의회: 2024. 5. 3.(금) 15:00(내용: 생활지도, 안전교육, 청렴교육 등)

나) 학생: 2024. 5. 7.(화) 조회 및 종례시간

2) 내용: 테마식 현장체험학습에 따른 제반사항 지도(잔류학생 지도 포함)

가) 복장, 준비물 및 테마식 현장체험학습 코스 사전 안내

나) 학급별 조 편성 확인 및 점검

다) 테마식 현장체험학습단 전체 통솔 관리 - 관리자

라) 학급관리 - 학급 담임 선생님

마) 학급별 정·부반장은 학급 담임 선생님을 도와서 학급 관리가 잘 되도록 한다.

바) 학급별 조의 조장, 부조장은 정·부반장 및 학급 담임 선생님의 지시에 따라 조원을 통솔한다.

(1) 조별 조장·부조장은 정·부반장의 지시에 따른다.

(2) 조장은 승·하차 시 조원의 인원을 파악하여 이상 유무를 반장에게 보고하고 대표는 학급 전체 인원의 이상 유무를 담임 선생님께 보고하며 그 지시에 따른다.

(3) 각 조원은 조장, 부조장을 중심으로 테마식 현장체험학습 출발부터 학교에 돌아올 때까지 함께 움직인다.

(4) 조장, 부조장은 조원의 건강, 기타 모든 사항을 항상 파악하여 이상이 있을 시는 대표에게 즉시 보고하고, 반장은 학급 담임 선생님께 보고하며 지시에 따른다.

사) 학급 담임 선생님이 할 일

(1) 학생을 위하여 봉사하는 자세로 솔선수범한다.

(2) 언제나 학생들의 불편함과 어려움을 해결해주고자 노력한다.

(3) 생활 안전, 승하차지도, 숙식위생관리, 자연보호 등 지도에 만전을 기한다.

(4) 집단생활의 질서 유지와 협동 생활의 중요성을 체험하도록 지도한다.

(5) 언제나 학생들과 함께 행동한다.

(6) 승차 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 앞쪽 안전한 자리에 고정 배치한다.

(7) 승차 시 3일 동안 오전·오후 교대하여 버스 내 좌석을 좌우·전후로 교체, 좌석배치의 형평성을 유지토록 한다.

(8) 학급 담임 선생님은 총 인솔 책임자의 명에 따라 신속, 정확히 학급을 관리한다.

(9) 숙소 도착 시 허약 학생, 신체부자유 학생 등은 본부와 가까운 단층의 방에 배치한다.

(10) 숙소 및 식사 시는 인솔 선생님이 분담하여 숙소 내에서의 생활 지도와 식사 전·후 및 식사점검을 실시한다.(인솔교사 업무 분담표 참조)

나. 테마식 현장체험학습 중 생활수칙

1) 행동 수칙

가) 남원초등학교 학생으로서의 자긍심을 가지고 언행을 신중하게 한다.

나) 식생활 안전사고에 유의한다.(불량식품, 과다하게 음료나 빙과류 사먹지 않기)

다) 과다한 용돈소지 및 낭비를 금지한다.

라) 학생 신분엔 어긋난 행동을 하지 않는다. - 흡연, 음주, 도박(카드, 화투) 금지

2) 버스 안에서

- 가) 출발 시간을 철저히 지킨다.
- 나) 담임 선생님의 지시에 따라 질서 있게 오르고 내리며 지정된 좌석에 앉는다.
- 다) 좌석에 앉으면 반드시 안전벨트를 맨다.
- 라) 멀미의 우려가 있는 학생은 반드시 식사 30분 전에 약을 복용한다.
- 마) 운전 방해가 될 만한 고성을 삼가며, 쓸데없이 돌아다니지 않도록 한다.
- 바) 내릴 때는 버스가 완전히 정지된 후에 운전기사의 지시에 따라 내린다.
- 사) 개인이 만들어 낸 쓰레기는 스스로 처리할 수 있어야 한다.
- 아) 차창 밖으로 손을 내놓지 않는다.
- 자) 차 안의 물품을 훼손시키지 않는다.

3) 차에 오르고 내릴 때

- 가) 여행 중에는 개인행동을 금하고 항상 민첩하게 행동하며, 단체생활에 협조하여야 한다.
- 나) 질서를 지키며, 앞 사람을 밀거나 다치는 일이 없도록 한다.
- 다) 정해진 승차 시간 3~5분 전에는 좌석에 앉아서 인원 점검에 협조를 한다.
- 라) 도착지에 차량이 완전히 멈췄을 때 안전벨트를 풀고 차에서 내린다.
- 마) 자기 반 차량번호 또는 차량의 위치를 정확히 파악하여 둔다.

4) 숙소에서

- 가) 침실을 공동으로 이용해야 하므로 서로 양보하고 사소한 불편사항은 이해하도록 한다.
- 나) 오락, 고성방가 등 주위의 눈총을 살 수 있는 행동을 금하고 건전한 놀이문화를 형성한다.
- 다) 취침시간을 지키고 지정된 숙소 이탈은 절대 금한다.(특히 남·여학생이 서로의 방을 출입하거나 놀이를 하는 일을 절대 금함)
- 라) 숙소 밖으로의 외출은 절대 금지한다.
- 마) 계단, 베란다 등에서 안전에 특히 유의한다.
- 바) 숙소 밖의 음식을 함부로 사먹는 일이 없도록 한다.(식중독 예방)
- 사) 학생으로서 적절하지 않은 행동이나 놀이, 위험한 게임도구를 사용하지 않는다.
- 아) 잠옷 차림으로 돌아다니지 않는다.
- 자) 취사도구를 사용하거나 불을 켜서 화재의 원인이 되는 일이 없도록 한다.

5) 식당에서

- 가) 지정된 물과 음식만 먹고, 끓이지 않는 물은 먹지 않는다.
- 나) 음식을 먹기 전에는 반드시 손을 씻는다.
- 다) 음식은 감사하는 마음으로 먹고, 먹고 난 자리를 잘 정리하고 일어선다.
- 라) 음식을 먹기 전에 상하거나 이상이 있는지 확인하고 이상이 있을 때는 담임 선생님께 알린다.
- 마) 급하게 먹거나 하여 체하는 일이 없도록 한다.

6) 휴게소에서

- 가) 휴게소에서 출발 시간을 정확히 알고 하차한다.
- 나) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다.

다) 특히 이동차량, 주차차량, 후진차량에 주의한다.

7) 체험 또는 견학 장소에서

가) 모든 체험 또는 견학은 반 순서에 따라 반·조 단위로 질서를 유지하여 실시한다.

나) 테마식 현장체험학습 자료집을 활용, 답사한 내용을 정리하고 담임 선생님께 제출한다.

다) 학교에서 학습한 지식을 토대로 창의성 있는 사고력을 키우며, 자신의 가치관을 형성한다.

라) 조용한 가운데 관람하며 문화유적이거나 전시품의 예술성과 가치를 느껴보도록 한다.

마) 전시품이나 문화재를 만지지 않도록 하며, 자연물을 훼손하거나 오염시켜서는 안 된다.

바) 가게에서 함부로 남의 물건을 손대거나 훼손하는 일이 없도록 한다.

사) 함부로 쓰레기를 버리지 않도록 한다.

아) 예전에 이미 가보았던 장소라 할지라도 반드시 학급원들과 질서 있게 동행하도록 한다.

자) 우리의 역사문화 유적지를 탐방하는 동안 풍부한 정서와 체험을 통하여 유익한 학창시절의 추억을 만든다.

8) 갑자기 아프거나 다쳤을 때

가) 항상 안전사고가 발생하지 않도록 주의하고 인솔교사의 지도에 충실히 따른다.

나) 다쳤을 때는 주변 친구들에게 알려 담임 선생님께 알리도록 하고 안정을 취한다.

다) 개인적으로 상용하는 약은 출발 전에 준비하도록 한다.

라) 갑작스런 사고가 발생했을 때는 당황하지 말고 침착하게 질서를 지키며 인솔교사의 지시에 따른다.

9) 올바른 성 문화를 위해

가) 친구 사이에 예절바른 언어를 사용한다.

나) 서로 신체에 대해 놀리거나 접촉하지 않는다.

다) 싫어하는 별명을 부르지 않는다.

라) 숙소에서는 배정된 방을 벗어나지 않는다

다. 안전사고 대책방안

1) 생활지도 담당 교사 조직 운영

2) 테마식 현장체험학습 중 건전한 생활 및 각종 안전사고 사전 지도 철저

3) 승하차시 안전수칙 준수 지도

－ 조 편성을 통한 행동 투입

－ 승하차 시 철저한 인원 점검 및 인솔 교사의 신호에 의해 출발

4) 허약 학생 사전 파악 및 요양호 학생 등 관리지도

5) 타교 학생과의 마찰을 사전 지도

6) 안전사고 발생 시 담임교사 투입 및 신속한 119 요청

7) 미세먼지 발생 시 건강수칙 숙지

8) 지진발생 시 해동 대처요령 숙지

라. 인솔교사 등 청렴교육

- 공무원 행동강령 등 관련 규정을 준수하고, 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지 교육 실시

12. 테마식 현장체험학습 실시 후 기행문 작성

가. 주제 내용: 테마식 현장체험학습 시 보고 배우고 알게 된 내용 및 느낀 점

나. 작성 일자: 2024년 5월 13일

13. 안전사고 대응 체계

가. 테마식 현장체험학습단 비상연락망

| 구분 | 담당 | 성명 | 연락처 | 비고 |
|--------------------------|------|-----|--|-----|
| 경상권 마산 부산 의령,합천 | 총괄 | 관리자 | 교장(010-8466-1209) 교감(010-4660-7170) 행정실장(010-4907-2345) | |
| | 인솔교사 | 김승기 | 010-9989-6430 | 3반 |
| | | 김 산 | 010-8646-7122 | 2반 |
| | | 정지영 | 010-3158-9364 | 1반 |
| | | 이수현 | 010-6729-1977 | 4반 |
| | | 박지은 | 010-5129-2126 | 6전담 |

나. 숙박지 및 응급의료기관 연락처

| 구분 | 숙소명 / 연락처 | 응급의료기관 연락처 |
|----|------------------------|--|
| 부산 | 아르피나 호텔/ 051-740-3281 | 1.부민병원(051-602-8119) 2.인제대 해운대백병원(051-797-0100) |
| 의령 | 자굴산 자연휴양림/055-572-0030 | 의령 병원(055-573-4100) |

다. 긴급상황 발생 시 보고

| 남원초등학교 | |
|-------------------------|--|
| 교장 황병석(010-8466-1209) | |
| 교감 두정균(010-4660-7170) | |
| 행정실장 김해련(010-4907-2345) | |



| 전라북도남원교육지원청(교육지원과) ※ 초·중학교 | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 업무담당 (김선정 장학사) 063-620-7836 | 학교담당 (한제준 장학사) 063-620-7821 |


※ 야간 상황 발생 시: 도교육청 또는 지역교육청 당직실 연락

- 전라북도교육청 당직실: 063-239-3116
- 남원교육지원청 당직실: 063-620-7858

14. 예산 산출 내역

| 항 목 | 경 비 내 역 | 합 계 금 | 학교회계지원 | 1인당금액 | 1인당금액 | 비 고 |
|---------------------|---|--|------------------------|----------------|------------------|--|
| 차 량 비 | 880,000원 × 3일 × 2대 = 5,280,000원 | 5,280,000원 | 2,300원 | 59,300원 | 59,300원 | 통행료, 주차료포함 |
| 숙 박 료 | 1.아르피나 유스호스텔 (첫째날) -2인실2개 55,000*2=110,000-교사2 -3인실7개 66,000*7=462,000-교사1 -4인실9개 77,000*9=693,000 -5인실6개 110,000*6=660,000 *교사: 2인실 2개 +3인실 1개 사용 176,000원 *1,749,000(학생) + 176,000(교사)=1,925,000원 2.자골산 휴양림(둘째날) -노각동 91,000*8(개동)=728,000 -벌집동 105,000*4(개동)=420,000 -단체동 1실 (교사) 147,000 총 1,295,000원 | 3,220,000원 학생:2,897,000 교사: 323,000 | 2,400원 | 35,300원 | 약46,142원 | 인솔교사 숙박비 품의 시 323,000원 찍기 |
| 중 식 료 | 1일차 중식 : 8,000*82=656,000 /로봇랜드 내 1일차 석식 : 10,000 * 82 = 820,000/아르피나 2일차 조식 :10,000 * 82 = 820,000/아르피나 2일차 중식 15,000*82=1,230,000/돌아래채 2일차 석식 :9,000*82= 738,000 /밀면 3일차 중식 : 10,000 *82= 820,000/합천관공농원 학생 총 5,084,000원 *교사의 경우 1일차 석식, 2일차 조식은 1인 13,000원으로 계산 교사 총68,000 * 7(명)=476,000 | 5,560,000원 학생:5,084,000 교사: 476,000 | | 62,000원 | 68,000원 | |
| 간식류 (학년예산 지원) | 1일차_김밥 : 3,500* 100줄= 350,000 2일차_치킨 : 16,000*30마리= 480,000 3일차_소시지빵 : 4,200*82= 344,400 3일차_바나나 : 50,000*2박스 = 100,000 3일차_음료수 : 11,730(1박스/1반)*4 = 46,920 물 12,200*5 = 61,000 | 1,382,320원 | 1,382,320원 | | | |
| 입 장 료 | 로봇랜드(입장+자유이용권; 1인 16,000원) 16,000*82=1,312,000 인솔교사 무료 유람선(1인 1만원) 10,000*82(학생)=820,000 인솔교사 무료 해양체험 레포츠(1인 36,000원 패키지) 학생 36,000 * 82 = 2,952,000 교사 36,000 * 7 = 252,000 영상테마파크(입장료3천원/모노레일왕복 학생 4천 원, 성인 6천원) 학생: 7,000 * 82 = 574,000 교사: 9,000 * 7 = 63,000 영화읽기(영화의 전당) 100인기준 프로그램진행 7,000* 100 = 700,000(원) 학생 1인 참가비 8,500*82=697,00원 <u>(차액 3천원 학년예산에서 지원)</u> -교사는 참가인원에서 제외 | 총6,670,000원 학생6,355,000 교사315,000 | 3,000원 (영화읽기 지원) | 77,500원 | 45,000원 | |
| 보 험 료 | 학생: 700원 × 82명 = 57,400원 교사 :800×7명= 5,600원 | 63,000원 | - | 700원 | 800원 | |
| 총 계 | | 22,175,320 | 1,390,020 | 234,800 | 약 219,242 | |
| 내 역 | -학생 234,800원*82명=19,253,600원 -교사 219,242원* 7명= 1,534,694원 | | | | | |

<붙임 1> 안내장

| | | | |
|---|--------|----------------|--------------------------|
|  | 남원가정통신 | 담 당 자 전 화 ☎ | 6학년 담임 (063) 630-8863 |
|---|--------|----------------|--------------------------|

2024학년도 6학년 테마식 현장체험학습 안내

학부모님 안녕하십니까? 남원초등학교 교육에 대한 지속적인 관심과 사랑에 항상 감사드립니다. 다가오는 6학년 테마식 현장체험학습에 관한 안내문을 보내 드리오니 알차고 즐거운 일정이 될 수 있도록 아이들과 함께 꼼꼼히 준비해주시기 바랍니다.

1. 기간: 2024. 5. 8.(수) ~ 5. 10.(금) 2박 3일
2. 일정표

| 날짜 | 시간 | 일정 | 비고 |
|---------------------|---------------|------------------------|----------------|
| 제 1일 (5/8) 수 | 07:30~10:00 | 학교 출발-마산 로봇랜드 | 진주휴게소(15분) |
| | 10:00~10:30 | 마산 로봇랜드 입장/ 간식(김밥, 음료) | |
| | 10:30~13:00 | 로봇랜드 체험 | |
| | 13:00~13:30 | 중식 | 로봇랜드 내 식당 |
| | 13:30~15:30 | 로봇랜드 체험 | |
| | 15:30~17:30 | 부산 아르피나 호텔(숙소)로 이동 | |
| | 17:30~18:30 | 방배정 후 석식 | 아르피나 호텔 식당 |
| | 19:00~19:30 | 해운대 유람선 탑승장으로 이동 | 엘시티 앞 하차 |
| | 20:00~21:00 | 유람선 탑승 | 신분증(인솔자), 학생명단 |
| | 21:30~22:30 | 숙소도착 및 취침준비 | 학생 건강 상태 확인 |
| | 22:30~ | 취침 | |
| 제 2일 (5/9) 목 | 07:00~08:00 | 기상 및 조식 | 아르피나 호텔 식당 |
| | 08:00~08:30 | 김정리 후 퇴실 & 버스탑승 | 소지품 확인 |
| | 9:30~11:40 | 영화 보기 프로그램 | 부산 영화의 전당 |
| | 11:40~12:00 | 버스탑승 | |
| | 12:00~13:00 | 중식-뜰아래채 식당 | 뜰아래채 식당 |
| | 13:00~13:30 | 버스탑승 후 해양레포츠장소로 이동 | 광안리 해양레포츠센터 |
| | 13:30~16:30 | 해양레포츠체험 | 무동력, 동력, 워터파크 |
| | 16:30~17:00 | 도보로 석식장소로 이동 | |
| | 17:00~18:00 | 석식 | 만빙고 제면소(밀면) |
| | 18:00~18:30 | 포토타임 | |
| | 18:30~20:30 | 의령 자굴산 휴양림(숙소)로 이동 | |
| | 20:30~21:30 | 방배정 후 간식 배분 | |
| | 22:30~ | 취침 | |
| 제 3일 (5/10) 금 | 07:30 ~ 08:30 | 기상 및 조식 | |
| | 09:30 ~ 10:30 | 버스 탑승 후 합천으로 이동 | 소지품 확인 |
| | 10:30 ~ 12:30 | 합천 영상테마파크 | 모노레일 |
| | 12:30 ~ 13:00 | 집결 후 식사장소로 이동 | |
| | 13:00 ~ 14:00 | 중식 | 합천 관광농원 |
| | 14:30 ~ 16:30 | 버스탑승 후 학교로 이동 | 휴게소(15분) |
| | 16:30 | 학교도착 | |

3. 준비물: 세면도구, 수건, 속옷, 양말, 필기도구, 얇은 점퍼, 간편한 여벌의 옷(반소매, 긴소매), 긴팔 래쉬가드, 아쿠아슈즈, 우산(우의), 개인 상비약
※ 장시간 차를 타야하므로 멀미약을 준비하는 것이 좋습니다.
4. 출발: 2024. 5. 8.(수) **07:00까지 등교** (출발 07:30)
5. 도착 예정: 2024. 5. 10.(금) **16:30경** 학교 도착

2024. 4. .

남 원 초 등 학 교 장

2023학년도 남원초등학교 발전기금 결산(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 번 호 | 6 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제 출 자 : 학교운영위원장

담 당 자 : 행 정 실 장

I. 제안 이유

- 초·중등교육법 시행령 제64조 제8항 및 동법시행규칙 제50조에 의거
2023학년도 학교발전기금 결산을 통하여 적법성과 타당성을 심의하고자 함

II. 결산내용

1. 세입 세출 결산 총괄표

- 가. 세입액 : 150,230 원
- 나. 세출액 : 150,000 원
- 다. 잔 액 : 230 원

2. 세입 결산 내역

(단위 : 원)

| 사업명 | 이월금 및 이자수입 | 접수액 | 계 |
|--------------|------------|---------|---------|
| 예금이자 및 이월금 | 230 | 0 | 230 |
| 2023년도 학생장학금 | 0 | 150,000 | 150,000 |
| 합 계 | 230 | 150,000 | 150,230 |

3. 세출 결산 내역

(단위 : 원)

| 사업명 | 세입액 | 세출액 | 잔 액 |
|---------------|---------|---------|-----|
| 2023학년도 학생장학금 | 150,230 | 150,000 | 230 |
| 합 계 | 150,230 | 150,000 | 230 |

2024학년도 학교발전기금 조성 및 운용 변경 계획(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 변 호 | 7 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.
제 출 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행 정 실 장

1. 학교발전기금 사업명 및 목적
가. 사업명 : 2024학년도 학생 장학금
나. 목 적 : 졸업생 장학금 지급
2. 학교발전기금 조성방법 : 자발적인 기부금품 조성
3. 수입 및 지출계획

가. 원안

◦ 수입계획서 (단위 : 원)

| 사 업 명 | 수입계획 | 수입기간 | 기부(모금대상)자 | 기부(모금)액 |
|---------|---------|----------------|-----------|---------|
| 졸업생 장학금 | 150,000 | 2024.3.~2025.2 | 남원원예농협 | 150,000 |

◦ 지출계획서 (단위 : 원)

| 사 업 명 | 지출계획 | 지출시기 | 사용용도 | 세부사용내역 | 지출금액 |
|---------|----------|----------|------|--------|---------|
| 졸업생 장학금 | 2025. 1. | 2025. 1. | 장학금 | 장학금 | 150,000 |

나. 변경안

◦ 수입계획서 (단위 : 원)

| 사 업 명 | 수입계획 | 수입기간 | 기부(모금대상)자 | 기부(모금)액 |
|-----------------------|-----------|----------------|-------------|-----------|
| 졸업생 장학금 | 150,000 | 2024.3.~2025.2 | 남원원예농협 | 150,000 |
| 교육복지 조식지원사업 (아침머교) | 7,830,000 | 2024.3. | 사회복지법인 월드비전 | 7,830,000 |

◦ 지출계획서 (단위 : 원)

| 사 업 명 | 지출계획 | 지출시기 | 사용용도 | 세부사용내역 | 지출금액 |
|-----------------------|-----------|------------------|------|--------|-----------|
| 졸업생 장학금 | 2025. 1. | 2025. 1. | 장학금 | 장학금 | 150,000 |
| 교육복지 조식지원사업 (아침머교) | 7,830,000 | 2024.4~2024. 12. | 조식지원 | 조식지원 | 7,830,000 |

4. 방법 : 교육복지 대상학생 및 담임추천 학생 10명에게 1인 도시락 제공(업체)

2023학년도 남원초등학교회계 세입·세출 결산(안)

| | |
|------------|---|
| 안 건 번 호 | 8 |
|------------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.
제 출 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행 정 실 장

I. 제안 이유

- 전라북도 공립학교회계 규칙 제21조(예산회계의 결산)
전라북도 공립학교회계 규칙 제56조(예산·결산의 공개 및 자료의 제출)
「학교회계 예산편성 및 운영지침」의거
교육과정에 연계 적절하게 집행되었는지를 심의 받고자 함.

II. 주요내용

(단위 : 원)

| 구분 | | 예산현액(A) | 결산액(B) | 차액(C=A-B) | 비 고 |
|---------|-----------------|---------------|---------------|-----------|-----|
| 세 입 | 1. 이전수입 | 1,627,283,000 | 1,627,278,290 | 4,710 | |
| | 2. 학부모부담수입 | 140,669,000 | 140,501,670 | 167,330 | |
| | 3. 행정활동수입 | 12,139,000 | 12,161,020 | -22,020 | |
| | 4. 전년도이월금 | 10,000,000 | 10,000,000 | 0 | |
| 세 입 합 계 | | 1,790,091,000 | 1,789,940,980 | 150,020 | |
| 세 출 | 1. 인적자원 운용 | 10,097,000 | 9,489,940 | 607,060 | |
| | 2. 학생복지/교육격차 해소 | 558,069,000 | 556,512,350 | 1,556,650 | |
| | 3. 기본적 교육활동 | 255,837,000 | 254,759,140 | 1,077,860 | |
| | 4. 선택적 교육활동 | 481,818,150 | 481,349,590 | 468,560 | |
| | 5. 교육활동 지원 | 271,389,000 | 270,749,090 | 639,910 | |
| | 6. 학교 일반운영 | 201,798,000 | 200,772,700 | 1,025,300 | |
| | 7. 학교 재무활동 | 11,082,850 | 11,082,850 | 0 | |
| 세 출 합 계 | | 1,790,091,000 | 1,784,715,660 | 5,375,340 | |

▶ 세입결산액(1,789,940,980원) - 세출결산액(1,784,715,660원) = 5,225,320(순세계잉여금)

붙임 2023학년도 남원초등학교회계 세입·세출 결산서 1부. 끝.

2024학년도 남원초등학교회계 제1회 세입·세출 추가경정 예산(안)

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 9 |
|----------|---|

제출일자 : 2024. 4. 1.

제출자 : 학교장

담당자 : 행정실장

1. 근거

전라북도 공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)

2. 제안이유

가. 초·중등교육법 제32조(기능),

남원초등학교운영위원회 규정 제18조(심의사항), 21조(의안의 제출·발의) 의거

세출 세부사업의 조정을 통해 교육투자의 적정성, 합리성을 도모하고

예산낭비 요인을 제거하여 예산집행의 효율성을 높이하고자 함.

3. 주요내역

○ 2024학년도 제1회 남원초등학교회계 세입세출 추가경정예산(안)

- 본예산 이후 교부된 **목적사업비 반영(금288,922천원)**

- 세부사업 내 세부항목간 **조정**

4. 추경총괄표

(단위:천원)

| 예산구분 | | 경정예산액 | | 기정예산액 | | 비교증감 | | |
|------|------|-----------|-----------|---------|--------|---------|---------|------|
| | | | | | | 예산액 | 증감률 | |
| 추경1회 | | 1,265,453 | | 981,306 | | 284,147 | 29 | |
| 세입 | | | | | 세출 | | | |
| 장 | 관 | 금회 | 누계 | 구성비 | 정책사업 | 금회 | 누계 | 구성비 |
| 이전수 | 지방교육 | 288,922 | 1,089,078 | 86.1 | 인적자원 | 0 | 10,370 | 0.8 |
| | 이전수 | | | | 운용 | | | |
| 자체수 | 학부모부 | 0 | 165,050 | 13 | 학생복지/교 | 74,881 | 450,726 | 35.6 |
| | 담수입 | | | | 육격차 | | | |
| 자체수 | 행정활동 | 0 | 6,100 | 0.5 | 해소 | | | |
| | 수입 | | | | 기본적 | 56,863 | 148,438 | 11.7 |
| 기타수 | 전년도 | △4,775 | 5,225 | 0.4 | 교육활동 | | | |
| | 이월금 | | | | 선택적 | 116,152 | 331,759 | 26.2 |
| | | | | | 교육활동 | | | |
| | | | | | 지원 | 25,800 | 150,570 | 11.9 |
| | | | | | 학교 | 10,451 | 171,590 | 13.6 |
| | | | | | 일반운영 | | | |
| | | | | | 학교 | 0 | 2,000 | 0.2 |
| | | | | | 재무활동 | | | |

붙임 2024학년도 남원초등학교회계 세입·세출 제1회 추가경정예산(안) 1부.

2024학년도 학교회계 1차 추경예산 편성내역

| ◎ 세입 | | (단위 : 원) | |
|-----------|---------------------------------------|-------------|--------|
| 구분 | 내역 | 금액 | 비고 |
| 목적사업비 | 2024학년도 초등학교교실 운영비 | 57,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 1학기 초등학교교실 간식비 | 23,124,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 교육복지우선지원사업 운영비 | 34,200,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 본예산 학교급식 기구구입비 | 2,020,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 초등학교 스포츠강사 연수비 | 200,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 기초학력 학습지원센터(일반강사) 운영비 | 4,200,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 3~5월 초등학교불량행위 대체인력 인건비 | 600,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 상반기 학교운동부지도자 인건비 | 20,428,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 상반기 초등스포츠강사 인건비 | 19,523,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 상반기 친환경농산물 지원비 | 16,380,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 본예산 학교급식 환경개선비(기구이설비) | 5,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 교육환경개선사업비(가로등설치) | 7,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 초등학교 스포츠강사 피복 구입비 | 300,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 전북여류페어 입학지원금 | 15,900,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 학교폭력예방지원학교 운영비 | 4,400,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 졸업예배, 졸업식전학교 운영비 | 1,300,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 남원시 교육지원사업(예체능 특기육성) | 15,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 인성교육 중점학교 운영비 | 10,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 학교 교통안전비도반 운영비 | 1,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024학년도 안전(112-6월)지역학생활동지원 사업확충추진 사업비 | 8,126,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 초등 기초학력보장 선도학교 운영비 | 13,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024 초등 두드림학교 운영 지원비 | 19,640,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024 남원교육협력지구 공모사업(교육과정내실화) | 4,500,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2025 남원교육협력지구 공모사업(학교특색성리기) | 3,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2026 남원교육협력지구 공모사업(연구회) | 3,000,000 | 성립전 |
| 목적사업비 | 2024년 3월 급식종사자 대체인건비 | 81,000 | 성립전 |
| 목적사업비 소계 | | 288,922,000 | |
| 전년도미입금 | 순세계잉여금 | △4,775,000 | 순수 불용액 |
| 기타수입 소계 | | △4,775,000 | |
| 합계 | | 284,147,000 | |
| ◎ 세출 | | (단위 : 원) | |
| 구분 | 내역 | 금액 | 비고 |
| 목적지정사업 | 2024학년도 초등학교교실 운영비 외 25건 | 288,922,000 | |
| 목적지정사업 소계 | | 288,922,000 | |
| 교무학사운영 | 입학식 필요물품 | 300,000 | 증액 |
| 학생안전교육 | 교통안전지원 목적사업비 지원에 따른 감 | △400,000 | 전액감액 |
| 부서기본운영 | 후관동 칼라복사기 1대 증설 | 3,630,000 | 증액 |
| 부서기본운영 | 사무용품 구입 | △1,500,000 | 조정 |
| 부서기본운영 | 복사용지및토너구입 | △1,000,000 | 조정 |
| 학교시설장비유지 | 시설관리용품구입 | △5,805,000 | 조정 |
| 세출예산 소계 | | △4,775,000 | |
| 합계 | | 284,147,000 | |
| ※ 추가편성가능액 | | 0원 | |