2024학년도 남원초등학교 교육과정 운영 계획(안)

안건 번호	1

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 이 수 현

1. 제안이유
   - 2024학년도 본교 학교 교육과정을 운영하기 위한 교육활동 내용 전반에 대해 심의받고자 함

2. 사업내용(집행계획, 추진방침 등)

   가. 2024학년도 학교 교육과정 방향

   나. 2024학년도 교육 활동 및 수업일수, 학년별 교육과정 시간 배당

   다. 2024학년도 학사일정

3. 기타 참고사항 : 붙임 참고

2024학년도 남원초등학교 교육과정 운영

1. 학교 교육방향 : ◦ 2024학년도 학교교육의 기본 방향을 ‘배움과 나눔으로 행복한 학교’로 정하고 추진

2. 학교 교육중점 : ◦ 즐겁게 배우고 함께 성장하는 어린이
◦ 스스로 결정하고 더불어 나누는 어린이
◦ 세상과 만나며 행복한 삶을 가꾸는 어린이

3. 혁신학교 운영 : ◦ 도교육청 혁신+학교 10년 차 운영

4. 학교 수업 일수 : 연간 총 수업 일수 190일 (1학기 99일, 2학기 91일)

5. 교육과정 운영 :
◦ 2024학년도는 2022 개정 교육과정과 2015 개정 교육과정이 혼재한 상황으로 1,2학년은 2022 개정 교육과정이 적용됨
◦ 학교 교과목 ‘남원아이’ 운영
◦ 1~6학년 문화예술교육 수업 운영(교과 및 창의적 체험활동)
◦ 학기 초 공동체 세움 주간 및 매월 초 새달 열기 등 학생 자치 활성화
◦ 4~6학년 무학년제 동아리 운영(월 2회, 2시간씩 운영)
◦ 교과 전담제 운영

6. 학년별 연간 교육과정 시간 배당 (학교교과목 포함)

구분			1~2학년		3~4학년		5~6학년	
			1학년 시수 (증감시수)	2학년 시수 (증감시수)	3학년 시수 (증감시수)	4학년 시수 (증감시수)	5학년 시수 (증감시수)	6학년 시수 (증감시수)
교과	국어		231(-10)	234(-4)	204	192(-12)	184(-20)	204
	수학		128	136	136	136	136	136
	통합 교과	바른생활	61(-11)	70(-7)	·	·	·	·
		슬기로운 생활	94(-18)	99(-19)	·	·	·	·
		즐거운 생활	200	213	·	·	·	·
	사회/ 도덕	사회	·	·	82 (-20)	92 (-10)	91(-11)	95(-7)
		도덕	·	·	34	31(-3)	31(-3)	30(-4)
	과학/ 실과	과학	·	·	102	102	102	94(-8)
		실과	·	·	·	·	68	55(-13)
	체육		·	·	102	102	102	102
	예술	음악	·	·	68	68	68	68
		미술	·	·	68	68	68	68
	영어		·	·	68	68	102	102
교과 총 수업시수 (감축시수)			714(-39)	752(-30)	864(-20)	859(-25)	952(-34)	954(-32)
학교교과목			39	30	20	25	34	32
창의적 체험활동	창의적 체험활동		119	102	102	102	102	102
학년(군)별 총 수업시수(증감)			872	884	986	986	1088	1088

※예체능 교과 및 창의적 체험활동을 제외한 교과 시수 중 20% 이내를 학교교과목 운영 시수로 반영하여 운영함.

7. 학사력

2024학년도 1학기

2024년 2월

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10 설날
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

2월 수업일수 : 0일

2024년 4월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
	새달열기					
	4-1 영어체험학습					
	◀---------학부모 상담 주간---------▶					
	교육복지 주간					
7	8	9	10 총선	11	12	13
	◀---------- 동아리 조직 ----------▶					
14	15	16	17	18	19	20
	6-1 영어체험학습					
	◀과학교육주간, ★안전교육주간, 동아리 조직▶					
	◀---------3학년 수상 안전교)---------▶					
21	22	23	24	25	26	27
	4-2,3 영어체험학습		6-2,3 영어체험학습			
	학년군 교육과정 나눔주간					
	◀-----동아리 조직-----▶					
28	29	30				

4월 수업일수 : 21일

2024년 6월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
	새달열기			현충일	재량휴업일	
9	10	11	12	13	14	15
	단오				동아리4	
16	17	18	19	20	21	22
	5-1,2 영어체험학습					
	◀---------4학년 수상안전교육---------▶					
23 30	24	25	26	27	28	29
	5-3,4 영어체험학습					
	학년군 교육과정 나눔주간				동아리5	

6월 수업일수 : 18일

1학기 수업일수 : 99일 여름방학 기간: 25일

2024년 3월(공동체 세움의 달)

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
					3·1절	
3	4	5	6	7	8	9
	시업식 입학식					
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
			교육과정 설명회			
24 31	25	26	27	28	29	30
			5학년 안전체험			
	◀-----교육복지 학년별 협의회-----▶					

3월 수업일수 : 20일

2024년 5월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
					동아리1	
5	6	7	8	9	10	11
어린이날	대체공휴일		◀---6학년 대마식 현장체험학습---▶			
12	13	14	15	16	17	18
	새달열기		석가탄신일		동아리2	
19	20	21	22	23	24	25
		6-4 영어체험학습				
	◀----------독서 교육 주간----------▶					
26	27	28	29	30	31	
					동아리3	
				3-1,2 영어체험학습		

5월 수업일수 : 21일

2024년 7월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
	새달열기				동아리6	
				3-3 영어체험학습		
	◀---------교육과정 워크숍 주간---------▶					
7	8	9	10	11	12	13
					동아리6	
	◀---------교육복지 학년별 협의회---------▶					
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
				방학식		
28	29	30	31			

7월 수업일수 : 18일

2024학년도 2학기

2024년 8월(공동체 세움의 달)

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
				광복절		
18	19	20	21	22	23	24
		개학식				
25	26	27	28	29	30	31

8월 수업일수 : 9일

2024년 9월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
	새달열기					
8	9	10	11	12	13	14
					동아리7	
	← 학부모 상담 주간 →					
15	16	17	18	19	20	21
		추석				
22	23	24	25	26	27	28
	← 학년군 교육과정 나눔주간 →				동아리8	
29	30					

9월 수업일수 : 18일

2024년 10월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
			5학년 안전체험	개천절	재량휴업일	
6	7	8	9	10	11	12
	새달열기		한글날	5학년 안전체험	동아리9	
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
					동아리10	
27	28	29	30	31		

10월 수업일수 : 20일

2024년 11월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
					동아리 어울마당	
3	4	5	6	7	8	9
	새달열기					
10	11	12	13	14	15	16
					동아리12	
17	18	19	20	21	22	23
	학년군 교육과정 나눔주간					
24	25	26	27	28	29	30
	← 교육복지 학년군 협의회 →					

11월 수업일수 : 21일

2024년 12월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
	새달열기					
	← 교육과정 워크숍 주간 →					
8	9	10	11	12	13	14
			2학년 안전체험		학생회 임원선거	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
			성탄절			
29	30	31				

12월 수업일수 : 21일

2025년 1월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
			신정	신입생 예비소집일	방학식 종업식 졸업식	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
			설날			

1월 수업일수 : 2일

2학기 수업일수 : 91

겨울방학 기간 : 56

24학년도 총 수업일수 : 190

2024학년도 남원초등학교 안전 계획(안)

안건 번호	2

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 박 지 은

■ 근 거:「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제10조의2

Ⅰ. 제안이유

◦ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조(학교안전사고 예방계획의 수립·시행), 같은 법 시행령(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)에 따라 2024학년도 학교안전계획(안)을 심의 받고자 합니다.

◦ 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전대책을 수립하여 학생 안전사고 예방을 도모하기 위함.

Ⅱ. 주요내용 및 심의 사항

◦ 2024학년도 학교안전계획에 관한 사항

- 학교안전 실태조사 분석 결과 교실 손 끼임 방지 장치와 학교 주변 불법 주정차 단속 장비 및 서행 표지판 설치가 필요함.
- 전년도에 비해 교내외 안전사고 증가함. 코로나 이후 늘어난 활동과 행사의 영향이 있을 것으로 추측함. 교육과정과 연계하여 지속적인 안전지도와 생활지도가 필요함.
- 생애주기별 안전교육 일정으로 12.11 2학년, 10.2/10 5학년 체험이 예정되어 있고 수상안전체험 일정으로 4.15~19 3학년, 6.17~21 4학년 체험이 예정됨.
- 학교안전교육 약물 및 사이버중독예방교육 항목이 약물중독예방을 강조하고자 약물중독예방교육과 사이버중독예방교육으로 항목이 나뉘었고 기존의 총 시수 10시간에서 각각 5시간씩을 교육하도록 변경됨.

학교안전사고 예방을 위한
학교계획(안)

2024. 1.

남원초등학교

PART I

학교안전계획 개요

1 학교현황

일반 현황

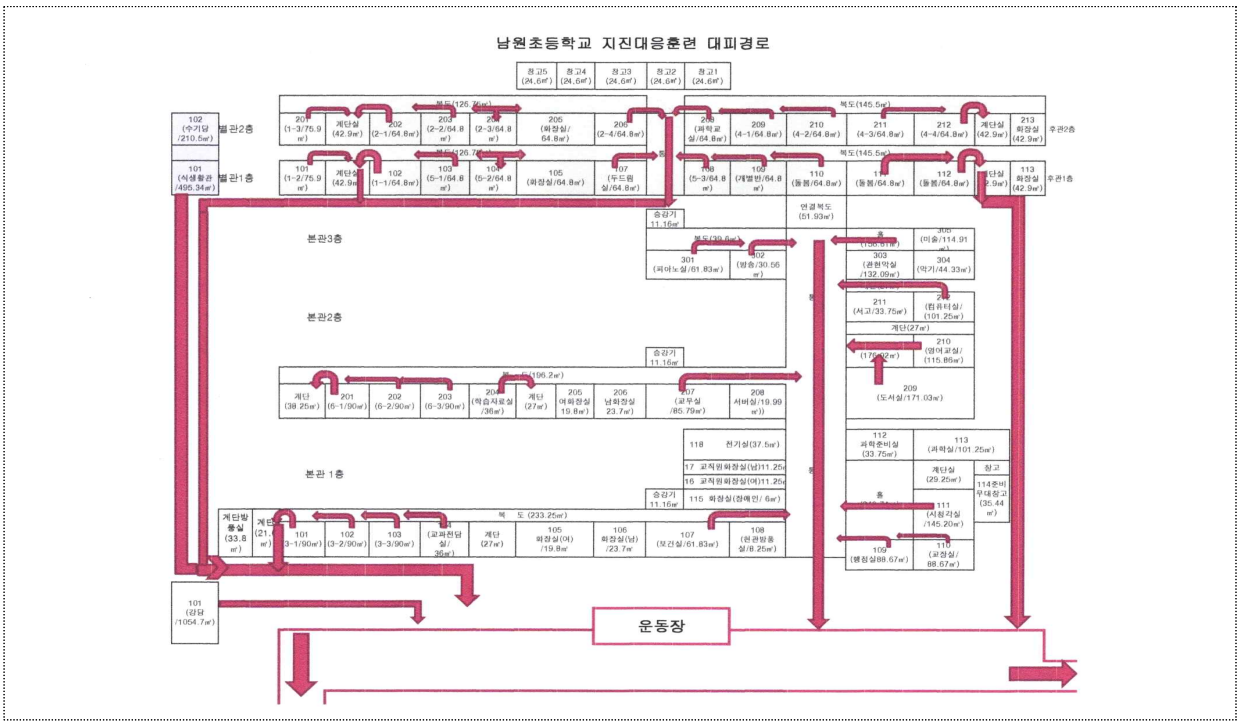
학교명	남원초등학교	설립 구분	공립
주 소	남원시 가방뜰길 18 남원초등학교		
전 화	063-630-8800	홈페이지	https://school.jbedu.kr/namwon
교 장	황병석	학교안전책임관	교감 두정균

학생 및 교직원 현황(2023년)

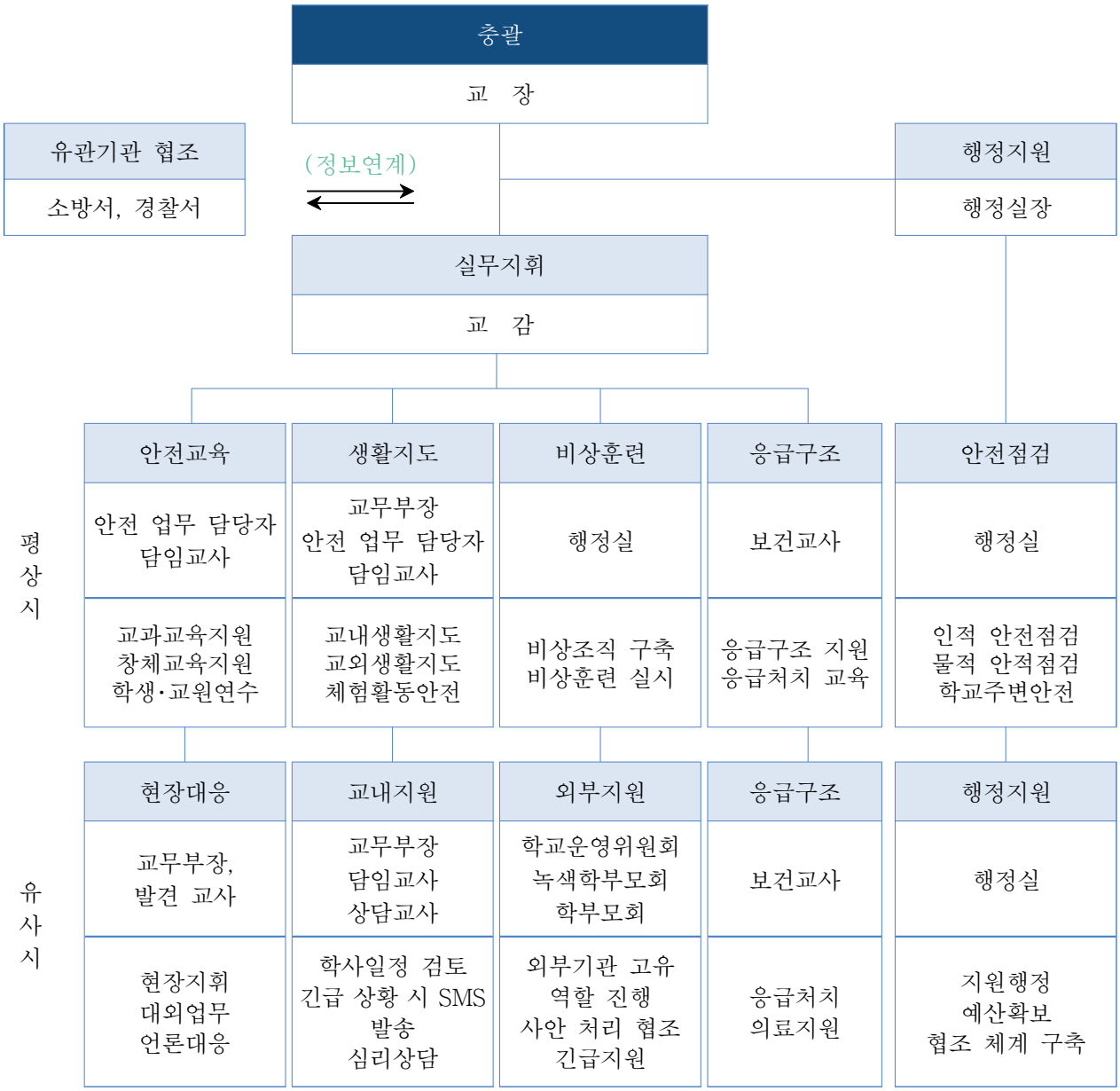
학생 (명)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
	67	54	71	82	82	78	434

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	34	4	6	.	11	52

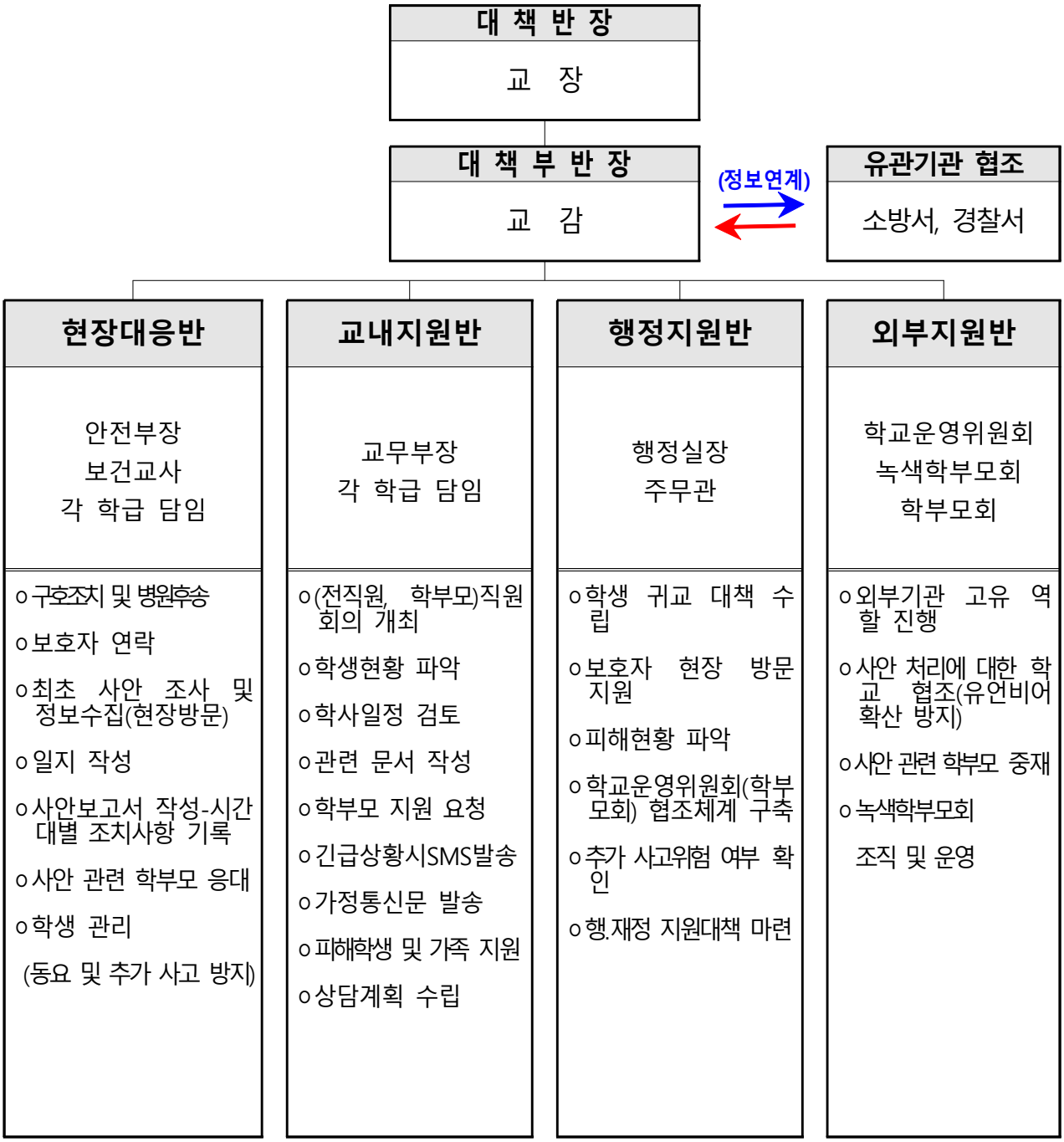
비상대피안내도



안전 관련 추진 조직도


충괄
교 장
유관기관 협조
소방서, 경찰서
(정보연계)
행정지원
행정실장
실무지휘
교 감
평상시
안전교육
안전 업무 담당자
담임교사
교과교육지원
창체교육지원
학생·교원연수
생활지도
교무부장
안전 업무 담당자
담임교사
교내생활지도
교외생활지도
체험활동안전
비상훈련
행정실
비상조직 구축
비상훈련 실시
응급구조
보건교사
응급구조 지원
응급처치 교육
안전점검
행정실
인적 안전점검
물적 안전점검
학교주변안전
유사시
현장대응
교무부장,
발견 교사
현장지휘
대외업무
언론대응
교내지원
교무부장
담임교사
상담교사
학사일정 검토
긴급 상황 시 SMS
발송
심리상담
외부지원
학교운영위원회
녹색학부모회
학부모회
외부기관 고유
역할 진행
사안 처리 협조
긴급지원
응급구조
보건교사
응급처치
의료지원
행정지원
행정실
지원행정
예산확보
협조 체계 구축

사고 지휘 체계


대 책 반 장
교 장
대 책 부 반 장
교 감
(정보연계)
유관기관 협조
소방서, 경찰서
현장대응반
안전부장
보건교사
각 학급 담임
o 구호조치 및 병원후송
o 보호자 연락
o 최초 사안 조사 및 정보수집(현장방문)
o 일지 작성
o 사안보고서 작성-시간대별 조치사항 기록
o 사안 관련 학부모 응대
o 학생 관리
(동요 및 추가 사고 방지)
교내지원반
교무부장
각 학급 담임
o (전직원, 학부모)직원회의 개최
o 학생현황 파악
o 학사일정 검토
o 관련 문서 작성
o 학부모 지원 요청
o 긴급상황시SMS발송
o 가정통신문 발송
o 피해학생 및 가족 지원
o 상담계획 수립
행정지원반
행정실장
주무관
o 학생 귀교 대책 수립
o 보호자 현장 방문 지원
o 피해현황 파악
o 학교운영위원회(학부모회) 협조체계 구축
o 추가 사고위험 여부 확인
o 행.재정 지원대책 마련
외부지원반
학교운영위원회
녹색학부모회
학부모회
o 외부기관 고유 역할 진행
o 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지)
o 사안 관련 학부모 중재
o 녹색학부모회
조직 및 운영

대응	상 황	학교 상황대응
사 전 위 기 관 리	**체제정비** 학교사고 대책반 업무분장 **교육 및 훈련** 놀이형 체험교육 실시 교원 대응능력 강화 **점검** 위험시설 안전진단 및 정비	- 상황시스템 가입 및 점검 - 유관기관 지역사회 안전네트워크 구성 - 상황별 행동대처 방법 세분화 - 상황별 대처요령 및 업무매뉴얼 숙지 - 교육과정과 연계한 교수학습 자료 개발 - 교육.체험활동 시간 활용 안전교육 실시 - 안전업무 담당자 전문성 신장 연수

발생시 위 기 관 리 1단계

사고발생

상황전파시스템가동

소방안전본부 상황전파 시스템 (DB) ---→ (정보연계) ←--- **전북도교육청 상황실** ---→ (정보연계) ←--- **교육지원청 상황실**

1. 119 신고
2. 구조 및 구호
3. 교육청 보고

※ 화재 등은 소리를 질러 먼저 알려야 함
※ 현장 보존

학교장

1. 사고대책반 소집
 – 사안논의 및 사고처리(안)결정→해결방안 지시
2. 학교운영위원장, 학부모회장 사고통지, 협조요청

↑↓

교 감

1. 사고대책반 운영
 – 팀 구성 및 역할 배정
 – 정확한 정보 종합 및 분석
 – 유관기관 협조체제 구축
 – 교육청 보고 (상황전파시스템)
2. 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의

발생시 위 기 관 리 2단계

현장대응반	교내지원반	행정지원반
-구호조치 및 병원후송 -보호자 연락 -최초 사안 조사 및 정보 수집(현장방문) -일지 작성 -사안보고서 작성	-비상연락 (전직원, 학부모) -직원회의 개최 -학생현황 파악 -학사일정 검토 -관련 문서 작성	-학생 귀교 대책 수립 -보호자 현장 방문 지원 -피해현황 파악 -학교운영위원회 (학부모회) 협조체계 구축
⇩	⇩	⇩
-시간대별 조치사항 기록 -사안 관련 학부모 응대 -학생 관리 (동요 및 추가 사고 방지)	-학부모 지원 요청 -긴급상황시 SNS발송 -가정통신문 발송 -피해학생 및 가족 지원 -상담계획 수립	-추가 사고위험 여부 확인 -행.재정 지원대책 마련

⇩

복 구

학교 정상화 (사고종결 및 후속대책 수립)
– 사고관련 안전교육 (예방 및 훈련)

직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
대책 반장	학교장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장	교감	- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언로 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응팀	안전부장	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	안전부장	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	보건교사	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	학급담임	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	보건교사 해당담임	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원팀	교무부장	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	교무부장	- 관련 문서 작성	
	교무실무사	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	담임교사 상담교사	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	행정실장	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적.물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장, 학부모회, 녹색학부모회	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

분야별 재난 및 안전 관리 업무 현황

분야별	업 무 내 용	담당부서
재난·안전관리 기획 및 조정·총괄	- 재난·안전관리 기획 및 조정·총괄 - 재난·안전사고 발생 시 총괄 및 지휘 - 재난관리 협조기관과 네트워크 유지·관리 - 안전관리계획 및 집행계획 수립	학교장 교감 안전담당교사
풍수해(태풍·호우·대설·지진·화재)	- 관련 재난업무 총괄 - 피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치 - 실질적인 대응 및 조치활동	학교장 행정실장
학교시설 안전관리	- 관련 재난업무 총괄 - 재난위험시설물 지정 및 관리 - 교육시설물 안전관리 - 피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치 - 실질적인 대응 및 조치활동	행정실장
감염병, 식중독, 황사, 폭염	- 예방대책 및 피해대책 수립 - 예방을 위해 학생, 교직원, 학부모 교육(가정통신문, 홈페이지, 동영상 등 활용) - 피해학생 발생 시 즉각적인 조치	보건교사
현장체험학습	- 수학여행, 수련활동, 현장체험활동 시 필요한 사전 안전교육 실시(동영상, 가정통신문 등)	현장학습 담당교사 및 담임교사
학생폭력	- 학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계하여 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용) - 학교폭력예방을 위한 정기적 설문 실시 - 실질적인 대응 및 조치활동(학생 상담, 학교폭력자치위원회 등) - 정기적인 교직원 연수 실시	인성인권교사
성폭력	- 학교폭력 예방을 위한 교육 (경찰서와 연계, 인형극, 강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용) - 학생 안전교육 관련 업무(정기적인 심폐소생술 교육, 성폭력예방교육, 학교폭력안전교육 등) 추진 - 정기적인 교직원 연수 - 실질적인 대응 및 조치활동	보건교사 인성인권교사
등하교 안전	- 학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (안전한 횡단보도 통행 지도법, 무단횡단 금지, 신호준수 등) - 학교 주변 차량 이용 시 안전 지도 - 경찰서, 녹색어머니, 배움터지킴이 선생님의 협조 하에 안전한 등굣길 조성 - 교통안전 캠페인 실시	각 학급 담임
실험·실습실 안전사고	- 실험도구 안전 사용 방법 교육 - 화학품, 약품 사용법, 안전한 처리 방법 교육 - 전반적인 과학실 안전관리	과학과 교사 및 담임교사

▢ 감염병

대책반장 : 학교장
대책반 지휘·통제, 조정,보고,신고

부반장 : 교감
·위기상황진단, 정책판단
·대책논의, 언론보도 대응

간사 : 보건교사
회의주관, 진행

환자파악반
담임/학년대표
·학년부장이 담임교사를 통해 감염자 유증상자, 접촉자, 2차 감염의심자 등을 파악하여 보건교사 알림

환자관리반
보건교사
·교육청보고 및 보건소 신고
·감염병 예방관리 계획
·유증상자 처치 및 진료 으뢰/등교중지관리
·학생,학부모 보건교육

학사관리반
교무부장
·상황판 작성
·수업결손 대책 수립
·등교중지 학생의 출결 사항 확인
·생활지도

행정지원반
행정실장
·방역활동
·위생관련 시설관리
·행·재정적 지원

▢ 식중독

총괄 대책반
반장 : 학교장
부반장 : 교감

◉남원교육지원청(☎ 620-7857)
◉남원보건소(☎ 625-4000)

○ 각 대책반의 지휘·감독
○ 치료 및 보상대책
○ 역학조사 결과 원인 규명이후 급식 재개 판단 등
○ 학교운영위원회 소집 및 대책논의

환자파악팀
보건교사
○ 식중독 추정 유증상자 발생현황 총괄 파악 및 추이 분석
○ 환자 병원 이송 시 의사에게 식중독 의심 사실 통보
○ 환자 응급조치
○ 최초(보고서식 1) 및 종료 시까지 일일 집단 환자 발생보고(역학조사 협력팀과 협력하여 보고일원화)
○ 보건·위생교육 실시

환자이송팀
교사
○ 환자의 후송, 입원 학생관리 등

역학조사협력팀
영양교사
○ 총괄대책반 업무 지원
○ 최초 발생 시 환자 발생 사실 교육청 및 보건소에 유선 보고
○ 보건당국의 역학조사
- 검체채취, 소독 등 업무 협조

학사대책팀
교무부장
○ 환자파악팀의 원활한 환자 파악을 위한 반별 환자 수 파악 협조
○ 가정통신문 발송 등 학부모 협조 유도 및 수업결손 대책 마련 등
○ 집단환자 발생에 따른 결석, 지각, 조퇴 등의 정상처리

행·재정 지원팀
행정실장
○ 위생관련 시설관리
○ 학교시설 방역 소독
○ 식중독으로 결과 판명 시 계약해지 통보
○ 계약 해지에 따른 행·재정적 조치 시행
○ 업체 선정에 따른 행정적 절차 시행
○ 학운위 관련 업무

- 감염병 발생 시 업무 요령

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
환자파악	담임/학년 부장	감염병 감시	담임교사	· 유증상자 파악	

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
				· 결석자 일일동태 파악(학생/보호자 연계)	
			보건교사	· 유증상자 보고체계 확립 (담임→학년부장 → 보건교사)	
환자관리	보건교사	사전계획수립	보건교사	· 감염병 예방관리 자체계획 수립	
		환자관리	담임교사	· 유증상자 보건실에 연락 · 확진(의심)자 등교중지,학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내	
			보건교사	· 유증상자 전염성 여·부 확인 조치 · 유증상자 나이스 등록(일일환자 발생 보고) · 보건소와 연계 환자 보고관리	
		접촉자 관 리	담임교사	· 발병자 접촉 학생 파악 추적 관찰, 발견시 보건실에 연락	
			보건교사	· 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사 · 접촉자 대장 관리	
		보건교육	보건교사	· 감염병예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손씻기 등) 준수 교육	
학사관리	교무부장	학업관리	교무부장	· 발병 학생 수업결손 대책 수립 · 수학여행, 교내행사 등 단체활동 자제	
		출결처리 생활지도	담임교사	· 완치 후 등교시 출석인정 처리 · 나이스 출결상황 일치 확인 · 등교중지 후 PC방 출입, 학원 수강, 대중시설 이용자제 등 생활지도	
행정지원	행정실장	행정/방역	행정실장	· 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제(비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지	

유관기관 협조체계

1. 안전사고 초기대응 연락체계

2. 재난대응 관계기관 연락망

【국민안전처, 교육부, 전라북도 연락처】

보 고 기 관		전화번호	팩스(FAX)
전라북도	재난안전상황실 (주・야)	063)280-3814	063)280-3919
	안전총괄과	063)280-3667	063)280-3829
	재난안전대책본부	063)280-2995	063)280-2959
교육부	학교안전총괄과	044)203-6357~8	044)203-6971
	중앙사고수습본부	044)203-6671~2	044)203-6674
국민 안전처	중앙재난안전상황실	044)205-8000~2 044)205-1541 044)205-1542	044)205-8894 044)205-8890

안전사고 관리지침

교육부
안전사고
관리지침
일반상해사고
생명위급사고
교내 응급처치 가능 환자
병원치료 필요 환자
응급환자
상황파악 전파
담당교사에게 상황전달
담당교사에게 상황전달
최초 발견자 즉시 119 신고
※ 보건 또는 담당교사 상황전달
응급 조치
교내 응급처치 시행
교내 응급처치 / 병원이동 및 이송
※ 학부모 연락
응급처치 시행 / 병원이동 및 이송
※ 학부모 연락
상황 정리
주의사항 안내 (학생)
※ 필요 시 학부모 연락
치료경과 파악
※ 학부모 인계 또는 귀가조치
치료경과 파악
※ 학부모 인계 또는 보호자 역할대행
보고 조치
학교장 보고 (필요 시)
★ 공제회 통지 (공제급여관리시스템)
교내 또는 교육청 보고
★★ 교육청(교육부) 유선 보고
공제회 통지 (공제급여관리시스템)
★ 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고 ★★ 사망 또는 장해 예상, 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고
학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고

사고 발생	→	상황 파악	→	상황 보고 (동시보고)
현장		학교		학교 → 교육지원청, 도교육청

- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
  - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고

    ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

○ 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 <u>중상(3주) 이상</u>의 사고

○ 교육활동 외 사고 : <u>사망 1명 또는 부상 5명 이상</u>의 사고

○ 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등

○ 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우

○ 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시

○ 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생

○ 기타 <u>언론보도</u> 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생 시

PART Ⅱ

학교안전 현황

1 전년도 학교계획 추진실적

전년도 학교안전교육 추진실적

교직원 안전교육 직무연수 이수 현황(2023년)

연도 \ 구분		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B /A)×100
2021.3. ~ 2024.2	2021	34	3	37	31	3	34	91.8
	2022	31	3	34	31	3	34	100
	2023	34	3	37	34	3	37	100

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사 포함

학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2023년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
434	34	3	471	434	34	3	471	100	100

안전영역별, 교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2023년)

교육과정영역별 이수시간 / 안전영역(필수이수시간)	교과		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(12)	3.6	2.6	5.8	12
교통안전(11)	3.5	4.4	3.1	11
폭력 및 신변보호(8)	2.8	0.4	4.8	8
약물 및 사이버 중독 예방(10)	3.6	3.3	3.1	10
재난안전(6)	1.5	4.5	1	6
직업안전(2)	0.6	0.5	0.9	2
응급처치(2)	0.8	0.4	0.8	2
계(51)	16	16	19	51

학교안전사고 현황(2023년)

활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	방과후	
4	5	4	7	0	1	1	0	22

활동장소별

장소별				합계
운동장	체육시설	교내	교외	
3	10	7	2	22

사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물체와의 부딪힘	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
2	8	4	2	1	5	22

사고 행동별

행동별										합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	타겟형 운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
0	0	8	1	1	1	5	4	0	2	22

(학교안전사고 분석 결과)

-작년에 비해 사고가 전반적으로 증가함. 코로나 이후 늘어난 활동시간과 행사 등의 영향이 있었을 것이라 추측함.

- 주로 체육활동에서 사고가 많이 발생함. 사고방지를 위한 사전 준비운동과 생활지도가 필요함.
- 쉬는시간과 점심시간 사고가 많이 발생하며 주로 보행, 주행시 뛰기, 장난 등이 많이 이뤄지고 있어 학생 전체를 대상으로 각별한 생활지도가 필요함.

학교안전 실태조사 결과(2023년)

○ 학교안전 실태조사 주요 결과표

조사문항		구분	남원초
학교시설 환경	외부추락방지장치 설치	설치(%)	V
		일부설치(%)	
		미설치(%)	
		해당없음(%)	
	손끼임 방지장치(건물현관)	모두 설치(%)	V
		일부 설치(%)	
		미설치(%)	
	손끼임 방지장치(교실)	모두 설치(%)	
		일부 설치(%)	
		미설치(%)	V
	환기장치 설치여부(급식실)	설치(%)	V
		미설치(%)	
		해당없음(%)	
	환기장치 설치여부(조리실)	설치(%)	V
		미설치(%)	
		해당없음(%)	
조사문항		구분	남원초
학교시설 환경	교내 보차도 분리	물리적분리(%)	V
		임시분리(%)	
		미분리(%)	
	교외 보차도 분리	분리(%)	V
		일부분리(%)	
		미분리(%)	
	교외 무단횡단 예방시설(보도용 방호울타리 등) 설치	모두설치(%)	V
		일부설치(%)	
		미설치(%)	
	어린이보호구역(스쿨존) 지정 ※유・초・특수학교대상	모두지정(%)	V
		일부지정(%)	
		미지정(%)	
	학교주변 과속방지 시설 설치	모두설치(%)	V
		일부설치(%)	
		미설치(%)	
	학교주변 과속단속장비(CCTV) 설치	모두설치(%)	V
		일부설치(%)	
		미설치(%)	
	학교주변 불법주・정차단속장비(CCTV 등) 설치	모두설치(%)	
		일부설치(%)	
		미설치(%)	V
	통학버스 운행	운행(%)	
		미운행(%)	V
	통학버스 동승자여부 ※유・초・특수학교대상	있음(%)	
		없음(%)	
	통학버스 어린이 하차확인 장치 설치 ※유・초・특수학교대상	설치(%)	
		미설치(%)	
	서행표지판 설치여부	설치(%)	
		미설치(%)	V

○ (학교안전 실태조사 분석 결과)

- 추락방지, 교통 안전을 위한 시설이 대체적으로 잘 마련되어 있음
- 교실 손끼임 방지 장치 미설치
- 학교 주변 불법 주정차 단속 장비 및 서행표지판 미설치

PART Ⅲ

안전교육 및 예방활동 계획

1 안전한 학교 예방 활동 계획

1. 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

○ 안전교육 및 안전사고 예방 등을 총괄하고 학교장을 지원할 수 있도록 교감을 **학교안전책임관**으로 **지정함**

< 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▸ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▸ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▸ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

○ 안전교육 및 안전사고 예방기능을 일원화하기 위해 **'안전부장'** 지정

○ 어린이 안전법에 의거 안전 업무 담당자를 '어린이 안전 관리 담당자'로 지정함 (지정 대장 작성 *「어린이안전관리에 관한 법률 시행규칙」 별지 제 5호 서식)

2. 방문객 출입에 관한 방침

○ **(관련법령)** 초.중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등), 학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드 라인(2012. 11. 5, 교육부)

○ **(내용)** 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(출입증)의 발급관리 및 외부 출입자 관리

○ **(대책)**

- 배움터지킴이 및 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 갈음
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

3. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

○ 배움터지킴이, 녹색학부모회, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시

○ 녹색학부모회 학부모 모집을 통한 녹색학부모회 구성으로 등·하굣길 안전지도

○ 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시 (교통안전교육은 학년별 안전지도 계획에 근거하여 학급별로 실시)

○ 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청(http://kid.police.go.kr/kid/main.do)

4. 차량 통행 및 주차

○ 교직원, 방문객에 대한 주차구역을 지정하여 운영

○ 보행자의 흐름과 차량흐름이 상충하는 지역에 대한 안전조치 강화

○ 택배 차량이 교내에 진입하는 경우 지정된 주차구역 이용

5. 어린이 놀이시설 안전

○ 어린이놀이시설에 대한 안전점검 실시 : 월1회(자체점검)

○ 본관 3층 놀이공간 안전 지도를 위한 CCTV 설치

6. '학교 안전점검의 날(매월 4일)' 운영

○ 자체 안전점검단을 구성하여 매월 4일 '안전점검의 날'을 실시하고, 교육지원청과 합동으로 상.하반기 연2회 안전 점검 실시

○ 행정실장은 월 1회 교내 모든 건물(교사동, 창고2, 강당, 급식소, 도서관) 및 주변 교통시설 안전 점검 후 '자체점검 기초조사서'를 작성하여 보관

○ 행정실 시설 담당자는 재해취약시설(강당)에 대하여는 주 1회 안전점검 후 점검결과 표 작성·보관

< '안전점검의 날' 구성원별 역할 >

구성원	역할(임무)
학교장, 행정실장	▸전체 시설 세부 점검
담임교사	▸조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▸점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▸점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	▸교과교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학 생	▸교실 및 복도 안전점검

○ 학교 학생 안전 점검 관리 요령

분야	항목 및 요령
학교전반	1. 안전·보건관리 조직구성 및 운영 - 안전점검책임자, 담당자 등을 학교장, 행정실장, 교사, 학생대표로 구성·운영 2. 각종 안전관리대장 작성 및 관리 - 안전관리헌장 게시 - 일체의 점검대장 등을 정기적으로 작성, 일정 기간동안 보관 3. 각종 안전표지(비상구 표시 등)부착 및 관리 - 교내·외 각종 위험장소에 안전표지판 및 비상구 표시 등 부착 - 비상구 표시, 좌측 통행 황색 실선표기, 실내화는 미끄럼 방지용을 착용, 계단, 창문 옆 난간 등에 추락방지, 각종 체육시설물 등에 전도위험표지 등 4. 안전교육실시 철저 - 안전·보건에 대한 내용을 교내방송, 교육시간에 편성하여 안전 불감증 심각성 등 교육 5. 사고분석 및 재발방지 대책수립 시행 - 기 발생된 사고에 대한 원인분석과 재발방지를 위한 대책을 수립 6. 소방안전 교육 철저 - 소방서 협조 하에 소방안전 체험교육 실시 - 소방시설의 사용방법 교육 실시 7. 학교폭력 및 고위험 안전취약지역(성폭력)예방 및 학생 보호안전대책 실시 8. 고위험안전 지대의 이동 경로에 대한 파악 및 순찰활동 강화 9. 경비 인력의 최대한 활용 점검

분야	항목 및 요령
교실	1. 책·걸상의 안전도 및 못 등의 손질 여부 점검 - 책상 모서리부분은 라운딩으로 마감질(□→○), 또는 충격완화 고무가대를 부착하는 등 충격으로 인한 상해예방 2. 전기콘센트 등의 안전조치 등 점검 - 정기 규정 용량 초과 사용금지, 한 개의 콘센트에 대선 사용 금지 - 교실바닥 등의 전선은 묻힘형 또는 피복부에서 덮개 실시 - 사용하지 않는 전기제품은 전기콘센트에서 제거하여 보관 3. 유리창 교체 및 청소 여부 - 깨어진 유리교체 및 청소시는 가능한 학생이 직접 하지 않도록 함 - 추락방지, 안전난간, 안전대, 안전망 설치 - 깨진 유리조각, 파편 청소시 안전장갑 사용 - 유리창에는 칼라(백색)필름을 부착하고 깨지면 테이핑 처리 4. 정리정돈 및 청결유지 상태 - 교실바닥 물기제거 및 청결유지 - 교실청소 시 책상 및 양동이 운반 등 중량물 취급시 가능한 2명이 실시 - 교실 내 액자, 부착물 등 낙하방지 5. 실내의 환기 및 조명상태 - 실험, 과학실 등에 배기판 부착 등 환기 철저 - 형광등 등 조명설비의 정기적 청소 - 직사광선 유입으로 인한 시력저하 방지(블라인더, 커텐 설치 등) 6. 학교내 컴퓨터실에 대한 보건조치 유무 - 컴퓨터 단말기 등에서 발생되는 유해광선 또는 전자파로 인한 건강장해를 방지하기 위하여 유해광선 또는 전자파의 차단 또는 중화장치를 설치 할 것 - 컴퓨터 단말기 및 키보드를 설치하는 책상 및 의자는 학생의 체형에 따라 그 높낮이를 조절 할 수 있는 구조로 할 것 7. 기타 - 교실 출입문 등은 가능한 미닫이문으로 교체하여 충돌, 협착 등 방지 - 교실내 바닥, 통로등의 끝이나 개구부로부터 추락할 위험이 있는 장소는 방책 등을 설치 - 학교내 구조물 건축물 기타 시설물이 그 자체의 무게, 하중, 적설, 동압 등으로 인하여 붕괴 등의 위험이 있을 때에는 미리 안전진단을 실시하는 등 학생에게 미칠 위험을 방지하기 위한 조치 - 교내 및 교실 방문자들에 대한 식별(방문증 확인) 및 위험요소에 대한 예방 및 방지

분야	항목 및 요령
운동장 등 놀이시설	1. 철봉대, 씨름장 등 각종 체육시설의 안전성 - 철봉대 평행봉 등의 적정 크기, 규격 등 구분 설치 및 용접부위 결함 유무 - 철봉대, 평행봉 주변(15cm이상)과 씨름장(20cm이상)은 미세모래사장으로 하고 정기적으로 교체하며 모래턱은 고형물질(나무, 철 등)사용금지 - 뜀틀, 능목놀이시 주변에 매트리스 등을 필히 구비하여 충격을 완화할 것 - 축구, 핸드볼 골대 구조물 등은 색상이 있는 그물로 설치, 전도방지 위한 조치, 충격 완화용 고무, 스폰지 등으로 안전보호대 설치 - 회전체 기구 주위에 사람접근 방호장치 설치 2. 운동장의 청소 및 관리 - 운동장 주변 파손된 하수구, 맨홀, 웅덩이 등을 신속히 개·보수 및 위험표지판 설치 등으로 추락 방지 - 운동장 주변 파손된 울타리, 벽 등은 개·보수 및 교체, 안전난간, 안전축대 설치 3. 기타 놀이시설 안전 유무 - 체육활동 전 충분한 준비운동 및 안전수칙교육 - 기타 학교 및 놀이시설물 구조진단 등 안전점검 실시
복도 및 계단	1. 복도 및 계단의 파손, 돌출부 유무 등 - 계단 및 복도에서 넘어지거나 미끄러지는 등의 위험이 없도록 바닥을 안전하고 청결한 상태로 유지 - 계단, 복도 등 비상구, 비상통로 또는 비상용기구에 비상용이라는 뜻을 표시하고 쉽게 이용할 수 있도록 유지 2. 교실복도 등 소화설비 설치 유무 등 - 교실 및 복도 등 화재발생위험장소 등에 소화설비를 설치 - 소화설비는 학교 건축물 등의 규모, 넓이, 재질 등에 따라 예상되는 폭발 또는 화재를 예방하는데 적합한 설비 구비 3. 교실, 복도 등 전기로 인한 위험방치 유무 - 학생들의 통행 등으로 인하여 개폐기 분전함, 전로, 등의 충전부분에 접촉 또는 접근함으로써 감전의 위험이 있는 충전부분에 대하여 감전을 방지하기 위해 - 충전부가 노출되지 않도록 폐쇄형 외형이 있는 구조로 할 것 - 충전부가 방호망 또는 절연덮개를 설치할 것

7. 사이버 보안 및 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항

□ **사이버 보안**

○ (대 상) 전라북도교육청 산하기관 업무용 PC

○ (시 기) 매월 세번째 수요일

○ (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

□ **영상정보처리기기 설치 및 운영**

○ **(관련법령)** 초.중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)

○ **(관련규정)** 남원초등학교 CCTV 설치.운영규정

- 설치 대수 : 20대
- 설치 위치 및 촬영범위
- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

8. 학교주변에 대한 순찰.감시 활동계획에 관한 사항

○ **(관련법령)** 초.중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)

○ **학교 주변 순찰.감시 활동계획**

- 아침 등교지도
  :배움터 자원봉사자, 녹색학부모회 회원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조 순회
- 중식 지도
  :학교 교직원 순회
- 취약지역
  :배움터 자원봉사자, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 학교환경위생정화 구역 점검
  :배움터 자원봉사자, 관할 경찰서 및 봉사대 협조

9. 승강기 안전대책

○ **(관련법령)** 승강기시설 안전관리법 제13조, 제16조의2, 제17조

○ **(내용)** 승강기 안전관리자를 직접관리가 가능한 교직원 중에서 선임하되, 반드시 승강기 관리교육을 이수. 선임 후 3개월 이내에 국민안전처장관에게 선임 사실 통보. 또한, 직전 정기검사의 유효기간 만료일 다음 날부터 1년 이내 승강기안전관리원의 정기검사 실시

○ **(설치현황)** 설치년도 : 2005년 설치, 1기 운행

○ **(안전관리자 및 정기검사 현황)**

- **안전관리자 선임 : 안영란**

학사 일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련	시설관리
	교내	교외			
3월	입학식, 시업식		생활 안전교육 학교 교내생활 안전교육 교통안전교육		매월 안전점검의 날
4월	과학주간 행사	3학년 수영교육	생활 안전교육 교통안전교육		매월 안전점검의 날
5월	재난대응교육		교내·외 안전사고 및 재난 안전교육 교통안전교육	재난대응 교육	매월 안전점검의 날
6월		4학년 수영교육	수상 안전 예방교육 교통안전교육 흡연예방교육		매월 안전점검의 날
7월	여름방학식		폭염 관련 예방 지도 물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전점검의 날
8월	여름개학식		물놀이 및 식중독 예방 지도 화재 및 실험실습		매월 안전점검의 날
9월			수련활동 안전교육 가을철 산불예방 교육		매월 안전점검의 날
10월	화재예방교육	5학년 119안전체험	등산 및 야외활동 안전교육 교통안전교육 화재 예방 지도 강화	화재예방교육	매월 안전점검의 날
11월			화재 예방 지도 강화 등산 및 야외활동 안전교육 교통안전교육		매월 안전점검의 날
12월	겨울방학식 졸업식, 종업식	2학년 119안전체험	겨울철 관련 안전교육 겨울철 야외 활동 안전교육		매월 안전점검의 날

안전교육 (7대 안전영역별 안전교육 51차시 이상)

ㅇ 학교 안전교육을 아래와 같이 7대 영역 51차시로 편성
: 2024년 학년교육과정 추후 수립

영 역	학년 군별 수업시수		
	초1-2	초3-4	초5-6
생활안전	24	24	24
교통안전	22	22	22
폭력 및 신변안전	16	16	16
약물 · 사이버중독	20	20	20
재난안전	12	12	12
직업안전	4	4	4
응급처치	4	4	4
계	102	102	102

영역	세부내용
생활안전교육	시설 안전, 실내활동·실외활동·신체활동·여가활동 안전, 식생활 안전, 실험·실습 안전 등
교통안전교육	보행자·자전거·오토바이·자동차·대중교통(선박·항공·철도 등) 안전
폭력예방 및 신변보호교육	학교폭력, 언어·신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고, 자살예방 및 생명존중 등
약물 및 사이버 중독 예방교육	흡연·음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
재난안전교육	화재, 폭발·붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
직업안전교육	일터 안전, 직업병의 진단 및 예방, 작업장 안전수칙 등
응급처치교육	기본 응급처치, 상황별 응급처치 등

ㅇ5분 안전교육 실시
○ 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시

< 5분 안전교육>
▸ 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업 시작 전 준비운동, 과도한 경쟁방지, 보호장구 착용 등 실시

ㅇ **학년별 안전교육 계획(추후 수립 예정)**

생애 주기별 체험형 안전교육 및 생존 수영 실시 계획

학년	내용	실시예정일	시간	비고
2학년	전북 119 안전체험관 방문	2024.12.11	2시간	재난종합체험
3학년	생존수영 및 자유형 영법 기초교육	2024.4.15~19 2024.6.17~21	10시간	이론 및 실기교육
4학년				
5학년	전북 119 안전체험관 방문	2024.10.02 2024.10.10	2시간	위기탈출체험

재난 대비 훈련 연간계획

-교육청 지침에 의거 실시

-지진대피 훈련 및 교육청 공문에 의한 훈련

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고

안전약자(요보호학생) 현황 및 관리방안

- 특수학생(6명) - 학생 개개인의 수준에 맞는 안전 교육 실시
- 신학기 건강조사를 통해 건강 문제를 가진 학생 파악

학교안전교육 연간 계획

7대표준	교육과정	안전교육 실시 계획					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과						
	창의적 체험활동						
교통안전	교과						
	창체						
폭력예방 및 신변보호	교과						
	창체						
약물 및 사이버 중독 예방	교과	①2시간 ②2시간	①2회 ②2회				
①약물중독 ②사이버중독	창체	①1시간 ②1시간	①1회 ②1회				
재난안전	교과						
	창체						
직업안전	교과						
	창체						
응급처치	교과						
	창체						

교직원 대상 안전교육 실시 계획(2024년)

구분 / 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B /A)×100
2024	2024	34	3	37				

학생 및 교직원 심폐소생술 교육 계획(2024년)

- 교직원 대상 심폐소생술 교육 1학기 중 예정
- 교육과정 내에서 학생 대상 심폐소생술 교육 예정

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
434	34	3	471						

※ 어린이 안전법 적용을 받는 유치원, 초등학교에서는 반드시 지정된 기관에서 이수할 수 있도록 계획 수립

(전북 인근 지정기관)

연번	기관	전화번호	주소
1	국민안전교육연수원 서산지회	041-663-9507	(지사) 충청남도 서산시 율지7로 8번지 2층
2	전국민안전교육진흥원	063-226-2988	(본부) 전라북도 전주시 완산구 바우배기2길 18-1(4층)
3	한국아동청소년안전교육협회전북본부	063-465-1165	(지사) 전라북도 군산시 대학로 342, 607호
4	대한적십자사 전북지사	063-280-5842	(지사) 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 463
5	대한안전연합 전북지역본부	063-468-1170	(지사) 전라북도 군산시 하나운로 122, 세영상가 302호
6	대한전문응급처치협회 전북지부	1588-0678	(지사) 전라북도 전주시 완산구 서신천변13길14-3번지 1층
7	(사)생활안전보건연합 전북지역본부	063-220-4132	(지사) 전라북도 전주시 완산구 천잠로 235 전주비전대학교 봉사관 1층 응급구조과
8	사단법인 한국다이빙레스큐팀	063-221-9800	(본부) 전라북도 완주군 구이면 호지길 27
9	(사)국민다안전교육협회 전북 전주시 완산구지부	010-8262-3373	(지사) 전라북도 전주시 완산구 메너머3길 30-8 (중화산동 2가)
10	전주기전대학 학교기업 제이케이(JK) 응급의료교육센터	063-280-5244	(본부) 전라북도 전주시 완산구 전주천서로 267 전주기전대학 신관 222호

PART IV

학교안전사고 피해회복

1 17개 시 · 도 **학교안전공제회** 사고통지 및 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
학 생	사고 발생	• 학교안전사고 – 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 – 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	• 공제급여관리시스템 접속() – www.schoolsafe.or.kr – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	• 사고통지서 접수
학 생	치 료	• 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청 구	• 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) – www.schoolsafe.or.kr – (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	• 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급완료	• 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	• 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	• 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

2 학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	• 학교배상책임사고 – 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 – 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 – 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 – 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 – 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 – http://ssifins.or.kr:8001/ – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	• 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	• 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) – http://ssifins.or.kr:8001/ – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	• 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	• 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	• 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

○ 상담교사 혹은 wee 센터를 활용한 심리 지원

□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
핵심	재난안전관리체계	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과 시설과
	화재 · 폭발	학교안전과	
	시설물 재난 · 사고	시설과	
	안전문화 및 교육 · 훈련 · 홍보 (성희롱, 물놀이, 학교폭력, 과학실, 통학버스, 안전교육 관련)	문예체건강과 민주시민교육과 창의인재교육과 행정과 학교안전과 정책기획과 전북교육인권센터	재무과 시설과
협조	안전취약계층 지원	학교안전과	시설과
	풍수해 · 폭염	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	지진(내진보강)	시설과	학교안전과 재무과
	감염병	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과
	자살	민주시민교육과	민주시민교육과
	식품사고	문예체건강과	문예체건강과
	미세먼지	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	방사능 재난 · 사고	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과,시설과
	사업장 재해	학교안전과	학교안전과
	유해물질 피해(석면제거)	시설과	시설과

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육		재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
					약물 중독 예방	사이버 중독 예방			
교육 시간	유치원	13	10	8	5	5	6	2	2
	초등학교	12	11	8	5	5	6	2	2
	중학교	10	10	10	6	4	6	3	2
	고등학교	10	10	10	7	3	6	3	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상		학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.

2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.

3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.

4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.

5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.

6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

【별표2】

학생 안전교육 내용 및 방법

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육내용	유치원	1. 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기	1. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기	1. 내몸의 소중함과 정확한 명칭 알기	1. 올바른 약물 사용법 알기	1. 화재의 원인과 예방법 알기	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기	1. 응급상황 알기 및 도움 요청하기
		2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기	2. 안전한 도로 횡단법 알기	2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기	2. 생활주변의 해로운 약물·화학제품 만지거나 먹지 않기	2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기	2. 일터 안전시설 현장 체험하기	2. 119신고와 주변에 알리기
		3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기	3. 어른과 손잡고 걷기	3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기	3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위해성을 알고 바르게 사용하기	3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기		3. 손씻기와 소득하기 등 청결유지 하기
		4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기	4. 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기	4. 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기		4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시		4. 상황별 응급처치 방법 알기
		5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기		5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기				
	초등학교	1. 안전하게 교실, 가정, 공공시설 이용하기	1. 안전한 통학로 알기	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기	1. 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기	1. 일터에서 발생하는 산업재해를 알기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기
		2. 학용품·놀이용품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기	2. 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기	2. 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기	2. 중독성물질을 알고 안전한 활용 방법	2. 화상 대처 요령 알기	2. 일터 안전시설 현장 체험하기	2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기
		3. 실험·실습 시 안전에 유의하기	3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기	3. 성폭력 예방 및 대처방안 알기	3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기	3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기		3. 상처의 종류와 응급처치 하기
		4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동		4. 내 몸의 소중함을 알기		4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기		4. 일생생활 속 응급처치 알기
		5. 유괴예방, 미아사고 예방과 대처		5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기		5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시		
				6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기				
				7. 자살 예방 및 생명존중 교육				
	중학교	1. 공공시설 이용 시 안전과 에티켓 알기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기	1. 직업 안전 문화의 필요성	1.응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기
		2. 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기	2. 자동사 사고의 원인과 예방방법 알기	2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기	2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기	2. 화상 대처 요령 알기	2. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기
		3. 실험·실습실 및 체육·여가활동의 안전규칙을 이해하고 바른 사용법 알기	3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	3. 자살예방 및 스트레스 점검과 해소 방법 알기	3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천	3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기	3. 안전장비의 올바른 사용방법 알기	3. 상처의 종류와 응급처치 하기
		4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기		4. 가족과 올바른 의사소통방법과 가정폭력 피해자	4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처		4. 일생생활 속 응급처치 알기

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
				지원 제도 알기 (아동학대 포함) 5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기 6. 성매매의 위험성 인식하기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육		요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시		
	고등학교	1. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기 2. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기 3. 체육 및 여가활동의 안전한 활동 상해 시 대처방법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동사 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 성폭력 예방과 대처방법 알기 4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동학대 포함) 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기 2. 작업장의 안전수칙 및 보호장비 알기 3. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생생활 속 응급처치 알기
교육 방법		1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계						

2024학년도 생활 · 인성 · 인권교육 운영 계획(안)

안건 번호	3

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 박 지 은

① 목 적

기본 생활 습관과 관련한 가치들을 스스로 결정하고 실천할 수 있는 역량을 기르고, 생활 속에서 소통하고 참여하는 인성역량을 기른다.

○ 기본 지식과 경험을 통해 자신의 소중함을 알고 더불어 살아가기 위해 필요한 규칙을 정하고, 이를 준수하는 능력을 기른다.
○ 자치활동을 통하여 생활 속 민주주의를 실천적으로 배워나간다.
○ 경청과 공감을 바탕으로 하는 기본적 의사소통 역량을 기른다.
○ 생활 주변의 갈등 상황에서 평화적 해결방안을 찾고 실천하는 능력을 기른다.
○ 생태와 생명에 대한 풍부한 감수성을 기른다.

② 방 침

○ 학교가 중심이 되어 전 교원, 교육과정을 통한 생활・인성・인권교육
○ 가정・학교・지역사회와 연계를 통한 생활・인성・인권교육
○ 교사의 협력이 중심이 되어 소통과 공감의 학급문화를 통한 생활・인성・인권교육
○ 평화롭고 민주적인 학교문화 만들기를 위한 생활・인성・인권교육

③ 분야별 추진 계획

1. 2024학년도 생활교육계획안

1 계획 수립의 기저

◦ 교육비전-배움과 나눔으로 행복한 교육공동체
◦ 교육지표-자치와 협력으로 참된 민주시민 육성
◦ 담임교사 중심·회복 중심 생활교육으로 평화롭고 안전한 학교문화조성

2 추진 목표

◦ 평화로운 학교 만들기

3 세부추진계획

사업명	세부 추진내용	담당	시기
평화로운 학교만들기	**추진과제1 생활교육계획 수립**		
	▷ **인성·인권교육을 바탕으로 한 회복중심 생활교육**	인성	연중
학교폭력 예방교육 ▷ 근거 : 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제15조, 동법 시행령 제17조	**추진과제2 학교폭력 실태조사 및 학생 상황 파악**		
	▷ 설문조사 학기별 1회 실시 - 대상 : 4~6학년(1~3학년은 학급에서 실시) - 제1차 학교폭력 실태조사(3월~5월) - 제2차 학교폭력 실태조사(9월~10월) - 2023년도의 경우 학교별로 1학기에는 필수, 2학기에는 선택적으로 실시하였으며, 상시 학교폭력 상황에 대해 의논할 수 있는 환경 구축이 필요함.	인성	연중
	▷ 담임교사 간담회 - 시기 : 학기 초 또는 상시 - 학교폭력실태조사 결과에 대한 대책 마련과 지원방안 담임과 논의 - 학교폭력 사안 진행시 절차 및 협조사항 공유		
	▷ 해당학생 및 학부모 상담 - 시기 : 설문조사 이후 상시 - 학교폭력실태조사 결과에 대한 상황 공유와 대책 마련 논의 - 상담자는 담임교사, 학교폭력 담당교사, 상담교사, 보건교사(성), 교감, 교장 등으로 구성하여 상담의 전문성 활용		
	▷ 수업시간, 놀이시간, 쉬는 시간, 점심시간 등의 휴식시간에도 학생들의 모습과 상황 살핌 - 교실, 복도, 운동장, 놀이터, 강당 등 학교 주변에서 학생 보살핌 (교직원, 배움터 지킴이, 학생 서로 보살핌의 관계)		
	▷ 전문상담교사의 상담실 운영으로 대화 창구 마련 및 학교폭력예방교육		
	추진과제3 학교폭력예방교육-학생		
	▷ 학교폭력예방학교 운영에서 학년·담임 중심 교육 - 평화로운 학교와 교실 만들기 위한 교사중심 협력체계과 연수 사례회의 구축 - 담임교사를 중심으로 학급자치회의를 통해 학급 내 평화규칙을 제정 - 담임교사와 학급의 구성원들이 협력하여 갈등 해결 및 지원 - 위기학급지원 : 학교생활에 어려움을 겪는 학생들을 담임과 협의하여 학급상황에 맞춰 지원 - 고위험군 학생들의 학급 적응을 돕기 위한 다양한 지원책 마련 **▷ 학기 초 공동체 세움 교육 및 학년말 공동체 마무리활동** - 소통과 평화로운 관계 맺기를 위한 학교교육과정 반영 - 매년 1학기 첫 주, 2학기 첫 주에 급, 학년 단위로 학급 놀이와 관련 주제 책 읽기, 학교 주변 나들이 등 다양한 학교폭력예방 프로그램을 운영 - 학기초 적응기간 동안 학교폭력 예방 시수 편성하여 비폭력 서약서※ 작성 - 학년말 공동체 마무리활동을 통하여 보살피는 관계를 다지는 활동하기 - 학년별 창의적체험활동 시간을 활용하여 교과연계 어울림 프로그램 4차시 운영 -사이버폭력 예방 교육 1차시	인성 연구 교육 복지 담임	연중

	-도박 예방 교육 1차시 ▷ **선생님과 함께 하는 사제간 멘토링** ▷ **서로 보살피며 함께 어울리는 학급자치활동, 학생회 중심 다양한 실천활동** - 선생님과 친구와 함께 하는 학급 다모임 활동 장려(4~6학년 학급별) ▷ **전문기관과 연계한 정기적 상담활동 운영** - 개인상담 실시(본교 상담교사, 교육복지 두드림실, Wee센터와 연계) - 소집단프로그램 실시• 위기학생 가정 지원(교육복지와 연계) - 학교폭력예방교육(남원경찰서와 연계) ▷**학년·학급 교육과정에 편성하여 정규교과수업에 학기별 1회(연 8시간 이상) 학생들의 갈등과 문제 상황을 주제화 하여 이를 해결 회복하는 교육 실시**		
	추진과제4 학교폭력예방교육-교직원	인성 혁신 교무	연중
	▷ **교직원 학교폭력예방교육** 평화로운 교실과 학교 만들기 교사학습공동체(연수, 강의 등), 학년(군)협의회, 교무회의 등으로 토론 또는 워크숍 방식의 교육		
	▷ **학기별 1회 이상 실시**		

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>추진과제5 학교폭력예방교육-학부모</td><td rowspan="2">인성
연구
교육
복지
학부모회</td><td rowspan="2">연중</td></tr>
<tr><td>▷ 학부모 학교폭력예방교육
입학식, 1학기 학교 교육과정설명회, 2학기 학년별 교육과정설명회, 학부모 성장프로그램(학부모교육), 학부모 동아리활동과 연계, 가정통신문, 학교 및 학급 홈페이지, 학부모 상담주간(연 1회 이상)운영, 학부모회 Band 등을 통한 예방교육과 소통의 기회 확대
▷ 가정방문, 위기가정지원
▷ 학기별 1회 이상 실시</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학교폭력 예방 및 대책 수립</td><td colspan="3">추진과제6 학교폭력 전담기구 구성·운영</td></tr>
<tr><td>▷ 학교폭력 전담기구 구성
- 근거법률 :학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항
같은법 시행령 제16조
- 학교폭력 전담기구 구성(교육부 학교생활문화과-42, 2020.01.07.)
- 전담기구 구성권자 : 학교의 장
- 구성원 : 교감, 업무 담당교사, 상담교사, 보건교사, 학부모 위원 2인
<table><tr><th>번</th><th>성 명</th><th>비 고</th></tr><tr><td>1</td><td>두**</td><td>교 감</td></tr><tr><td>2</td><td>박**</td><td>담당교사(인성부장)</td></tr><tr><td>3</td><td>문**</td><td>상담교사</td></tr><tr><td>4</td><td>구**</td><td>보건교사</td></tr><tr><td>5</td><td>김**</td><td>학부모위원</td></tr><tr><td>6</td><td>양**</td><td>학부모위원</td></tr></table>- 전담기구 기능
· 학교폭력 피·가해사실 확인을 위한 사안조사(학교폭력 확인서, 면담, 설문조사 등)
· 학교폭력 사안조사 보고서 작성 후 학교장에 보고, 협의록 작성
· 학교폭력 사안조사(보고), 학교장 자체해결 여부 및 가해학생 생활기록부 삭제 심의 등
- 학교폭력 사안 발생시 즉시분리제도에 의거하여 피해추정학생(학부모)의 의사를 확인하여 최대 3일간 공간을 분리할 수 있음.
· 학습권 보장을 위해 분리시간에 대해 최소화 할 수 있는 방안도 함께 고려
· 분리 공간은 학생자치실, 두드림실, 상담실 등을 활용.</td><td>인성
보건
교육복지</td><td>연중</td></tr>
</table>

※ 학교폭력 책임계약

학교폭력에 대한 책임을 인식하고 학교폭력을 근절하기 위한
비폭력 서약서(교육공동체의 다짐)

■ 모두의 학교를 위한 '비폭력 서약서'는 학교 구성원의 학교폭력 및 교원의 생활지도에 대한 이해를 제고하고 각자의 책임 의식을 확립하고 실천함으로써 모두의 학교를 만들 수 있는 문화를 조성하는 것을 목적으로 하고 있습니다.

■ 모두의 학교를 위한 '비폭력 서약서'을 통해 학교 구성원이 함께 참여하여 책임을 인식하고 실천하면서, 공감대를 형성하고자 합니다.

■ 학생생활지도

○ 교원은 학생들의 학습권 및 인권의 보호와 교원의 교육활동을 위해 정당한 학생생활지도(조언, 상담, 주의, 훈육·훈계)를 할 수 있습니다.

○ 많은 학생이 좁은 공간에서 긴 시간을 함께 생활하는 경우 다양한 갈등 상황이 발생할 수 있습니다. 갈등 상황이 발생하면 담임교사, 상담교사, 교장(감) 등 학교 선생님과 상담 및 조언을 통해 갈등을 해결할 수 있습니다.

○ 학생들 사이에 갈등이 발생할 경우 소통과 대화를 통해 관계를 개선하고 회복해 나갈 수 있도록 교육청에 관계 회복 프로그램의 도움을 요청할 수 있습니다. 이는 사안 처리 전 과정에서 요청할 수 있으며 전문가의 도움을 받을 수 있습니다.

■ 학교폭력

○ 학생이 자유롭고 공정하게 교육을 받을 수 있는 권리(인권, 교육기본권)을 침해하는 행위로서 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 언어폭력, 명예훼손・모욕, 강요・강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버폭력 등이 있습니다.

○ 심의위원회의 결정이 있기 전이라도 학교폭력 가해자로 신고될 경우, 피해 학생과 즉시 분리될 수 있습니다. 또한 긴급조치로서 학급교체, 출석정지 조치를 받을 수 있습니다.

○ 피해 학생 및 그 보호자가 심의위원회 개최를 원하지 않고 경미한 학교폭력인 경우, 학교장 자체 해결이 가능합니다.(학교장 자체 해결한 경우라도 피해 복구 약속이 이행되지 않으면 심의위원회 개최 가능)

○ 학교폭력 가해자는 「학교폭력예방법」 제17조 제1항에 따라 다음 조치를 받을 수 있습니다.

1. 피해 학생에 대한 서면사과
2. 피해 학생 및 신고・고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지
3. 학교에서의 봉사
4. 사회봉사
5. 학내외 전문가에 의한 특별 교육 이수 또는 심리치료
6. 출석정지
7. 학급교체
8. 전학
9. 퇴학 처분

모두가 안전하고 평화로운 환경에서 존중받으며 학교에 다닐 권리가 있습니다.

학생의 책무: 나는 친구들을 존중하고 학교폭력을 하지 않을 것입니다.
내가 학교폭력을 행사한다면 위의 조치를 받을 수 있음을 알고 있습니다.

(이 름) (서 명)

부모/보호자의 책무: 나는 나의 자녀가 다른 사람을 존중하고 학교폭력을 하지 않도록 교육하겠습니다.
만약 본인의 자녀가 학교폭력을 일으킨다면 위의 조치를 받을 수 있음을 알고 있습니다.

(이 름) (서 명)

담임교사의 책무: 나는 학생들이 서로를 존중하도록 하는데 책임이 있습니다.
나는 우리 학생들이 건강한 민주시민으로 성장할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

(학교장의 위임을 받은 담임교사 성명) (서 명)

2. 2024학년도 인성·인권교육계획안

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념), 인성교육진흥법 제17조 동법 시행령 제14조에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 「초중등교육법」 제17조, 「전라북도학생인권조례」 제30, 31, 32조에 맞게 학생자치활동 편성과 인권교육의 강화
- 우리교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성·인권교육을 통한 민주시민육성
- 인간의 존엄성과 가치실현을 바탕으로 하는 인권교육을 통하여 평화롭고 행복한 교육공동체 실현

2 추진 목표

- 배우고 나누는 행복한 학교 만들기

3 세부추진계획

사업명	세부 추진 내용	담당	시기
인성·인권 중심 학교환경 조 성	**추진과제1 서로를 존중하는 행복한 학교 만들기**		
	▷ **생태환경 조성** - 생명이 살아 숨 쉬는 환경 가꾸기(텃밭농사, 벼농사 등)	학년	연중
	▷ **소통과 안정의 공간 '두드림(DoDream)실'운영** - 학생 · 학부모 · 교사의 만남의 장소 - 지역사회전문가, 전문상담사, 교사와 함께 상담	교육 복지	연중
인성 ·인권 교육	**추진과제2 민주적 학교 문화 조성**		
	▷ **함께 세우는 인성·인권교육계획** - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견 수렴 - 학생회, 학부모회, 교사회가 학교구성원으로 학생회의, 학부모회의, 교무회의를 통해 의견을 모으고 교육과정설명회, 교사·학부모만남의 날, 새달열기를 통해 의견을 나눔 ▷ **교육공동체가 함께 만드는 생활 규정 및 협약** - 학생·학부모·교사가 참여하는 수업 및 생활협약체결 - 민주적인 절차에 따른 학생생활규정 개정 - 교육과정 설명회와 학교 홈페이지를 통해 학생생활규정 공유 ▷ **인성·인권교육 운영계획** 1. 학 생: 연 4시간 이상, 학기당 2시간 이상(전라북도학생인권조례 제30조) 2. 학부모: 연 2회 이상(전라북도학생인권조례 제31, 32조) 3. 교직원: 연 2회 이상, 4시간 이상(전라북도학생인권조례 제31, 32조) ▶ **운영 실제** 1. 학 생: 담임교사 주도 실시 2. 학부모: 1학기 입학식, 교육과정 설명회, 2학기 학년별 교육과정설명회(다모임), 학급별 학부모다모임 3. 교직원: 교무회의, 2학기 학년별 교육과정설명회	교무 연구 인성 학부모회 학생회	연중

	▷ **학생의 자율과 자치** - 자치소통중심의 학교문화 조성 - 학생회를 자율과 자치적으로 조직하고 운영 - 새달열기(전학년 다모임으로 학생자치활동시간-교육과정에 수립된 매월 초 창체 10시간)를 학생회가 주관 - 학급, 학년, 학년 군, 전체 모임을 통해 협의하는 문화 - 자율적 학생 동아리 조직 및 운영(4~6학년 무학년제 동아리) - 과학의 날 6학년 선배들의 과학체험수업 진행, 세시 공동체 활동 - 학생 동아리 자율 운영과 동아리 어울마당 운영	학생 자치	연중
	▷ **교사 전문적학습공동체 자율적 운영**	혁신 인성	연중
	▷ **학부모 동아리 운영** - 자율적 학부모 동아리 운영	학부모회	연중
	추진과제3 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화		
	▷ **학기 초 공동체 세움 주간 운영** - 소통과 평화로운 관계 맺기를 위한 교육과정 반영 - 매년 1학기 첫 주, 2학기 첫 주에 급, 학년 단위로 놀이와 책, 나들이 등 다양한 학교폭력예방 프로그램을 계획·운영하여 학기 초 공동체 세움 교육을 실시 - 전 학년 12시간 씩 학교교육과정에 편성하여 운영	연구	3월, 8월
	▷ **교과와 창의적 체험활동의 주제통합수업 운영: 문화예술교육** - 학년별 주제별통합 예술교육 : 무한상상 프로젝트, 마을 똑똑 프로젝트	각 학년	연중
	▷ **초등성장평가제를 통한 참학력 성장 역량 강화**	평가	연중
	▷ **사제간멘토링** - 전 학년 대상으로 담임교사와 함께하는 다양한 활동 - 교육복지 프로그램과 연계	도서 교육 복지	연중
	▷ **몸과 마음에 활기를 불어넣는 놀이 활동** - 전래놀이를 통한 관계 맺기(고학년과 저학년 연계) - 중간놀이시간 놀이마당 공간 확보 - 학급별 스포츠클럽 운영의 활성화 (코로나 상황으로 급격하게 줄어든 학생들 운동량, 활도량을 고려하여 적극적인 운영의 필요성 증대- 아침, 중간 놀이, 점심시간 활용) -학년별 체육대회 및 교직원과 함께하는 사제동행 체육놀이(1학기 1회)	체육 인성 복지	연중
	▷ **학급 다모임 활동** - 교사와 학생, 학생과 학생간의 평화적인 보살핌의 관계를 만들기 위한 학급별 모임 - 자율과 자치적인 활동	담임	연중
	▷ **문화예술·생태교육을 통한 인성교육** - 자연 속에서 배우는 저학년 중심의 사계절자연놀이&생태놀이&생태탐방 - 교내 학년별 텃밭 농사를 통한 생태 교육 - 문화예술 속에서 배우는 통합예술교육 - 방과후학교를 통한 예술교육(국악관현악단 운영, 우쿨렐레)	문화예술 교육복지 연구	

	추진과제4 교사전문적학습공동체를 통한 인성·인권교육 지도 역량 강화		
	▷ 교사전문적학습공동체 자율 운영으로 인성·인권 소양 강화	혁신	연중
가정• 지역사회 협력과 지원확대	**추진과제5** 가정과 지역사회의 인성·인권교육 지원		
	▷ **행복한 교육공동체를 위한 학부모와 만남** - 1학기 학교교육과정설명회, 2학기 학년교육과정설명회, 학급별 학부모다모임, 학부모 상담주간을 통한 학교와 가정의 협력관계 구축 - 학부모회와 학생회, 교사회의 유기적 관계와 연계	연구 교육복지	연중
	▷ **학부모 성장프로그램 운영으로 인성소양 강화** - 학부모동아리와 다양한 학부모교육 - 가정통신문 및 학교 밴드를 활용한 소통 및 홍보	학부모회	3월
	▷ **방과 후 예술교육 활동** - 예술 강사 지원에 따른 국악기 연주 - 고학년 대상의 국악관현악단 운영	시립국악원	연중
	▷ **책을 통한 인성교육** - 수업 속에서 책 읽어주는 선생님 - 책짝활동(학년별 연계), 책 속의 보물찾기 등 다양한 독서교육	교육복지 연구 독서	연중
	▷ **외부기관과 연계한 인성·인권교육** - 굿네이버스, Wee센터 등 NGO단체를 통한 인성교육 - 심리검사상담 실시	인 성 교육복지	연중

사업명	세부 추진내용	담 당	시기
정책추진 기반마련 및 평가	**추진과제6** 정책 추진 기반 마련 및 평가 계획		
	▷ **학생생활·인성·인권교육에 대한 의견 수렴 방안 마련** - 교육과정설명회, 학부모다모임, 교육과정운영에 관한 설문지를 통한 의견 수렴 - 의견 수렴 후 향후 계획 수립에 반영	연 구 담 임 학부모회	7월 11월 12월

아동학대 및 가정폭력 예방교육	**추진과제7** 아동학대 및 가정폭력 예방교육 계획

▷ 근거

- 아동복지법 제31조
- 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관련 법률 시행령 제1조의 2 제2항

▷ 운영

대상	시기	내용	방법
학생	3월 5월 10월 11월	개학식 가정의 달 관련 활동 아동학대예방주간 동아리 어울마당	학년·학급별 교육과정 안에 자체계획 및 운영
교직원	연중	교무회의	
학부모	3월 2일 3월 21일 9월 11월 수시	1학기 입학식 1학기 학교교육과정설명회 2학기 학년교육과정설명회 가정폭력추방주간 가정통신문 발송	가정과 학교 안에서 자녀 지도 어려움 공유 및 올바른 해결 방안 나눔

▷ 교육과정에 편성하여 실시

- 가정폭력예방교육 : 학생 연 1회 1시간 이상 실시, 교직원 연 1회 1시간 이상 실시
- 아동학대예방교육 : 학생 연 1회 1시간 이상 실시, 학부모 연 1회 1시간 이상 실시
- 아동학대신고의무자교육 : 교직원 연 1회 1시간 이상 실시

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획 심의(안)

안건 번호	4

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 유 지 우

1. 제안 이유

2024학년도 초등돌봄교실의 원활한 운영을 위하여 개선할 사항에 대해 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

2. 주요 내용

가. 운영시간

: 학기 중 (13:00 ~ 18:00), 방학 중 (08:30 ~ 16:20)

* 연장 운영 교실 참여 희망 학생 수에 따라 연장 운영 교실 수는 변동될 수 있음

나. 간식 및 급식(방학 중) 운영

	간식	급식(방학 중)	비 고
운영 시간	14:30~15:00	11:30~12:30	
단가(1식)	2,000원	6,300원	

다. 돌봄전담인력 운영 계획

구분 (임금 유형)	인원수	근무시간		비고
오후돌봄전담사(월급제)	5명	학기 중	월요일~금요일 (12:00 ~ 18:00)	5교실
		방학 중	월요일~금요일 (오전반 08:30 ~ 14:30) (오후반 10:30 ~ 16:30)	3교실

※기타 근무시간 변경 사항은 내부 협의에 의함

2024학년도 「초등돌봄교실」 운영 계획(안)

남원초등학교

Ⅰ 운영의 필요성 및 목적

1. 저소득층 및 맞벌이 가정 자녀의 돌봄 지원을 통한 부모들이 안심하고 생업에 종사할 수 있도록 안전하고 질 높은 돌봄 프로그램 운영
2. 다양한 교육프로그램과 건전한 생활지도를 통하여 학생의 건강한 성장 및 학력향상 도모
3. 돌봄을 통한 보호・교육으로 학부모의 사교육비 부담 경감 해소 및 교육복지실현

Ⅱ 개요

1. 운영 기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 (12개월)
2. 운영내용 : 초등돌봄 5개 교실 운영 / 프로그램 6개
   - 돌봄교실 전담강사를 주축으로 돌봄을 지원하고, 학생들의 취미와 특기를 신장 시킬 수 있는 특기적성 프로그램을 더해 아동들의 방과 후 시간을 효율적으로 활용하여 재능 발전의 기회가 될 수 있도록 운영함
3. 예산 활용 계획 : 교육지원청 교부에 의거 운영

초등돌봄교실 교부 예정 운영비(1차) 57,000,000원					
세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출기초	금액
돌봄교실운영	돌봄교실운영	교육운영비	교재 및 학습자료 구입	60,900원*20종*20회=	24,360,000
			소모품 구입	25,000원*20종*10회=	5,000,000
			급식비	6,300원*50일*26명=	8,190,000
		운영수당	프로그램 강사비	35,000원*3시간*50일=	5,250,000
		비품구입비	비품구입	500,000원*6종=	3,000,000
		전기요금	전기요금	3,500,000원*2월=	7,000,000
		기간제직원 인건비	대체인건비	15,000원*4시간*70회=	4,200,000
		합 계			57,000,000
		교육운영비	간식비(3,8월)	2,000원*20일*12월	전원 단가 내 실비지원
			방학 중 급식비 (6월,12월)	7,000원*50일	교육비 지원대상자 지원 1인 350,000원

※'교육비지원대상자 수'에 따른 2차 운영비는 돌봄대상자 확정시 성립전 예산신청

Ⅲ 운영 방법

1. 운영시간

: 학기 중 (13:00 ~ 18:00), 방학 중 (08:30 ~ 16:20)

* 연장 운영 교실 참여 희망 학생 수에 따라 연장 운영 교실 수는 변동될 수 있음

2. 대상 학생

가. 본교 재학 학생 중 학기 중 돌봄 교실 이용 학생

1) 학기 중: 1교실 당 20명 (단 연장 운영 교실의 경우 1교실 당 15명)

2) 방학 중: 1교실 당 최대 22명

나. 오후돌봄 대상: 1~2학년

* 하교 후 학교 밖(학원, 문화센터 등)에 갔다 온 후 오후돌봄교실을 이용할 수 없음

* 일주일에 3회 이상 돌봄교실 참여를 해야 함

다. 선정 기준

◆ 1순위: 교육비지원대상 가정 자녀

◆ 2순위: 맞벌이 및 취업상태의 한부모 가정 자녀

◆ 3순위: 지원이 필요한 가정 자녀(협의에 의해 결정함)

* 신청자가 정원을 초과했을 때는 후순위부터 추첨을 통하여 순서를 결정함

3. 간식 및 급식(방학 중) 운영

가. 운영 개요

	간식	급식(방학 중)	비 고
운영 시간	14:30~15:00	11:30~12:30	
단가(1식)	2,000원	6,300원	

나. 구입 방법: 한 달을 기준으로 일괄 품의하여 구입 및 지출

다. 급식비 정산 방법

1) 방법: 선주문 후불 정산

2) 결석자 급식비 처리 방법: 방학 중 돌봄프로그램 신청시 미리 고지한 학생은 해당 결석일만 급식비 제외

라. 예산 집행 방법

1) 간식비: 전체 학생 대상 전라북도교육청 실비 지원

2) 급식비: 수익자 부담이며 지원대상자는 돌봄 예산에서 지원

※ 돌봄교실 급식비 지원 대상자

(1) 교육비지원대상자: 1인 350,000원 전라북도교육청 지원

(2) 본교 방과후학교에서 선정된 교육비지원대상자(방과후학교 자유수강권 지원자)

마. 급식비 환불 사유 및 환불 기준

구분	환불 사유 발생일	환불금액
급식을 제공할 수 없게 된 경우	급간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 급식비 전액
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전	이미 납부한 급식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전	이미 납부한 급식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후	반환하지 아니함

바.감염병 확산 및 학교 상황에 따라 급·간식 제공 여부 변동 가능

4. 방학 중 단기특별프로그램 운영

가. 운영 기간 : 방학 중 돌봄 운영 기간(하루 3차시) 13:40~16:00(1차시 40분)

나. 운영 목적 : 방학 중 단조로운 초등돌봄프로그램 운영 중 신체활동 운영을 통해 학생 심신건강 증진을 위한 특별 프로그램 운영

다. 교육 장소 : 본교 강당 및 다목적교실

라. 강사비 : 시수당 35,000원

5. 운영 목표

가. 보호, 관리

- 아동들의 건강 및 안전을 위한 환경 제공
- 아동의 안전을 위한 관리, 감독
- 충분한 휴식 제공(건강상태 체크-보건실)

나. 활동 안내

- 적절한 조작적 인지 활동
- 지적 예술적 운동기술 활동
- 학교생활에 적응하는 기술 및 공동체 생활에 필요한 생활 습관, 태도 형성
- 긍정적이고 독립적인 자아개념 확립

6. 일과 운영 (예시)

학기 중 시정	월	화	수	목	금
11:00~13:00	돌봄 행정 업무 시간 및 휴게 시간				
13:00~13:30	돌봄 준비 및 출석 확인				
13:30~14:30 (60‘)	특기 적성 및 자유 활동 1 (체스, 보드게임, 윷놀이 등)				
14:30~15:20 (50‘)	간식지도, 쉬는 시간				
15:20~16:20 (60‘)	특기 적성 및 자유 활동 2 (공기놀이, 종이접기 등)				
16:20~16:30 (10‘)	정리, 쉬는 시간				
16:40~17:40 (60‘)	특기 적성 및 자유 활동 3 (공기놀이, 종이접기 등)				
17:40~18:00 (20‘)	귀가지도 및 정리				

7. 재량휴업일 돌봄교실 운영

가. 운영 시기: 재량휴업일

나. 운영 교실 및 시간: 3교실 (08:30~16:20)

다. 운영 대상: 1~6학년(1반당 20명)

라. 선정 기준

◆ 1순위: 2024학년도 오후돌봄에 참여하는 학생(1, 2학년)

◆ 2순위: 교육비 지원 대상 가구 학생

◆ 3순위: 맞벌이 및 취업상태의 한 부모 가정 학생
◆ 4순위: 지원이 필요한 가정 학생(협의에 의함)

마. 프로그램 운영: 별도 운영 계획 수립

8. 평가 계획

가. 활동 공개 : 연 1회 – 학교 일정에 따라 진행
(※학교 상황에 따라 변동될 수 있음)

나. 활동 만족도 평가: 학년말 1회
▪ 학생 및 학부모 만족도 평가 실시 및 결과 반영

9. 돌봄전담인력 운영 계획

구분 (임금 유형)	인원수	근무시간		비고
오후돌봄전담사(월급제)	5명	학기 중	월요일~금요일 (12:00 ~ 18:00)	5교실
		방학 중	월요일~금요일 (오전반 08:30 ~ 14:30) (오후반 10:30 ~ 16:30)	3교실

※기타 근무시간 변경 사항은 내부 협의에 의함

Ⅳ 안전 관리 강화 계획

1. 목적 및 필요성

가. 초등돌봄교실 내·외에서 발생 가능한 안전사고, 화재 등의 재난을 사전에 예방하고, 안전한 학교를 위한 학생 제로 환경을 조성

나. 스스로를 보호하는 능력이 부족한 초등학교 아동들이 안전하고 건강하게 성장·발달할 수 있는 안전한 환경 제공

다. 실·내외 제반 시설과 설비 및 환경을 미리 점검하여 사고 원인을 제거하고, 지속적인 관리로 잠재적 안전사고의 위험을 사전에 방지

라. 교육 중·교육 후 귀가 시 학생들의 안전을 도모하여 학부모가 안심하고 맡기는 돌봄교실 운영

2. 안전관리 방침

가. 학부모 동행 귀가를 원칙으로 함

1) 비상시 대리동행 명단 사전 확보, 신분이 확인된 사람과 동행하도록 조치
2) 돌봄교실 이용 학생의 관리 및 안전 강화 관련 서류 구비
3) 돌봄 프로그램 내 각종 사고 예방 교육 월 1회 이상 실시
4) **돌봄전담사 및 돌봄전담인력에 대한 안전교육 연수 실시(연 2회)**
5) 친환경 간식제공, 건강한 성장환경 조성
– 음식물 위생 관리 철저 및 안전교육 시 식중독 관련 예방 교육 실시
6) 인근 지구대 및 지역 사회 연계 안전 관리
7) 교실 운동장 등 활동이 분산될 경우 반드시 교사의 보호를 받도록 조치
8) 시설물(비품, 콘센트, 가구, 바닥난방, 중앙난방) 안전점검 실시로 위험 요소 사전 예방 철저
9) 방학 중 안전관리 계획은 학기 중 원칙과 동일하게 적용하며, 방학이라는 특성을 고려하여 돌봄교실의 안전관리를 강화(출결확인 철저)

3. 시설 안전점검 계획

관리내용		점검시기	비고
안전점검	돌봄교실 시설	매월초	자체 점검
	전기 및 가스	수시	자체 점검
	냉·난방용품	수시	자체 점검
	실·내외 CCTV	수시	자체 점검
	정기방역	학교방역일정에 따름	자체 점검
	응급처치	수시	자체 점검
	안전관리 인적조직 구성	수시	자체 점검
	관련 보험 가입	돌봄 학생 등록 시	학교안전공제회

가. 안전점검의 시행

1) 시설 안전점검 계획에 따른 정기 또는 수시 안전 점검 실시

2) 실내 환경과 시설·설비 및 비품·교구는 매일 점검·관리

나. 안전점검 결과 및 사후 관리

1) 안전점검 결과 기록 비치

2) 안전점검 실시 후 개선된 사항은 즉시 수정 기록

3) 실시된 안전점검 사항을 정리하여 돌봄교실 내 자체평가 실시 후 시설 개보수 및 안전 점검 계획에 개선사항 반영

다. 사고보고서 작성

1) 사고 발생 24시간 이내에 사고보고서를 작성하여 학부모에게 전달

2) 사고보고서를 토대로 위험물 제거 및 교정 활동 계획 수립

3) 연간 사고보고서를 분석하여 빈도 높은 사고유형 및 원인을 다음 학년도 안전관리 및 안전지도 계획 수립 시 반영

4. 안전점검 관리 영역

가. 돌봄 교실 안전

돌봄 학생들의 집을 대신하여 많은 시간을 보내는 중요한 공간이므로 잠재적 위험 여부를 수시로 점검하여 학생들이 쾌적하고, 안전하게 생활할 수 있도록 한다.

나. 돌봄 활동 안전

돌봄교실에서의 신체활동이 활발한 아동들에 대해 다양한 돌봄활동이 전개되어 있어 안전 사고의 위험에 항상 노출되어 있다. 즐겁고 안전한 돌봄교실에서의 생활을 위해 안전성 확보를 위해 돌봄교실에서 돌봄활동 중 잠재된 위험을 예측하고 항상 안전을 확인함으로써 발생 가능한 안전사고 등을 사전에 예방하여 안정적인 돌봄활동이 이루어지도록 한다.

다. 급식·간식 안전

돌봄교실의 급식 및 간식의 제공은 아동의 건강과 신체발달에 중요한 역할을 하는 것으로, 아동의 발달 단계와 영양적 요구를 고려하여 체계적으로 수립된 계획에 따라 영양적 균형을 고려

한 식품이 제공되어야 한다. 이를 위해 위탁업체에서는 식재료의 구입 및 조리, 배식과정 뿐만 아니라 조리실 공간 및 설비, 비품들의 청결과 위생을 유지하도록 한다.

라. 화재 예방

조리시설 및 난방 등 전열 기구가 많이 설비되어 있어 화재 위험에 노출되어 있다. 화재와 관련된 시설·설비가 갖추어지고 화재를 미연에 방지할 수 있도록 시설물을 정기적으로 관리, 감독하며 실제 상황에 대비한 화재 대피훈련을 실시한다. 화재대피훈련은 자체적으로 실시하기 어려운 상황이므로 학교에서 실시하는 대피훈련에 함께 참여하고 돌봄교실에서 화재 시 대피 경로를 익히도록 한다. 화재·폭발 등 비상시에 신속하고 안전하게 대응하기 위해서는 사전에 화재 대피요령 및 응급 처리 방법을 습득하여 침착하게 정해진 절차와 요령에 따라 적절히 대응할 수 있도록 한다.

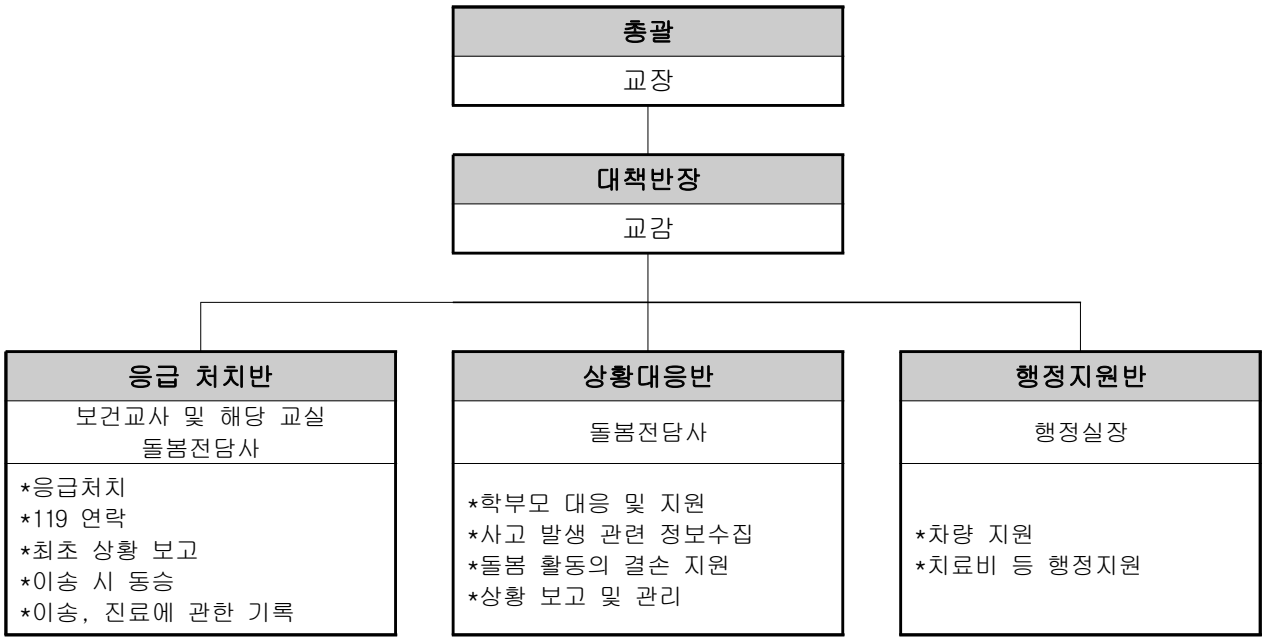
마. 귀가 안전

학교 운동장은 늦은 시간까지 개방되어 있어 외부인의 출입이 잦으며 학생들의 일괄적 귀가가 어렵고 야간에 이르기까지 수시 귀가가 빈번하므로 안전한 개별귀가를 한다. 방범카메라의 설치 등 다양한 안전망을 구축하여 안전한 귀가가 이루어지도록 한다.

바. 돌봄교실 학생 안전 수칙

교육 안전 활동 규칙표		
학교	교실	• 뾰족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험 · 실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 급 · 간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도 · 계단	• 우측통행을 하며 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	• 준비운동을 철저히 하고 과도한 경쟁을 하지 않으며 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.
	화장실	• 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

사. 응급환자관리 대책반 구성



1) 사고 보고

안전사고가 발생하면 피해 학생의 입장에서 우선 대처함을 원칙으로 한다. 다만 사고 다툼의 경우를 대비하여 돌봄전담사는 사고 발생부터 종결 시까지의 경과를 잘 기록하고 사고 발생 상황 목격자를 확보한다. 사고처리 및 상황관리는 학교 측의 창구를 단일화화여 대처하도록 하며 사고 발생 경위를 정확하게 파악한 후 해당학생 담당 돌봄전담사가 공제회에 통보한다. 사고보고는 응급상황 처리절차에 따라 진행된다.

2) 응급상황 처리절차

구분	응급증상 및 이에 준하는 증상일 경우	위급하지 않으나 병원 이송 경우
절차 및 이송	• 119에 연락, 신속히 이송함을 원칙으로 한다. • 보건교사 또는 응급처치자의 응급처치 후 돌봄전담사가 병· 의원으로 이송한다. • 119·1339응급의료정보센터 등 구급 차량 및 요원을 기다려야 할 시에는 다 음 요령에 의한다. • 보건교사 (응급처치 후 이송 시 동승) • 담임교사(이송 시 동승) • 돌봄전담사는 학부모에게 환자상태 를 알리고 이송병원, 건강보험증 지참을 안내한다.	• 보건교사(응급처치 후 담임교사와 돌봄전담사에게 통보) • 돌봄전담사 및 담임교사(학부모에게 연락하여 적절한 병원으로 이송토록 안내, 인계하며 의료기관 선택은 학부모 의사에 따른다.) • 학부모에게 연락이 되지 않거나 올 수 없을 경우 담임교사가 이송하며 부재 시에 돌봄전담사 또는 보건교사가 이송하도록 한다.
이송 차량	• 119 또는 병원응급차량 • 교직원 차량인 경우 이송 시 안전사고 발생예방을 위하여 응급처치를 실시하는 사람은 차량운전을 하지 않는다.	
치료비	• 안전공제회 해당 사고 시 돌봄전담사는 공제회 신청, 안전공제회와 협의하여 치료비 등을 지급 처리한다. (상해 및 개인적으로 발생한 건은 제외)	
이송 경비	• 환자 이송 시 동행 교직원(응급처치자 및 차량 운전자)에 대해서는 출장 처리하고 출장 명령부에 기록한다. • 이송경비가 출장비를 초과할 경우 학교회계에서 처리한다.	

기 타	• 응급을 요하는 경우 119에 연락하여 종합병원으로 이송한다. • 응급환자 이송 및 진료 기록은 이송 즉시 기록한다. (사건의 날짜, 시간, 장소, 사고 현황, 환자상태, 응급처치내용 등을 6하 원칙에 의해 구체적으로 기록) • 학교장은 출장 교직원에 대해서는 교문을 떠남과 동시에 출장처리가 되도록 조치하여 이송 도중 안전사고로 인한 교직원의 피해를 최소화한다. • 학교장은 사고 중과 확인 후 교육청 보고 유무 확인한다.

V 기대되는 효과

○ 맞벌이·취약계층 가정 자녀의 돌봄 및 교육 지원 확대로 학생들의 건강한 성장 및 바른 인성 함양

○ 교육·돌봄 지원을 통해 저소득층의 사교육비 부담 완화와 교육 복지 실현

○ 양질의 돌봄 프로그램 제공을 통한 방과후 어린이 보호 및 각종 사고 예방

2024학년도 학교 운동부(육상부) 운영 심의(안)

안건 번호	5

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 김 승 기

1. 제안사유

2024학년도 학교 운동부(육상부) 운영을 위한 계획과 예산 편성에 대해 심의 받고자 함

2. 주요내용

가. 학교 운동부(육상부) 운영 계획(안)

1) 목적

2) 대상

3) 감독 및 코치

4) 연간 운영 계획

나. 학교 운동부(육상부) 예산 편성(안)

1 학교 운동부(육상부) 운영 계획(안)

- 목적
  - 육상 우수선수 발굴과 경기력 향상
  - 각종 육상대회 대비 기초체력 및 기술 증진
  - 학생체력 증진과 여가를 이용한 학교문화 조성
- 대상 : 3~6학년 중 선발
- 감독 : 육성종목 업무 담당 교사 / 코치 : 학교운동부지도자(육상)

연간 운영 계획

구 분	기 간	비 고
육상부 훈련	연중 매일(2024. 3. ~ 2025. 2.) 아침활동 및 방과후 시간 활용	
	하계 훈련 (여름방학 중)	남원 육상 우수 선수 전지훈련과 병행
	동계 훈련 (겨울방학 중)	
육상대회 참가	연중 수시	학교 일정 및 육상부 선수 상황 고려 참가
각종 예방교육	연중 수시	학교폭력, 성폭력, 청렴, 안전사고 예방교육 등

세부 운영 계획

기간	대상	추진내용	비 고
24년 3월 - 25년 2월	3-6학년	* 육상부원 모집	연중 수시 모집
1학기	지도교사 및 학교운동부 지도자	* 청렴도 향상을 위한 협의회 개최 * 청렴 관련 연수 수강 (연중 상시 수강) * 육상부 운영 관련 각종 연수 수강 (연중 상시 수강)	
	학부모	* 학부모 상담 및 모니터링	
	전 육상부원	* 육상부 (성)폭력 예방 및 인권 교육, 안전교육 * 육상부 학생 상담	상담 연중 수시 실시
	담임 교사 및 전 육상부원	* 육상부 학생 학력 점검	
2학기	지도교사 및 학교운동부 지도자	* 청렴도 향상을 위한 협의회 개최 / 연수 수강 * 육상부 운영 관련 각종 연수 수강 (연중 상시 수강)	
	전 육상부원	* 육상부 (성)폭력 예방 및 인권 교육, 안전교육 * 육상부 학생 상담	상담 연중 수시 실시
	담임 교사 및 전 육상부원	* 육상부 학생 학력 점검	

2 학교 운동부(육상부) 예산 편성(안)

구 분	편성 내역(원)	
학교 자체 예산 (500,000)	육성종목 훈련비	300,000
	육성종목 용품비	200,000
총 액		500,000

* 육상부 선수 인원에 따라 남원교육지원청에서 '육성종목 운영비' 교부 예정

2024학년도 학교체육소위원회 구성 및 운영 심의(안)

(학교운동부 육성·지원위원회 통합 운영)

안건 번호	6

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 김 승 기

1. 제안사유

학교체육소위원회를 구성하고 학교운동부 운영· 지원위원회와 통합운영하여 학교체육활성화 방안, 운동부 운영에 대한 전반적인 사안을 심의하고자 합니다.

2. 주요내용

(1) 남원초등학교 학교체육소위원회 규정
1) 목적
2) 기능
3) 구성
4) 위원장의 직무
5) 회의
6) 통합 운영(학교운동부 육성·지원위원회 통합 운영)

남원초등학교 학교체육소위원회 규정(안)
(학교운동부 육성·지원위원회 통합 운영)

제1조(목적)

이 규정은 학생들을 체육활동 활성화 및 공부하는 학생선수 육성 등 학교 체육교육 강화를 위하여 학교운영위원회 산하에 설치·운영되는 학교체육소위원회(이하 "위원회"라 한다)의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 체육교육과정 운영 충실 및 체육수업의 질 제고
2. 학생건강체력평가에 따라 비만 판정을 받은 학생에 대한 대책
3. 학교스포츠클럽 및 학교운동부 운영
4. 학생선수의 학습권 보장 및 인권보호
5. 학교운동부지도자에 의한 학생선수 폭력피해 사안 확인
6. 학교운동부지도자의 임용 및 지원
7. 여학생 체육활동 활성화
8. 학교체육행사의 정기적 개최
9. 학교 간 경기대회 등 체육 교류활동 활성화
10. 교원의 체육 관련 직무연수 강화 및 장려
11. 그 밖에 학교운영위원회에서 위임된 사항 및 학교체육 활성화를 위해 필요한 사항

제3조(구성)

① 위원회는 위원장 1인과 간사(담당교사) 1인을 포함하여 7인 내외의 위원으로 구성하되, 위원은 당연직 위원과 위촉 위원으로 구성한다.

② 당연직 위원은 교감, 체육 담당 교사로 한다.

③ 위촉 위원은 학교운영위원회 학부모 위원을 포함하고 체육과 운동부 관련 교사를 포함 여러 학년을 고려하여 구성한다.(상담, 보건, 학교폭력 담당교사 등)

④ 위원장은 위촉 위원 중 호선으로 결정하고, 부위원장은 교감으로 한다.

⑤ 위촉 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 자의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

⑥ 체육 또는 운동부 담당 교사를 간사로 한다.

⑦ 기타 위원회의 구성·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4조(위원장의 직무)

① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 미리 지정한 부위원장으로 하여금 그 직무를 대행하게 할 수 있다.

제5조(회의)

① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
② 회의는 매년 1회 학년 초에 개최하는 정기회의와 필요한 경우 개최하는 임시 회의로 구분한다.
③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 소집한다.
1. 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때
2. 시·도교육감의 요청이 있는 때
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때
④ 위원회의 회의는 참석 대상 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.
⑤ 간사는 회의안건을 회의개최 5일전까지 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.
⑥ 그 밖에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 소위원회의 의결로 정한다.

제6조(통합 운영) 학교운동부 육성· 지원위원회와 통합 운영하고, **제2조에서 제시된 안건들**을 심의하도록 하여 운동부 학생들의 경기력 향상을 위한 지원과 학교체육 활성화에 기여하도록 한다.

< 2024학년도 남원초등학교 학교체육소위원회 구성현황 >

위 원 장	교감 두정균
위 원	학부모 김oo, 교사 박지은, 교사 김신하, 교사 김승기,교사 000(체육 담당)
간 사	교사 방승현(운동부 담당)

2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안건 번호	7

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 방 승 현

1. 제안 사유

2024학년도 방과후학교 프로그램 운영 전반에 관한 심의를 받고자 함

2. 주요 내용

가. 2023학년도 방과후학교 만족도 조사 결과 안내
나. 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램 종류, 운영 예정횟수 등)에 관한 사항
다. 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항
라. 교재와 재료·교구 선정 기준
마. 홍보 계획에 관한 사항
바. 평가 계획에 관한 사항
사. 학생 안전관리 계획에 관한 사항
아. 업무 추진 주요 일정
- ❍ 강사모집 : 2024. 1.22.(월) ~ 1.26.(금) (1차 모집 기간)
- ❍ 프로그램 안내 및 수강생 모집 : 2024. 2월 4-5주
- ❍ 방과후학교 실행 계획 심의(자문) : 2024. 2월 2주
- ❍ 프로그램별 강사 선정 및 위·수탁 계약 체결 : 2024. 2월 2-3주
- ❍ 프로그램 운영 : 2024. 3. 4.(월) ~ 2025. 2. 28.(금)
- ❍ 운영 평가 및 결과 공개 등 : 24학년말 (2024. 12월 - 2025. 2월)

붙임 2024학년도 남원초등학교 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2024 방과후학교 운영 계획 (개인위탁)

남원초등학교

1 목 적

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성

나. 특기적성, 진로 계발, 교과의 심화 · 보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수 · 대체하여 사교육비 경감

다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화

라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.

나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.

다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.

라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.

마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 ○분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 ○월 ○일	여름방학 포함
2학기	2024년 ○월 ○일 ~ 2025년 2월 28일	겨울방학 포함

1) 세부 일정은 24학년도 학교교육계획 학사일정에 맞춰 운영
2) 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.
3) 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1,2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	매월	매월	전교생	필요시 온라인 신청 활용
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	학교 여건에 따라 운영
◦ 활동 결과 통지	연중	수시	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	학년말	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

※ 24학년도 강사 모집을 하는 피아노, 독서논술 프로그램은 모집 인원이 없을 시 폐강할 수 있다. (관련 지침 : 도교육청 2024 전북방과후학교 운영 길라잡이 및 학교 강사 선정 계획)

순	프로그램명	주당 횟수	운영반 수(학년)	수강료(월)	운영방법	정원	비고
1	한자	3	3 (전학년)	30,000	개인	25명	교재비 별도
2	바둑	2	2 (전학년)	25,000	개인	25명	교재비 별도
3	주산암산	3	3 (전학년)	30,000	개인	25명	교재비 별도
4	피아노	2	3 (전학년)	25,000	개인	25명	교재비 별도
5	공예	2	4 (전학년)	35,000	개인	20명	재료비 포함
6	미술	3	3 (전학년)	30,000	개인	25명	
7	컴퓨터1	3	3 (전학년)	30,000	개인	25명	교재비 별도
8	컴퓨터2(1시간)	2	2 (전학년)	30,000	개인	25명	교재비 별도
9	로봇과학	2	3 (전학년)	25,000	개인	25명	교구비 별도
10	축구	2	2 (전학년)	25,000	개인	25명	
11	독서논술	2	3 (전학년)	25,000	개인	25명	

라. 운영상의 유의 사항

1) 정원: 프로그램 1개 반은 25명을 정원으로 한다.(공예는 20명)

2) 수강신청

가) 학생은 매월 첫 주까지 희망하는 프로그램에 수강 신청 및 변경 신청한다.

나) 새 학년도 방과후학교 수강생 선정 시 정원을 초과할 경우, 무작위 추첨을 원칙으로 하되 자격증, 급수 시험 등을 준비하는 일부 과목에 한해서는 전년도 수강생을 우선 선정한다.

다) 매월 수강 신청과 변경으로 정원을 초과할 경우, 직전 월까지 수강 중인 학생을 우선 선정 후 무작위 추첨하고 대기자로 등록한다.

3) 결강 및 보강

가) 갑작스러운 학교의 행사나 공휴일, 휴업일, 방학, 자연재난 및 사회재난 등으로 휴강할 경우, 보강 또는 환불 여부는 학교장이 결정한다.

나) 방학 중에는 학생의 휴식과 재충전을 위하여 방과후학교 방학을 실시하되, 방과후학교 방학으로 5일 이상의 결강이 발생할 경우 해당 월에는 방과후학교 방학 기간을 제외하여 수강료를 일할 계산하여 정한다.

다) 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 자연재난 및 사회재난 등)에 의해 별도의 보강이 필요한 경우 학교장은 강사와 협의하여 보강 기회를 제공할 수 있다. 임신, 출산 등의 경우엔 대체 강사를 활용할 수 있다.

라) 결보강에 따른 수강료 변동은 없다.

마) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않되, 불가피하게 참여 예정된 시간대에 방과후학교를 참여하지 못할 경우에는 해당일의 다른 시간대에 참여할 수 있다. 단, 이는 학생의 학습권을 보장하기 위한 예외적인 조치로 상습적으로 정해진 시간대 외에 다른 시간대에 방과후학교에 참여할 수 없다.

4) 폐강 및 미운영

가) 수요가 없거나 수강생 10명 이하의 프로그램은 강사와 협의하에 폐강할 수 있다.

나) 프로그램의 특성과 학교 및 강사의 상황에 따라 일부 방과후학교 프로그램은 일시적 또는 해당 학년도 종료까지 운영하지 않을 수 있다.

5) 프로그램 편성

가) 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방을 원칙으로 한다.(단, 콘텐츠 제공도 가능)

나) 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출한다.

※ 방과후학교 프로그램 시간표(기본 시간표)

과 목	시 간		월	화	수	목	금	장소
컴퓨터1 <월 30,000원> 교재비 별도	2부	14:10~14:50	1학년		1학년		1학년	컴퓨터실
	3부	15:00~15:40	3~4학년		3~4학년		3~4학년	
	4부	15:50~16:30	3~6학년		3~6학년		3~6학년	
컴퓨터2 <월 30,000원> 교재비 별도	2부	14:00~15:00		2학년		2학년		컴퓨터실
	3부	15:00~16:00		자격증 고급 (엑셀)		자격증 고급 (엑셀)		
공예 <월 35,000원> 재료비 포함	1부	13:20~14:00	1학년				1학년	미술실
	2부	14:10~14:50	전학년				전학년	
	3부	15:00~15:40	전학년				전학년	
	4부	15:50~16:30	전학년				전학년	
미술 <월 30,000원> 준비물 별도	2부	14:10~14:50		전학년	전학년	전학년		미술실
	3부	15:00~15:40		전학년	전학년	전학년		
	4부	15:50~16:30		전학년	전학년	전학년		
주산암산 <월 30,000원> 교재비 별도	2부	14:10~14:50	전학년			전학년	전학년	영어실
	3부	15:00~15:40	전학년			전학년	전학년	
	4부	15:50~16:30	전학년			전학년	전학년	
독서논술 <월 25,000원>	2부	14:10~14:50		1~2학년	1~2학년			영어실
	3부	15:00~15:40		3~4학년	3~4학년			
	4부	15:50~16:30		4~6학년	4~6학년			
피아노 <월 25,000원> 교재비 별도	2부	14:10~14:50		전학년		전학년		피아노실
	3부	15:00~15:40		전학년		전학년		
	4부	15:50~16:30		전학년		전학년		
한자 <월 30,000원> 교재비 별도	2부	14:10~14:50	전학년		전학년		전학년	수기당
	3부	15:00~15:40	전학년		전학년		전학년	
	4부	15:50~16:30	전학년		전학년		전학년	
바둑 <월 25,000원> 교재비 별도	2부	14:10~14:50			전학년		전학년	피아노실
	3부	15:00~15:40			전학년		전학년	
로봇과학 <월 25,000원> 재료비 별도	2부	14:10~14:50	전학년	전학년				과학실
	3부	15:00~15:40	전학년	전학년				
	4부	15:50~16:30	전학년	전학년				
축구 <월 25,000원>	2부	14:10~14:50		1~2학년	1~2학년			강당 (운동장)
	3부	15:00~15:40		3~6학년	3~6학년			

※ 24학년도 강사 모집을 하는 피아노, 독서논술 프로그램은 모집 인원이 없을 시 폐강될 수 있다.
※ 학교 및 기타 상황에 따라 운영시간 및 교육 장소 변경 가능함.
※ 여름방학 및 겨울방학 중 방과후학교 운영 시간표는 별도 계획에 의함

마. 교재(교구) 선정 계획 및 활용

1) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 학생 수준에 따라 강사가 자체 개발한 것을 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 구입을 원칙으로 한다.

2) 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.(교재 판매용 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매 행위 금지)

3) 단, 매년 2월 중 도서의 결정 시기와 학교운영위원회 심의의 시기가 맞지 않아서 학교운영위원회의 심의를 받지 못한 채로 학기가 시작할 경우, 그 이후부터 가장 가까운 시기의 학교운영위원회 개최까지는 강사 선정 과정에서 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 방과후학교 담당교사의 협의를 통하여 임시로 도서를 활용한다.

4) 이후 도서 사용의 변동이 있을 시 학교운영위원회 심의를 거치도록 하나, 도서의 내용이 아닌 단가 등의 단순 변경이 있는 경우 심의를 거치지 않고 활용한다.

4 강사 모집 및 계약

가. 개인위탁 강사 모집

1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하되, 학교의 여건에 따라 만족도 조사 결과, 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약할 수 있다(총 계약기간 2년 미만 준수). 또, 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등으로 인한 미운영 기간을 연장하는 계약 변경을 진행할 경우, 총 계약기간이 2년 이상이면 공모절차를 다시 실시해야 한다.

3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.

2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.

심의		공고		응모		심사		조회		계약
연간 운영 계획 심의 (강사 선정 계획 포함)	⇒	공고문 게시 (교육청,학교, 홈페이지 (4일 이상 공고)	⇒	구비서류 제출	⇒	제안서 및 운영능력 심사	⇒	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회	⇒	계약 체결

다. 계약 해지

❍ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
❍ 학교장에 의한 해지
〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지 → 강사 수령 확인) 후 효력 발생
- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
❍ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
- 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.
※ 제안서 서류 심사는 내부위원으로만 평가 가능
2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	202○.○.○.(○) ~ 202○.○.○.(○)	○본교 홈페이지 ○방과후·늘봄지원센터 홈페이지 ○접수방법 : 인편
2	제안서 심사	2020.○.○.(○) 00:00 ~	○평가 : 제안서평가위원회 ○1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사	202○.○.○.(○) 00:00 ~ 202○.○.○.(○) 00:00	○장소 :
4	심사결과 발표	202○.○.○.(○)	○합격자 발표 ○개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허	0~20
2. 강사경력	○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적	16~20
3. 운영계획	○프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법	16~20
4. 적합성	○자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	16~20
5. 교재·콘텍츠	○교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ○교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	○프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○프로그램 활동 지도능력 ○학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	16~20
2. 평가 관리	○평가 및 피드백 운영	16~20
3. 학생 관리	○학생 특성에 대한 이해 정도 ○학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	16~20
4. 의사소통	○학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	16~20
5. 태도	○책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	16~20

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.

2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.

3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.

4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료 · 청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

1) 과목당 수강료 산출

순	과목명	인원(예상)	1인당 예상 수강료	비 고
1	컴퓨터1	75	30,000원	교재 구입비와 재료 구입비는 별도
2	컴퓨터2	50	30,000원	
3	미술	75	30,000원	
4	주산암산	75	30,000원	
5	독서논술	75	25,000원	
6	피아노	75	25,000원	
7	한자	75	30,000원	
8	바둑	50	25,000원	
9	로봇과학	75	25,000원	
10	축구	50	25,000원	
11	공예	80	35,000원	재료비 포함(10,000원)

2) 수익자 수강료 산출(자유수강권 지원 금액 제외)

세부항목	산출내역	산출기초	예산
방과후학교 수강료 (수익자)	공예 수강료	700,000(원)×12(개월)	8,400,000
	독서논술 수강료	300,000(원)×12(개월)	3,600,000
	로봇과학 수강료	350,000(원)×12(개월)	4,200,000
	미술 수강료	700,000(원)×12(개월)	8,400,000
	바둑 수강료	350,000(원)×12(개월)	4,200,000
	주산암산 수강료	500,000(원)×12(개월)	6,000,000
	축구 수강료	500,000(원)×12(개월)	6,000,000
	컴퓨터 수강료	900,000(원)×12(개월)	10,800,000
	피아노 수강료	350,000(원)×12(개월)	4,200,000
	한자 수강료	700,000(원)×12(개월)	8,400,000
	수익자 예산 총계		64,200,000

다. 방과후학교 운영비 사용계획

(단위 : 천원)

구 분		집행 계획		소계	계
지원금	수용비(A)	시설사용료(공공요금, 냉난방기, 복사기)	시설사용료(공공요금 등) 5,000 * 2회 = 10,000	10,000	42,000
	운영비	강사비 보전	프로그램별 200 * 10회= 2,000	2,000	
		재료(소모품) 구입	소모품 구입 1,175 * 2회 = 2,350	2,350	
		수업료 지원	(강좌당 1인 만원씩 지원) 2,115 * 12개월 =25,390	25,390	
		방과후강사 고용보험료 및 산재보험료	83 *12개월 = 1,000	1,000	
	업무추진비	협의회비	- 식사비: 20 * 15명 * 2회 = 600 - 다과비: 300 * 2회 = 600 - 강사선정위원회 다과비: 30 * 2회 = 60	1,260	
학교 자체 예산	운영비	비품 구입비	비품 구입 1,000 * 1회	1,000	1,000
총예산(F)					**43,000**

라. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 사회재난 및 자연재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	○이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	○이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	○이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	○이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	○환불하지 아니함

마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 자유수강권 지원

1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청		접 수		조 사		대상자 결정
학부모	→	읍면동 주민센터 또는 온라인 (교육비원클릭 신청시스템 또는 복지로)	→	소득·재산조사 (행복e음)	→	학교장 결재 (NEIS)

6) 사용 범위

가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

❍ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▸최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
- ▸2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
- ▸3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지

※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 교재 및 재료 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

나. 2024학년도 방과후학교 교재·교구 및 재료 심의 목록

* 2024학년도 방과후학교 교재 교구 심의 목록

프로그램명	순번	교재,교구명	출판사	정가
로봇과학	1	로봇키로초급세트(로보로보)	㈜로보로보	130,000원
	2	로봇초급키트세트	㈜로보로보	130,000원
	3	로봇중급키트세트	㈜로보로보	110,000원
	4	로봇고급키트세트	㈜로보로보	110,000원
	5	로봇심화(1)키트세트	㈜로보로보	110,000원
	6	로봇심화(2)키트세트	㈜로보로보	110,000원
	7	로봇심화(3)키트세트	㈜로보로보	110,000원
	8	로봇심화(4)키트세트	㈜로보로보	110,000원
바둑	1	싱크탱크	조이스쿨	13,000원
	2	플러스알파	조이스쿨	13,000원
	3	행마와 맥	조이스쿨	13,000원
	4	사활시리즈	조이스쿨	13,000원
	5	수상전	조이스쿨	13,000원
	6	끝내기	조이스쿨	13,000원
	7	포석, 정석	조이스쿨	13,000원
	8	바둑나라B	조이스쿨	13,000원
주산암산	1	주산연습문제집 입문1	주산 수리셈	10,000원
	2	주산연습문제집 주산 9~1급	주산 수리셈	10,000원
	3	주산연습문제집 암산 8~1급	주산 수리셈	10,000원
	4	New 주산 수리셈 3~6단계	주산 수리셈	10,000원
컴퓨터1 컴퓨터2	1	DAIT 프리젠테이션 2016	해람북스	14,000원
	2	DAIT 워드프로세서 2016	해람북스	14,000원
	3	DAIT 스프레드시트 2016	해람북스	14,000원
	4	엔트리 스타터	해람북스	10,000원
	5	엔트리 메이커	해람북스	12,000원
	6	COS 코딩활용능력평가 4급, 3급	렉스미디어	15,000원
	7	초등코딩게임 만들기	해람북스	12,000원
	8	ITQ 파워포인트	마린북스	14,000원
	9	ITQ 한글	마린북스	14,000원
	10	ITQ 엑셀	마린북스	14,000원
	11	컴퓨터로 준비하는 수행평가	해람북스	15,000원
	12	쪼물쪼물 내친구 2016 파포왕	마린북스	12,000원
	13	쪼물쪼물 내친구 한글왕 NEO	마린북스	12,000원
	14	쪼물쪼물 내친구 엑셀왕 2016	마린북스	12,000원
	15	생자소 미리캔버스 디자이너	해람북스	15,000원
한자	1	한자자격시험 8급, 7급 ,6급	형민사	12,000원
	2	한자자격시험 준5급, 5급	형민사	13,000원
	3	한자자격시험 준4급, 4급	형민사	15,000원
	4	한자자격시험연습문제집	형민사	6,000원
피아노	1	뉴 바이엘	세광출판사	6,000원
	2	간추린 체르니	세광출판사	6,000원
	3	뮤직파워 이론 종합장	동서 출판사	2,000원

* 24학년도 공예 과목 재료 구입 계획서(수익자 부담 재료비 지출 계획)

월	품명	규격	수량	단 가	금 액	비 고
3월	도어벨	메탈중	1	1000	1000	
	슈링클스	14*20	1	2000	2000	
	우드화병	25*16	1	3000	3000	
	아레카야자나무	30cm	1	1000	1000	
	천연바블바스붐	100g	1	3000	3000	
합계					10,000	
4월	가죽수첩	10*15	1	2000	2000	
	가죽캐릭터	6*10	1	1500	1500	
	입체로켓트	17*12	1	2000	2000	
	원형자개모빌	50*40	1	2500	2500	
	나뭇가지라벤더	30cm	1	2000	2000	
합계					10,000	
5월	카네이션틀	24*10	1	3000	3000	
	모스	50g	1	1000	1000	
	페브릭아트	15*20	1	1000	1000	
	자이언트주름지	140g	1	2000	2000	
	엘이디파티봉	45cm	1	3000	3000	
합계					10,000	
6월	페이셜미스트(로즈)	70ml	1	3000	3000	
	천연에센셜오일	7ml	1	1000	1000	
	달무드등	15	1	2000	2000	
	책갈피겸자	17*5	1	2000	2000	
	압화클리어파일	a4	1	2000	2000	
합계					10,000	
7월	비치백	30*15	1	3000	3000	
	가방이니셜키링	6*10	1	2000	2000	
	드로잉카드	18*12	1	1000	1000	
	미니선인장클레이	5*3	1	3000	3000	
	냉장고자석	지름10	1	1000	1000	
합계					10,000	
8월	어성초티트리 바디워시	100mi	1	2000	2000	
	라탄화병	10oz	1	2000	2000	
	라탄사릿대	2m	1	2000	2000	
	캠핑캔들	100g	1	3000	3000	
	티트리에센셜오일	10ml	1	1000	1000	
합계					10,000	

월	품명	규격	수량	단 가	금 액	비 고
9월	양말목안마봉	30	1	3000	3000	
	캘리에코백	24*26	1	3000	3000	
	염색물감	50	1	1000	1000	
	우드무드등	12*16	1	2000	2000	
	클레이	50	1	1000	1000	
합계					10,000	
10월	주차번호판	7*15	1	2000	2000	
	미니컵	80ml	2	1000	2000	
	압화종합팩	100	1	2000	2000	
	led와이어	50cm	1	2000	2000	
	에폭시	10ml	1	2000	2000	
합계					10,000	
11월	화병	250ml	1	3000	3000	
	이엠활성액	100g	1	2000	2000	
	냅킨아트부자재	set	1	3000	3000	
	수제냅킨	20*15	1	1000	1000	
	천연주방세제	200g	1	1000	1000	
합계					10,000	
12월	가죽필통	8*25	1	3000	3000	
	마크라메뜨게구슬키링	지름6	1	2000	2000	
	트리오르골	10*7	1	2000	2000	
	클레이	100g	1	1000	1000	
	크리스마스소품사슴	15*20	1	2000	2000	
합계					10,000	
1월	전통공예백자	10*25	1	3000	3000	
	디퓨저	30ml	1	2000	2000	
	홈까페티박스	12*28	1	3000	3000	
	커텐과 입간판	12	1	1000	1000	
	모루인형	12*8	1	1000	1000	
합계					10,000	
2월	엘이디팽이	지름12	1	2000	2000	
	왁스타블렛	5*8	1	3000	3000	
	고무신	소	1	2000	2000	
	아크릴물감	20ml	1	1000	1000	
	천연핸드크림	50g	1	2000	2000	
합계					10,000	

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.
3) 교육활동을 침해하는 학생에 대해 수시 지도하며, 지속적이고 반복적인 교육활동 침해가 있을 시 학부모와 상담을 통해 수업 참여를 제한할 수 있다.
※ 참고 : 남원초등학교 규칙 '교육활동 침해 행위'

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍 · 집중호우, 혹한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해 · 재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생 · 교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
‣ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내 · 외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리 · 감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.

2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.

3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검 · 평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴 · 반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자	평가 시기	비고
만족도 조사	○프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모 교사	
	○방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	학년말 1회		
자체 점검·평가	○계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

2024 교육복지우선지원 운영 계획(안)

안건 번호	8

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 서 영 숙

1. 제안이유

○ 학생별 맞춤형 지원강화를 통해 함께 나누고 성장하는 따뜻한 교육복지 문화를 조성하고자 한다.

○ 교육복지 가치역량 중심의 학교문화 조성을 위한 교육과정 연계로 공동체 문화 기반을 구축하고자 한다.

2. 중점 운영 방향

○ 학생과 학생의 환경(학교, 가정) 특성을 고려한 맞춤형 지원으로 가정의 회복 기반 마련

○ 학생의 특성, 강점, 욕구 분석으로 의미 있는 맞춤형 교육적 경험 제공

○ 지역사회 및 유관기관 네트워크 조성으로 교육공동체 문화 확대

3. 주요 내용(2024년에 꼭 실천할 내용)

○ 가족기능 강화

-부모교육 및 가족 활동을 통해 자녀 양육 기능 회복과 부모와의 소통 향상으로 학생의 행동수정 및 변화 기대

○ 사례관리 강화

-학교-가정-지역기관이 협력하여 학생 맞춤형 지원강화로 통합 사례관리 구축

○ 교육과정과 연계한 교육복지 가치역량 중심의 학교문화 조성

-학교 교육과정과 연계하는 교육활동으로 학생생활지도에 있어 교육복지 가치역량 향상

○ 학교-지역-교육복지 공동체 조성

-학교와 지자체, 지역기관과 협력하여 공동체 문화 조성 및 학생 지원 연계 자원 확충

교육복지중점학교 운영계획서

남원초등학교

1. 현황

가. 학교 현황

학급 수	교직원 수		유관교육 실시현황*	
	교원	일반직 등	교육명	예산(단위:천원)
16	31	28	혁신 플러스	66,000
			방과후 학교	65,300
			맞춤형 학습지원	22,800
			돌봄교실	60,500
			Wee-class	2,000

나. 학생 현황

(2024. 1. 1. 기준)

총 학생수	지원학생 현황					유형별 학생 현황**					
	기초 교육 급여 학생수	한부모 가족 보호 대상 학생수	법정 차상위 계층 학생수	담임 추천	계	보장시설 수급 학생수	조부모 가정 학생수	특수 학생수	북한 이탈 학생수	다문화 가정 학생수	계
436	69	7	0	3	79	0	4	6		31	32

2. 추진체계 및 역할

가. 교내 체계

1) 담당부서(주관부서)

부서 명	인원	직위	담당자명	담당업무
교육복지	3	교 감	두 정 균	◦전체 사업 및 대상 학생 지원 총괄 ◦교내 타 부서 및 유사사업과 사업 연계·조정 총괄
		교육복지 담당교사	강 수 연	◦사업 기획·추진·평가·총괄 ◦교내 타 부서 및 교사와의 공조·협력 유도 ◦사례관리팀·교육복지위원회 운영 ◦사업프로그램 운영 조율 등
		각학년 담임교사	-	◦교육복지와 교육과정의 유기적 연계 편성
		교육복지사	서 영 숙	◦사업계획 수립·운영·평가지원 ◦대상학생 발굴·상담·지원(가정방문, 사례관리 등) ◦지역 인적·물적 자원 발굴 및 네트워크 활동) ◦세부 프로그램 진행 및 모니터링

2) 학생 지원 및 심의

	구성	회의주기	역할
학년(군), 사례관리 위원회	교감, 교육복지 담당교사, 각 담임교사, 인성인권 부장(사안에 따라), 보건교사, 상담교사, 교육복지사	분기별 (필요시 수시)	-대상 학생발굴, 지원순위 구분 -사례관리 학생을 제외한 대상 학생들 의 특성별 프로그램 협의 · 모니터링 -대상 학생의 지원순위 기준 마련 -사례관리 학생 지원계획 수립 및 지원 -지원내용 모니터링 · 평가
교육복지 위원회	교장(감), 행정실장, 각 부장(교무, 연구, 인성, 방과 후), 교육복지 담당 교사, 상담, 보건교사, 교육복지사	필요시 수시	-사업계획서 예산 심의 -대상학생 선정기준 심의 및 확정 -교육복지 강사채용 기준 심의 -사업계획서 변경안에 관한 심의

나. 교외 체계

순	협의체 명	참여기관	협력 내용	모임 주기
1	아동기관 협의체 실무워킹 그룹	굿네이버스, 남원드림스타트 다문화센터, 정신건강보건센터, Wee클래스, 지역아동센터, 남원용성초, 남원중앙초, 남원초	-사례회의 및 사례관리 대상 학생 학생지원 방안논의	년 2회
2	청소년 방과 후 아카데미 지원 협의회	남원시여성가족과, 원광지역아동센터, 다문화지원센터, 에덴심리상담센터, 남원시 청소년 문화의집, 남원경찰서, 청소년수련관, 남원초등학교	-청소년문화의 집 방과 후 아카데미 주요사안 심의 -남원시청소년수련관 방과 후 아카데미 주요사안 심의	년 2회

3. 예산 현황

(단위: 천원)

2023년도 예산 구분				2024년 예산 총액 (C=A+B)	비고
2024년 교육청 교부액 (A)	대응투자액(B)				
	학교	지자체	기타 유관기관		
34,200			7,150	41,350	

4. 총괄표

영역	프로그램명	대상 및 인원[1]	소요예산(천원)				예산 비율[2]	산출근거	교육 활동 연계[3]	담당 부서 (담당자)
			교육청 교부액	대응투자		계				
				학교	기타 기관					
학생 파악	마음읽기	134	3,040			3,040	9.5%	마음 읽기 1,800 교사 피드백 240 full battery검사 700 가정방문 300	①② ④⑤	Wee클래스 교육복지 담임교사
	소계(4건)		3,040			3,040				
맞춤형 지원	따뜻한 마음 마중물		20,620		7,150	20,620	64.4%	개인상담치료 6,000 긴급지원 520 맞춤형지원 7,850 아름다운 동행 4,800 집단치료 P/G 5,200 집단활동 P/G 3,400	①② ③④	학년군 사례관리팀 교육복지 위원회 담임교사 교육복지
	소계(6건)		20,620		7,150	27,670				
환경 조성	마음 보듬기		5,140			5,140	16.1%	학교문화조성 P/J 3,240 서포터즈 750 학급응집력 500 네트워크사업 650	①② ③④	인성인권부 Wee 클래스 담임교사 교육복지
	소계(건)		7,200			7,200				
운영 지원	교육복지 두드림		3,200			3,200	10%	협의회비 880 복지실운영 920 비품비 400 관내외출장비 1,000	⑤	학년군 사례관리팀 교육복지 위원회 교육복지
	소계(4건)		3,200			3,200				
	인건비		2,200			2,200		초과근무수당 2,200		
총계			34,200			41,350				

6. 세부추진계획

마음 읽기

영역	■학생파악 □ 맞춤형지원 □ 환경조성 □ 운영지원	담당자	부서명	Wee클래스 교육복지
지원 프로그램수	개별(2개), 학급(1개), 집단(1개)		직	상담교사 교육복지사
참여학생수	82명		성명	문한슬, 서영숙
필요성	◦학교 적응이 어려운 학생들에게 다양한 자원을 연계하여 체계적이고 지속적인 지원을 위한 가정환경 및 정확한 학생 파악이 필요함 ◦학생의 어려움을 담임교사가 정확하게 파악하여, 학생에게 지지체계 마련이 필요함			
지원 목표	◦신입생 개별 면담 및 학급프로그램 운영을 통한 욕구 강점 및 특성 파악 ◦학생 스크리닝 후 교사 피드백을 통해 학생에 대한 이해도 향상 ◦가정방문 상담을 통한 환경 및 학부모, 학생 욕구 파악으로 적극적 개입 및 지원			

	프로그램	세부내용	지원기간·대상
지원 내용	마음 읽기	**◦신입생 파악을 위한 학급활동 프로그램** -투사검사를 통한 스크리닝 -집단활동을 통한 역동, 성향 파악 등 -교사 연수 **·스크리닝 결과에 대한 교사 피드백 연수** -결과에 따른 맞춤형 지원 협의 (5월) **·동학년 회의를 통한 맞춤형 지원 협의**	◦기간: 3월~5월 (검사 3월, 해석 4월) ◦대상: 1학년 (3학급) ◦5월 동학년 협의회
		◦재학생 대상 심리 파악검사 -Wee 클래스와 연계한 재학생 대상 심리 파악검사 -검사 결과에 따른 Wee클래스 상담교사 상담지원 -부모 검사를 통한 아동 양육태도 교육지원	◦기간: 3월~12월 (수시) ◦대상: 2~6학년 재학생 ◦Wee클래스 연계
	full battery 검사	**◦종합 심리검사** -학교 부적응, 문제행동 등 복합적이며, 심각한 심리 정서적 어려움이 보이는 학생의 정밀한 진단을 위한 종합심리 진단검사	◦기간: 3월~12월 ◦대상: 교육복지대상 학생 2명
	가정방문	**◦ 학부모 면담, 가정환경 및 욕구 파악을 위한 가정방문** -신입생: 담임 추천 및 집중지원 대상 가정 -재학생: 담임추천및집중지원대상가정중필요한 학생	◦기간: 재학생(4월~7월) 신입생(5월~7월)

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
마음읽기	스크리닝 결과 보고서 30,000원×60매=1,800,000원 해석 및 피드백 강사료 (80,000원+ 40,000원)×2회=240,000원	2,040			2,040
full battery검사	350,000원×2명=700,000원	700			700
가정방문	15,000원×20가정=300,000원	300			300
계	395,000			0	500
계		3,040			3,540

따뜻한 마음 마중물

영역	□학생파악 ■ 맞춤형지원 □ 환경조성 □ 운영지원	담당자	부서명	교육복지
지원 프로그램수	개별(6개), 집단(5개)		직	교육복지사
참여학생수	120명		성명	서영숙
학생특성, 욕구,강점*	◦개별상담치료가 필요한 학생 17명 ◦가정의 위기 상황이 발생한 가정의 긴급지원 2가정 ◦아침식사를 거르고 등교하는 학생 10명 ◦위생관리 및 생활습관 교육이 필요한 학생 2명 ◦기초학습 진단 검사 및 학습 습관이 필요한 학생 11명 ◦학교생활에 어려움을 겪는 학생의 관계망 지원을 위한 멘토링이 필요한 학생 10명 ◦가족기능이 개선이 필요한 가정 5명 ◦또래관계 향상이 필요한 집단 10명 ◦감정조절 능력이 필요한 학생 23명			
지원 목표	◦복합적인 학생의 문제상황에 다각적인 맞춤형 지원으로 심리적 어려움 극복 ◦부모교육 및 가족활동을 통해 가족 양육기능 회복과 부모와의 소통 향상으로 학생의 행동방법을 개선 ◦적극적인 지역 연계를 통해 학생과 가정의 어려운 상황을 개선 ◦담임교사와의 특별한 관계 맺기를 통해 학교생활에 재미를 느끼고 적응력 향상			

	프로그램	세부내용	지원기간·대상
지원 내용	상담치료	◦ **개별상담치료** -문제행동, 또래관계 등의 문제로 인한 상담치료 6명 - Wee클래스와 연계한 또래관계 어려움을 겪는 학생 상담 5명 -남원시청 바우처와 연계한 고 위험학생 상담치료 2명 -청소년상담 복지센타 상담 연계 4명	◦기간: 3월~12월 ◦대상: 17명 ◦연계사업: 상담바우처, Wee클래스, 청소년상담복지센타
	긴급지원	◦ **긴급지원** -긴급지원, 현물성 경비지원 -위생용품, 밑반찬, 생필품 등 맞춤형 지원 -교육복지위원회 심의를 통해 선정 및 지원	◦기간: 3월~12월 ◦지역기관 연계지원
	따뜻한 마음 마중물	**◦일상생활 회복지원** -3~6학년 대상학생 중 일상생활 개선 및 일상생활기술의 증진을 돕는 것이 필요한 학생 2명 -건강(위생), 의, 식, 주에 대한 기본생활 습관 개선 교육	◦기간: 4월~12월 ◦대상: 위생관리 및 생활습관 개선이 필요한 학생 2명
			◦기간: 3월~12월 ◦대상: 아침식사를 못하고 오는 아동 10명 내외 ◦월드비전 연계지원
			◦기간: 3월~12월 ◦대상: 기초학습부진 학생 중 학습적 흥미도

	단 계	주 제
4월	사전준비	홍보와 모집, 선발
5월	참여학생 동기화	참여학생 간 라포형성
	목표 및 계획세우기	자기 목표 세우기
6월	실행과 모니터링 (건강·위생)	깨끗한 몸을 유지하는 것의 의미, 중요성
7월	실행과 모니터링 (의)	계절에 맞는 옷차림
8월	중간평가	방학중 일상 생활 나누기
9월	실행과 모니터링 (식)	건강한 식생활의 중요성
10월	실행과 모니터링 (주)	청소의 필요성과 단계
11	종결과 보고	소감 나누기

		월 | | | 12월 | 마무리 | 설문지 작성	지원이 필요한 학생
		◦ **'아침머꼬' 월드비전 조식사업 연계지원** ·조식지원을 통한 심리정서 안정 지원체계 구축 및 학교 적응력 향상 -조식지원을 통한 아침 결식률 감소 -학교 생활 만족도 향상 -아동소원지원(아동별 소원자성 받은 후 선정지원) -어린이날 선물 지원(조식지원 학생 전원지원) ◦**학습코칭 지원(교내 기초학력 연계지원)** ·기초학습부진학생 대상의 학습 진단검사 실시 -책놀이 학습, 독서활동 프로그램 지원 -학습 꾸러미 물품지원 -방학 중 학습지원 튜터 프로그램 ·청소년 방과후 아카데미 연계 -방과 후 방임 문제에 노출되어 있는 학생 (교과학습 지원, 보충학습, 특별프로그램, 주말 체험 및 캠프 등-청소년 문화의 집 연계)	◦기간: 3월~12월 ◦방과 후 돌봄 및 학습지원이 필요한 학생 15명 ◦청소년문화의집연계
	아름다운 행복동행	◦**사제 멘토링** ·학교생활에 어려움을 겪는 학생의 관계망 지원을 위한 멘토링 (학생 상황에 따른 또래, 집단멘토링) ·멘토링 운영 시 동학년 회의를 통한 학생 모니터링, 평가 나눔	◦기간: 5월~11월 ◦집중지원학생 1명 및 우선지원 학생 9명+지원유형 10명
		◦**가족 행복동행** ·부모교육(아동 tci 기질 및 성격검사) -자녀의 타고난 기질과 환경의 상호작용 양상 파악 -자녀의 행동, 생각, 감정을 이해 교육 -자녀의 성향을 이해하고 수용함으로써 관계 개선 ·가족캠프 -부모교육 참여가정 가족관계 향상 -가족과 함께 하는 캠핑활동 -가족 추억 쌓기·부모교육	◦기간: 5월23일~5월25일 ◦각 학교 5가정 ◦연계 기관: 청소년 상담복지센타 초등교육복지중점 3개교
	집단치료 프로그램	◦**마음치유(토요 프로그램 운영)** ·인지행동치료 중심 -주의력 결핍, 주의 산만한 학생을 위한 집중력 향상 및 자기관리 훈련 -캘리그라피, 북아트, 구연동화 수업을 통한 또래 관계 향상 -도구를 이용한 감정표현 활동 -동화 듣고 상호 감정 공감 활동	◦기간: 4월~12월 토요일 ◦주의 집중력이 필요한 학생 10명
	집단활동 프로그램	◦**마음 놀이터** -감정조절 능력이 필요한 학생 대상의 분노조절 훈련 -놀이체육을 통해 자기 통제 훈련	◦기간: 4월~12월 토요일 ◦분노조절 훈련이 필요한 학생 13명+ 여가활동이 필요한 학생 10명
		◦**같이의 가치** -배려, 나눔, 인성가꾸기활동 -학습과 여가 문화를 혼합한 지역기관연계 교외 활동 프로그램 -또래와 상호작용하는 관계에서 나타나는 행동 관찰	◦기간: 6월 ◦사례관리 대상학생 3명 긍정적 피드백 가능한 지원유형 학생 2명 ◦청소년상담복지센타 연계

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
개인상담	60,000원×5명×20회=6,000,000원	6,000			6,000
긴급지원	260,000원×2가정=520,000원	520			520
따뜻한 마음 마중물	일상생활 회복지원 운영비 35,000원×2명×10회=700,000원	700			700
	급식비 4,000원×10명×170일=6,800,000원 운영비 350,000원×1회=350,000원			7,150	7,150
아름다운 동행	사제 멘토링 운영비 70,000원×5회×10팀=3,500,000원	3,500			3,500
	부모교육 100,000원×3회=300,000원 가족행복동행 운영비 200,000원×5가정=1,000,000원	1,300			1,300
집단치료 프로그램	마음치유 강사료 40,000원×2시간×40회=3,600,000원 운영비 40,000원×40회=1,600,000원	5,200			5,200
집단활동 프로그램	마음놀이터 강사료 40,000원×2시간×30회=2,400,000원	2,400			2,400
	같이의 가치 활동 운영비 200,000원×5명=1,000,000원	1,000			1,000
계		20,620		7,150	27,770

아름다운 행복 동행

영역	□학생파악 □ 맞춤형지원 ■ 환경조성 □ 운영지원	담당자	부서명	교육복지
지원 프로그램수	집단(6개)		직	교육복지사
참여학생수	436명		성명	서영숙
필요성	◦학교와 학급의 공동체 문화 조성을 할 수 있는 학교 구성원 간 관계 맺기, 나눔문화 확산, 타인에 대한 이해와 배려심 향상 문화조성 ◦학교와 지역이 학생들의 돌봄과 교육을 위해 상호 협력하고 지원하는 협력체계를 만들어 지역의 교육력을 높이고, 발전할 수 있도록 연대하는 교육공동체 필요			
지원 목표	◦교육 과정과 연계한 프로젝트 학습으로 교육복지 가치역량 향상 ◦지역기관과 함께하는 프로그램 연계로 더불어 살아가는 방법과 '우리'라는 복지문화 형성으로 나눔과 사랑 실천			

	프로그램	세부내용	지원기간・대상
지원 내용	학교문화 조성 프로젝트	**◦교육복지 가치 역량 실천** **(배려, 존중, 이해, 협동 중심 프로젝트)**	◦기간: 3월~12월 ◦대상: 3~6학년

학년	교과	단 원	관련 활동	교육 내용
3	도덕	나와 너, 우리 함께	협동/나눔	친구와 사이좋게 지내야하는 이유와 방법 알아 보고 실천하기
	국어	내 마음을 편지에 담아	배려	상대의 마음을 헤아리며 내 마음을 잘 드러나게 편지쓰기
4	도덕	공손하고 다정하게	배려	예절 바른 생활이 중

				요한 이유를 이해하고 예절 바른 생활의 방법 알고 실천하기
	사회	사회 변화와 문화 다양성	배려/협동	문화적 편견과 차별의 문제를 해결하기 위한 태도 알아보기
5	도덕	함께 꿈꾸는 무지개 세상	공정/존중	다문화 사회에서 다른 사람과의 문화를 공정하게 대하는 태도 익히기
	국어	인물의 마음을 알아 봐요	배려/협력	적절한 표정, 몸짓, 말투로 말하기
6	국어	마음을 나누는 글을 써요	소통/배려	상대방의 마음을 헤아리며 내 마음을 전하는 글 쓰기
	도덕	작은 손길 모여 따뜻해지는 세상	나눔/봉사	나눔과 봉사활동을 통한 삶의 가치 실현 배우기

◦교육복지 이벤트(교장선생님을 이겨라!)
·학급 단합대회
-각 반 대표중 학년 우승학생 교장 선생님과 대결
-각 학년 2위까지 상품 지급
-1위: 교장선생님 우승학급
-2위: 교장선생님과 대결에서 패한 학급
*교장선생님 이긴 학급이 있는 경우 학년 2위 팀이 2위 유지

학년	게 임	내 용
1-2	알까지	각 학년 학급별 대결 후 교장 선생님과 대결
3-4	보드게임	
5-6	오목두기	

◦기간: 4월
◦대상: 전교생

◦학급응집력 프로그램
·5학년 각 반 MBTI검사 후 해석
-나와 다른 성향의 친구 이해하기
-나만의 mbti 키링 만들기
-집단환경에서 보이는 관계 스크리닝

◦대상: 5학년 4개반
◦담임교사, 교육복지사 진행

서포터즈	**◦ 서포터즈** -교육복지실 또래 도우미 자치활동 -교육공동체 봉사활동 참여 **◦ 또래 상담자 양성 교육** -또래 상담가 양성교육(Wee클래스-상담교사) -교내 또래 상담가 활동	◦기간: 3월~12월 ◦교내 Wee클래스 연계 ◦관내 청소년상담복지센타 연계
네트워크 사업	**◦조식지원(전교생 대상)** -아침식사 대용 빵지원(주 1회) -아침식사 못하고 등교하는 학생 30명 -오전 08:20~08:50까지 등교하는 학생	◦기간: 3월~25년 2월 (방학기간 제외) ◦대상: 아침을 먹지 않고 등교하는 학생 30명 ◦관내 제과점지원 (베이커리 유월)
	◦오물락 조물락 환경 정화 활동 ·자원봉사의 의미를 알고 웃어른을 공경하며, 나눔의 장을 열어 말벗을 통한 자존감 향상 -분기별 운영(년 4회) -벽화그리기, 경로당 봉사활동, 환경정화 활동 - '줍깅' 활동(월 1회)과 연대 **◦학급문화 조성(스쿨핑)**	◦기간: 3월~12월까지 ◦연계 기관: 교육복지중점학교 6개교 청소년상담복지센타 자원봉사센타, 관내 경로당

		-학급 응집력이 필요한 6학년 2개반 선정 -교내 캠프활동 (유대감증진 놀이, 오프라인 놀이활동 등) -청소년문화의 집 연계지원	◦기간: 5월 또는 6월 ◦대상: 6학년 2개반 ◦연계 기관: 남원시 청소년문화의 집

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
학교문화조성	운영비 150,000원×14개 학급=2,100,000원	2,100			2,100
	복지이벤트 95,000원×12학급=1,140,000원	1,140			1,140
	학급 응집력 재료비 6,250원×20명×4개학급=500,000원	500			500
네트워크 사업	학급문화조성(스쿨핑) 운영비 13,000원×25명×2개반=650,000원	650			650
서포터즈운영	운영비 150,000원×5회=750,000원	750			750
계		3,740			3,740

교육복지 행복샘터

영역	□학생파악 □ 맞춤형지원 □ 환경조성 ■ 운영지원	담당자	부서명	교육복지
지원 프로그램수	-		직	교육복지사
참여학생수	전교생		성명	서영숙
필요성	◦학교 적응이 어려운 학생들에게 다양한 자원을 연계하여 체계적이고 지속적인 지원을 위한 가정환경 및 정확한 학생 파악이 필요함 ◦학생의 어려움을 담임교사가 정확하게 파악하여, 학생에게 지지체계 마련이 필요함			
지원 목표	◦신입생 개별 면담 및 학급프로그램 운영을 통한 욕구 강점 및 특성 파악 ◦학생 스크리닝 후 교사 피드백을 통해 학생에 대한 이해도 향상 ◦가정방문 상담을 통한 환경 및 학부모, 학생 욕구 파악으로 적극적 개입 및 지원			

	프로그램	세부내용	지원기간・대상
지원 내용	교육복지 위원회	◦구성: 교장(감), 행정실장, 복지 담당교사, 상담교사, 각 학년 복지 담당교사, 담임교사, 교육복지사, 인성인권부장(필요에 따라) ◦역할: -사업계획 및 사업 예산 심의 -대상학생 선정 기준 심의 및 확정 -교육복지 강사 채용기준 심의 -사업계획 변경(안)에 대한 심의	◦기간: 연중 ◦대상: 위원회 12명
	동학년 사례관리 위원회	**◦동학년 협의회, 사례관리 위원회 병합 운영** ◦구성: 교감, 복지 담당교사, 각 담임교사(4명), 상담교사, 보건교사, 교육복지사, 인성인권부장(사례회의 시) ◦역할: -대상학생 발굴, 지원순위구분 -사례관리 학생을 제외한 대상학생들의 특성별 프로그램 협의, 모니터링 -대상학생의 지원순위 기준 마련 -사례관리 학생 지원계획 수립 및 지원 -지원내용 모니터링, 평가 ◦내용(학년별 운영) -1차(3월): 학생특성 및 맞춤형지원계획 공유 -2차(6월): 신입생 및 담임추천학생에 대한 지원협의 및 학생 현황 모니터링 -3차(11월): 평가 및 내년도 계획 (재학생의 지원순위 결정 및 맞춤형지원 협의)	◦기간: 연중 (사안발생 수시협의) ◦대상: 동 학년 사례관리팀 11명
	교육복지실 운영	**◦아동기관협의회** -학생 사례관리 공유 및 지원방안 협의 -학생 중복지원 방지 협의 -교육복지 중점학교 (초 3교), 드림스타트 (연중 2회) **◦아동복지기관 실무 워킹 그룹 협의회** -지원학생 공유 및 중복지원 방지 협의 -프로그램 연계 지원 **◦교육복지사업 업무추진** -학생 및 학부모 상담, 프로그램 진행, 사례관리 및 협의회, 점심시간·방과 후 놀이공간 제공 등	◦기간: 연중 ◦대상: 교육복지 대상 학생 79명

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
비품구입비	비품구입비 400,000원×1종=400,000원	400			400
협의회비	80,000원×11명=880,000원	880			880
복지실 운영비	92,000원×10월=920,000원	920			920
관내외 출장비	10,000원×10회×10월=1,000,000원	1,000			1,000
초과근무수당	12,500원×176시간=2,200,000원	2,200			2,200
계		5,400			5,400

2024학년도 학교급식 운영 계획(안)

안건 번호	9

발의연월일 : 2024. 1. 24.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 박 희 정

Ⅰ. 제안 이유

◦ 초·중등교육법 제 31조 및 제32조 제1항 8호 및 학교급식법시행령 제10조, 동법 시행규칙 제6조 2항에 따라 2021학년도 학교급식계획(안) 심의
◦ 학생 심신의 건전한 발달 도모 및 국민 식생활 개선에 기여
◦ 학부모 참여확대로 급식의 질 향상과 급식 이용자의 만족도 제고

Ⅱ. 주요내용 및 심의 사항

※ 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
5. 급식비 결정에 관한 사항
6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
7. 그 밖의 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항
8. 친환경농산물 급식비 지원에 관한 사항

※ 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고

- 근거 : 학교급식법 시행령 제4조 3항

1. 제안목적

2023 학교급식 기본계획과 관련하여, 학교급식 운영의 내실화 및 운영 사항 공개를 통한 투명성 확보 방안의 하나로 학교급식 운영계획을 수립하고 그 이행상황을 학교운영위원회에 보고하도록 함.

2. 주요내용

가. 이행사항: 2023년 3월 - 2024년 1월까지

1) 급식 실시현황

급식대상	급식인원	급식횟수	급식비 단가(원)	비 고
1~6학년 재학생 교직원	474명	189회	학생 3,700원 교직원 4,900원	

2) 영양관리

구 분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (mg)	리보플라빈 (mg)	비타민C (mg)	칼슘 (mg)	철분 (mg)
급식인원에 따른 자체 영양 산출량	569.96	10.51	평균	111.82	0.24	0.28	16.61	184.79	2.76
			권장	160.75	0.28	0.32	22.63	249.27	3.57

☞ 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가, 준수범위는

· 에 너 지 : ± 10%, 단백질 : 에너지의 7~20%, 지방 : 에너지의 15~20%, 탄수화물 : 에너지의 55~70%

3) 위생관리

구 분	횟 수	내 용	비 고
HACCP 자체 검증	2회	상, 하반기	자체검증 결과표에 의거
조리원 위생교육 및 평가	10회	매월 1회 위생교육 및 기타교육	
납품업체 위생교육	3	전자조달시스템 통한 교육	
식생활관 소독	6회	2,3,4,5,6,7,9,10,11,12월	
보건증 발급	2회	영양사, 조리원	연 2회

☞ 학교급식소위원회 및 학부모 참여활동

구 분	실 적	참여인원	비 고
모니터링 활동	2회	4	

4) 급식 기구 안전성 검사 실시 결과

구 분	도 마		행 주		식 판		칼	
	살모넬라	대장균	살모넬라	대장균	살모넬라	대장균	살모넬라	대장균
상반기	불검출	불검출	불검출	불검출	불검출	불검출	불검출	불검출

5) 축산물 유전자 검사 및 농산물 안전성 검사 결과

품목	분석항목	검출결과	비고
한우			미실시

6) 기타

추진내용	실 적	내 용	비 고
식품비 사용비율 공개	연 1회	· 홈페이지 자료 게시	
영양표시제 운영	월 1회	· 홈페이지 자료 게시	
급식안내 및 영양정보 안내	월 1회 및 수시	· 가정통신문 발송 · 식당 자료 게시, 홈페이지 게시	
급식기호도 및 만족도 조사	상반기	· 홈페이지 설문지, 통계결과 게시	
급식 위생점검	상 · 하반기 2회	· 평가기관 :남원교육지원청 · 상반기 점검결과 : A등급 · 하반기 점검결과 : A등급	

☒ 안건 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 급식운영방식 : 도시형, 직영급식, 단독조리 및 식당배식
나. 급식대상 : 재학생, 교직원
다. 급식일수 : 187일 예정
라. 급식기간 : 2024. 3. 4. ~ 2025. 1. 3.
마. 급식시간 : 학교가 정한 중식 시간
바. 구체적 영양기준
- 근거 : 학교급식 기본방향 및 한국인 영양섭취기준(8차 개정판)
1) 학교급식의 영양관리 기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로 학생의 성장 및 건강상태, 활동 정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
2) 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
* 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 ±10%로 하되, 탄수화물:단백질:지질의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 하며, 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장 섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.
3) 우리학교 영양관리기준(제 5조 제 1항 관련) - 신입생, 교직원 포함

구분	열량 (kcal)		단백질 (g)	비타민A (R.E)		티아민 (비타민B1) (mg)		리보플라빈 (비타민B2) (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
본교영양기준량 (평균필요량기준)	기준	569.96	10.51	111.82	160.75	0.24	0.28	0.28	0.31	16.61	22.63	184.79	249.17	2.76	3.57
	-10%	513.1													
	+10%	626.9													

☒ 안건 2. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항

가. 2024. 학교급식비 세입·세출

1) 세입

단위:천원

구분	무료급식비			친환경농산물, 친환경쌀 (350원/1식)		유정란 (50원/1식)	비고
	식품비	운영비	인건비				
초등학생	212,226	32,818	24,796	25,526		3,647	390명/187일 기준 (입학정원에따라 금액 변경)
교직원	32,986	4,414	0	(식품비포함)	(식품비포함)	(식품비포함)	40명/187일 기준
계	245,212	37,232	24,796	25,526	0	3,647	336,413
합계	336,413						

2) 세출

단위:천원

구분	산출내역	금액	비고
식품비	식재료비	245,212	10개월
운영비	급식소모품	23,398	10개월
	가스요금	10,500	10개월
	청소용역비	2,600	2개월
	대체인건비	234	학교운영비지원
	소규모수선비	500	학교운영비지원
합 계		282,444	

☒ 안건 3. 식재료의 원산지, 품질 등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용승인에 관한 사항

가. 식재료의 원산지

1) 수입 원산지 승인요청 품목

(가) 채유종실류 : 참깨(검정깨 포함) 등

(나) 과 일 류 : 키위. 파인애플, 바나나, 오렌지 등

(다) 견 과 류 : 호두, 잣, 아몬드 등

(라) 농 산 물류 : 죽순, 마늘쫑, 묵류 등
(국내생산이지만 실질적 원료는 수입인 경우)

(마) 가 공 품 : 냉장·냉동식품류, 과자류, 유가공품, 식용유지, 면류, 장류, 제분류 등
(대부분의 가공품은 원산지가 수입의 비율이 높음)

(바) 수 산 물 : 대구, 낙지, 북어채, 주꾸미, 꽃게, 갈치, 동태 등(일본산 사용 금지)

나. 품질등급

1) 품목 : 농산물, 축산물, 수산물, 가공식품 및 기타

[학교급식 품질관리 기준]

구 분		품 질 관 리 기준
농산물	일반사항	■ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) ■ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 "상" 등급 이상 ■ 국내산 : "국산 " 또는 "시·도명" 이나 "시·군·구명" ■ 수입산 : "수입국가명"
	쌀	■ 수확연도가 1년 이내
	전처리 농산물	■ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질증급, 생산연도)

표 준 규격품	표 시 사 항			
	등급		품 종	
	산지		무 게(개수)	6g(개)

	수입 농산물	■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
축산물	공통사항	■ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물
	쇠고기	■ 육질등급 2등급 이상 한우
	돼지고기	■ 육질등급 2등급 이상
	닭고기	■ 품질등급 1등급 이상
	계란	■ 품질등급 2등급 이상
	수입 축산물	■ 대외무역법, 식품위생법, 축산물가공처리법 등 관련법령에 적합
수산물 (일본산 사용금지)	일반사항	■ 원산지 표시
		■ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 "상" 이상
	전처리 수산물	■ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것. ■ 의무 시행 전까지 권장사항
		■ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리 하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
가공식품 및 기타	공통사항	■ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품
		■ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품, 축산물가공품
		■ 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품
		■ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품
	수입가공식품	■ 대외무역법, 식품위생법령에 적합
예외		■ 수해, 가뭄, 천재지변 등 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수있다.

다. 완제품 사용승인

1) 주요내용

조리종사원 인력 및 급식기구 용량 부족 등으로 인하여 학교 조리실에서 조리가 불가능한 음식은 식품위생법에 적합한 완제품을 구입하여 사용할 수 있도록 승인 요청 한다.

2) 완제품 품목 및 종류

품 목	종 류
유제품	우유, 액상요구르트, 치즈, 호상요구르트 등
떡류	경단, 송편, 절편, 인절미, 가래떡 등
빵류	제과, 제빵류 등
과일류 및 그 가공품	파인애플, 귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토 등
장류	간장, 된장, 고추장 등
통조림류, 소스류	딸기잼, 토마토케첩, 겨자소스, 마요네즈, 참치통조림 등
김류	파래김, 맛김, 자반류
주스류	과일주스 및 음료 등
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등
김치류	포기김치, 절임배추 등
제분류, 반제품 및 기타	밀가루, 튀김가루, 전분류, 만두 등

⊠ 안건 4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 조달방법 및 업체선정 기준

- 학교급식 전자조달시스템을 이용한 학교급식 물품 납품

1) 계약기간

- 월 단위 공개 입찰 후 계약 : 농공산품, 가금류, 수산물, 육류
  친환경쌀,친환경농산물(전자수의계약)
- 다른 개정사항이 있을 경우 심의하여 결정

2) 계약대상자 결정 방법

추정 가격 기준	계약 상대자 결정	공고방법
추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	식재료 전자조달시스템 이용
추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하	예정가격 대비 88% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	식재료 전자조달시스템 이용
추정가격 5천만원 초과	적격심사에 의한 낙찰자 결정	식재료 전자조달시스템 이용

⊠ 안건 5. 급식비 결정에 관한 사항

가. 급식비(유기농쌀로 지원)

구 분	급식비(원)			
	급식비/1식	유기농쌀/1식	친환경농산물/1식	유정란/1식
초등학생	3,700	350		50(▲10)
교직원	5,000(▲100)			

※ 유정란 10원인상으로 인한 24년 교직원급식비 100원인상

※교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(친환경농산물 지원금 등)을 포함하여 징수

※무상급식비 400원 지역가공품(지역산가공품+Non-GMO지역제품) 의무 사용

나. 급식비 환불 결정

제 8조(교사의 연수, 출장 및 기타 사유 시 급식비 환불) : 교사의 연수 및 기타 사유로 인하여 급식을 하지 못할 경우는 그 기간이 급식 미실시일 연속 5일 이상일 때 환불이 성립되고, 5일 미만일 경우에는 환불하지 않는다.(단, 식품구매 전에 사전 통보가 된 경우라면 5일 미만이더라도 성립됨)

⊠ 안건 6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식 소위원회 구성·운영

1) 학교 운영위원과 학교구성원 중(교직원, 학부모) 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자로 구성하여 연중 활동 함

2) 위원회에 영양(교)사는 간사로 참여

3) 학교운영위원이 아닌 자는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원장이 위촉하여 급식소위원회 위원으로 활동 함

4) 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무전문위원회의 역할
- 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

나. 학교급식 모니터링요원 구성·운영

1) 급식모니터는 급식소위원회에서 흡수하여 운영하되, 참여 가능한 학부모를 대상으로 '모니터요원 인력풀'을 구성·활용

2) 운영목적

- 식재료 검수 및 모니터링은 학부모의 자발적이고 적극적인 참여를 권장하며 학교급식의 운영 내용과 영양 및 위생·안전관리 상황 등을 공개하고 참여하게 함으로써 학교 급식 현황과 실태, 운영 및 관리 내용 등을 바르게 알 수 있도록 하여 투명하고 신뢰받는 학교급식이 될 수 있도록 하며, 활동 후 의견을 수렴하여 급식 운영에 반영하고자 함.

⊠ 안건7. 그 밖의 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

가. 식재료 검수 자 지정
- 검수 자 : 영양(교)사 및 조리사. 급식 모니터링 요원(참석 시에만) 혹은 교직원
- 담당자 결원 시 검수 대리자 지정 : 영양(교)사 부재 시 조리사가 대행

⊠ 안건8. 친환경농산물 급식비 지원에 관한 사항

가. 친환경 농산물 급식비 지원

1) 사업내용

가) 지원 대상 : 공립유치원, 초, 중, 고, 특수학교 학생 전체

나) 사업 내용 : 친환경농산물, 유기농쌀 일반농산물의 차액비 지원

다) 지원 단가 : 초등 350원

라) 지원일수 : 2024.3월 ~ 2025.1월, 학기 중 실제급식일수

마) 지원품목 : 전북도내 친환경농산물(무농약, 유기농 인증농산물)

* 제외 품목 : 쌀, 두류, 잡곡류, 공산품류(가공식품), 축산물류, 수산물류 등

2) **친환경 농산물 납품업체 선정**

가) 계약방법 : 전자수의계약

- 관내 수의계약업체 : 남원원예농협 농산물산지유통센터(학교급식지원센터)

2024학년도 학교발전기금 조성 및 운영 계획(안)

안건 번호	10

발의연월일 : 2024. 1. 22.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안 이유

◦ 학생복지의 강화 및 교육환경개선을 위해 자발적인 기부금품을 조성하고자 하는 바, 그 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 주요내용

가. 조성기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

나. 조성내역 : 사업명 - 2024학년도 학생 장학금

구분	수입계획		지출계획	
	내 역	금 액(원)	내 역	금 액(원)
2024학년도 학생 장학금	졸업생 및 기타 장학금	150,000	졸업생 장학금 지급	150,000

2023학년도 남원초등학교회계 제3회 세입·세출 추가경정 예산(안)

안건 번호	11

발의연월일 : 2024. 1. 22.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 근거

전라북도 공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)

2. 제안이유

가. 초중등교육법 제32조 및 남원초등학교운영위원회 규정 제18조,21조 규정 의거 세출 세부사업의 조정을 통해 교육투자의 적정성, 합리성을 도모하고 예산낭비 요인 제거하여 예산집행의 효율성을 높이고자 함

3. 주요내역

○ 2023학년도 제3회 남원초등학교회계 세입세출 추가경정예산(안)
- 제2회 추가경정예산 이후 교부된 목적사업비 반영
- 수익자부담경비(교직원급식비,현장체험학습,방과후학교,졸업앨범,돌봄교실)정산 반영
- 2023학년도 교육과정 종료에 따른 예산 정리 및 신학기 시설 정비 및 확충
- 세부사업 및 세부항목 內 예산 조정

4. 추경총괄표

(단위:천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률
추경3회	1,722,267	1,787,009	64,742	3.8

세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체 이전수입	0	20,000	1.1	인적자원 운용	−3,085	11,113	0.6
이전수입	지방교육행정 기관이전수입	84,687	1,607,302	89.9	학생복지/교육 격차 해소	27,038	565,812	31.7
자체수입	학부모부담 수입	−27,854	137,568	7.7	기본적 교육활동	16,802	258,647	14.5
자체수입	행정활동수입	7,909	12,139	0.7	선택적 교육활동	4,749	478,250	26.8
기타수입	전년도이월금	0	10,000	0.6	교육활동 지원	10,719	271,389	15.2
					학교 일반운영	8,519	201,798	11.3
					학교재무 활동	0	0	0

붙임 2023학년도 남원초등학교회계 세입·세출 제3회 추가경정예산(안) 1부.

2023학년도 학교회계 3차 추경예산 편성내역

◎ 세입 (단위 : 원)

구분	내역	금액	비고
목적사업비	초등돌봄교실 시간 연장 운영 안전관리비	1,200,000	성립전
목적사업비	2023. 제3회 전라북도 체육영재 선발대회 참가비	240,000	성립전
목적사업비	2023.제3회 전라북도 체육영재 선발대회(본선) 참가비	40,000	성립전
목적사업비	2023. 전북에듀페이 초등학교 입학지원금	19,200,000	성립전
목적사업비	2023학년도 2학기 초등돌봄교실 간식비	19,100,000	성립전
목적사업비	2023. 하반기 장애학생활동지원 사회복무요원 인건비	5,902,000	성립전
목적사업비	2023년 유.초연계 이음학기 시범운영 지원금	2,800,000	성립전
목적사업비	2023학년도 초등돌봄교실 시간 연장에 따른 추가 운영비	1,000,000	성립전
목적사업비	2023학년도 초,중 방과후학교 운영비(추가)	3,000,000	성립전
목적사업비	2023년 전북학교 예술교육 페스티벌 지원금	690,000	성립전
목적사업비	2023 교원안심서비스 지원금	1,000,000	성립전
목적사업비	2023학년도 학교폭력 예방 선도학교 운영비	5,000,000	성립전
목적사업비	2023학년도 특수교육대상학생 방과후학교 운영비	1,970,000	성립전
목적사업비	2023년 10월 급식종사자 대체인건비	546,000	성립전
목적사업비	제53회 전국소년체육대회 대비 동계 강화훈련비	2,500,000	성립전
목적사업비	찾아가는 한국어교육 운영비 11월	2,200,000	성립전
목적사업비	2023.전북에듀페이 초등학교 입학지원금(전입생 등) 추가	600,000	성립전
목적사업비	2023년 11월 급식종사자 대체인건비	703,000	성립전
목적사업비	2024년 1~2월 과학실험수업 지원인력(사회복무요원) 인건비	879,000	성립전
목적사업비	2023학년도 하반기 학교운동부지도사 인건비(추가)	4,100,000	성립전
목적사업비	2023학년도 하반기 학교체육시설 개방 지원금	1,624,000	성립전
목적사업비	2023년 12월 급식종사자 대체인건비	1,793,000	성립전
목적사업비	2024.1~2월분 자유수강권 지원금	6,500,000	성립전
목적사업비	2024.1~2월분 자유수강권 지원금(추가분)	800,000	성립전
목적사업비	2024년 1~2월 초등돌봄전담사 대체인력 인건비	1,300,000	성립전
목적사업비 소계		84,687,000	
교직원급식비	교직원급식비	3,100,000	교직원급식비증액분
방과후학교활동비	방과후교육활동비(11과목)	△31,454,000	과다계상 수익자 감액
방과후학교활동비	방과후교육활동비(교재비)	733,000	재료,교재비 증액
현장체험학습비	4학년 현장체험학습	△581,000	사업종료 정산
현장체험학습비	6학년 테마식현장체험학습(성립전)	6,545,000	85,000원*77명=
현장체험학습비	6학년 테마식현장체험학습	△612,000	사업종료 정산
졸업앨범비	졸업앨범제작	△585,000	사업종료 정산
돌봄활동운영비	돌봄교실 방학중 급식비	△5,000,000	사업종료 정산
수익자부담수입 소계		△27,854,000	
자산매각대	폐휴지 매각대금	859,000	
기타행정활동수입(이자수입)	정기예탁금 이자수입	6,710,000	
기타행정활동수입(기타행정활동수입)	폐식용유 판매대금	340,000	
행정활동수입 소계		7,909,000	
합계		64,742,000	

◎ 세출

(단위 : 원)

구분	내역	금액	비고
목적지정사업	초등돌봄교실 시간연장 안전관리비 외 24건	84,687,000	
목적지정사업 소계		84,687,000	
수익자부담수입	4학년현장체험학습 외 7건	△27,854,000	
수익자부담수입 소계		△27,854,000	
교직원역량강화	역량강화워크숍	△3,200,000	조정
교직원복지	교직원문화행사	△885,000	조정
학생및교직원보건안전관리	학생건강검사	△504,000	조정
학생복지운영	졸업앨범제작(자체)	△15,000	조정
교과활동지원	보결수당	1,320,000	증액
교과활동지원	기초학력교재및운영비(자체)	△340,000	조정
자율활동	학습발표회 경비	△781,000	조정
자율활동	학생대회출전및경비	△300,000	조정
교무학사운영	학급문집발간	△2,400,000	조정
교무학사운영	학사력제작(가정용)	△540,000	조정
교무학사운영	학급환경정리	△341,000	조정
방송실운영	방송장비수리	△500,000	조정
방송실운영	방송장비구입	△1,000,000	조정
정보화실운영	교원용 프린터기 구입(5대)	2,000,000	증액
교육환경개선	컴퓨터(3대),모니터(2대) 구입	3,500,000	증액
교육환경개선	VR(가상현실) 기기(5대) 구입	5,000,000	증액
부서기본운영	사무용품구입	△1,000,000	조정
부서기본운영	관내외출장여비	△5,000,000	조정
부서기본운영	특근매식비	△1,000,000	조정
학교시설장비유지	시설물소규모수선	7,895,000	조정
학교시설장비유지	개학대비 학교대청소(본관,후관동)	6,000,000	신규
세출예산 소계		7,909,000	
합계		64,742,000	

2024학년도 남원초등학교회계 본예산(안)

안건 번호	12

발의연월일 : 2024. 1. 22.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안 이유

◦ 초중등교육법 제32조 및 동법시행령 제60조, 남원초등학교운영위원회 규정 제18조 1항 및 21조의 규정에 의하여 **2024학년도 본예산 편성**을 통하여 **효율적인 예산 집행으로 교육투자 효과를 제고**하는데 있음.

2. 주요내용

(단위 : 천원)

구분		예산액	전년도	비교증감	비고
세입	1.지방교육행정기관이전수입	800,156	764,427	35,729	
	2.학부모부담수입	165,050	162,517	2,533	
	3.행정활동수입	6,100	4,180	1,920	
	4.전년도이월금	10,000	10,000	0	
세 입 합 계		**981,306**	**941,124**	**40,182**	
세출	1.인적자원 운용	10,370	7,278	3,092	
	2.학생복지/교육격차 해소	375,845	389,868	△14,023	
	3.기본적 교육활동	91,575	91,278	297	
	4.선택적 교육활동	215,607	168,566	47,041	
	5.교육활동 지원	124,770	122,742	2,028	
	6.학교 일반운영	161,139	161,392	△253	
	7.학교 재무활동	2,000	0	2,000	
세 출 합 계		**981,306**	**941,124**	**40,182**	

붙임 2024학년도 남원초등학교회계 본예산 세입세출 예산(안) 1부. 끝.

1. 재원 현황

가. 총괄 배부 내역

(병설유치원 포함, 금액단위 : 천원)

구 분	총 재원 [E]	기본운영비 [A]	경상운영비 등 [B-C-D]	비고
2023학년도 (23학급, 431명)	541,971	338,952	203,019	최종예산
2024학년도 (22학급,390명)	**555,112**	**320,938**	**234,174**	본예산
비교증감	13,141	-18,014	31,155	

※ 총 재원은 교육청 학교기본운영비 교부기준 금액이며, 수익자부담비 등 자체 수입은 제외

학년도	기본운영비				경상운영비 (B)	학교안전공제회비 (C)	학교시설유지관리공제 (D)	합 계 (E=A+B-C-D)
	표준기본경비 (교당, 급당, 학생당)	표준특성경비 (건물유지비, 학급교육활동비,학교회계직인건비)	연차별 보정지수 연도(20)*(1.12+전년도물가상승률/10)*보정지수*(학급수+급당학생수)*1000	소계 (A)				
	초등	초등	초등	초등	초등	초등	초등	초등
2023	294,430	33,703	12,888	341,021	203,019	2,069	0	541,971
2024	**283,047**	**23,615**	**16,109**	**322,771**	**234,174**	**1,833**	**0**	**555,112**
증감	-11,383	-10,088	**3,221**	**-18,250**	31,155	-236	0	**13,141**

※ 교부기준 : 초등학교 22학급 390명(2024년 중기학생배치계획 등 기준으로 교부됨)
※ 총재원에 수익자부담경비는 포함되지 않은 금액임.

나. 학교기본운영비 포함 경상운영비

(금액단위 : 천원)

순	사업명	초등
1	전북미래학교(혁신학교) 교육과정 운영 지원	63,000
2	방과후학교 운영 지원	42,000
3	학습준비물 지원	15,600
4	산업안전보건 법적 수행업무 용역비 지원	1,800
5	안전한 교육환경조성(안심알리미)	4,340
6	학부모 학교참여 활성화 지원	1,500
7	책꾸러미 지원	4,800
8	학생오케스트라 운영 지원	26,000
9	공기청정기 운영비 지원	11,000
10	학교체육시설 개방지원금	2,747
11	위(Wee)클래스 운영비	2,500
12	기후변화교육 운영 지원	1,500
13	학교민주시민교육 운영 지원	1,500
14	불법촬영카메라 점검 지원	100
15	교과용 도서지원	55,787
합계		**234,174**

다. 가용재원 내역

(금액단위 : 천원)

재원 / 급별	기본운영비 〔A〕	경직성 경비 〔B〕	**가용재원〔A-B〕**
초 등	*555,112*	***417,860***	***137,252***

※ 경직성경비 : 각종 공공요금 및 제세공과금, 업무추진비 등 기본운영비

라. 경직성 예상경비 내역(초등학교)

(금액단위 : 천원)

사업명	세부내역	예정액
자율활동(학급 교육활동 경비)	300천원×22학급 ☜ 학급당 300천 원 이상 반영	*6,600*
경상운영비	전북미래학교(혁신학교) 교육과정 운영 지원 외 14개 사업 (나. 학교기본운영비 포함 경상운영비 내역 참조)	***234,174***
컴퓨터·학습용 영상장치(p100)	초 : 교당 5,000천원×1교, 급당 500천원×22학급 (2011학년도 기준금액임) ☜ 온라인 수업 기자재 확충 등 관련예산 우선편성 필요	*16,000*
부서기본운영(일반·직책급 업무수행경비)	직책급((250천원+(4천원*10학급)*12월)=3,480천원) 일반업무추진비(경조사비, 간담회, 접대용다과·식사 8,400천원) ☜ (초등)교직원수 54명 기준	*11,880*
부서기본운영(여비)	관내외 출장여비	*15,000*
부서기본운영(일반수용비)	사무용품구입 3,000천원, 업무용도서 200천원, 간행물구독료 700천원, 재정보증보험 300천원, 사무기기유지보수(토너·잉크 포함) 2,800천원, 복사용지 2,000천원, 피복비(시설,청소 등) 600천원, 사무기기임대료 11,880천원	*21,480*
학교시설장비유지	공공요금 및 제세공과금【전기요금 28,000천원, 상하수도요금 9,600천원, 기타공공요금(전화 4,800천원, 인터넷 4,800천원, 환경개선부담금 780천원)】, 무인기계경비 3,600천원, 어린이놀이시설검사 1,200천원, 승강기안전관리 1,320천원, 일용인부노임 1,000천원, 시설일반관리 (소모품·소규모수선) 20,000천원, 냉난방기청소 6,000천원, 화장실관리 3,500천원, 전기안전관리 3,000천원, 소방시설관리 2,650천원, 시설물정기안전점검 3,900천원	*94,150*
학교환경위생관리	수질검사 440천원, 정수기유지보수 4,900천원, 공기질측정 880천원 소독 1,250천원	*7,470*
학교운영위원회운영	학교운영위원 정수 12명(1인당 100,000원)	*1,200*
학교도서관 자료 구입비(99p)	기본운영비 중 경상운영비 제외(표준기본경비 283,047천원) 3.5% 이상 예산 필수 편성 ※ 학교기본운영비(경상운영비 제외) : 교당, 급당, 학생당 표준기본경비	*9,906*
합 계		***417,860***

2. 주요내용

(단위 : 천원)

구분		예산액	전년도	비교증감	비고(본예산 기준)
세입	1.지방교육행정 기관이전수입	800,156	764,427	35,729	2023-본예산(21학급,409명) 512,797천원 2024-본예산(22학급,390명) 555,112천원 무상급식비 감액분 △6,586천원 *소계 35,729천원*
	2.학부모부담수입	165,050	162,517	2,533	교직원급식비 748천원 앨범비 885천원 돌봄교실방학중급식비 900천원 *소계 2,533천원*
	3.행정활동수입	6,100	4,180	1,920	정기예탁금 이자수입 1,500천원 사용료,판매대금 420천원 *소계1,920천원*
	4.전년도이월금	10,000	10,000	0	
세 입 합 계		**981,306**	**941,124**	**40,182**	
세출	1.인적자원 운용	10,370	7,278	3,092	교직원 대체인건비,교원연수비 지원 교직원문화행사경비 및 식비
	2.학생복지/ 교육격차 해소	375,845	389,868	**△14,023**	급식식재료 및 운영비 학생건강검사,보건실운영,학교환경위생관리,학생복지(졸업앨범,학생교과서)
	3.기본적 교육활동	91,575	91,278	297	과학,체육,예술,외국어,선택교과,특수교육활동지원,자율활동(학예회),자치활동,현장체험학습,동아리활동,진로활동
	4.선택적 교육활동	215,607	168,566	47,041	방과후학교운영(강사료,재료비) -10과목,강사11명 돌봄교실(5반 운영) 도서관운영,교기운영(육상부,기악부)
	5.교육활동지원	124,770	122,742	2,028	교육홍보,입학식졸업식,교육과정평가,환경정리,학생생활지도,학교폭력예방 연구학교운영(혁신+학교) 방송실,정보화실운영,교육여건개선
	6.학교 일반운영	161,139	161,392	**△253**	교장실,행정실,교무실운영비 각종공과금(전기 외 4영역) 시설관리용역비(소방 외 6영역)
	7.학교 재무활동	2,000	0	2,000	예비비
세 출 합 계		**981,306**	**941,124**	**40,182**	

*예비비 : 예측할 수 없는 예산외의 지출이나 예산의 초과지출에 충당하기 위한 경비