

# 남원초등학교 규칙 개정(안)

개정 2025. 04. . 남원초- 호  
개정 2023. 11. 30. 남원초- 1578호  
개정 2022. 10. 12. 남원초-11260호  
개정 2022. 4. 14. 남원초- 4052호  
개정 2021. 2. 14. 남원초- 1150호  
개정 2020. 2. 19. 남원초- 1001호  
개정 2019. 2. 18. 남원초- 969호  
개정 2013. 3. 1. 남원초- 3161호  
개정 2011. 4. 29. 남원초- 3161호  
개정 2010. 2. 22. 남원초- 660호  
개정 2006. 3. 1. 행정 제 호  
개정 2002. 12. 21. 행정 제203호

## 제1장 총 칙

### 제1조(목적)

본교는 교육법에 의한 국민생활에 필요한 기초적인 초등보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

### 제2조(명칭)

본 규칙은 남원초등학교 규칙이며, 이하 ‘본교’, ‘본교 규칙’이라 칭한다.

### 제3조(위치)

본교는 전북특별자치도 남원시 가방뜰길 18번지(금동 343-1)에 둔다.

## 제2장 수업연한 및 입학 자격

### 제4조(수업 연한)

본교의 수업 연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 아동은 수업 연한의 제한을 받지 아니한다.

### 제5조(입학 자격)

본교의 제1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각 호에 해당하는 아동으로 한다.

1. 초·중등 교육법 제13조의 규정에 의한 학령 아동
2. 조기입학 심의위원회에서 승인한 만 5세 아동(단 조기 입학 허용 학생 수는 **전북특별자치도교육감**의 허가에 의거 편성된 학급당 1명 이내로 한다.)
3. 조기 입학 희망자가 많을 때에는 생년월일이 빠른 자를 우선 입학시킨다.

## 제3장 학생 수용

### 제6조(학생 수용)

본교는 학구 내 학령아동 전원을 수용한다.

### 제7조(학급)

본교의 학급 수는 교육감이 정한 배정 학급수에 의한다.

### 제8조(학급당 학생 정원)

본교의 학급당 학생정원은 **전북특별자치도** 교육감이 배정한 인원으로 한다. 다만, 특수학급은 1학급에 **6명** 이하로 한다.

## 제4장 교육과정·수업 일수

### 제9조(교육과정)

각 학년의 교육과정은 **교육부** 장관이 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하여 학교 실정에 맞게 학교장이 정한다.

### 제10조(수업일수)

본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 천재지변이나 연구·자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 학년도 개시 30일 전까지 남원교육지원청에 보고한다.

(초·중등교육법 시행령 제45조 제2항)

## 제5장 학년·학기 및 휴업일

### 제11조(학년 · 학기)

제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업 일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

### 제12조(휴업일)

1) 휴업일은 다음과 같다.(학교 교육계획에 의거함)

- ① 국 경 일
- ② 공 휴 일
- ③ 여름 휴업일
- ④ 겨울 휴업일
- ⑤ 학년말 휴업일
- ⑥ 기타 (학교장과 학교 운영위원회에서 필요하다고 결정된 학교장 재량 휴업일)

2) 제1)항 제③호 내지 제⑤호의 휴가 기간은 제10조 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다.

3) 제1)항 각 호 외에 비상재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

## 제6장 과정의 수료 및 졸업의 인정

### 제13조(수업 연한)

본교의 수업 연한은 6년으로 한다.

### 제14조(수료, 졸업)

1) 각 학년과 전학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 평상시의 성적을 고려하여 정한다.

2) 법률 제27조와 동 시행령 제53조에 의한 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

### 제15조(졸업장)

학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게는 졸업장을 수여한다.

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

### 제16조(조기진급 및 조기졸업)

- 1) 재능이 우수한 아동은 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
- 2) 조기진급 또는 조기졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고, 이수 인정을 받은 아동은 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- 3) 상급학교로의 조기 입학에 위한 자격을 부여받아 상급 학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다.

### 제17조(조기진급과 조기졸업 범위)

조기진급이란 1학년에서 3학년으로, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년으로 진급함을 말하며, 조기졸업은 5학년에서 할 수 있다.

### 제18조(조기 진급 또는 조기졸업 대상자 선정)

조기진급 또는 조기졸업 대상자는 **전북특별자치도교육청** 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정 제4조 제①항을 기준으로 **조기진급·졸업·진학평가위원회**가 실시하는 조기이수 인정평가에 의하여 학교장이 선정하며, 시기는 학년초 1개월 이내(3월말)에, 신입생은 2개월(4월말)에 실시한다.

### 제19조(교과목별 이수인정평가위원회)

- 1) 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기이수의 인정을 위하여 **조기진급·졸업·진학평가위원회**(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- 2) 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 5명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- 3) 위원회의 기능은 다음과 같다.
  - ① 조기진급 또는 조기졸업에 관한 계획 수립
  - ② 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
  - ③ 교과목별 이수인정 평가 결과 조기수료 및 조기졸업 인정에 관한 사항
  - ④ 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교의 장이 심의를 의뢰한 사항

## 제8장 입학·전학·편입학

### 제20조(입학 시기)

신입생의 입학시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.

### 제21조(입학 결정)

입학은 초·중등 교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학 통지를 받은 아동과 전학년도 취학유예자 제28조 제4항에 해당하는 아동에 한하여 학교장이 허가한다.

### 제22조(전학)

본교에서 타교로 전학은 초·중등 교육법 시행령 제21조의 규정에 의한다.

### 제23조(외국체류중 귀국아동 편입학·재취학)

- 1) 외국 체류중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- 2) 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.
- 3) 체류국 학제와 맞지 않을 시는 **조기진급·졸업·진학평가위원회**의 심의를 거쳐 재취학·편입학 할 수 있다.
- 4) **외국학생, 이북출신자, 다문화 학생** 등은 **교육감 소속 학력심의위원회에서 결정한다.**

## 제9장 학생 생활 교육

### 제24조 (학교생활교육위원회 구성 및 운영)

- 1) 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학교생활교육위원회(이하 학교위원회)를 둔다.
- 2) 학교위원회는 교감, 교무부장, 연구부장, 학년대표, 비담임 대표(보건교사 또는 교육복지교사)로 구성하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 담임교사 또는 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
- 3) 학교위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 인성교육 담당교사는 간사가 되어 사무를 주관한다.

### 제25조 (학교생활규정 개정심의위원회 구성 및 운영)

- 1) 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- 2) 위원회는 위원장 1명을 포함하여 **5인 이상 7인 이하**의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(인성인권 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호

선으로 선출한다. 교원 위원은 통합 위원회에 명시된 구성원으로 하고, 학부모 위원은 학부모회에서 추천받아 구성한다. 학생위원은 전체의 40%이상이 되도록 하며, 학생회 임원으로 한다.

- 3) 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- 4) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 5) 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

#### 제26조(학교생활교육위원회의 소집 및 기능)

- 1) 학교위원회는 학생의 안전과 직결된 규정(학교생활규정에 따름)과 학생의 의무(학교생활규정에 따름)규정을 위반하는 사안이 발생하여 교사의 지속적인 교육적 지도에도 개선하려는 의지가 미약하다고 판단될 때, 생활교육 담당교사의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- 2) 학교생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.
- 3) 위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

#### 제27조(교사의 권한)

생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- ① 교육적 상담 및 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 시정 요구
- ④ 교육적 조치(훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담, 특별과제부여, 자리에서 일으켜 세우기, 교실 내 특정 공간으로 이동시키기, 학습 과제부여와 방과후 교육, 훼손 시설 물품, 오염 등에 관한 완성 복구 및 청소)
- ⑤ 학교생활교육위원회 소집 요구 및 의견 제출
- ⑥ 교권보호위원회 조정 신청

#### 제28조(교원의 학생생활지도)

- 1) 학교의 장과 교원의 학생생활지도 권한의 범위 및 방식에 대한 기준으로 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(교육부고시 제2023-28호)에 따른다.
- 2) 위의 고시에 따라 ‘학생분리 장소·시간 및 학습지원’에 대한 규정, 물품보관에 대한 규정은 별도의 학교 규칙을 정한다.

[ 학생분리 장소 • 시간 및 학습지원 규정 ]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학교장이 지정하는 전환공간 (수업 종료 시 까지)	교사가 전환교실 운영자에 학생인계 요청 → 전환교실 운영자가 학생을 인계하여 전환공간으로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제부여
	나	수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는			
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각*하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소 시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함	행동성찰문 등 과제부여
기타	<p>※ 3호 및 4호 지도에 불응시 학부모에게 인계를 요청한다.</p> <p>* 지각, 결과의 기준은 학생생활규정에 따라 수업 시작 후 20분으로 한다.</p> <p>참고 - 1호 지도 - 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동, 2호지도 - 수업시간 중 교실내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함)에 대해서는 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른다.</p>				

[ 물품의 분리보관에 대한 규정 ]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제11조 제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	당일 해당학급의 모든 수업이 끝나는 시각	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차* : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차* : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 당일 마지막 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 불법 의약품 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 음란물, 폭력 행위에 사용한 물품 등			
기타	※ 물품제출이 불응하는 경우 전환교실로 배치한다. * 1항의 2회차, 3회차는 매 수업시간 기준이 아닌 하루 전체의 수업시간을 기준으로 함. 참고 - 제11조 제2항(학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.)			

### 제29조(포상 및 추천 등)

학교장은 품행이 바른 학생, 성적이 우수한 학생, 각종 기능이 우수한 학생, 성실한 학생, 선행과 봉사에서 다른 학생의 모범이 되는 학생, 여러 분야에서 성취가 뛰어난 학생 등에 대하여 포상할 수 있다.

### 제30조(징계의 원칙)

- 1) 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기관의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- 2) 징계와 그 전후의 절차에서 대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- 3) 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- 4) 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 교육에 관하여 상담할 수 있다.
- 5) 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 안 된다.

### 제31조(징계의 종류와 기간)

징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다.

- 초·중등교육법 시행령 31조 1항

- 1) 학교 내 봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- 2) 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- 3) 특별교육이수 : 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- 4) 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 20일 이내의 기간으로 하고, 무단결석으로 처리한다.
- 5) 학급교체
- 6) 전학
- 7) 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제부여 등은 징계에 속하지 아니 하며, 학생 지도의 방법으로 적절하게 사용한다.

### 제32조(징계의 방법)

1) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 제31조의 징계 종류에 추가하여 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 교육을 받으며 봉사활동(교내 환경



미화, 교재·교구정비, 또는 학교 인성인권교육 프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.

- ② 특별교육이수 : 해당 학생은 **전북특별자치도** 교육감이 설치·지정·위탁한 교육 기관에서 교육 및 상담·치료를 받고 교육확인서를 제출한다.

### 제33조(징계통보 및 진술권 보장)

- 1) 학교생활교육위원회(이하 '위원회')는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- 2) 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- 3) 위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최', '의견진술(소명) 기회 보장', '대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

### 제34조(심의 확정 및 재심 요구)

- 1) 학교장은 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술 내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- 2) 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.
- 3) 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- 4) 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- 5) 학교장은 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 교직원 교무회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

### 제35조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등)

- 1) 위원회는 징계 완료 전이라도 개선의 가능성과 뜻이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- 2) 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

### 제36조(사후 조치)

담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·교육하고, 교육 내용 및 결과를 기록·보존한다.

## 제10장 교육활동침해행위

### 제37조(교육활동침해행위)

- 1) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(약칭: 「교원지위법」) 제19조 제1항에서는 교육활동 침해 행위란 “소속 학교의 학생 또는 그 보호자 등) 이 교육 활동 중인 교원에 대하여 폭행, 모욕 등 대통령령으로 정하는 교육활동을 침해하는 행위”라고 규정한다.
- 2) 교육활동의 범위에 대해서는 다음과 같이 규정한다.
  - ① 학교의 교육과정 또는 학교의 장이 정하는 교육계획 및 교육방침에 따라 학교의 안팎에서 학교장의 관리·감독 하에 행하여지는 수업·특별활동·재량활동·과의 활동·수련활동·수학여행 등 현장체험활동 또는 체육대회 등의 활동
  - ② 학생의 등·하교 시간에 행하는 생활지도
  - ③ 학교장이 인정하는 각종 행사 또는 대회 등에 참가하여 행하는 활동
  - ④ 휴식시간 및 교육활동 전후의 통상적인 근무시간에 행하는 생활지도나 상담
  - ⑤ 학교장의 지시에 의하여 학교에 있는 시간에 행하는 생활지도나 상담
  - ⑥ 학교장이 인정하는 직업체험, 직장견학 및 현장실습 등의 시간, 기숙사에서 생활 하는 시간에 행하는 생활지도나 상담
  - ⑦ 학교 외의 장소에서 교육활동이 실시될 경우 집합 및 해산 장소와 집 또는 기숙 사 간의 합리적 경로와 방법에 의한 왕복 시간의 시간 중 입장 시 행하는 활동
  - ⑧ 통상의 근무시간이 아닌 출근 시간 전 또는 퇴근 시간 후 학생 또는 보호자 등의 상황·요청에 의해 진행되는 학생 교육에 관한 상담
- 3) 교육활동을 침해하는 행위는 다음과 같이 규정한다.
  - 가. 「교원지위법」 제19조 제1항에는 교육활동(원격수업 포함) 침해 행위를 다음과 같 이 규정하고 있다.
    - ① 형법상 상해·폭행죄, 협박죄, 명예에 관한 죄, 손괴의 죄에 해당하는 범죄 행위
    - ② 성폭력범죄 행위(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항)
    - ③ 불법정보유통행위(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7 제1항)
    - ④ 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위로서 교육활동을 부당하게 간섭하거 나 제한하는 행위
  - 나. 교육부의 「교육활동 침해 행위 고시」 제2조는 교원의 교육활동을 부당하게 간섭 하거나 제한하는 행위를 다음과 같이 규정하고 있다.

- ① 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위
- ② 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위
- ③ 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
- ④ 교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성 등을 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위
- ⑤ 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위
- ㉠ 「교육공무원법」 제43조(교권의 존중과 신분보장)
- ㉡ 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니한다.

## 제11장 학생자치활동의 조직 및 운영

### 제38조(학생 자치활동의 조직 및 운영)

- 1) (목적) 어린이 스스로가 자유로운 의사에 따라 올바르게 학생회 임원을 뽑음으로써 어린이의 자치능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.
- 2) (임원) 학생회의 규정에 따라 임원을 다음과 같이 선출한다.
  - ① 회장 1인
  - ② 부회장 3인 (4·5·6학년 각 1인씩)
- 3) (학급 임원) 각 학급은 학생의 요구와 교사의 필요에 따라 학급 임원을 선출·운영한다.

## 제12장 체험학습

### 제39조(체험학습)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습규정에 의거하여 이를 수업으로 인정할 수 있다.

## 제13장 학교규칙의 개정

### 제40조(학교규칙 개정절차)

- 1) 본교의 규칙은 **학교규칙개정위원회**와 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- 2) 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
- 3) 제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.
- 4) 본교의 규칙은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 확정하는 날부터 효력을 발생한다.
- 5) 그 외 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 별도의 규정을 둔다.

## 제14장 학업중단 예방에 관한 사항

### 제41조(학업중단예방위원회)

- 1) 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다. 학업중단예방위원회는 학교 의무교육관리위원회와 통합하여 운영한다.
- 2) 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제운영 계획」에 따른다.

### 제42조(학업중단숙려제)

학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제운영 방법(숙려기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제운영 계획」에 따른다.

## 제15장 기 타

**제43조(기타 사항)**

기타의 사항은 초중등교육법과 동 시행령이 정하는 바에 따른다.

**부 칙**

- 1) 본교의 규칙은 2025년 4월 21일부터 시행한다.
- 2) 본교 규칙의 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.