

[강원대학교] 「2021년도 (동계) 전공 체험 프로그램」 참가 신청 재안내

프로그램 운영 안내

□ 프로그램 전체 일정 및 내용

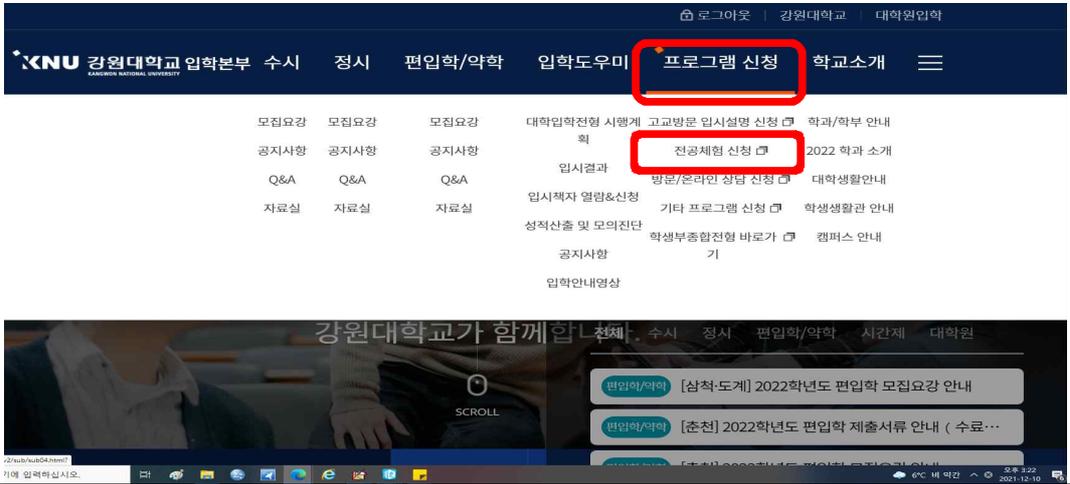
구 분	내 용	
진행일자	2022. 1. 12.(수)	2022. 1. 13.(목)
운영 학과(전공) ※ 춘천캠퍼스	인문사회계열/예체능계열 31개 학과(전공)	자연과학/공학계열 44개 학과(전공)
	※ 학과(전공)별 진행일자 및 프로그램 주제 <붙임2> 파일 참조	
참가대상	고교생, 학부모, 교사	
진행내용	줌(ZOOM)을 활용한 온라인 실시간 학과(전공)별 특강 및 간담회 실시	

□ 프로그램 세부 일정

시 간	내 용	비 고
10:00 ~ 11:00 (60분)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 줌(ZOOM) 서비스 사용 사전 준비 완료 ◦ 참가자 출석 확인 및 안내사항 전달 ◦ <1차> 학과(전공)별 교수 특강 및 재학생 간담회 	당일 학과(전공)별 1차/2차 동일한 내용으로 2회 진행 /일자별 최대 2개 학과(전공) 전공 체험 가능
11:00 ~ 12:30 (시간 내 60분*)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <2차> 학과(전공)별 교수 특강 및 재학생 간담회 	
12:30 이후	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참가자 만족도 설문 조사 실시(네이버폼 활용) 	프로그램 종료 후 문자 발송 예정

* 2차 프로그램 시작시간은 학과(전공)별 다를 수 있으며, 학과(전공)에서 안내 예정

□ 프로그램 신청방법

구분	내용	
신청기한	~ 2022. 1. 10.(월) 20:00까지	
신청대상	본교에 관심 있는 전국의 고교생, 학부모, 교사	
신청경로	<p>본교 입학본부 홈페이지(http://www2.kangwon.ac.kr/~admission/v2/sub/sub04.html?) (강원대학교 춘천 입학본부 홈페이지>프로그램 신청>전공체험 신청)</p>  <p>오른쪽 QR코드 스캔 시 신청페이지로 접속 가능</p> 	
신청방법	<붙임2> 학과(전공)별 진행일자 확인 후, 일자별 개별 참가 신청	
신청 시 유의사항	1차(10:00~11:00)	1개의 학과(전공)에서 교수 특강, 재학생 간담회를 포함하여 1차/2차로 나누어 동일 프로그램 2회 진행
	2차(11:00~12:30)	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1차는 10:00~11:00, 2차는 학과(전공)별 시작시간 상이하며, 시간 내 1차와 동일한 내용으로 60분 운영[접속 주소 및 시작시간 추후 학과(전공)에서 안내] • 1일 1개 학과(전공) 이상 신청 가능(1일 최대 2개 신청 가능) • 학과(전공)별 1차/2차 동일 내용으로 2회 진행되므로, 1일 2개의 학과(전공)를 희망할 경우, 차수를 확인하여 중복되지 않게 신청할 것 (ex, 1월 12일(수) - (1차) 역사교육과 / (2차) 인문학부(사학전공)) • 희망 학과(전공)가 여러 개일 경우, 일자별 중복 신청 가능 (ex, 1월 12일(수) - (1차) 경영·회계학부 / 1월 13일(목) - (1차) 산림과학부(산림경영학전공)) 	
참가자 안내	참가자 수합 후, 개별 문자(SMS) 및 메일 안내	

III

줌(ZOOM) 사용방법 및 참가 유의사항

□ 서비스 사용 전 기기 준비(필수)

구 분	내 용	
데스크탑 PC 이용 시	웹캠 장착 또는 스마트폰 동시 접속 가능	
노트북 이용 시	내장카메라(有)	사용 가능
	내장카메라(無)	웹캠 장착 또는 스마트폰 동시 접속 가능
헤드셋(마이크)	마이크가 장착된 헤드셋 또는 이어폰	

※ 서비스 사용 중 각종 장애 발생을 최소화하기 위해 PC/노트북 사용이 원칙이며, 기기 내 웹캠 소유 여부에 따라 스마트폰 동시 접속 및 활용 가능

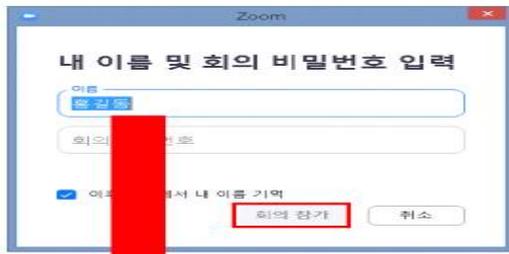
□ 줌(ZOOM) 사용방법 : PC/노트북(공식 사이트에서 바로 실행)

1. ZOOM공식 홈페이지(<https://zoom.us/join>) 접속 후 [회의참가] 클릭하여 회의 ID 입력

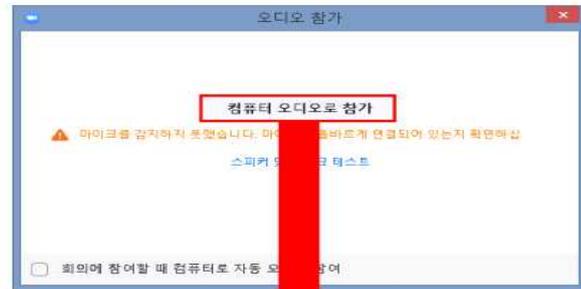
- 회의 ID 및 비밀번호는 문자 메시지를 통해 안내



2. 성명(고교명) 및 오디오 설정 후 참가 ※ 출석체크를 위해 본인 이름(고교명)으로 반드시 참가



본인 이름(고교명) 입력 후 회의 참가



클릭

- 프로그램 운영 시간에는 소음 차단을 위해 참가자(고교생, 학부모, 교사)는 마이크 '음소거' 필수, 강의를 등 운영자만 음소거 해제 후 발언 가능

□ 줌(ZOOM) 사용방법 : 모바일

- 성명(고교명) 및 오디오 설정 후 참가 ※ 출석체크를 위해 본인 이름(고교명)으로 반드시 참가
- 회의 ID 및 비밀번호는 문자 메시지를 통해 안내



- 프로그램 운영 시간에는 소음 차단을 위해 기본 '음소거' 필수, 필요 시 스마트폰 이어폰을 활용하여 마이크 기능 사용 가능

□ 기타 유의사항

- 회의 ID 및 비밀번호 공유 금지 : 참가자에 한해서 문자를 통해 접속 ID 및 비밀번호를 공유하므로, 타인과 공유하거나 전파 금지
- 화면 캡처, 녹화, 녹음, 무단 촬영 금지 : 프로그램 운영 영상을 캡처, 녹화, 녹음, 무단 촬영 등을 하여 타인에게 복제·배포·전송하는 것은 저작권 침해 행위이므로 처벌 받을 수 있음
- 이수증이 필요한 경우, 학과(전공)별 프로그램 운영 시 댓글로 요청 바람 (이수증 발급 요청 시 프로그램 종료 후, 개별 이메일 발송)