2021년 전남대학교 고교 방문

대입전형 설명회 및 모의면접, 교사-입학사정관 간담회 신청 매뉴얼

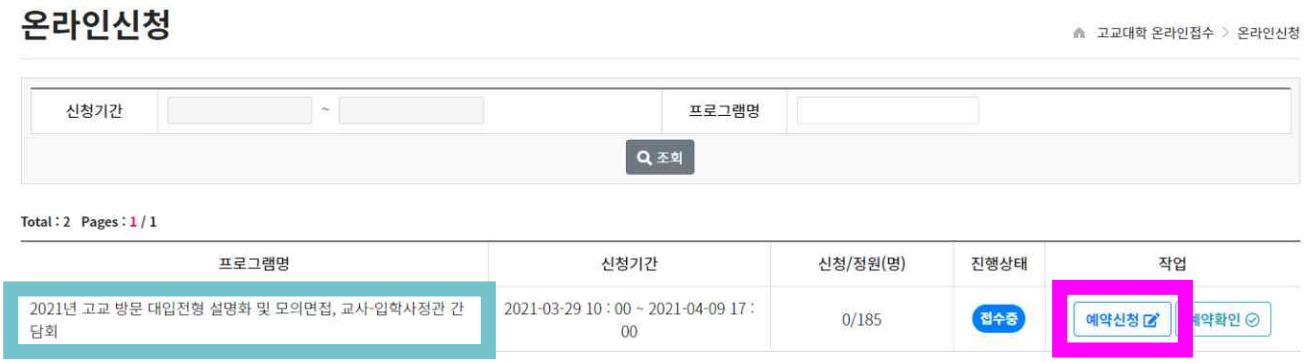
2021. 4.

전남대학교 입학본부

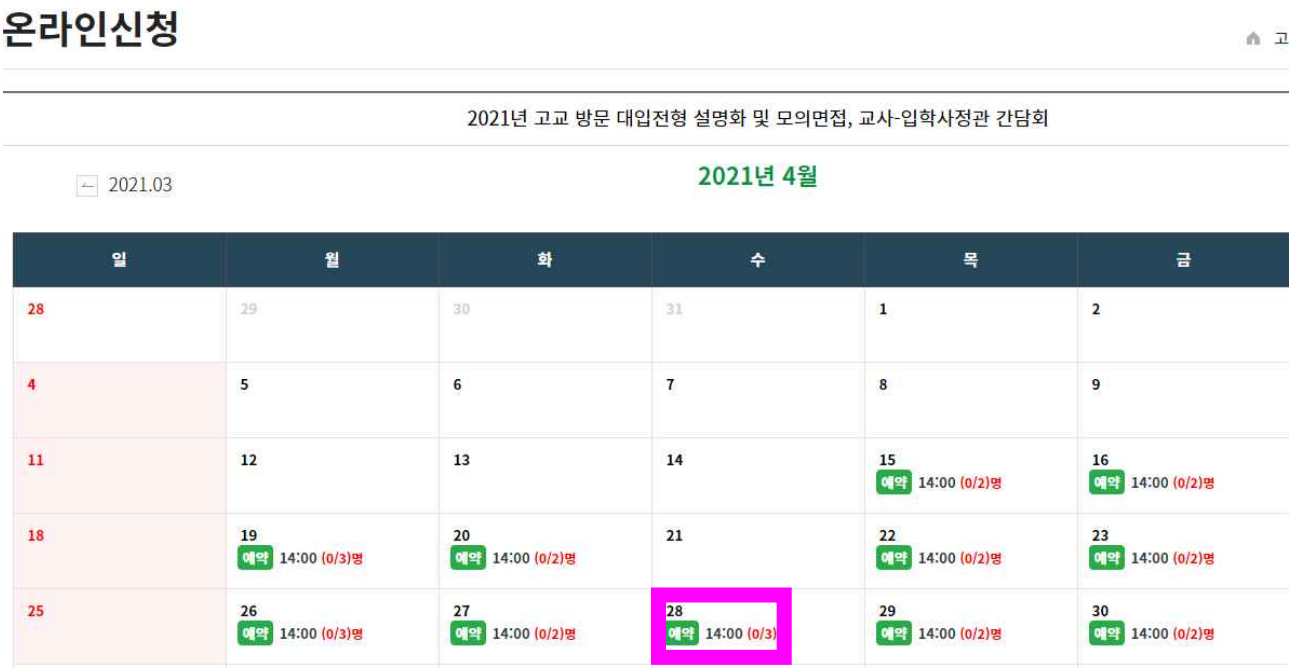
1. 전남대학교 원클릭 서비스 접속(https://ao.jnu.ac.kr)

2. 고교대학 온라인접수 → 온라인신청

3. 2021년 고교 방문 대입전형 설명회 및 모의면접, 교사-입학사정관 간담회 → 예약신청



4. 신청 페이지



o "예약"이 아닌 "마감"으로 나타나는 경우에는 해당 일정의 운영 가능 횟수가 마감 완료된 경우이므로, 다른 "예약" 가능한 일정을 선택해야 함

o 행사 진행을 원하는 날짜의 '시간'을 클릭

5. 안내사항 일람한 후 신청 내역 작성

안내사항

O 담당 선생님과 연락이 잘 이뤄질 수 있도록 아래의 연락처(교무실의 연락처)와 담당 교사 개인 연락처(핸드폰)는 다른 번호를 입력하시기 바랍니다.
O 행사 시간의 조정이 필요할 경우에는 전남대학교 출장자가 배정되어 연락드릴 때 개별 협의하시되, 11시 이후 시작해서 17시 이전에 종료될 수 있도록 조정하시기 바랍니다.
O 모의전형 시연을 신청하는 경우에는 책걸상 2개 세트와 마이크 2개 세트를 준비해 주시기 바랍니다.

신청내역

날짜 및 시간 *	2021-04-15 14:00
학교명 *	검색
성명	
유선 연락처 * (000-000-0000)	
담당 교사 개인 연락처(핸드폰) *	
담당 교사 이메일 *	
신청 프로그램(복수 선택 가능) *	□ 대입전형 설명회(50분) □ 모의전형 시연(40분) □ 교사-입학사정관 간담회(30분)
- 대입전형 설명회 참석 인원 *	
- 모의전형 시연 인원(2명 이내)	
- 교사-입학사정관 간담회 참석 인원	
강사 대기 장소(예: 본관 3층 3학년실) *	
대입전형 설명회 및 모의면접 시연 장소 *	
모의전형 시연을 신청한 경우 대상 학생의 개인정보활용 동의를 받은 후 인적사항을 삭제한 학생부 파일(고교명_관심 전공을 파일명으로 설정)을 ao.jnu@hanmail.net 으로 행사일로부터 7일 이전까지 보내야 함. *	○ 확인함

신청 목록

6. 신청 내역 작성 방법

가. 날짜와 시간은 사전에 선택한 일정이 자동으로 입력됩니다. 해당 고교의 수업 시간에 따른 운영 시간의 조정이 필요한 경우에는 전남대학교 출장자가 배정되어 연락드릴 때 개별 협의하시되, 11시 이후 시작하여 17시 이전에 신청한 모든 프로그램이 종료될 수 있도록 조정해 주시기 바랍니다.

나. 학교명은 “검색”을 클릭하여 고교명을 입력하여 조회하신 후 선택하시기 바랍니다. 해당 고교별 1개 일정만 신청이 가능하므로, 고교명을 정확하게 입력-조회-선택하시기 바랍니다. 신설 개교 등의 이유로 고교명이 검색되지 않은 경우에는 전남대학교 입학과 담당자(김성구 입학사정관, 062-530-4714)에게 연락주시기 바랍니다.

다. 원활한 연락을 위하여 “유선 연락처”에는 담당 선생님 재직 고교의 업무용 연락처를, “담당 교사 개인 연락처(핸드폰)”는 핸드폰 연락처를 기재하시되, 하이픈(“-”)을 포함하여 전체 연락처를 기재해 주시기 바랍니다.

라. “유선 연락처”는 신청 완료 후 학교명과 함께 예약 완료 여부를 확인할 때 비밀번호 역할을 하므로, 반드시 잘 기억해 두시기 바랍니다.

마. “신청 프로그램(복수 선택 가능)”은 세 가지 프로그램 중 시행을 원하는 프로그램을 1개 이상 선택하시되, 각 프로그램별 소요 시간[대입전형 설명회(50분) / 모의전형 시연(40분) / 교사-입학사정관 간담회(30분)]을 고려하여 신청하시기 바랍니다.

바. “대입전형 설명회 참석 인원”, “모의전형 시연 인원(2명 이내)”, “교사-입학사정관 간담회 참석 인원”에는 각 프로그램별 참석 예상 인원(숫자만 입력)을 기재하시기 바랍니다.

사. “모의전형 시연”을 신청하는 경우 대상 학생의 개인 정보 활용 동의를 받은 후, 인적사항을 삭제한 학생부 파일(신청 고교명_대상 학생의 관심 전공을 파일명으로 설정)을 ao.jnu@hanmail.net 으로 행사일로부터 7일 이전까지 보내주시기 바랍니다. 또한 모의전형은 시연 프로그램이므로, 대입전형 설명회 후 공개된 장소에서 진행됨을 대상 학생에게 사전에 미리 안내해 주시기 바랍니다.

아. 교사-입학사정관 간담회 시행을 신청하는 경우에는 전남대학교 출장자가 연락드릴 때 간담회 주제에 대하여 사전 협의해 주시기 바랍니다.

자. “강사 대기 장소(예: 본관 3층 3학년실)”에는 프로그램 운영을 위하여 방문하는 대학 관계자가 최초로 방문하여 대기하는 장소를 기재하시기 바랍니다.

차. “대입전형 설명회 및 모의면접 시연 장소”에는 행사 진행되는 장소를 기재하시기 바랍니다.

카. 모든 신청 사항의 기재를 마치면 하단의 “신청”을 클릭하여 신청을 완료하시기 바랍니다.

타. 예약 완료 여부는 전남대학교 원클릭서비스 → 온라인 신청 → 예약 확인 → “고교명 검색” → 신청 시 기입한 “연락처”로 확인할 수 있습니다.

파. 기타 문의: 전남대학교 입학과(☎ 062-530-4714). 끝.