

[강원대] 「2021년도 전공 체험 프로그램」 참가 신청 안내

프로그램 운영 안내

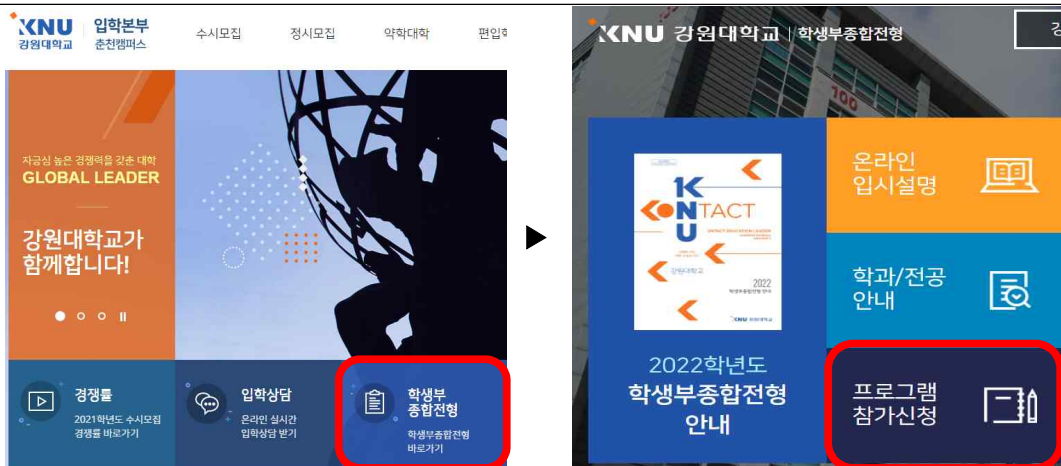
□ 프로그램 전체 일정 및 내용

구 분	내 용		
진행일자	2021. 7. 28.(수)	2021. 7. 29.(목)	2021. 7. 30.(금)
운영 학과(전공) ※ 춘천캠퍼스	인문사회계열 24개 학과(전공)	자연과학/공학계열 22개 학과(전공)	자연과학/예체능계열 16개 학과(전공)
	※ 학과(전공)별 진행일자 및 프로그램 구성은 <붙임2> 파일 참조		
참가대상	고교생, 학부모, 교사		
진행내용	줌(ZOOM)을 활용한 온라인 실시간 전공 체험 프로그램		

□ 프로그램 세부 일정

시 간	내 용	비 고
13:00 ~ 13:30 (30분)	<ul style="list-style-type: none"> 줌(ZOOM) 서비스 사용 준비 참가자 출석 확인 및 안내사항 전달 「왜 강원대학교인가?」 총장강연(10분 이내) 	
13:30 ~ 15:00 (90분)	◦ <1차> 학과(전공)별 교수 특강 및 재학생 간담회	당일 학과(전공)별 1차, 2차 동일한 내용으로 2회 진행되므로 중복 신청 금지 <2차> 시작 전 10분전까지 접속 요망
15:00 ~ 15:30 (30분)	◦ 휴식 및 <2차> 프로그램 준비	
15:30 ~ 17:00 (90분)	◦ <2차> 학과(전공)별 교수 특강 및 재학생 간담회	
17:00 ~	◦ 참가자 만족도 설문 조사 실시(네이버 폼 활용)	프로그램 종료 후 문자 발송

□ 프로그램 신청방법

구 분	내 용	
신청기간	2021. 7. 12.(월) 13:00 ~ 7. 20.(화) 18:00까지	
신청대상	본교에 관심 있는 전국의 고교생, 학부모, 교사	
신청경로	<p>본교 학생부종합전형 홈페이지(http://www2.kangwon.ac.kr/~admission/)에서 참가자 개별 신청 (강원대학교 춘천입학본부 홈페이지>학생부종합전형 바로가기>프로그램 참가신청)</p> 	
신청방법	<붙임2> 학과(전공)별 진행일자 확인 후, 신청경로를 통해 일자별 참가 신청	
신청 시 유의사항	1차(13:30~15:00)	<p><u>1개의 학과(전공)에서 온라인 전공 체험 프로그램을</u> <u>1차/2차로 나누어 동일 프로그램 2회 진행</u></p>
	2차(15:30~17:00)	
신청 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none">• 1일 1개 학과(전공) 이상 신청 가능(1일 최대 2개 신청 가능)• 학과(전공)별 1차/2차 동일 내용으로 2회 진행되므로, 1일 2개의 학과(전공)를 희망할 경우, 차수를 확인하여 중복되지 않게 신청할 것 (ex, 28일(수) - (1차) 역사교육과 / (2차) 인문학부(사학전공))• 희망 학과(전공)가 여러 개일 경우, 일자별 중복 신청 가능 (ex, 29일(목) - (1차) 과학교육학부 / 30일(금) - (2차) 화학·생화학부(화학전공))	
참가안내	행사 전, 참가자 문자(SMS) 및 메일을 통해 개별 안내	
기 타	<ul style="list-style-type: none">• 프로그램 진행 시 온라인이라 하더라도 집중해서 참여해 주시길 부탁드립니다, 신청하신 차수별 프로그램 운영 시간(90분)을 준수해서 들어주시기 바랍니다.• 저작권 관련 사항 준수(화면 캡처, 녹화, 녹음, 무단 촬영 금지)• 프로그램 참가 시 희망할 경우, 이수증 발급(프로그램 종료 후, 이메일 발송)	
문 의	강원대학교 춘천캠퍼스 입학본부 전공 체험 담당자(033-250-6049)	

III

줌(ZOOM) 사용방법 및 참가 유의사항

□ 서비스 사용 전 기기 준비(필수)

구 분	내 용	
데스크탑 PC 이용 시	웹캠 장착 또는 스마트폰 동시 접속 가능	
노트북 이용 시	내장카메라(有)	사용 가능
	내장카메라(無)	웹캠 장착 또는 스마트폰 동시 접속 가능
헤드셋(마이크)	마이크가 장착된 헤드셋 또는 이어폰	

※ 서비스 사용 중 각종 장애 발생을 최소화하기 위해 PC/노트북 사용이 원칙이며, 기기 내 웹캠 소유 여부에 따라 스마트폰 동시 접속 및 활용 가능

□ 줌(ZOOM) 사용방법 : PC/노트북(공식 사이트에서 바로 실행)

1. ZOOM공식 홈페이지(<https://zoom.us/join>) 접속 후 [회의참가] 클릭하여 회의 ID 입력

- 회의 ID 및 비밀번호는 문자 메시지를 통해 안내

2. 성명(고교명) 및 오디오 설정 후 참가 ※ 출석체크를 위해 본인 이름(고교명)으로 반드시 참가

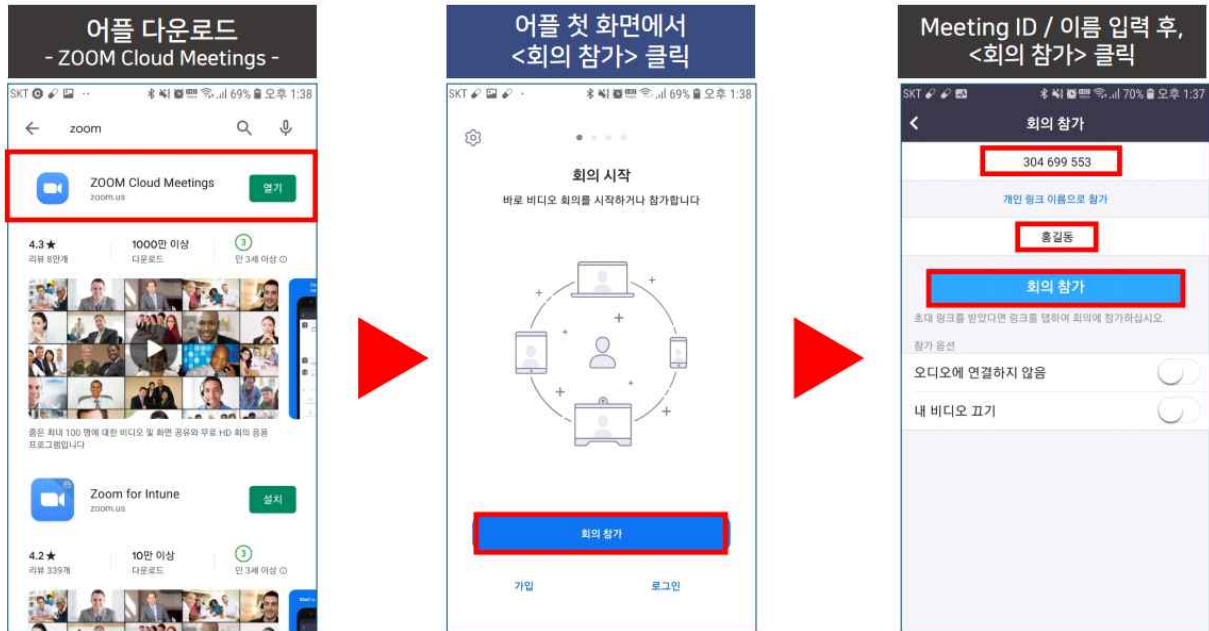
본인 이름(고교명) 입력 후 회의 참가

클릭

- 프로그램 운영 시간에는 소음 차단을 위해 참가자(고교생, 학부모, 교사)는 마이크 '음소거' 필수, 강의자 등 운영자만 음소거 해제 후 발언 가능

□ 줌(ZOOM) 사용방법 : 모바일

- 성명(고교명) 및 오디오 설정 후 참가 ※ 출석체크를 위해 본인 이름(고교명)으로 반드시 참가
- 회의 ID 및 비밀번호는 문자 메시지를 통해 안내



- 프로그램 운영 시간에는 소음 차단을 위해 기본 '음소거' 필수, 필요 시 스마트폰 이어폰을 활용하여 마이크 기능 사용 가능

□ 기타 유의사항

- 회의 ID 및 비밀번호 공유 금지 : 참가자에 한해서 문자를 통해 접속 ID 및 비밀번호를 공유하므로, 타인과 공유하거나 전파 금지
- 화면 캡처, 녹화, 녹음, 무단 촬영 금지 : 프로그램 운영 영상을 캡처, 녹화, 녹음, 무단 촬영 등을 하여 타인에게 복제·배포·전송하는 것은 저작권 침해 행위이므로 처벌 받을 수 있음
- 프로그램 진행 중에는 본인 카메라(화면)를 끄지 않을 것
- 이수증이 필요한 경우, 학과(전공)별 프로그램 운영 시 댓글로 요청 바람 (이수증 발급 요청 시 프로그램 종료 후, 개별 이메일 발송)