

재단법인 손태희장학재단 사무직원 채용 공고

재단법인 손태희장학재단에서는 전국의 꿈과 희망을 가지고 있는 우수인재를 발굴하고 양성하는 장학사업에 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2024년 3월 27일

재단법인 손태희장학재단 이사장

I 채용부문

채용직급	인원	담당 직무	채용예정일	근무지역
일반 사무직원	1명	<ul style="list-style-type: none">장학사업 업무재단 홈페이지 관리 및 운용재단 행정사무 업무(급여 등)기타 제반업무	2024.5.1.	전북 익산

* 채용예정일은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음.

II 근무조건

1. 근무시간 및 보수

채용직급	근무시간	보수(급여수준)
사무직원	<ul style="list-style-type: none">주 5일(월~금)1일 8시간(08:30 ~ 17:30)* 휴게시간(12:00 ~ 13:00) 포함	<ul style="list-style-type: none">급여: 연봉 2,500만원 정도4대보험 가입, 식비, 명절휴가비 지급

* 선발된 사무직원의 적격성을 판정하기 위해 수습기간(6개월)을 거친 후 정식채용

III

응시자격

구 분	자 격 요 건
자격요건 (필 수)	<ul style="list-style-type: none"> • 임용 예정일로부터 즉시 근무 가능한 자 • 2년제 이상 대학교 기졸업자 및 2024. 02. 졸업예정자 • 지방공무원법 제33조 각 호의 ‘결격사유’에 해당하지 않는 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하지 않는 자 <p>※ 최종 예비 합격 후 결격사유 발생 시 합격 취소</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성 및 엑셀 업무 가능자 (한글, 엑셀, 파워포인트 자격증 소지자) • 회계 관련 업무 경력 및 자격증 소지자 • 홈페이지 관련 업무 경력 또는 자격증 소지자 • 비영리 법인 또는 공익 법인 업무 경력자

IV

시험방법 및 전형일정

1. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형

- 1) 응시 구비서류와 응시자의 자격요건 충족 여부 심사
- 2) 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자 결정. 다만, 응시인원이 다수(多數)인 경우 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 조정할 수 있음.
- 3) 서류전형은 고득점자 순으로 선발 예정인원의 5배수 이내에서 서류전형 합격자를 결정

나. 2차 시험: 면접시험

- 1) 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 2) 평가항목
 - ① 직원으로서의 자세/태도 ② 전문지식과 그 응용능력
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력·의지력 및 발전 가능성
 - ⑤ 예의·품행 및 성실성
- 3) 본인임을 증명 할 수 있는 신분증 필히 지참(국가 공인시험에서 인정하는 신분증만 가능, 신분증 미지참시 응시 불가)

다. 최종합격자: 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자 선발

- * 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생 등 사정으로 합격이 되지 않을 경우 결격사유가 없는 차순위 득점자 순으로 추가 합격자 결정할 수 있음

2. 채용 일정

구 분	일 정
채용 공고	24. 3. 27.(수) ~ 4. 12.(금)/ 3주간 ※ 재단홈페이지 및 남성학원 산하 각급학교 홈페이지, 지역신문
응시원서 접수	24. 4. 8.(월) ~ 4. 12.(금) / 방문 또는 등기우편 접수 ※ 24. 4. 12.(금) 발송분까지 유효
서류심사/합격자발표	24. 4. 18.(목) / 합격자 개별 통보
면접시험	24. 4. 23.(화) 10시
최종합격자 발표	24. 4. 26.(금) / 합격자 개별 통보
채용 예정 시기	24. 5. 1.(수)

가. 서류전형 및 면접시험 시간 및 장소 등 시험 시행과 관련된 사항은 개별 문자 발송

나. 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 합격자에 한해 개별 문자 발송

V 접수서류

제출 서류	제출 시기
1. 응시원서 1부	원서접수 시
2. 자기소개서 1부	
3. 채용 결격사유 부존재 확인서 1부	
4. 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부	
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	
6. 주민등록 등본 1부(주민번호 뒷자리 미공개)	
7. 고등학교 생활기록부 1부	
8. 최종학력증명서 1부	
9. 군경력증명서 1부(해당자에 한함)	
10. 자격증명서 사본 1부 (해당자에 한함)	
11. 채용 기준 신체검사서 1부 * 최종합격자에 한해 공지	최종합격자 발표 후

* 구비서류는 순서대로[1번(위) → 10번(아래)] 제출

VI 응시원서 접수절차

1. 접수기간 : 2024. 4. 8.(월) ~ 2024. 4. 12.(수)
2. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수
가. 우편접수는 접수마감일(24. 4. 12.) 발송분까지 도착분에 한함.
나. 접수에 따른 응시표는 면접시험 당일 교부 예정
3. 제출주소 : 전북특별자치도 동서로 35길 41, 재단법인 손태희장학재단
법인사무국(☎ 063-841-3811)/ 남성고등학교 내 위치

VII 기타 유의사항

1. 응시자는 응시자격이 있어야만 응시가 가능하니 응시자격을 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 응시원서 등의 구비서류에 허위기재 또는 기재착오, 누락, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 또는 근로계약을 해지할 수 있습니다.
3. 면접시험 결과, 적격자가 없으면 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 채용 전 최종합격자가 근로계약 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종합격자의 차 순위인 사람을 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
5. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음 날부터 30일 이내 [붙임5] 양식에 따라 채용서류의 반환을 신청하는 경우 반환(최종합격자 제외)되고, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 응시자가 부담할 수 있으며, 반환 청구가 없을 시 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
6. 공고된 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
7. 기타 자세한 내용은 재단법인 손태희장학재단(☎ 063-841-3811)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

지원분야		응시번호			
1. 인적사항					
사 진 (3cm × 4cm)	성 명		생년월일		
	성 별	□ 남 □ 여	연락처	핸드폰	
				E-mail	
	주 소				
2. 학력사항					
기 간	학 교 명		전공분야		
	고등학교(□졸□중퇴)				
	대 학 교(□졸□중퇴)				
2. 직무관련 경력사항					
연.월.일	연.월.일	근무기간	기 관 명	직위/근무형태	담당업무
		년 개월 일			
		년 개월 일			
		년 개월 일			
		년 개월 일			
3. 자격사항					
자격분류	자 격 명		발급기관	취득일자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’ 으로 기재					
4. 직무관련 경험(직무 활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등)					
활동구분	소속조직/활동명	역할	활동기간	활동내용	
위 사항은 거짓이 없으며 만일 허위사실이 판명되어 합격 또는 채용을 취소하더라도 이의를 제기하지 않을 것을 확인합니다.					
2024년 월 일					
지원자 (인)					

자 기 소 개 서

성 명		응시번호	
-----	--	------	--

1. 손태희장학재단 지원동기에 대해 기술하세요.

2. 공익적 활동(비영리활동, 봉사활동 등)에 대한 자신의 경험을 기술하세요.

3. 손태희장학재단 업무와 관련된 지원자의 소신과 손태희장학재단 발전 방향을 기술하세요.

4. 손태희장학재단에서의 자신의 비전과 조직 구성원으로서의 임하는 태도에 대해 기술하세요.

채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 재단법인 손태희장학재단 사무직원으로 채용됨에 따라 아래와 같은 결격사유에 해당 사항이 없음을 확인합니다.

「국가공무원법」 제33조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 경우 채용 무효 등 어떠한 불이익도 감수하며, 불이익에 대한 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

① 국가공무원법 제33조(결격 사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

- | | |
|---|--|
| 1. 피성년후견인 | 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 |
| 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 |
| 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 | 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 |
| 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) |
| 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 |
| 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 |
| 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 |
| 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 | 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 |

② 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

년 월 일

성 명 : (서명/인)

재단법인 손태희장학재단 이사장 귀하

취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자</u>로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u>’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(’ 16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2024 년 월 일

생년월일 . . 지원자

(서명)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 (민감정보 포함)

재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- o 수집 및 이용 목적 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발
 - o 수집 항목
 - 국방인사정보체계 정보 중 생년월일, 근무경력, 교육, 진급/강등/휴 · 복직, 근무평정, 군경력, 군사특기/직렬, 상훈, 처벌/말소(사면), 휴가, 기타사항
 - 비위로 인한 조사 · 수사 · 재판 중인 사항에 관한 정보와 그 처리결과에 대한 정보
 - o 보유 및 이용기간 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 후 파기
- ※ 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- o 수집 및 이용 목적 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발
 - o 직접 수집항목 : 생년월일
 - o 보유 및 이용기간 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 후 파기
- ※ 고유식별정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- o 수집 및 이용 목적 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발
 - o 수집 항목 : 범죄경력자료에 해당하는 정보
 - o 보유 및 이용기간 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 후 파기
- ※ 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- o 개인정보를 제공받는 기관 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 관련 기관
 - o 수집 및 이용 목적 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발
 - o 제공항목 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 관련 자료
 - o 보유 및 이용기간 : 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발 후 파기
- ※ 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있고, 동의하지 않을 경우 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 재단법인 손태희장학재단 사무직원 선발에 필요한 자료 수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 하늘사랑 장학재단 사무직원 선발 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

소 속 :

계급 :

군번 :

생년월일 :

성명 :

(서명 또는 날인)

채용서류 반환에 관한 고시

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
2. 우리 재단 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2024년 3월 25일부터 2024년 4월 12일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 구직자가 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 이메일(sons3811@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 우리 재단에서는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 3월 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024년 3월 27일

재단법인 손태희장학재단 이사장



채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

재단법인 손태희장학재단 이사장 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.