

2021학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획



따뜻한 품성으로 미래를 열어가는
이리남성여자고등학교

<http://namsungg.hs.kr>

1. 운영 목적

수요자 중심의 맞춤형 「방과후학교」 교과 프로그램을 심화·보충, 소질·적성 계발을 위한 다양한 사교육 수요를 흡수·대처하여 사교육비를 경감 시킴과 동시에 자기주도적인 학습능력을 신장시키며, 사교육에 의존하는 가정의 경제적 부담을 줄여 사회 양극화를 완화시킴으로서 저출산 고령화 등 사회변화에 부응하는 교육 서비스 요구를 만족시켜 공교육을 활성화에 이바지한다.

- 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경허 제공
- 사교육비 경감·교육격차 완화·돌봄 서비스 제공·지역사회 학교 실현

2. 운영 방향(방침)

가. 학교와 지역사회를 연계한 개방적 환경 조성

- 1) 학교 및 지역사회의 심리적 물적 기반 조성
- 2) 우수 인적 자원 확보를 위해 타 기관과 공조 체제
- 3) 개별지도를 위한 방과 후 학교 활용 카드 개발 및 활용

나. 수요자 중심의 맞춤형 프로그램의 구안

- 1) 학생·학부모의 요구에 따른 맞춤형 프로그램 개발과 적용
- 2) 방과후학교 프로그램의 선정, 수강료 책정, 강사선정 등의 주요사항은 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장이 결정 운영한다.
- 3) 방과후학교의 질 향상을 위해 평가·환류, 점검에 힘쓴다.
- 4) 학부모에게 과도한 교육비 부담을 주지 않도록 운영에 필요한 비용을 최소화한다.
- 5) 소요경비는 수익자 부담 원칙으로 운영한다.

다. 방과 후 교육을 통한 자기 주도적 학습능력 신장

- 1) 지속적이고 발전적인 교육 내용 확보
- 2) 교과 및 비교과의 심화를 통한 학습능력 제고
- 3) 기본 학습 능력과 잠재 능력을 계발하여 수요자의 만족도를 향상 시키고 교육복지를 실현하고 학력 신장에 기여한다.

라. 연구진학부장의 방과후학교 부장 업무 겸직

- 1) 연구진학부의 주요 업무와 방과후학교의 업무가 일정 부분 중첩되므로 연구진학부장이 방과후학교 부장 업무를 겸직한다.

마. 기타

- 1) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 2) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 3) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3. 방과후학교 교과프로그램 운영계획

가. 다양한 교과프로그램 중심의 학습 운영 개설

본교의 방과후학교는 일반계(인문계) 고등학교의 특성상 대체로 기존의 교과 중심의 방과 후 교육 활동에 중점을 두어 운영하며, 예체능 분야의 특기적성 지도가 필요한 경우 활성화 되도록 적극 노력한다.

나. 1, 2, 3학년 방과후학교 교과프로그램 운영

1~3학년 학생 대상의 「방과후학교」프로그램은 희망자 중심으로 수강 신청을 받아 평일 8,9교시에 실시한다. 전 과목 학생의 희망조사를 통한 선택형 방과후 학교를 실시하고, 1, 2학년 학생들의 경우에는 과목 특성상 수준별 이동 수업을 필요로 하는 과목에 대해서는 학생들의 개인차에 따라 수업을 실시하여 학습 효과를 극대화 한다. 학생들의 개인차를 존중하고 학업 역량이 높은 학생들이 보다 높은 수준의 심화 학습을 희망하는 경우 과목별로 심화반(특강반)을 개설하여 운영한다. 「방과 후 학교」프로그램의 강사는 본교의 교사(기간제 교사, 강사 포함)들을 최대한 활용한다.

다. 학생 선택중심의 방과후학교 교과프로그램 운영

- 1) 학생의 희망 조사에 의해 교사가 선택별, 수준별 강좌 개설
- 2) 학생이 희망하는 강좌 중심의 선택
- 3) 학생들의 강좌 선택 관련하여 제시된 다양한 의견을 최대한 존중하여 반영함.

라. 방과후학교 교과프로그램 세부 운영 계획

- 1) 운영 시기

회 차	1분기	2분기	여름방학	3분기	4분기	겨울방학	2월방학
해당월	3,4월	5,6월	여름방학	8,9,10월	11,12월	겨울방학	봄방학

- 2) 방과후교과 운영시간 계획

△1,2학년 ※코로나19로 인한 대면/비대면 등교 상황에 따라 변경 사항이 발생할 수 있음.

구분	월	화	수	목	금	계	
운영 시간	8교시	방과후 교과	방과후 교과	(방과후 교과)	방과후 교과	방과후 교과	8시간
	9교시	방과후 교과	방과후 교과	(방과후 교과)	방과후 교과	방과후 교과	

△3학년 ※코로나19로 인한 대면/비대면에 따라 변경 사항이 발생할 수 있고, 4월 진행 예정.

구분	월	화	수	목	금	계	
운영 시간	8교시	방과후 교과	10시간				
	9교시	방과후 교과					

3) 분기 및 월별 수업시수 (*학교사정에 의해 변경될 수 있음)(학생 1인 수업 시수임.)

1학기	3월	4월	1분기	5월	6월	7월	2분기	여름방학	1학기총계	
1학년	6	12	18	26	28	0	54	60	132	
2학년	3	6	9	28	28	0	56	60	125	
3학년	0	30	30	30	34	0	64	60	154	
2학기	8월	9월	10월	3분기	11월	12월	4분기	겨울방학	2월방학	2학기총계
1학년	8	20	24	52	24	18	42	60	40	194
2학년	8	20	24	52	24	18	42	60	40	194
3학년	10	0	0	10	0	0	0	0	0	10

4) 학년별 지도영역 또는 교과

학년		지도 영역	비고
1학년		국어, 수학, 영어, 과학	
2학년	인문	수학, 영어	
	자연	수학, 영어, 과학(생명과학)	
3학년	인문	국어, 수학, 영어, 사회	4월 진행 예정
	자연	국어, 수학, 영어, 과학	4월 진행 예정

마. 회계 관리

1) 교육비 책정 기준

- 학생 1인당 교육비는 분기 단위로 책정하고, 방학 중 수강료는 별도로 책정함
- 강사료: 시간 당 30,000원
- 수용비: 부과하지 않음(도교육청 지원)
- 교육비납입액: 학년별, 강좌별로 고려하여 계산

2) 수납 : 분기별로 CMS 자동이체

3) 강사료 지급

- 매 학기 중 방과후학교 교과프로그램 강사료는 월말 지급하고, 방학 중 강사료는 방과후학교 교과프로그램 종료일에 지급하는 것을 원칙으로 함
- 강사료 계산식 : (기간별 수업시간)×(강사료)

4) 환불 (2021 전북방과후학교 운영길라잡이 서식 자료 기준)

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 규정: 중도에 수업을 취소한 경우 남은 시간 수만큼 환불하고, 이외의 경우 환불하지 않음
- 절차: '환불사유 발생'→ '업무담당자(담임교사) 확인'→ '기안 및 결재'→ '행정실 확인 후 환불'

구분	반환사유발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일한 계산한 금액 * 이미 납부한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50%까지)	환불하지 않음.
학습자가 무단 결석을 한 경우	수강시작 후 담당교사의 동의 없이 장·단기가 무단결석, 징계에 따른 결석(불참)을 한 경우	환불하지 않음.
학습자가 학적변경(전학, 자퇴, 제적) 장기결석(질병, 입원, 부상) 등의 인정사유가 발생하는 경우	수강개시 이전	해당 강좌의 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3
	총 수강시간의 1/3 경과 후	환불하지 않음

- 천재지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음.

5) 운영비(수용비) 사용

- 방과후학교 운영을 위한 학교 시설 사용료
- 방과후학교 학생 관리를 목적으로 하는 수단 이용료
- 방과후학교 보조인력 인건비
- 수강 중도 취소로 발생하는 손실
- 기타: 방과후학교 운영을 위한 목적으로 학교운영위원회 자문을 거친 경우 사용 가능함

바. 홍보 계획

- 1) 방과후학교 운영계획서 학교 홈페이지 게시
- 2) 방과후학교 교과프로그램 시작 전 가정통신문 발송
- 3) 발표회 및 전시회 개최(참여) 독려
- 4) 2021학년도부터 대입공정성강화방안 관련 방과후학교 활동(수강)내용은 생활기록부에 미기재됨.

사. 평가 계획

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
자체 점검·평가	1. 계획 이행 여부 2. 운영방법 3. 예산 확보 및 집행	학년 말 1회	교사	
만족도 조사	1. 프로그램 내용 2. 프로그램 구성 3. 프로그램 수요 조사		학생	

아. 학생 지도 계획

1) 출결 관리

- 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인
- 출석부 작성 의무화
- 지각, 결석 학생은 상황을 담임교사(학부모)에게 안내하고 출석을 독려한다.
- 조퇴가 필요한 학생이 발생했을 때는 담임교사(학부모)에게 통보

2) 안전 지도

- 무단외출 단속 : 외출 시 담임교사에게 외출증 수령
- 각 교무실에 구급약품 비치, 안전 사고 발생시 학교장에게 보고하고, 매뉴얼대로 처리한다.
- 위급상황이 발생한 경우 해당 연도 학교 안전 계획에 따라 조치함.
- 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도한다.

4. 방과후학교 자유수강권 운영

가. 추진목적

저소득층 자녀에 대한 지속적이고, 효율적인 지원을 통한 교육기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차를 완화하고 잠재적 수요자에게 예산을 지원함으로써 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차 완화. 저소득층 학생의 적극적인 참여 유도 및 수요자 중심의 방과후학교 운영 기반 마련

나. 지원내용

자유수강권 대상 학생이 방과후학교 (교과)프로그램을 직접 수강할 수 있도록 지원. 직접 수강한 경우 1인당 60만원 내외에서 지원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

다. 지원대상 및 순위(2021 전북방과후학교 운영길라잡이 기준)

- 1) (1순위)우선지원대상자 : 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 이정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
- 2) (2순위)소득에 따른 지원 : 중위소득 80% 범위에 속하는 자
- 3) (3순위) 학교장 추천: 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생. 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함.

※학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 4) (4순위) 다자녀, 다문화 추천: ※학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

라. 지원대상 선정

- 1) 학생복지심사위원회 심의 : 사회복지통합관리망(사통망)에서 나이스(NEIS)로 통보한 초기결정 내용을 학생 복지 심의를 거쳐 대상자 선정
- 2) 지원 우선 순위 : 1순위(우선지원대상자), 2순위(소득에 따른 지원), 3순위(담임추천) 순서

마. 운영방법 및 예산 : 교육청에서 교부

5. 자율학습실 및 사이버학습실 운영

가. 자율학습 공간(기숙사_보영당, 라일락스터디카페, 성원리딩카페, 홈베이스 포함)

학생들의 자기 주도적 학습능력을 신장시키기 위하여 본교에서는 자율학습을 운영하고 있음. 3학년은 각 학급 교실에서 학급별로 1,2학년은 기숙사 자율학습실에서 당일 자기주도학습 지도교사의 출석 점검 및 입장 지도 등의 관리 하에 1,2,3학년이 저녁 9시 30분까지 자기 주도적 학습시간을 진행함. 특히, 각 학년별로 자율학습 신청(동의서) 명단을 파악하여 자율학습 출석부를 작성하고, 자율학습 지도교사가 이들의 출석 상태를 매일 철저히 점검하여 임의로 결석하거나 지각하는 일이 없도록 하며 지도교사는 복도 및 지정장소에서 입장 순회 지도를 함.

나. 사이버학습실 운영

최근 학생들은 정보화 시대의 새로운 학습 방법으로 각광 받고 있는 사이버 강의를 많이 수강하고 있음. 사회 변화에 적응하여 학교에서는 멀티미디어실과 컴퓨터실, 홈베이스 PC, 테블릿 PC등을 활용하여 원하는 장소에서 학생들이 자유롭게 편안하게 원하는 인터넷 강의를 다운받고 강의를 수강하여 효과적인 학습이 될 수 있는 여건을 조성함. 학생의 학업 역량, 학습력을 극대화 하기 위해 담당 선생님이 자기주도학습 시간에는 입장 지도를 실시하여 감독함.

6. 방과후학교 교과프로그램세부실천 내용

사업 내용	세부실천내용	시기
기본계획 수립	당해 연도 교과프로그램 등 운영계획, 학교운영위원회 심의 후	2월 중
기초조사 및 분석	프로그램수요조사	3월 초
프로그램 개설 확정	학교운영위원회 심의 후(*코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음)	3월 중
강사선정 임용	학교운영위원회 심의 후(*코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음)	3월 중
프로그램개설	학생 선호도, 학년 협의회 등 종합적으로 판단하여 운영	3월 중
수강료징수	수익자 부담(수강료)	분기별
만족도 검사	매 수강 신청시 설문조사	학기별

가. 강사 선정 및 임용

- 1) 본교 교사 외에 방과후학교 운영을 위하여 강사가 필요한 경우 교육청에서 제시하는 강사기준을 만족시키는 가운데 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 (이전년도) 방과후 학교 활동 담당 강사 및 강사 의뢰자를 대상으로 학교운영위원회 심의를 통해 선정한다.
- 2) 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하여 책임자를 선정한다.
- 3) 학교운영위원회의 심의를 거쳐 강사와 학교가 개별 계약을 체결하며 학교장이 임명한다.

7. 방과후학교 운영조직

