

# 남성고등학교 교육과정 편성·운영 규정

남성고등학교

## 제 1장 총칙

### 제1조(목적)

이 규정의 목적은 초·중등교육법 제 61조(학교 및 교육과정 운영의 특례), 초·중등 교육과정 교육부 고시 (제2013-7호, 제2015-74호, 제2017-108호, 제2022- 33호), 전라북도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침(제2017-9호, 제2020-5호, 제2020-19호), 본교 학교규칙 등에 의거하여 남성고등학교 교육과정 편성·운영 및 교육과정위원회의 조직과 운영에 필요한 사항을 규정한다.

### 제2조(기본방향)

1. 국가 교육과정에서 추구하는 인간상을 구현하고 핵심역량을 기르는데 힘쓴다.
2. 전라북도 교육의 방향이 학교 교육과정의 편성·운영에 반영되도록 한다.
3. 학생의 능력과 흥미를 존중하고, 적성과 진로 및 희망에 따라 과목을 선택여 배울 수 있도록 학습자 중심의 교육을 추구한다.
4. 학생, 교원, 학부모 및 지역 주민의 의견을 수렴하고 학교와 지역 사회의 여건을 반영하여 특색 있는 학교교육과정이 편성·운영되도록 한다.

### 제3조(교육과정 운영의 근거)

1. 제1조에서 제시된 법령, 고시, 규칙 등에 의한다.
2. 학교 교육과정 편성·운영과 관련한 국가수준 및 교육청의 각종 운영 및 지원계획 또는 장학자료 등을 시행 취지에 맞게 반영하도록 한다.



## 제 2장 학교교육과정 위원회

### 제4조(구성)

1. 위원회의 위원장은 교장, 부위원장은 교감으로 하고 기획·조정분과, 교과분과, 평가지원분과를 둔다.
2. 각 분과에는 아래의 <표>와 같이 위원을 둔다.
3. 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월 1일부터 차년도 2월 말까지로 한다.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">지도기관 : 도교육청</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; text-align: center;">위원장 : 교장</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%; text-align: center;">                     자문회의 : 학교운영위원회 교직원협의회 부장협의회                 </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%; text-align: center;">부위원장 : 교감</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; text-align: center;">간사 : 교육과정부장</div> </div>		
기획·조정분과	교과분과	평가 지원 분과
<ul style="list-style-type: none"> <li>•편성운영 업무총괄</li> <li>•기초조사, 문헌연구</li> <li>•편성원칙수립</li> <li>•운영모형구안</li> <li>•창의적체험활동편성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•평가 방법 연구</li> <li>•평가자료개발</li> <li>•교과교육중점과제제출</li> <li>•교과별평가계획수립운영</li> <li>•수준별학습자료개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학교 교육과정 투입 과정 산출</li> <li>•평가척도개발적용</li> <li>•평가계획수립</li> <li>•평가기준설정</li> <li>•교과별성적처리및평가분석관리</li> </ul>
교육과정부장 교무기획부장 교육연구부장 교과학점제담당	각 교과팀장(국어과, 수학과, 영어과, 사회과, 과학과, 예체능과, 교양교과)	평가관리담당 1,2,3학년부장 진로진학지원부장

**<표> 교육과정위원회 조직표**

### 제5조(임무)

1. 위원회는 다음의 사항에 관하여 심의·자문한다.
  - 가. 학교 교육과정 편성·운영에 관한 사항(계획수립, 방향 설정 및 방안 모색, 지원 활동, 운영의 점검 및 검토, 연수지원, 평가 등)
2. 학교 및 학생의 교육 활동과 관련하여 학교장이 필요하다고 요구한 사항
3. 기타 교육과정 관련 업무에 관한 사항

### 제6조(회의)

1. 위원장은 위원회를 소집하고 의장이 된다.
2. 부위원장은 위원장의 사고가 있을 때 그 직무를 대행한다.
2. 각 분과위원회는 분과회의 결과를 위원회에 보고하여야 한다.
3. 위원회 개회는 재적의원 2/3이상 출석으로 성립되며 출석위원의 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.
4. 안건에 따라 해당 업무에 부합하는 분과들만 소집하여 위원회를 진행할 수 있다.
5. 회의 결과를 회의록에 작성한다.



## 제 3장 교육과정 편성

### 제7조(편성 시 반영 기준)

1. 교육과정 편성은 해당 입학년도에 적용하는 교육부와 전라북도교육청의 교육과정 편성 기준에 따른다.
2. 학교는 입학년도 별로 적용되는 대학수학능력 기본계획과 입학년도 별로 적용되는 대입전형 기본계획 등 진로 및 진학 조건을 편성에 반영하여야 한다.
3. 학교는 교육부(교육청)지정에 따른 연구학교, 선도학교, 중점학교 지정에 따른 교육적 요구를 반영하여 교육과정을 편성한다.
4. 교육학점제 단계적 이행 계획에 따라 교육과정을 편성한다.

## 제 4장 선택 과목 개설

### 제8조(선택 과목 운영)

학교는 학생이 자신의 진로와 적성에 적합한 과목을 체계적으로 이수할 수 있도록 다양한 선택 과목을 개설하여 운영한다.

### 제9조(선택 과목 개설)

학교는 학생이 자신의 진로에 적합한 과목을 체계적으로 이수할 수 있도록 다양한 선택과목을 개설하기 위하여 노력한다.

1. 학생이 선택한 과목은 교육과정 편성 운영하되, 2~3학년의 과목 개설을 위한 최소 인원은 당해연도 교육과정위원회에서 결정하여 13명으로 한다. 1학년의 과목 개설을 위한 최소 인원은 당해연도 교육과정위원회에서 결정하여 5명으로 한다.  
(단, 학교 교육과정 운영상 필요한 경우에는 교과 또는 수업 담당교사의 동의를 받고 교육과정위원회 심의를 거쳐 예외로 할 수 있다.)

2. 위 1항의 조건을 충족한 경우라도 다음에 해당하는 경우는 개설하지 않을 수 있다.

- 가. 해당 교과목 편성·운영이 법령이나 교육과정 편성·운영 지침에 위배 되는 경우
- 나. 대입전형기본계획에 따른 교육과정 운영에 위배되는 경우
- 다. 수업 운영에 필요한 공간 및 시설을 확보하기 어려운 경우
- 라. 수업 운영에 필요한 교원을 확보하기 어려운 경우
- 마. 기타 학교장이 부득이하다고 인정한 경우

3. 학교가 개설할 수 있는 선택과목은 다음 각 호와 같다.

- 가. 전라북도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 제시된 과목
- 나. 전라북도 교육감이 인정한 과목
- 다. 학교가 필요에 따라 개설하여 도교육청의 승인을 받은 과목



- 라. 타시도 교육청에서 개설 승인된 과목
4. 수강 신청 취소, 위탁 교육, 학적 변동 등으로 유효한 수강 신청 인원이 1항을 충족하지 못하게 된 경우에는 제 10조 ‘소인수 선택 과목 및 학교 간 공동교육과정 과목’의 개설 기준에 따라 개설 여부를 판단한다.
  5. 특수교육 대상 학생, 학습 부진 학생, 다문화 가정 학생, 북한이탈 학생 등 일부 학생들에게 필요하다고 판단되는 경우 학교의 여건이 허용하는 범위에서 필요한 과목 또는 프로그램을 편성하여 학습기회를 제공할 수 있다.

#### 제10조(소인수 선택 과목 및 학교간 공동교육과정 과목)

1. 학교장은 제 9조 1항의 기준에 미달함에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 선택 과목을 개설할 수 있다.
  - 가. 해당교과에서 교과협의회를 거쳐 개설을 요청한 경우
  - 나. 선택 과목 개설이 교원 소요 변동에 영향을 주지 않는 경우
  - 다. 학생들의 진로 역량 제고에 매우 긴요하다고 판단되는 경우
  - 라. 기타 특별한 사유가 인정되는 경우
2. 소인수 선택 과목의 안정적인 운영을 위해 학생과 보호자의 ‘수강 과목 변경 포기’에 대한 서약서를 징구할 수 있다.

## 제 5장 수강 신청 및 선택 과목의 변경

#### 제10조(수강 신청)

학교는 학생이 자신의 진로와 적성, 학습수준 등을 종합적으로 고려하여 과목은 선택할 수 있도록 충분히 안내하고 지원한다.

1. 학교는 다음과 같은 일정으로 학생 선택 과목 수강 신청을 진행한다. 단, 학교의 상황으로 시기를 조정할 수 있다.

절차	시기	세부 내용
과목수요조사	4월 ~ 7월	• 선택 과목 수요 조사 후, 개설 과목 논의 및 확정
수강 신청	8월 ~ 10월 중	• 학생 수강 신청 실시
폐강 과목 공지	10월 중	• 폐강 과목 확정 • 해당 학생 수강신청 재실시
수강 신청 변경기간	10월 중	• 절차에 따라 수강신청 변경기간 운영(1주)
수강 신청 완료	10월 중	• 학생/학부모의 ‘수강신청 내역’ 최종확인 및 서명 • 교과서 주문 완료



### 제11조(선택과목의 변경)

1. 수강 신청 ‘최종 확인’ 이후 선택과목에 대한 변경은 원칙적으로 금한다.
2. 선택 과목에 대한 ‘최종 확인’ 이후에 학생에게 특별한 사유(학생의 진로 변경의 경우, 학교폭력 사안 관련하여 학생이 요구가 있는 경우, 교육과정 편성·운영 기준에 부합하지 않는 선택을 한 경우 등)가 발생한 경우, 과목별 수강반 수, 시간표나 교사 수급 등에 지장이 없는 범위에서 변경이 허용할 수 있다. **변경 기간은 새 학년도 시작 한 달 전까지**이며, 수강과목을 변경하고자 하는 학생은 다음과 같은 소정의 절차를 통하여 해당 변경 사유의 타당성을 소명해야 한다.
  - 가. 담임교사 상담
  - 나. 학년 부장 교사 상담
  - 다. 과목 선택 변경 신청서 제출
  - 라. 교육과정 담당 교사와의 상담
  - 마. 학생과 학부모 서약서 제출
  - 바. 교육과정위원회의 검토 및 학교장의 허가
3. 학교 교육과정에 따른 교사 수급과 시간표 등을 확정하기 위하여 2항 기간 이후에는 선택과목의 변경을 원칙적으로 금지한다.
4. 수강 중인 선택과목의 변경은 학교 교육과정의 안정적인 운영을 위하여 원칙적으로 불허한다.
5. 위탁, 복학, 전입, 편입, 천재지변, 사무착오, 장기결석 등 특수한 사유가 있을 경우에는 해당 사유 발생 후 7일 이내로 변경의 기회를 부여할 수 있다.

### 제14조(학교에 필요에 따른 이후의 과목 변경)

학교의 교육과정 운영 환경의 변화에 따라 학생에게 수강과목의 변경을 요청해야 하는 경우에는 다음의 절차를 거쳐 추진한다.

1. 교육과정 담당 부서 및 교육과정위원회 검토
2. 학생과 학부모 면담 및 동의서 제출
3. 학교장 승인

### 제15조(공강관리)

학교는 학생의 과목 선택시 공강이 발생할 경우, 해당 학생이 공강 시간에 대기할 수 있는 장소와 담당 교사를 지정하여야 한다.

1. 공강 지도 교사는 수업 시수가 적은 순으로 배정
2. 학생은 학교(지도교사)가 지정한 장소에서 자기주도학습 및 교내 활동 등에 참여



## 부 칙

제1조. 이 규정에 명시되지 않은 사항은 교육과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 정한다.

제2조. 이 규정은 2023년 04월 7일부터 시행한다.