



# 가 정 통 신 문

(우)54634 전라북도 익산시 동서로35길 41 (영등동) (<http://www.namsung-g.ms.kr>)

전화 063)841-3825

담당자 : 김영경

## 청소년증 단체 발급 안내

학부모님 안녕하십니까?

길어지는 코로나19 상황 속에서도 자녀교육과 학교교육과정 운영에 함께 해 주시는 학부모님께 늘 사랑과 행복이 가득하시길 기원합니다. 익산시에서 다음과 같은 유용한 안내 문서가 전송되어 안내드리고자 합니다

### <안내 내용>

여성가족부에서는 청소년증 활성화를 위하여 「청소년증단체 발급」을 추진하고 있는바, 청소년증 단체발급이 활발히 이루어질 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 근거 : 청소년복지지원법 제3조(청소년의 우대) 및 제4조(청소년증)

가.단체발급 대상: 관내 지역 청소년 시설·기관, 초·중·고등학교

나.협조요청사항: 단체발급 현장 접수 요청 시 읍·면·동 행정복지센터에서 현장출장, 일괄 접수 지원

※ 제출서류, 수령방법 등 자세한 사항은 <붙임> 참고

2022년 11월 9일

이리남성여자중학교장 (직인생략)

## 청소년증 단체발급 안내(지자체용)

### □ 추진배경

- 다양한 기능\*을 가진 청소년증을 알지 못해 청소년이 생활에서 불편을 겪는 일이 없도록 인지도 제고

\* 공적 신분증, 청소년우대 증표, 교통카드 기능 등(상세내용은 <붙임 1> 참조)

- 학교나 청소년 시설·기관을 활용한 단체발급을 통해 학업 등으로 바쁜 청소년에게 발급신청의 편의를 제공

### □ 단체 발급 주요 내용

구분	일반발급	단체 발급
신청방법	청소년 본인 또는 대리인	- 발급신청서는 청소년 본인이 작성 - 신청서 취합하여 학교와 청소년 시설(기관)에서 신청
제출서류	사진 1매(반명함판), 발급신청서 * 대리인 신청 시 대리인 증명서류 지참	사진 1매(반명함판), 발급신청서
본인확인	청소년증 담당 공무원	1차: 학교(담임교사), 청소년시설·기관(지도자) 2차: 담당 공무원이 행복e시스템으로 확인
수령방법	방문수령 또는 등기수령 중 선택	신청기관에서 주민센터 방문수령
발급비	무료(단, 등기요금은 신청인 부담)	무 료
신청장소	주소지와 관계없이 가까운 읍·면·동 주민센터	
발급권자	특별자치도지사, 특별자치시장 또는 시장·군수·구청장	
제작기관	한국조폐공사	

### □ 협조 사항

- 관련 내용 숙지하여 학교 및 청소년 시설·기관에서 문의 시 대응
- 초·중·고 및 청소년 기관·시설에서 단체발급 현장 접수 요청 시 지원
  - 읍·면·동 주민센터에서 현장 출장, 일괄 접수 처리
- 세부 추진사항은 <붙임 2> 세부절차에 따라 진행

## 붙임 1


## 청소년증 소개

### ○ 개 요




성인은 주민등록증, 청소년은 **청소년증**

- 만 9~18세 청소년의 공적 신분증

※ 2017년 1월부터 **교통카드 기능**이 추가된 청소년증 발급



### ○ 신청방법

- 신청인 : 청소년(만9~18세) 또는 대리인\*
- \* 친권자 등 법정대리인, 청소년시설에서 청소년을 실질적으로 보호하고 있는 사람
- 신청장소 : 주소지와 관계없이 가까운 읍·면·동주민센터
- 제출서류 : 사진1매(3\*4), 발급신청서(주민센터 비치), 신분증(대리인 신청 시)
- 교통카드 : 3종류 (  레일플러스,  원패스,  캐시비) 중 택일
- (재)발급비용 : 무료(단, 등기수령 신청 시 등기비는 신청인 부담)

### ○ 기 능

- 대학수학능력시험·검정고시·운전면허시험·어학시험 등 각종 시험과 금융기관에서 본인 확인
- 대중교통·박물관·공원·미술관·유원지 등에서 청소년 우대요금 적용
- 버스·지하철 및 편의점, 베이커리 등 가맹점에서 선불결제

### ○ 체 계 도



## 붙임 2

## 단체발급 세부절차

단 계	주 요 내 용	역할구분
수요조사 및 협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년증 등 단체발급 수요조사 실시 및 준비물 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 준비물 : 반명함판(3*4) 사진 1매*                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 모자 벗은 상반신으로 뒤 그림 없이 6개월 이내 촬영한 컬러사진</li> </ul> </li> <li>- 수요조사 결과 10건 이상이면 단체발급 추진, 10건 미만이면 개별 신청 안내</li> </ul> </li> <li>○ 신청기관은 주민센터* 청소년증 담당자에게 사전 연락               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청기관 관계자가 단체발급 신청서를 지참하고 주민센터 방문</li> </ul> </li> <li>※ 주소지와 관계없이 가까운 주민센터에서 신청 가능</li> </ul>	학교, 청소년 시설(기관)
신청서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 본인이 발급신청서 작성 및 사진 첨부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통카드 기능은 필수가 아닌 선택으로, 신청하는 경우 교통카드 3종(레일플러스, 원페스, 캐시비) 중 택일</li> <li>- 수령 방법은 '방문수령' 선택</li> </ul> </li> <li>※ 학교에서는 청소년증 발급신청서를 주민센터에서 받아오거나 별도 첨부한 신청서를 앞뒤로 인쇄하여 배부</li> </ul>	학생, 청소년
본인 확인 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학교) 담임교사가 해당 학생의 본인 여부 확인 후 취합</li> <li>○ (청소년 시설·기관) 해당 시설의 담당 지도자가 청소년 본인임을 확인</li> </ul>	담임교사, 청소년 지도자
일괄 접수 (2차 본인확인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (신청기관 관계자) 취합된 단체발급 신청서를 가지고 주민센터 방문               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 방문 시 재직증명서 지참</li> </ul> </li> <li>○ 2차 본인 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행복e음시스템에서 성명, 주소, 주민등록번호 등의 일치 여부 확인</li> </ul> </li> <li>○ 주소지 관계 없이 행복e음시스템에서 신청 처리 가능</li> </ul>	주민센터
제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국조폐공사에서 친환경 소재로 제작</li> </ul>	한국조폐공사
교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청 기관에서 주민센터 방문 수령 후 해당 청소년에게 교부</li> <li>※ 신청에서 교부까지 2주 정도 소요</li> </ul>	학교, 청소년 시설(기관)



첨부서류	신청인
	1. 사진 1매 2. 청소년증(청소년증이 훼손되거나 기재사항을 변경하는 경우만 해당합니다) 3. 기재사항의 변경내용을 증명할 수 있는 서류(기재사항을 변경하는 경우만 해당합니다) 4. 대리인임을 증명할 수 있는 서류(대리인이 신청하는 경우만 해당합니다)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

본인은 「청소년복지 지원법」 제4조에 따른 청소년증에 관한 업무를 처리함에 있어 개인정보를 아래와 같이 이용하고 제공하는 것에 동의합니다.

- 수집목적 : 청소년증 발급 및 제도개선, 청소년 복지지원을 위한 자료 처리 등
- 이용기간 : 19세가 된 바로 전날까지
- 제공기관 : 한국조폐공사, 우정사업본부(우체국) 및 학교 밖 청소년지원센터 등 청소년 복지지원을 위한 기관

관

신청인

(서명 또는 인)

## 신청안내

1. 청소년증의 (재)발급 신청은 9세 이상 18세 이하의 청소년 본인 또는 대리인이 신청할 수 있습니다.
2. 대리인은 친권자 등 법정대리인 또는 청소년시설에서 청소년을 실질적으로 보호하고 있는 사람을 말합니다.
3. 대리인이 신청하는 경우에는 "신청인"란에 (재)발급 대상자의 인적사항을 적습니다.
4. "등기우편 수령"을 원하는 사람은 신청할 때 등기우편료를 납부해야 합니다.
5. "등기우편 수령"을 선택한 경우에는 "등기우편 수령 주소"란에 적은 주소로 청소년증이 발송되므로 주소를 정확하게 적습니다.
6. "등기우편 수령"을 선택한 경우, "등기우편 수령 주소"란에 작성된 주소로 발송한 청소년증을 신청인이 아닌 다른 사람이 대리 수령해 발생한 사고에 대해서 발급 신청 기관은 책임이 없음을 알려드리며, 최초 발송한 날부터 5일 이내에 3회 발송을 했음에도 신청인의 사정으로 청소년증을 받지 못한 경우에는 신청인이 직접 발급 신청 기관을 방문해 청소년증을 찾아가야 합니다.
7. "방문 수령"을 선택한 경우에는 신청 후 1년 이내에 청소년증을 찾아가기 바라며, 1년이 지나도 찾아가지 않은 청소년증은 파기됩니다.
8. "교통카드 기능"을 원하는 사람은 담당 공무원의 안내에 따라 사용하고자 하는 교통카드의 종류를 적습니다.
9. 제출한 사진으로 본인임을 확인하기 어려운 경우 발급 기관은 신청인에게 보완을 요구할 수 있습니다.
10. 청소년증을 재발급 받은 이후 분실한 청소년증을 되찾은 경우에는 되찾은 청소년증을 발급 기관에 반납해야 합니다.