

## 2024 자유학기 프로그램 개인위탁운영자 선정 공고

자유학기 프로그램 개인위탁운영자를 다음과 같이 선정하고자 하오니, 소정의 자격을 갖춘 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

### 1. 선정 부문: 수업일: ①~⑥ 목요일, ⑦ 금요일

- ① 현악 지도 (바이올린 외) 1인      ② 대금 1인      ③ 해금 1인
- ④ 댄스 (방송댄스 외) 1인      ⑤ 정밀화 1인      ⑥ 캘리그래피 1인
- ⑦ 진로 지도 1인

※ 선정 부문과 인원은 학교 교원 인사, 지원자 수, 전형 심사 결과에 따라 조정될 수 있음

### 2. 선정 일정

- (1) 선정 공고 및 서류 접수: **2023. 12. 29.(금) - 2024. 1. 5.(금)** 오후 4시까지  
행정실 인편 접수 또는 E-mail 접수: [kanyal@naver.com](mailto:kanyal@naver.com) (지원서는 한글(\*.hwp)파일 사용 제출)
- (2) 전형 방법: 1차 서류 심사에 의해 2차 면접 대상자를 선정하고  
1차 및 2차 심사 점수를 합산하여 최종 선발
- (3) 전형 일정
  - ① 1차 서류심사: **2024. 1. 6.(토)** 개별 통지
  - ② 2차 면접평가: **2024. 1. 8.(월)** 오후 2시, 중앙회의실
  - ③ 합격자 발표 : **2024. 1. 9.(화)** 개별 통지

### 3. 지원 자격

- (1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- (2) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- (3) 법령상 자유학기활동 프로그램 개인위탁 운영에 제한이 없는 자

### 4. 지원자 제출 서류 (Email접수시 서식1~4는 한글(\*.hwp)파일로 제출, 그 외는 한글, PDF, 또는 JPG 파일로 제출)

- (1) 프로그램 개인위탁 운영자 제안서(서식1) 1부(사진 부착 필)
- (2) 자기소개서(서식2) 1부
- (3) 프로그램 전체 운영 계획서(서식3) 1부
- (4) 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함) (서식4)
- (5) 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
- (6) 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

**5. 최종 합격자 제출 서류**

- (1) 계약서 2부(학교에서 작성)
- (2) 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서
- (3) 주민등록초본 1부
- (4) 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부 (외국인의 경우)
- (5) 채용 신체검사서(사본 가능) 1부 (※사진 부착 필)
- (6) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- (7) 자유학기활동 프로그램 운영 계획서 1부

**6. 계약 내용**

- (1) 계약 기간: 2024년 3월 4일(월) ~ 2024년 7월 26일(금)
- (2) 위탁료: 1시간당 35,000원 (45분 수업 기준)
- (3) 수업시간: 주당 2시간 예정 (시간은 약간의 변동이 있을 수 있음)
  - ① (목) 동아리활동 : 목요일 6,7교시 14:00-16:00
  - ② (금) 주제선택(진로): 금요일 5,6교시 13:00-15:00

**7. 기타 사항**

- (1) 제출된 서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- (2) 심사는 본교의 기준에 의하고, 근무조건은 본교에서 정한 기준을 원칙으로 함
- (3) 접수된 서류는 반환하지 않음.
- (4) 1차 서류심사 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- (5) 기타 자세한 사항은 이리남성여자중학교로 문의 바람 ☎ 063) 841-3826

**2024년 1월 일**

**이 리 남 성 여 자 중 학 교 장** 직인생략

<서식 1> ※ 학력, 경력 이하 항목에서 필요시 줄 추가 기록 가능 (Email 접수 시 서식1~4는 한글(\*.hwp)파일로 제출, 그 외는 한글, PDF, 또는 JPG 파일로 제출)

자유학기활동 프로그램 개인위탁 운영자 제안서

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명		성별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (휴대전화)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 자기소개서 1부  
2. 프로그램 운영 계획서 1부  
3. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)  
4. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)  
5. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 개인위탁 운영자 선정을 위해 학교에서 수집하는 개인 정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용 되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경 우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일

지 원 자 (인/서명)

이리남성여자중학교장 귀하

## 자 기 소 개 서

### 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영자 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 2쪽 이내 작성

### 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영자 지원 동기

### 본인의 교육관, 활동계획

### 기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위 사실이 없음을 확약합니다.

20    년    월    일

지원자

(인/서명)

## 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영 계획서 [전체]

**프로그램명** (                      )                      **강사명** (                      )

월	주	활동 내용	비고

※ 지원서 접수 시 제출, 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음

## 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영 계획서 [차시별]

자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영 계획서

□ 프로그램 명 :

차시

(     /     ) 차시

강사명

(인/서명)

주제

운영 목표

평가 방법

운영내용

※ 자율적으로 기술

※ 개인위탁 계약체결 후, 운영자는 정해진 일자에 업무담당자 또는 협력교사에게 제출