

2025학년도

열린교육의 요람, 평생교육의 산실

학교 교육 계획서

꿈을 실현하는 미래지향적인 인재 육성



학력인정 남일초·중·고등학교

<https://school.jbedu.kr/namil.h>

학교 생활 목표

◦ 배 우 자 (學) ◦ 일 하 자 (勞) ◦ 베풀 자 (施)



♣ 교목: 소나무 (충충절절)



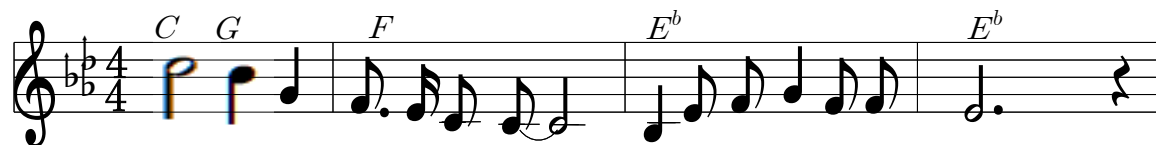
♣ 교화: 개나리 (청淸렴廉, 고孤고苦)

교 가

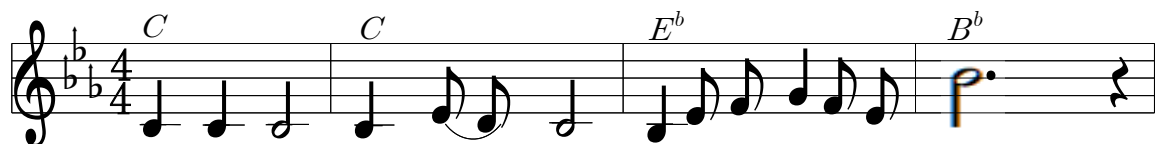
박종원 작사 김아람 작곡



1. 천 애 산 봉 우 리 에- 힘 차 게 솟 은 태 양
2. 드 넓 은 만 경 평 야- 열 리 는 상 평 들 녘



비 추 인 하 늘 아 래- 참 배 움 터 열 렸 네
수 러 한 풍 광 속 에- 참 나 눔 창 닦 였 네



이 제 야 향 학- 열 불 태 우는 우 리 들
늦 게 야 배 움- 길 갈 이 가는 형제 들



부 지런히 배- 위 서- 남 일 의 꿈 펼 쳐 보 세-
새 로운거 익- 혀 서- 남 일 의 열 이 름 보 세-

목 차

I . 교육계획의 기저	1
1. 교육과정이 추구하는 인간상	2
2. 초·중·고등학교 교육목표	3
3. 교육부 주요 업무 추진 방향	4
4. 교육부 초·중등 교육정책 추진방향	5
5. 전북교육 기본방향	6
6. 2022 교육과정 개정 배경 및 기본방향	9
7. 본교 교육여건 실태분석	10
8. 평생교육법	16
II . 교육목표 및 구현중점	17
1. 설립의 기저	18
2. 건학이념	18
3. 학교장 경영관	18
4. 학교장 경영방침	19
5. 본교 교육 기본방향	20
6. 본교 교육목표	21
7. 교육목표 구현중점	22
8. 역점사업	23
9. 특색사업	24
10. 교육목표별 구현계획	25
11. 각 부별 업무보고	31
III . 교육과정 운영계획	34
1. 교육과정 편성·운영 체계표	35
2. 교과교육운영	53
3. 창의적체험활동운영	64
4. 학생봉사활동 운영계획	72

IV. 교육활동 지원 계획84

1. 학생의 학교생활에 관한 규정85
2. 장학생 선발계획98
3. 결 · 보강계획100
4. 교과별평가 및 출결 · 성적관리104
5. 진급 및 졸업사정기준109
6. 학교 안전교육 7대 영역표준(안)110

V. 부록(참고자료)

1. 담임배정표112
2. 교무실 업무분장113
3. 학사일정116
4. 수업장학의 관점(참관표)119
5. 봉사활동 · 청소구역 배정표120
6. 각종 위원회 조직운영121
7. 교과 및 교직원명단122
8. 학교 평면도123
9. 수업 시정표124
10. 학교생활기록부 기록요령126
11. 필독 도서목록134

Ⅰ . 교 육 계 획 의 기 저



1. 교육과정의 추구하는 인간상
2. 학교(초·중·고) 교육목표
3. 교육부 주요 업무 추진방향
4. 교육부 초·중등 교육정책 추진방향
5. 교육 기본방향
6. 2022 개정 교육과정 개정 배경 및 기본방향
7. 본교 교육여건 실태분석
8. 평생교육법

1. 교육과정이 추구하는 인간상

우리나라의 교육은 홍익인간의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야하고, 자주적생활 능력과 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여 인간다운 삶을 영위하게 하고, 민주국가의 발전과 인류 공영의 이상을 실현하는 데 이바지하게 함을 목적으로 하고 있다.

이러한 교육이념을 바탕으로 교육과정이 추구하는 인간상은 다음과 같다.

1. 전인적 성장의 기반 위에 개성을 추구하는 사람
2. 기초능력을 토대로 창의적인 능력을 발휘하는 사람
3. 폭넓은 교양을 바탕으로 진로를 개척하는 사람
4. 우리 문화에 대한 이해의 토대 위에 새로운 가치를 창조하는 사람
5. 민주시민의식을 기초로 공동체의 발전에 공헌하는 사람



2. 초·중·고등학교 교육목표

초등학교 교육목표

초등학교의 교육은 학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본습관 및 기초능력을 기르고 바른인성을 함양하는데 중점을 둔다.

1. 자신의 소중함을 알고 건강한 생활습관을 기르며 풍부한 학습경험을 통해 자신의 꿈을 키운다.
2. 학문과 생활에서 문제를 발견하고 해결하는 기초능력을 기르고 이를 새롭게 경험할 수 있는 상상력을 키운다.
3. 다양한 분야의 지식과 기능을 익혀, 적성과 소질에 맞게 진로를 개척하는 능력을 기른다.
4. 규칙과 질서를 지키고 협동정신을 바탕으로 서로 돕고 배려하는 태도를 기른다.

중학교 교육목표

중학교의 교육은 초등학교 교육의 성과를 바탕으로, 학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본능력을 기르고 바른인성 및 민주시민으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

1. 심신이 건강한 조화로운 인격을 형성하고, 성숙한 자아의식을 가진다.
2. 학문과 생활에 필요한 논리적, 비판적, 창의적 사고력과 태도를 익힌다.
3. 다양한 분야의 지식과 기능을 익혀, 적성과 소질에 맞게 진로를 개척하는 능력을 기른다.
4. 국가 공동체의 형성과 발전을 위해 노력하며, 세계 시민으로서의 의식과 태도를 가진다.

고등학교 교육목표

고등학교의 교육은 중학교 교육의 성과를 바탕으로, 학생의 적성과 소질에 맞는 진로 개척 능력과 세계 시민으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

1. 심신이 건강한 조화로운 인격을 형성하고, 성숙한 자아의식을 가진다.
2. 학문과 생활에 필요한 논리적, 비판적, 창의적 사고력과 태도를 익힌다.
3. 다양한 분야의 지식과 기능을 익혀, 적성과 소질에 맞게 진로를 개척하는 능력을 기른다.
4. 국가 공동체의 형성과 발전을 위해 노력하며, 세계 시민으로서의 의식과 태도를 가진다.

3. 교육부 주요 업무 추진 방향

1. 특성화고 등 지원 강화로 고졸 취업문화 정착 및 후 진학 생태계 조성
2. 구조개혁의 틀을 기반으로 대학 특성화 추진
3. 산학협력을 통한 대학생 취업지원 및 대학 창업교육 강화
4. ‘5세누리과정’ 본격 실시로 유아교육 지원 확대
5. 기초학력미달비율 1%대 진입 추진, 다문화, 탈북 학생 지원 확대
6. 학교교육의 변화를 촉진하는 교육기부를 범사회적으로 확산
7. 방과 후 학교 내실화로 공교육 강화-사교육 경감 체제 공고화
8. 더불어 사는 인재육성을 위한 인성교육 강화
9. 교원의 수업전념 환경 조성을 위한 교원 행정업무 경감
10. 대학-출연 등 다양한 융합모델의 정착, 확산
11. 연구 몰입도를 높이는 ‘한국형 grat’ 방식 도입
12. 젊은 인재를 위한 과학기술 분야 좋은 일자리 창출
13. 해외 우수인재 유치를 위한 ‘브레인-리턴 500 프로젝트’ 추진
14. 기초, 원천연구 성과의 사업화 연계 강화
15. 원자력, 우주 분야의 기술자립도 제고 및 세계시장 진출 확대

4. 교육부 초·중등 교육정책 추진방향

교육부 선진화로 세계일류국가 도약

창의와 배려 조화

- 창의·인성교육 강화
- 다양하고 좋은 학교 확산
- 직업교육 선진화
- 교육비 부담 경감 가시화
- 능동적 교육복지 실현

미래성장동력 창출

- 고급인재 양성
- 대학·연구기관 역량 강화
- R&D 선진화
- 녹색 교육 및 연구 활성화
- 우주기술 개발 및 원자력 수출

국격향상: 교육부 세계 홍보 강화 및
GKS 본격 실시

5. 전북교육 기본 방향

① 교육비전



- 실력 -

미래사회를 살아갈 주도적 역량

기초학력, 기본학력, 전북교육의 7가지 미래역량*

*자기주도성, 협력적 소통 능력, 비판적 사고력, 창의력, 디지털문화력, 예술적 감수성, 인문학적 소양

- 인성 -

타인을 존중하는 민주시민,

세계시민이 갖춰야 하는 핵심 가치·덕목*

*존중, 배려, 나눔, 다양성, 공동체성, 생태감수성, 세계시민성 등

2 슬로건



학생을 모든 교육활동의 중심에 두고 지속가능한 미래 사회를
이끌어가는 세계시민을 육성하는 교육

3 교육지표



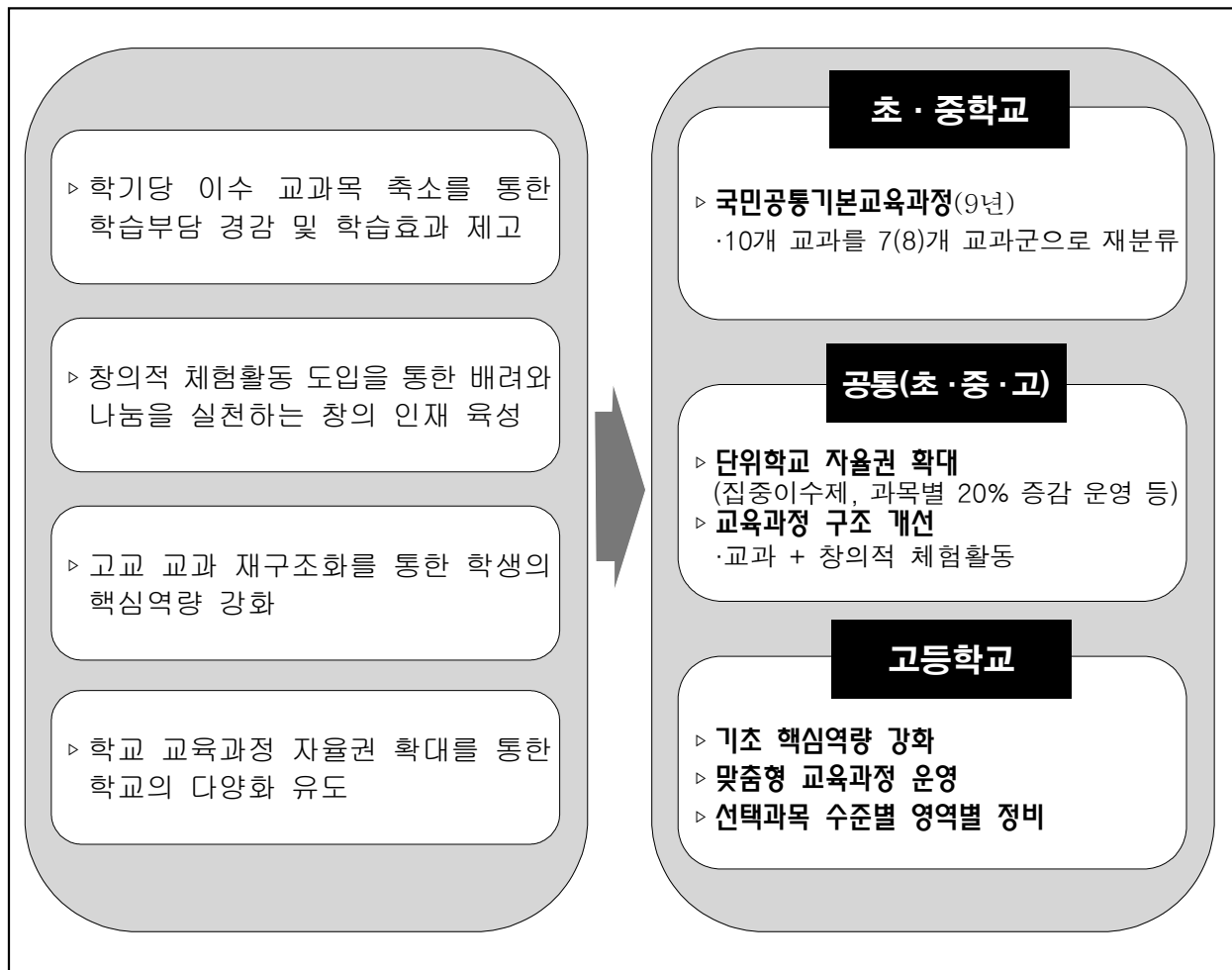
실력과 바른 인성을 키우는 전북교육



6. 2022 교육과정 개정 배경 및 기본방향

글로벌 창의 인재 육성

▷ 세계적인 사람 ▷ 창의적인 사람 ▷ 교양있는 사람



미래 대비 교육정책 방향

▷ 유연하고 창의적인 학교 교육 실현으로
▷ 공교육 정상화 ▷ 과도한 사교육비 부담 해소

7. 본교 교육여건 실태 분석

가. 학교 연혁 및 현황

1) 학교연혁

- 2004 3. 1 학교형태 평생교육시설 석산중·고등학교 학력인정지정
3. 10 석산중·고등학교 개교. 3.11 한글반 2학급. 중4학급. 고3학급 편성
- 2005 8. 23 학력인정평생교육시설 설립자 지위승계. 김남일 박사 설립자 겸 이사장 지위승계
- 2006 2. 22 제1회 졸업(중-78명, 고-43명). 3.28초등학교 1학급 인가. 3.28초등1학급.
중8학급. 고6학급 편성. 7.1 남일초·중·고등학교 교명 변경
- 2007 2. 22 중고 제2회 졸업(중59명, 고48명). 3.2 초등2학급. 중8학급. 고6학급 편성
- 2008 2. 22 중고 제3회 졸업(중89명, 고126명). 3.2 초등3학급. 중8학급. 고10학급 편성
12. 13 재단법인 남일 설립 허가
- 2009 1. 23 설립자 지위 승계(법인 정행녀). 2.11 고등 미용학과 4학급 인가
2. 20 중·고제4회 졸업(중92명, 고101명 총 졸업생수 652명)
3. 2 초등4학급. 중8학급. 고12학급
- 2010 2.19 초등제1회 중고제5회 졸업(277명, 총 졸업수 929명)
3. 2 제2대 정길수 교장 취임. 3.2 초·중·고 입학식 360명. 3.2 중1학급 인가
3. 5 초등4학급. 중9학급. 고14학급 편성
- 2011 2.23 초등제2회 중·고제6회 졸업(331명, 총 졸업수 1,260명). 3.2 초·중·고 입학식 360명
- 2012 2.14 초등3회, 중·고제7회 졸업(353명, 총 졸업수 1,613명). 3.2 초·중·고 입학식 390명
- 2013 2. 21 초등4회, 중·고제8회 졸업(339명, 총 졸업수 1,952명). 3.2 초·중·고 입학식 360명
- 2014 2. 14 초등5회, 중·고제9회 졸업(340명, 총 졸업수 2,292명). 3. 4 초·중·고 입학식 360명
- 2015 2. 12 초등6회, 중·고제10회 졸업(324명, 총 졸업수 2,616명). 3. 2 초·중·고 입학식 360명
- 2016 2. 12 초등 제7회, 중·고 제11회 졸업 (307명, 총 졸업생수 2,923명)
3. 2 초·중·고 입학식 390명. 3. 10 제3대 이 호 교장 취임.
- 2017 2.10 초등 제8회, 중·고 제12회 졸업(304명, 총 졸업생수 3,227명). 3.2 초·중·고 입학식 360명.
- 2018 2.8 초등 제9회, 중·고 제13회 졸업(314명, 총 졸업생수 3,541명). 3.2 초·중·고 입학식 390명
- 2019 2.12초등 제10회, 중·고 제14회 졸업(318명, 총 졸업생수 3,859명) 3.4초·중·고 입학식 360명
- 2020 2.7초등 제11회, 중·고 제15회 졸업(314명, 총 졸업생수 4,173명). 3.2 초·중·고 입학식 390명
- 2021 2.17초등 제12회, 중·고 제16회 졸업(291명, 총 졸업생수 4,464명)
3. 2 제4대 장현방 교장 취임. 3.2 초·중·고 입학식 360명
- 2022 2.11 초등 제13회, 중·고 제17회 졸업(288명, 총 졸업생수 4,752명)
3. 2 초·중·고 입학식 390명
2023. 2.10. 초등 제14회, 중·고 제18회 졸업(284명, 총 졸업생수 5,036명)
3.02. 초·중·고 입학식 360명
- 2024 2.19 초등 제15회, 중·고 제19회 졸업(189명, 총 졸업생수 5,225명)
3. 4. 초·중·고 입학식 233명
- 2025 2.25. 초등 제16회, 중·고 제20회 졸업(183명, 총 졸업생수 5,408명)
3. 4. 초·중·고 입학식 192명

2) 학급편성 현황

2025.3.1. 기준

초등학교		중학교			고등학교						계
					보통과			미용학과			
학년	학급수 (주간)	학년	학급수		학년	학급수		학년	학급수		계
			주간	야간		주간	야간		주간	야간	
1	1	1	2	1	1	2	2	1		1	10
2	1										
3	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	10
4	1										
계	4	계	4	2	계	4	3	계	1	2	20

3) 교직원 현황

2025.3.1. 기준

교장	교감	행정실장	부장교사	정교사	강사	행정직	기능직	계
·	1	1	6	2	26	2	0	38

4) 시설 현황

2025.3.1. 기준

구분	교지	교사(건물)	교실 수							
			보통교실	특별교실	미용실	컴퓨터실	음악실	공통실 협실	관리실	계
면적(㎡)	9,984	2,064.84	13	2	3	1	1	1	5	26

나. 학생현황

1) 연령별 현황

가) 초등학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-16	계
명	7	24	23	2			1		57
%	12	42	40	4			2		100

나) 중학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-16	계
명	6	45	56	4					111
%	5	40	51	4					100

다) 고등학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-16	계
명	1	39	103	33	11	7	3	2	109
%	1	20	52	16	5	3	2	1	100

2) 성별현황

가) 초등학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상		79-70		69-60		59-50		49-40		39-30		29-20		19-16		계			
명	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	%	여	%
	2	5	5	19	3	21	1						1				11	20	46	80

나) 중학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상		79-70		69-60		59-50		49-40		39-30		29-20		19-16		계			
명	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	%	여	%
		6	15	32	8	46	1	3									24	22	87	78

다) 고등학교

2025.3.1. 기준

연령	800이상		79-70		69-60		59-50		49-40		39-30		29-20		19-16		계			
명	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	%	여	%
	0	1	15	24	22	80	13	21	3	8	0	7	2	1	2	0	57	29	142	71

3) 주거지별 현황

가) 초등학교

2025.3.1. 기준

지역	정읍	김제	부안	고창	전주완주	군산	익산	기타시군	타도	계
명	24	20	5	2	4		1	1		57
%	42	35	9	4	7		2	2		100

나) 중학교

2025.3.1. 기준

지역	정읍	김제	부안	고창	전주완주	군산	익산	기타시군	타도	계
명	49	21	16	4	17		2	2		111
%	44	19	14	4	15		2	2		100

다) 고등학교

2025.3.1. 기준

지역	정읍	김제	부안	고창	전주완주	군산	익산	기타시군	타도	계
명	68	38	26	8	34	4	10	6	5	199
%	34	19	13	4	17	2	5	3	3	100

다. 학습자로서 성인의 특성

1) 일반적 특성

- ◎ 성인학습자들은 자신의 욕구와 관련되는 수업상황을 기대한다.
- ◎ 성인은 다양한 생활경험을 가지고 학습상황에 들어간다.
- ◎ 특정기술을 배우거나 어떤 일련의 문제를 해결하기 위해서 학습에 참여한다.
- ◎ 어린애 취급받는 것을 원치 않는다.
- ◎ 나이든 성인학습자는 독특한 신체요건을 가지고 있다.
- ◎ 밝은 조명, 안락한 의자, 큰 글씨, 큰 소리를 요구한다.
- ◎ 성인은 그들 나름대로 확고한 가치를 가지고 있고 그에 따라 행동한다.

2) 신체적 특성

- ◎ 보고 듣는 능력이 쇠퇴하고 있다.
- ◎ 나이가 많을수록 반응시간이 지체된다.
- ◎ 노령화 과정과 질병과 관련되는 신체적 변화를 구별하기 어렵다.

3) 성인학습 프로그램 개발요소

- ◎ 참여목적 : 성인들은 특별한 목적을 갖고 학습에 접근한다.
- ◎ 참여의 저해요인 : 성인들은 시간, 돈, 기회의 부족으로 요약된다.
- ◎ 참여의 긍정과 부정적인 요인
 - ① 가정적 요인 : 가족의 부양책임, 별거, 이혼, 재혼 등을 경험한다.
 - ② 직업적 요인 : 직업인으로서 참여의 기회가 적절하지 않다.
 - ③ 지역사회 요인 : 평생학습 환경이 미흡하다.
 - ④ 여가 시간의 요인 : 경제수준이 높고 낮은 문제로 결정된다.

4) 성인교육기법

- ◎ 학습자분석 : 연령, 성별, 교육적 배경, 지적특성, 인성적 특성
- ◎ 교육목표 : 사회수준, 프로그램수준, 수업수준 고려
- ◎ 집단규모 : 30명 이내
- ◎ 교육매체 : 사회생활과 직접적으로 관련 있는 매체

라. 교육 여건

구분	특 성	교육 계획 반영
학생 실태	<ul style="list-style-type: none"> · 자율적 학습의지 및 기초학력이 부족하며 학생 간 학력 차이가 커서 학습지도에 어려움이 많음 · 순진하고 예의가 바른 편이나 보편타당한 객관적 가치관이 희박함 	<ul style="list-style-type: none"> · 기초학력부진 학생 책임지도제 실시 · 교과서 재구성으로 수업지도 · 기본생활습관 정착 지속적 교육
학교 실태	<ul style="list-style-type: none"> · 초·중·고를 운영하는 유일한 학교 · 잉여 교실 부족으로 학생들의 특기·적성 교육 및 동아리활동에 지장이 많음 · 다양한 교재 교구의 확보 필요성이 요구됨 	<ul style="list-style-type: none"> · 영어동아리 교실 구성 운영지도 · 주 5일 수업제의 다양한 프로그램 개발
가정 실태	<ul style="list-style-type: none"> · 대다수 학생들이 농업에 종사하며 저소득 계층이 많은 편임 · 가정에서의 학생 생활지도 여건 미비로 인하여 가정에서 생활지도 및 학습지도가 이루어지지 못하는 실정임 	<ul style="list-style-type: none"> · 학생들의 학교교육 참여를 적극적으로 유도하여 교육공동체가 만족하는 학교 경영 · 상담주간 및 학교공개의 날 마련-수업 공개와 학부모 연수 기회 수시 마련
지역 사회 실태	<ul style="list-style-type: none"> · 군민의 대다수가 농업에 종사하고 있으며 특수작물 재배농가가 다소 있음 · 매년 지평선축제, 단풍축제가 열리고 있음 · 망설이는 입학에서 자부심을 갖는 졸업생이 증가하고 애착과 지원을 아끼지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> · 지역행사 적극 참여교육 · 2년제 1년 3학기 학교임을 홍보하여 학생 유치

마. 2024학년도 대학진학현황

지 역	합격자수	세 부 현 황
전 북	101	전북대(2), 원광대(8), 전주대(2), 전북과학대(58), 비전대(3), 기전대(7), 군장대(16), 군산대(1), 원광보건대(4)
전 남	3	남부대(1), 조선이공대(1), 목포과학대(1)
계	104	

8. 평생교육법

□ 기본방침

- 초·중·고등학교에 진학하지 못한 정규학교 미진학자, 중도포기자 등 상대적 소외계층인 학생들에게 교육적 기회 확대

[관련근거]

- 평생교육법 제4조 (평생교육의 이념)
- 평생교육법 제5조 (국가 및 지방자치단체의 의무)
- 평생교육법 제6조 (교육과정)
- 평생교육법 제28조(평생교육기관의 설치자)
- 평생교육법 제31조(학교형태의 평생교육시설)
- 평생교육법 제39조(문자해독 교육의 실시)

□ 향후추진 계획

- 성인교육기회확대
 - 지원내역 : 문해교육, 초, 중, 고등학교, 사이버대학 등
- 학력인정 평생교육시설 고등학교 과정 학생에 대한 납입금 무상지원
 - 무상지원내역 : 초·중학교 과정과 동일하게 교육비 무상지원
- 학력인정 평생교육시설 법인화 유도
 - 유도내역 : 학교법인 또는 공익법인 등으로 전환
- 문자해독 교육프로그램 이수자 학력인정
 - 초등학교, 중학교 학력인정시행(평생교육법시행령 제74조(학력인정절차))
- 원격대학형태의 평생교육시설
 - 누구든지 정보통신 매체를 이용하여 원격교육 실시 가능

II. 교육목표 및 구현중점



1. 설립의 기저
2. 건학 이념
3. 학교장 경영관
4. 학교장 경영방침
5. 본교 교육 기본방향
6. 본교 교육목표
7. 교육목표 구현중점
8. 역점사업
9. 특색사업
10. 교육목표별 구현계획
11. 각 부별업무보고



꿈.용기.도전이 있는 평생 배움의 전당

1. 설립의 기저

여러가지 사정으로 학습기회를 놓친 우리 형제들에게 다시 배움의 길로
접어들게 하여 초·중·고 교육과정 이수 기회를 부여해 주고 자아를 실현하
게 하는 평생교육의 장 설치

2. 건학이념

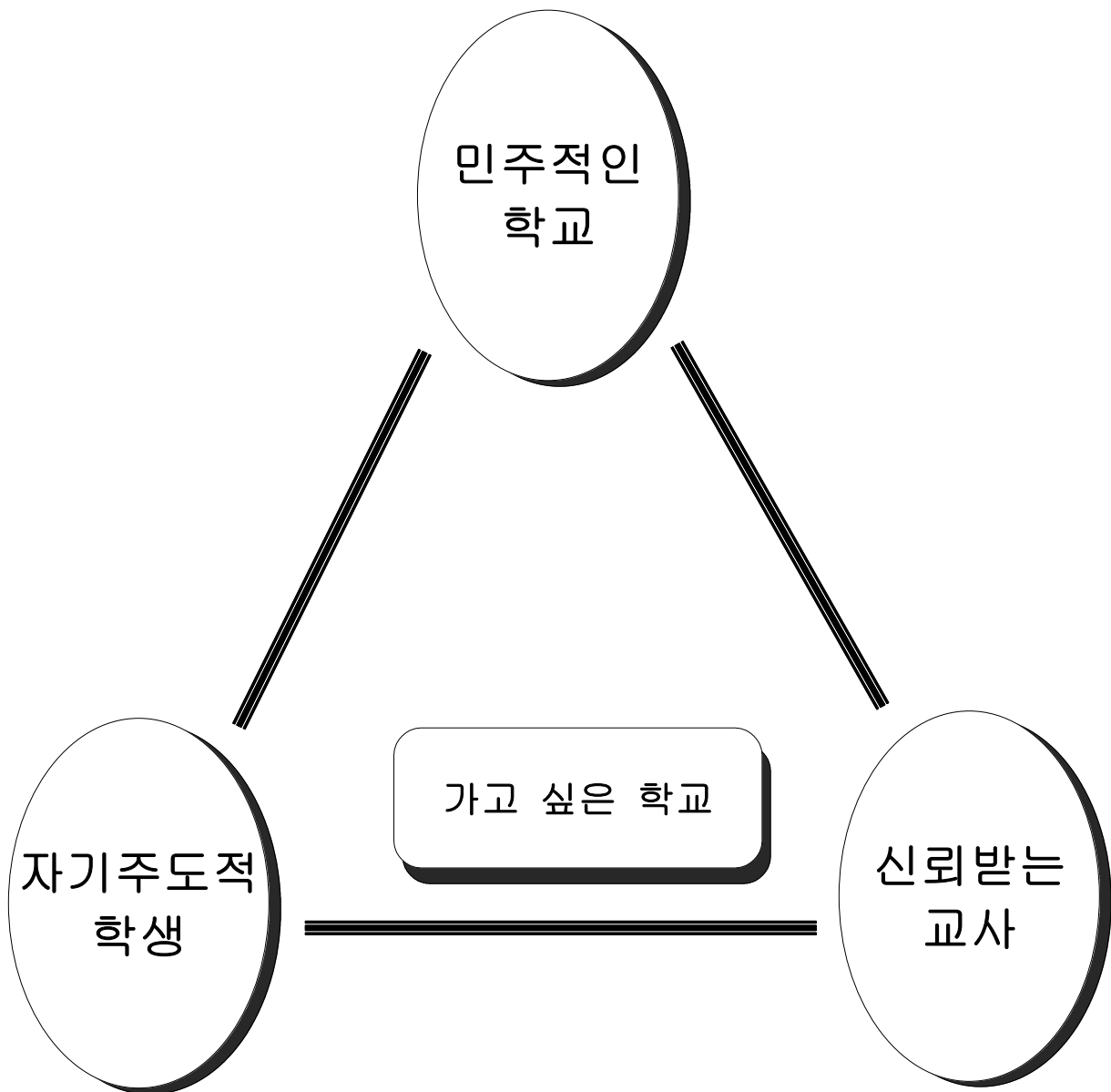
참배움

참나눔

3. 학교장 경영관

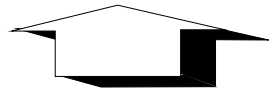
1. 자아를 찾아 가고 싶은 학교
2. 지역사회를 선도하는 학교
3. 꿈을 실현하는 즐거운 학교

4. 학교장 경영방침



5. 본교 교육 기본방향

본교 교육 기본 방향



교육 지표

올바른 인성을 지닌 미래지향적
인재육성



추진 방향

- 양질의 교육프로그램 제공
- 수요자 중심의 차별화된 수업
- 탄력적인 교육과정 운영



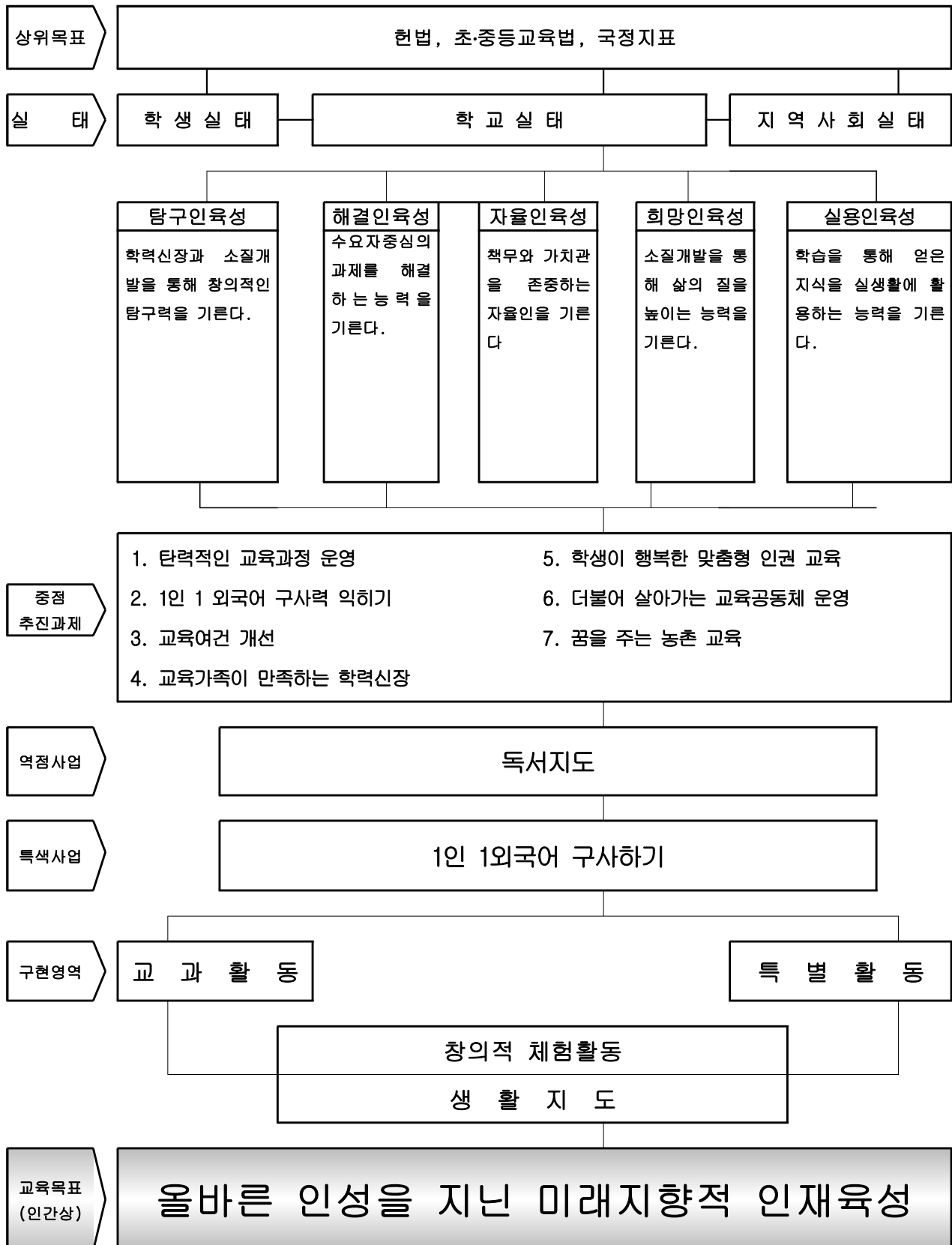
중 점 과 제

- 성인중심의 교육정책
- 즐겁게 공부하는 유쾌한 학교
- 자발적인 참여교육 지향



글로벌인재를 육성하는 교육

6. 본교 교육 목표



7. 교육목표 구현 중점

교육목표	경영목표	경영방침	담당
1. 탐구인 육성 (학력신장과 소질 계발을 통해 창의적인사고력을기 른다.)	1.1 맞춤형 교육 과정 운영으로 창의력을 기른 다.	1.1.1 학생 중심 교육과정을 운영한다.	교무기획
	1.2 교실수업개선 으로 교수학습 의 질을 제고한 다.	1.2.1 교과협의회와 자율장학을 활성화 한다.	교무기획
	1.3 맞춤형 교육 으로 학력을 신장한다	1.3.1 학생중심의 눈높이 맞춤수업을 실시 한다.	교무기획
2. 해결인 육성 (수요자중심의 과제를 해결하는능력을기른다)	2.1 자치능력과 민주 시민의 기본적 자 질과 태도 형성교 육을 실시한다.	2.1.1 학생의 인격을 존중하는 교육을 실시 한다.	교무기획
	2.2 바른 정서 함양 으로 조화로운 심 신을 기른다.)	2.2.1 교육공동체가 참여하는 교육과정을 운영한다.	교과연구
		2.2.2 평가방법을 개선하고 평가결과를 교육적으로 활용한다.	교과연구
3. 자율인 육성 (책무와 가치관을 존 중하는 자율인을 기른 다)	3.1 긍정적 자아 개념을 형성한 다.	3.1.1 학생 존중 인성교육을 실시한다.	인권교육
	3.2 진로지도로 평 생교육 만족도를 높인다	3.2.1 미래설계를 지원하는 진로교육을 활 성화 한다.	교과연구
4. 희망인 육성 (소질개발을 통해 삶의 질을 높이는 능력을 기 른다.)	4.1 미래사회에 적 응을 할 수 있는 교육을 실시한 다.	4.1.1 e-learning 활용 능력을 신장 한다.	정보교육
	4.2 탐구와 실험중 심학습을 활성화 한다.	4.2.1 탐구중심의 과학교육을 강화 한다.	과학교육
5. 실용인 육성 (학습을통해얻은지식 을 실생활에 활용하는 능력을 기른다.)	5.1 정보소양인증 급수제 운영	5.1.1 지식 정보화시대에 대처 능력을 제 고 한다.	정보교육
	5.2 적성에 맞는 소 질을 개발	5.2.1 특기적성교육을 활성화 한다.	연구부

8. 역점 사업

독서지도

1. 운영 : 학급 및 교과담당임
2. 교육과정 운영면

구 분	내 용
방 향	<p>0.독서의 생활화로 정서 순화와 올바른 가치관을 기른다.</p> <p>0.독서 체험을 통해서 사고력, 종합력, 이해력, 분석력 등 고등 정신 능력의 함양과 자기주도적 학습력을 배양한다.</p> <p>0.여가를 선용하고 평생교육의 기틀을 다지며 변화하는 사회에 능동적으로 대처할 수 있는 힘을 기른다.</p>
방 침	<p>0.필독도서 선정과 구입 - 교과별 추천, 학생들 희망조사</p> <p>0.전교생 독서전용시간 운영 - 일과 시간 전 10분을 활용운영</p> <p>0.독서기록장 제작 활용 - 관련교과 수행평가 반영</p> <p>0.다양한 독서관련 행사 추진 - 독후감 발표, 다독자 선정</p>
추 진 개 요	<p>0. 필독도서 선정 - 교과별,</p> <p style="padding-left: 40px;">- 학년별 선정</p> <p style="padding-left: 40px;">- 학생들 희망조사</p> <p>0. 전교생 독서시간 운영 - 일과 시작 전 10분간 독서시간운영</p> <p>0. 독서기록장 활용 - 읽은책 독후감기록</p> <p style="padding-left: 40px;">- 국어교과-수행평가반영</p> <p>0. 다양한 독서관련 행사 - 독후감 발표대회</p> <p style="padding-left: 40px;">- 다독자선정</p> <p style="padding-left: 40px;">- 초청강연</p>
소 요 예 산	

9. 특 색 사 업

1인 1외국어 구사하기

1. 운영체제 : 동아리반 구성 운영

2. 교육과정 운영면

구 분	내용
사업의 선정배경	<ul style="list-style-type: none"> ◦국제화시대 도래 ◦외국여행의 일상화 ◦국내에서 각종 국제대회 유치개최 시 봉사원, 안내원 수요급증 ◦학교에서 배운 기능을 취미신장과 생업에 연결
목 적	<ul style="list-style-type: none"> ◦국내·외에서 외국인과 간단한 생활용어를 외국어로 구사하기 ◦각종 국제대회 시 홍보요원으로 참여 봉사하기 ◦익힌 기능을 생업이나 취미생활에 연결하기
추진개요	<ul style="list-style-type: none"> ◦구사할 외국어 결정 - 영어, ◦지도 자료개발 - 자료명: 「이렇게 쉬운 외국어를!」 <ul style="list-style-type: none"> - 규격: A4 - 내용: 외국어별 상황별 생활용어 150개 - 형태: 문답식 - 활용: 학교재량시간, 특별활동시간, 여가시간 ◦평가 - 본교 재학 기간중 총 4회 (평가문항 40항) ◦처리 - 70점 이상 합격
소요예산	

10. 교육목표별 구현계획

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산(천원)	담당 부서
Ⅰ. 탐구인 육성 (학력신장 과소질개발 을통해창의 적인사고력 을기른다)	Ⅰ-1 맞춤형 교육 과정운영으로 창의력신장	1-1-1학생중심교육과정운영 1)기준 - 초·중등학교 교육과정 개정 (교육부고시-2015-74호) - 전라북도 교육감지정 학력인정 기준안 - 학력인정 평생교육시설 「1년3학기제」 초·중·고등학교 교육과정 편성자료 2)기본방향 - 학교와 학습자의 자율성에 중점을 두는 교육과정편성·운영(봉사활동강화) - 평생교육의 취지에 부합되도록 단축과 통합화 °편성 - 초등학교- 학기별 수업일수 15주 80일 이상 ▣ 교육과정 총 이수 시간수 : 4,725시간 ▣ 교과목 : 7개 교과 - 중학교 ▣ 학기별 수업일수 : 15주 80일 이상 ▣ 교육과정 총 이수시간 : 2,520 ▣ 교과목 : 국어, 도덕, 사회, 수학, 과 학,기술·가정, 체육, 예술,외국어 - 8개교과 - 고등학교 ▣ 학기별 수업일수 : 15주 80일 이상 ▣ 교육과정 총 이수단위 : 180단위 ▣ 교과목국민공통 : 국어, 도덕, 사회, 수학,과학,기술·가정,체육,음악,미술,외국어 교육청지정: 문학 수학Ⅰ 영어Ⅰ 한국사 학교지정: 법과정치, 화학1, 생명과학1, 음악, 컴퓨터 학생선택: 영어회화, 동아시아 ▣ 학교교육과정 편성운영에 대한 자체평가 실시 : 연 1회	연중		교무부 (초·중· 고)

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산 (천원)	담당부서
1. 탐구인 육성 (학력신장 과 소 질 개 발 통해 창 의적 사고 력을 기른 다)	1-2 교실수업 개 선으로 교수학 습의 질 제고	1.2.1 교과협의회와 자율장학을 활성화한다. 1) 목적 ◦ 교원의 직무수행 능력을 위한 맞춤형 교원연수 활성화 ◦ 선택적 교내 자율장학 활성화로 전문성 신장 2) 방침 ◦ 교원의 수업 전문성 및 창의적 역량을 강화하 기 위하여 맞춤형 자율연수를 활성화한다. ◦ 전 교원 대상 교내 자율장학 활동 계획에 따 라 수업활동, 생활지도, 학급경영전반에 걸친 지도조언과 협의를 거쳐 개선하도록 맞춤형 컨설팅 장학활동을 실시한다. 3) 세부 추진 계획 가) 맞춤형 교원연수 활성화 ◦ 교원의 전문성 신장을 위한 각종 직무연수 권 장 및 연수비 지원 - 연간 최소 4학점 이상의 직무연수를 1회 이상 이수하도록 권장한다. ◦ 교내 자율연수 실시- 연간 현직연수 계획 수립 및 운영을 통하여 교원의 전문성 신장과 업무의 효율성, 책무성 등을 신장한다. 나) 수업공개를 통한 공교육 강화 ◦ 교과별 수업연구 강화 - 시기 : 교과별 월별 수업연구(연 1회 이상)	연중		교무부
	1-3 맞춤형교육으 로 학력을 신장한다.	1.3.1 학생 중심의 눈높이 맞춤수업을 실시한다. 1) 목적 ◦ 학교 교육 홍보 및 의견 청취 수렴 ◦ 올바른 자녀 교육관 정착을 통한 삼위일체형 학생 지도 ◦ 학력인정학교 운영의 목적에 맞는 교육과정 운영및 신입생모집 최적화 모델 개발 2) 방침 ◦ 학교공통체가 만족하는 학교 축제' 추진 ◦ 지역의 특수성을 반영한 교육과정 편성운영지침 개 발보급 ◦ 교육과정 중심의 학생의 교과목 선택 기회 확대 ◦ 교육수요자 요구에 맞춘 자율적 학습 자료 구안적용 3) 세부 추진 계획 ◦ '학부모총회(연1회)학교축제(연1회) 참여유도 ◦ 교육의 삼위일체(교사-학생-학부모)의 중요성을 인식시킨다. - 교육과정 중심의 학교교육계획 수립 및 운영 - '학교교육과정위원회' 의 활성화	연중		교무부

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산 (천원)	담당부서
2. 해결인 육성 (수요자 중심의 과 제를 해결 하는 능력 을기른다)	2-1 자치능력과 민주시민교육 을 실시	2-1-1학생 자율권과 선택권을 보장한 교육과정을 운영한다. 1) 목적 ◦ 건전하고 올바른 가치관 확립 ◦ 공동생활에 필요한 기본적인 원리와 태도 습득 ◦ 더불어 조화롭게 살아가는 배려와 조화의 태도 형성 2) 방침 ◦ 자기 정화와 장점 발견을 통한 자아 존중감을 형성하게 한다. ◦ 지속적인 상담활동을 통하여 개인, 가정, 사회, 학교 등의 다양한 차원에서 자신의 위상을 정립해 나가게 한다. 3) 세부 추진 계획 ◦ 학생 언어문화 개선 추진 ◦ 명사초청을 통하여 성공적인 자아 정체성 형성 사례를 탐구하여 능동적으로 자아 정체성 형성의지를 기른다.	연중		교무부
	2-2 바른정서함 양으로 조화 로운 심신을 기른다.	2-2-1교육공동체의 참여를 활성화한다. 1) 목적 ◦ 공동체 의식의 함양 및 토론문화 정착을 통하여 남을 배려하는 의식 형성 ◦ 아름다운 규칙과 약속이 움직이는 학교 조성 및 주인 의식 고취 2) 방침 ◦ 공동체 의식 함양 교육 및 학생 인권교육을 통해 민주 시민의 자질을 배양한다. ◦ 학생 인권 존중을 통한 소통과 나눔이 있는 행복한 학교를 조성한다. ◦ 민주적인 학교생활규정 마련과 인권교육 강화로 학생 인권을 신장한다. 3) 세부추진 계획 ◦ 학생 자치활동 권장 및 학생 자치 기구를 활성화한다. ◦ 학생주도의 학교행사 및 동아리 활동 활성화 - 축제, 발표회 등 학교행사를 학생중심이 되어 기획·운영토록 하는 등 학생 주도의 학교행사 활성화 ◦ 학교 생활규정을 개정 할 시 인권 관련사항 등에 대해서는 교육공동체의 합리적 의견을 폭넓게 수용하여 개정한다.	연중		학생부
		2-2-2 평가방법을 개선하고 결과를 교육적으로 활용한다. 1)목적 : 교사의 평가면 확보와 학생성장면의 신뢰성 제고 2)근거 - 초·중등교육법 제25조(학교생활기록부) - 초·중·고 생활기록부 전산처리 및 관리지침 (교육부 훈령 2019.1.18. 제280호)	7, 10	100	연구부

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산 (천원)	담당부서
	2-2 바른정서함양 으로 조화로운 심신을 기른다	3)내용 - 학업성적관리규정개정(2022,3)과 활용 - 다양한 평가 방법도입적용(수행평가) - 성적 부풀리기, 부적격 사례근절 - 평가결과 누가기록 활용 ※학교생활기록부:나이스교무업무시스템	연중		연구부
3. 자율인 육성 (책무와 가치관을 존중하는 자율인을 기른다)	3-1 긍정적 자아개념을 형성한다.	3-1-1학생존중 인성 교육을 실시한다. 1) 목적 ◦ 학생의 인권과 교사의 교권이 조화를 이루는 생활 지도를 통하여 사랑이 있는 즐거운 학교문화를 조성 ◦ 학생과 교원 사이의 신뢰를 바탕으로 명랑한 학교 문화 조성 2) 방침 ◦ 학생·학부모·교사 공동체가 합의한 학교 생활규정 을 제정 ◦ 인권교육 강화 3) 세부 추진 계획 ◦ 학교 구성원들이 합의된 학생 생활규정 만들기 ◦ 학생의 개성과 의견이 충분히 수렴된 학교생활규정 제정 ◦ 제정된 학교 생활규정이 교사, 학부모, 학생들이 알 수 있도록 정보 공개 ◦ 공개된 학교 생활규정이 제대로 작동될 수 있도록 그린마 일리지 운영 ◦ 학부모의 책무성을 요구하기 전, 학교 생활규정에 대한 철저한 안내	9, 12	100	
	3-2 진로지도로 평생교육 만족도를 높인다.	3-2-1 미래 설계를 지원하는 진로 진학교육 을 활성화 한다. 1) 목적 ◦ 자신의 이해와 진로 탐색을 통해 진로 의사를 결 정하고 구체적인 진로계획 및 준비 과정을 거쳐 행 복한 생애를 설계하는데 도움 ◦ 학생의 희망과 미래 직업 전망을 고려한 학생별 맞춤형 진로진학 상담 실시 2) 방침 ◦ 교과 시간을 활용한 진로 교육을 실시한다. ◦ 기본 심리검사를 바탕으로 자신을 이해할 수 있는 기회를 제공한다. ◦ 진로진학 상담은 내담자에 한해 1:1 상담을 통해 자 아 관념을 고취시킨다. 3) 세부 추진 계획(1학년) ◦ 성격검사(MBTI), 직업 가치관 검사, 직업 적성검사 등을 실시한다. ◦ 진로 탐색의 날 및 진로의 날 운영	3-4		진로상담 부

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산 (천원)	담당부서
4. 희망인 육성 (소질개 발을 통해 삶의 질을 높이는 능 력을 기른 다)	4-1 미래사회 에 적응할 수 있는 교육을 실시한다.	4-1-1e-learning 활용 능력을 기른다. 1) 목적 ◦ e러닝 체제와 교실수업과의 연계를 통한 교수·학 습 방법 개선 ◦ 교수 학습 지원 센터 및 전북e스쿨을 활용을 통한 e러닝 활성화 ◦ 학교홈페이지와 온라인 기반 학습콘텐츠와의 연계 를 통한 공교육 지원 2) 방침 ◦ 학교 홈페이지 및 전북e스쿨 활용을 통해 e러닝 체 제를 구축한다. ◦ 사이버학급 운영 활성화 및 사이버 교과학급 운영 을 원하는 교원에게 관련 시스템을 제공한다. ◦ 지속적인 사이버학습 콘텐츠 제공을 통해 학생들의 e러닝 활용과 자기주도 학습을 유도한다. 3) 세부 추진 계획 ◦ 전북e스쿨 및 인터넷 방송과의 접근성의 편리를 위 해 배너 설치 및 주소 링크작업을 실시한다. ◦ 교실수업과 e러닝의 연계를 위해 학교홈페이지와 사이버학급 가입을 적극 권장하고 자료실과 게시판, 메일, 메신저 등을 활용하여 학습상황을 관리한다. ◦ 유비쿼터스실을 활용한 e-러닝 계획을 마련하고 지 속적으로 실시한다. ◦ 교육용 소프트웨어를 구비하여 교수 학습활동을지 원한다.			정보교육
	4-2 탐구와 실험중심 학습을 활성화한다.	4-2-1탐구 중심의 과학교육을 강화 한다. 1) 목적 ◦ 다양한 과학체험 활동을 통한 과학의 생활화 및 이 해도 증진 ◦ 탐구적인 실험 관찰을 통해 문제 해결력 및 자료 분 석 능력을 향상 ◦ 과학적으로 탐구하는 능력을 기르고 이를 실생활에 적용 2) 방침 ◦ 관찰, 조사, 수집, 견학 등 체험 활동 실시 ◦ 탐구 중심의 수업을 통한 학습자의 창의력신장 ◦ 과학교사간의 연계 교육을 통한 통합적인 과학 문제 제공 3) 세부 추진 계획 ◦ 과학 실험요원 선정 및 탐구 능력 향상 교육 ◦ 필수 실험과 권장 실험 연간 계획 수립 ◦ 과학 교실·과학 교사 연구회, 과학 동아리 운영 및 다양한 과학교육 행사 개최 ◦ 필수 실험 주제를 선정하여 이수하고 수행평가에 반영 ◦ 사고력과 창의력을 높이기 위한 실험 실습 계획안 작성 활용 ◦ 학생들에게 실험 학습 능력을 향상 시키고 다양하게 사고할 수 있는 능력 배양	연중		과학부

교육목표	경영목표	경영방침	시기	소요예산 (천원)	담당부서
5. 실용인 육성 (학습을통 해 얻은 지 식을 실 생 활에 활용 하는 능력 을 기른다)	5-1 정보소양인증 급수제 운영	<p>5-1-1 지식 정보화시대에 대처능력 제고</p> <p>◦목적 : 정보소양 능력을 정보 격차해소 차원에서 배양</p> <p>◦방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보소양 인증기준 제정 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 중학교 과정을 통한 정보소양기준 ▫ 고등학교 과정을 통한 정보소양기준 - 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 「초·중등 과학교육 내실화 계획」 - 근거: 교육기본법 제23조 (교육의 정보화) <p>◦발전방안-정보관련 자격증취득 연계 지도</p>	연중		담당교사
	5-2 적성에 맞는 소질을 개발한다.	<p>5-2-1 특기적성 교육의 활성화</p> <p>1) 목적: 학생의 소질, 적성 계발과 취미, 특기 신장 기회 제공</p> <p>2) 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동아리 중심의 자율 활동 권장 - 지역사회시설, 인적자원 활용의 극대화 <p>◦근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육인적자원부 「특기적성교육활용방안」 <p>3) 분야: 서예, 국악, 가요, 요가, 미용, 댄스(무용), 수예, 재봉, 포장, 음식, 한복, 도자기, 공예 등</p> <p>◦예산: 필요시 수익자 부담</p> <p>◦지도: 기능보유자 초빙 또는 결연</p> <p>◦교내 동아리별, 분야별 발표회</p>	연중		교무부

11. 각 부별 업무보고

교무부

부서명: 교무부		
추진 내용	추진	반성 및 보완대책
학교교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 수준에 맞는 교과 수업 내용 재구성 - 토론식 학습 방법 도입 - 읽기, 쓰기, 말하기 능력 향상 - 파지 능력 향상 수업 방법 - 협동학습 분위기 조성 ○ 활동 중심의 교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 활동 중심의 예체능교과 운영 - 발표력 신장을 위한 학습 방법도입 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습자가 나이가 많은 관계로 학습 활동에 어려움이 있음. ○ 기초학습능력 신장이 요구됨. ○ 신체적으로 노쇠하여 움직이는 활동 반경이 좁음. ○ 학습에 대한 열의에 비하여 학습 활동에 어려움이 많음. ○ 읽기, 쓰기, 말하기 능력이 요구됨.
교육과정 운영 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연강이 되는 교육과정 시간운영 지양. <ul style="list-style-type: none"> - 일부 교과는 불가피한 면이 있음. (주 5단위 교과의 경우) ○ 탄력적인 수업 시간운영 ○ 학습자의 요구를 반영하는 교육과정 시간운영 ○ 결보강 계획서에 의한 수업 결손 방지 ○ 결보강시 반드시 사전예고제 실시 ○ 계절에 맞는 탄력적인 시종시간 운영 방안 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 교과가 시간제강사로 교육과정이 운영되는 관계로 교과 연강이 불가피한 경우가 발생됨. ○ 근원거리 동학생이 많은 관계로 탄력적인 교과 수업 시간운영이 요구됨. ○ 동절기, 하절기 탄력적 시간운영이 요구됨
학생 출결관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생업에 종사하는 학생이 많은 관계로 출석률을 높이는 방안 마련. ○ 학생들이 편성된 교과를 이수하고 귀가하는 방안 마련 ○ 학습자가 등하교 할 수 있는 학생만을 모집함. ○ 다양한 교통편 마련을 통한 학습자 편의 제공 ○ 학교생활 기록부 기준에 근거한 학생 출결 관리 ○ 전편입 학생 관리 철저 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원거리 통학생이 많음. ○ 생업에 종사하는 관계로 출결관리에 어려움이 있음. ○ 야간의 경우 귀가에 어려움이 있어 수업 중간에 가는 학생이 있음. ○ 전편입 관리 어려움 있음.

수업계 중점 사항	1. 담당 교사별 시간배당표에 의거 시간표 작성 2. 교사별, 학급별 전체 시간표 배부 3. 보강대책 계획 연가, 출장 등 결강이 발생할 경우 보강대책 계획에 의거 수업결손 최소화 수업교체 및 결보강처리부 작성 및 결재 4. 수업변동시 교사, 학급에 신속한 공지 수업변동 상황부 활용, 도우미 학생 선정 5. 결·보강일지 출력보관 6. 과목별-반별 시수누계 출력보관 7. 특별휴가 시 수업교체 지침(비공식적) - 본인의 교체수업 : 30-40% - 동일교과 교사들의 대체수업: 30-40% - 타교과 교사들의 보강수업 : 40-20% (수업시수 적은 교사순으로 순환함)	교사별 시간표 배부 근무상황부 사전결재 현장학습결재 수업변동 상황부활용
-----------	--	--

(출결사항 관련)

1.초중등교육법시행령

제50조(수업 및 졸업)2항:

학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제45조의 규정에 의한 수업일수의 2/3이상으로 한다.

2.평생교육법시행령

제27조1항:

다음 각호 사항이 각각 초등학교, 중학교, 고등학교에 준하는 각종학교의 설립운영기준과 같은 수준 이상이 되는 것으로 한다.

가. 수업연한,학기,수업일수 및 수업시간

나. 교육과정....등등

3.본교학칙

15조(수업일수):수업일수는 연간240일이상, 학기당80일이상 으로 한다.

19조(수료):각 학년 과정수료는 수업일수 2/3이상의 출석자로 학교생활성적을 평가하여 이를 정한다.

26조4항:

출석일수가 법정수업일수 미달(2/3)일때 유예(유급) 조치한다.

*.참고(예)

3.1-6.30----1학기=81(4개월)이상

7.1-10.30---2학기=80(4개월)이상

1학기+2학기=161일이 (한)학년으로 학생의 학년과정의 출석 및 수업일수이며 이 중 2/3이상인 108일 (107.3)출석해야 하고, 결석일(한 학년과정)은 54일(53.7)이상이면 10월말(다음해 2월말)에 유예 및 유급 처리 해야 함.

연구부

부서명 : 연구부		
추진 내용	추진	반성 및 보완 대책
학생수준에 맞는 학습 방법 도입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초학력이 요구되는 학생을 대상으로 읽기, 쓰기, 말하기 등 기초학력신장 방안 마련 ○ 교과내용 재구성을 통한 학습능력 신장 방안 마련 ○ 협동학습 방법을 통한 학습능력 신장 ○ 활동 중심의 학습 활동 방안 ○ 다양한 학습 기자재 사용을 통한 이해력 신장 ○ 체험중심의 교육활동 권장 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초학력이 요구되는 학생이 많음. ○ 학습의욕에 비하여 신체적 나이가 많은 관계로 어려움 있음. ○ 체험, 활동 중심의 교육과정 운영을 요구함.
공정한 평가관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생수준에 요구된 평가 문항 개발 ○ 학습능력을 높일 수 있는 평가 문항 개발 ○ 평가시 평가 문항 예고제 운영을 통하여 학습 능력을 신장 시킴. ○ 평가시 평가문항 예고제 문항을 중심으로 평가문제를 재구성함. ○ 공정하고 객관적인 평가기준 모색 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정한 평가관리가 요구됨 ○ 학생의 능력에 맞는 평가 방법이 요구됨. ○ 학생수준에 맞는 평가 문항이 요구됨. ○ 평가에서 오는 스트레스 해결 방안이 요구됨

보건위생환경부

부서명 : 보건위생환경부		
추진 내용	추진	반성 및 보완 대책
아름다운 학교 환경조성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화장실 청소 외부용역 실시 ○ 사철 꽃피는 학교 환경 조성 ○ 쓰레기 분리 수거 실시 ○ 청결하고 위생적인 학급 환경조성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화장실 청소에 따르는 문제 발생 ○ 아름다운 학교환경조성요망. ○ 녹색환경 조성 필요

전산부

부서명 : 전산부		
추진 내용	추진	반성 및 보완 대책
정보화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층자녀 컴퓨터 및 통신비 지원 -고등학교 1학년 학생 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 능력 향상 방안 강구

Ⅲ . 교육과정 운영계획



1. 교육과정 편성 · 운영체계표
2. 교과교육운영
3. 창의적 체험활동 운영
4. 학생봉사활동 운영계획



꿈.용기.도전이 있는 평생 배움의 전당

1. 교육과정 편성 · 운영체계표



1. 교육과정 편성 · 운영의 개요

초등학교 과정

1. 성격

교육기본법 제3조(학습권), 초·중등교육법 제23조(교육과정등), 제38조(초등교육목적), 평생교육법 제5조(교육과정등) 동법 시행령 제10조2항(학력인정시설의 지정기준), 지방교육 자치에 관한 법률 제22조(관장사무)6항(교육과정운영에 관한사항), 국가수준 교육과정(교육부고시 제2018-1162호), 전라북도 초등학교 교육과정 편성·운영지침(전라북도 교육청 수정·고시 제2015-5호)을 근거로 지역특성에 알맞게 작성한 전라북도 학력인정 평생교육시설 「1년3학기제」 교육과정 편성·운영 자료는 다음과 같은 성격을 갖는다.

가. 전라북도 내 학력인정 평생교육시설 「1년 3학기제」를 운영하는 초등학교에서 학교 교육과정을 편성·운영하는데 필요한 공통적이며 일반적인 기준을 제시 한 것이다.

나. 「1년 3학기제」 교육과정으로서 학령을 초과 하였으나 정규교육을 받지 못한 성인학습자 및 근로청소년을 위주로 신속한 초등학교학력의 보충기회를 제공, 보습교육 및 직업교육의 기회를 제공할 목적으로 학교 교육과정을 편성·운영하는 학교에 적용되는 자료이다.

다. 이 자료에 제시 되지 않은 내용은 국가수준의 교육과정과 「전라북도 초등학교 교육과정 편성·운영지침」의 범위 내에서 학교의 특수성과 학습자의 실정에 알맞게 학교에서 보충하여 시행 할 수 있다.

2. 기본방향

지식정보화 사회에 적합한 교육흐름에 따라 평생학습의 중요성이 커지는 가운데 21세기 지식 기반사회를 주도할 더불어 살아가는 창의적인 인간을 육성하기 위하여 제7차 교육과정의 기본 정신과 전라북도 지역실태, 학력인정평생교육시설의 여건을 기초로 제시된 전라북도 학력인정 평생교육시설 「1년 3학기제」 교육과정 편성·운영 자료의 기본방향은 다음과 같다.

- 가. 국가 수준의 교육과정을 바탕으로 학력인정평생교육시설의 특수성과 교육실태, 교육수요자의 요구를 반영한다.
- 나. 정규학교가 아닌 평생교육시설임을 감안하여 학교와 학습자의 자율성에 중점을 두는 교육과정을 편성·운영 할 수 있도록 구성한다.
- 다. 정규교육을 이수하지 못한 교육소외 계층을 위해 신속한 초등학력의 보충기회를 제공할 수 있도록 한다.
- 라. 교육과정을 단축, 통합함으로써 사회와 학교교육을 연결시킴과 동시에 사회의 다양한 계층이 교육의 동등한 기회를 받을수 있고 평생교육의 취지에 부합 될 수 있도록 한다.
- 마. 교육의 과정과 결과의 질적 수준을 유지, 관리 할 수 있는 체제를 구축하여 교육의 질 향상을 도모한다.

3. 구성방침

- 가. 교육과정 편제와 시간 배당 기준을 국가 수준 교육과정과 도교육청 초등학교 교육과정 편성·운영 지침을 바탕으로 하여 신속성 있게 운영한다.
- 나. 교과, 특별활동은 기초조사 및 요구조사 결과의 시사점을 반영하여 교육의 중점지도 방법을 제시한다.
- 다. 중학교 교육과정과의 유기적인 관련성을 고려하여 국민공통 기본교육과정 운영을 지원할 수 있도록 구성한다.

4. 편성 기본자료

※ 총이수시간을 4,725시간으로 설정한 근거

- 가. 학기별 수업일수는 15주80일 이상(1년간240일 이상, 4년간 960일 이상), 학기별 방학일수는 약1주(7일)내외이며 교육과정 총 이수시간은 4,725시간 이상이다.

- 정규 초등학교 총수업일수 1,320일(220일×6년)대비 평생교육시설 초등학교 총수업일수는 1,080일(240×4년)로 81% 수준임.
- 따라서 정규 초등학교 총수업시간수 5,828시간 대비 평생교육시설 초등학교 총수업일수는 81% 수준을 적용하여 4,725시간(5,828시간×0.81)으로 산출

나. 주간 및 야간 1일의 시간 배정은 요일 및 교과간의 균형이 유지되도록 하며 교과의 특성과 재량활동의 내용에 따라서 시간을 통합하여 연속적인 운영도 가능하다.

다. 교육과정의 합리적인 편성과 효율적인 운영을 위하여 학교교육과정위원회를 구성하여 운영 할 수 있다.

라. 청소년 대상의 인성 및 진학 교육과 성인대상의 실용교육을 이원화 하여 실시토록 권장한다.

마. 학생들의 학업성취 및 기초학력 수준을 고려하여 기본교과를 편성한다.

바. 교육내용 선정에 있어 정규학교 교과서외에 학생들의 수준을 고려한 실생활과 관련된 내용으로 구성한다.

사. 학생의 능력, 특성, 경험(진로/연령)을 고려하여 교육내용과 방법을 다양화한다.

아. 최소 필수 학습량을 중심으로 교육내용의 양과 질 수준을 적정화하여 학습 부담을 경감한다.

자. 학생들의 학업성취 수준 및 기초학력 수준이 낮기 때문에 일반학교와 같은 교육과정을 이수 하도록 하는 것보다는 기본교과를 중심으로 교과목 수를 줄이는 등 융통성 있게 운영하도록 한다.

5. 편제와 시간배당

가. 편제

초등학교 교육과정은 교과(군)과 창의적 체험활동으로 편성한다.

1) 교과(군)는 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어로 한다.

가) 1-2학년의 교과는 국어, 수학, 바른생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활로 한다.

나) 3-4학년의 교과(군)는 국어, 사회/도덕, 수학, 과학, 체육, 예술(음악/미술), 영어로 한다.

다) 5-6학년 교과(군)는 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어로 한다.

2) 학년(군)은 1-2학년 3-4학년 5-6학년으로 한다.

3) 창의적 체험활동은 자율·자치활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 한다.

1.2학년 (23시간)		학 년	3.4학년 (25시간)	5.6학년 (27시간)
교 과	국 어 (7)	교 과	국 어 (6)	국 어 (6)
	수 학 (4)		도 덕 (1)	도 덕 (1)
	바른생활(2)		사 회 (2)	사 회 (2)
	슬기로운생활(3)		수 학 (4)	수 학 (4)
	즐거운생활(5)		과 학 (2)	과 학 (2)
창의적체험활동 (2)			체 육 (2)	실 과 (2)
				체 육 (2)
			음 악 (2)	음 악 (2)
			미 술 (2)	미 술 (2)
			영 어 (2)	영 어 (2)
		창의적 체험활동(2)	자율·자치활동 (1)	자율·자치활동 (1)
진로활동, 동아리활동 (1)	진로활동, 동아리활동 (1)			

초등학교 학년별 시수

가. 주당 학년별 영역별 시간 배당

교과 학년	국어	수학	바른생활	슬기로운 생활	즐거운 생활	창의적 체험활동	계
1학년	7	4	2	3	5	2	23
2학년	7	4	2	3	5	2	23

교과 학년	국어	도덕	사회	수학	과학	실과	체육	음악	미술	영어	창의적 체험활동	계
3학년	6	1	2	4	2	·	2	2	2	2	2	25
4학년	6	1	2	4	2	·	2	2	2	2	2	25
5학년	6	1	2	4	2	2	2	2	2	2	2	27
6학년	6	1	2	4	2	2	2	2	2	2	2	27

나. 주당 학년별 요일별 시간 배당

요일 학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
월	5	5	5	5	6	6
화	5	5	5	5	6	6
수	4	4	5	5	5	5
목	5	5	5	5	5	5
금	4	4	5	5	5	5
계	23	23	25	25	27	27

초등학교 학년별 시간표

1-2 학년

	월	화	수	목	금	토
1	국어	국어	국어	국어	창체	
2	수학	국어	수학	국어	국어	
3	슬생	수학	즐생	즐생	수학	
4	즐생	바생	창체	슬생	바생	
5	즐생	즐생			슬생	

3-4 학년

	월	화	수	목	금	토
1	도덕	국어	국어	국어	창체	
2	국어	국어	영어	미술	국어	
3	수학	수학	사회	과학	과학	
4	사회	음악	수학	수학	체육	
5	미술	체육	창체	영어	음악	

5-6 학년

	월	화	수	목	금	토
1	도덕	국어	국어	국어	창체	
2	국어	국어	수학	과학	국어	
3	수학	수학	사회	실과	과학	
4	사회	실과	체육	수학	음악	
5	미술	체육	창체	영어	영어	
6	미술	음악				

6. 창의적 체험활동 학년별 영역 및 편제

창의적 체험활동 영역	주 제	범교과 학습 주제	학년별 학기별 수업 시수												주요내용
			1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
자 활 동	민주시민 교육	자치 활동	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	◦협의활동, 역할분 담, 민주시민활 동
	인성교육	적응 활동	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	◦기본생활 습관 형 성, 친교, 정체성 확립, 상담활동 ◦입학초기적응교육
	행사활동	행사 활동	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8	◦의식행사, 학교행 사, 교류활동, 체험학습 등
	창의적 특색활동	독서 토론 교육	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	◦독서를 통한 토론 중심 교육
		보건 교육 (성교육)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
진 로 활 동	진로교육	1인 1탐구	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	◦자기이해 및 진로 탐색의 자기 주 도적 탐구활동
봉 사 활 동	자연 환경 보호 활동	봉사 활동	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	◦환경정화활동, 지 역사회 정화활동, 불우 이웃 돕기 성금 모금, 캠페 인, 환경·시설보 전 활동
편제 시수			41	28	28	28	28	28	32	32	32	32	34	34	

□ 초등학교 교육과정 평가 계획

1. 교과평가 평가 목적

- 가. 교과교육 목표에 대한 학습자의 성취결과를 분석한 다음 학습에 피드백 하여 학력을 증진시킨다.
- 나. 교육과정 중심의 목표 지향적 평가로 전인교육의 기틀을 다지고 학교가 지향하는 인간육성에 기여한다.
- 다. 교육과정의 평가 및 개선을 위한 자료를 수집할 목적으로 실시한다.

2. 평가방법

- 가. 평가는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성하기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 나. 내용과 대상의 특성을 고려하여 다양한 도구와 방법을 활용한다.
- 다. 서술형 주관식 평가와 표현 및 태도의 관찰평가가 조화롭게 이루어지는 수행평가를 하도록 한다.
- 라. 학생의 학습을 촉진할 수 있도록 적절한 시기에 학습 정도를 파악하고 그 결과에 따라 알맞은 지도가 이루어지도록 한다.

3. 교육평가 내용

구 분	내 용	대 상	시 기	과 목
수 행 평 가	수행평가 척도표 작성 활용	1년~4년차	수시	1년차: 국.수.슬.바.즐 2-4년차: 전 과 목

4. 교과별 수행평가 계획

- 가. 수행평가 기준안은 학기 초에 작성한다.
- 나. 서술, 논술, 관찰, 면담, 구술, 실기, 실험실습, 포트폴리오, 기타 수행평가 중심의 다양한 평가 방법을 적용한다.
- 다. 교과별 평가 영역의 요소가 골고루 반영되도록 문항을 개발한다.
- 라. 각 교과 영역별로 수행평가 문제를 1~2문항씩 출제한다.
- 마. 인지 영역인 지식과 이해에 대한 평가는 객관식 검사를 지양하고 필요하다면 주로 주관식 문항 위주의 지필검사를 통해서 평가한다.
- 바. 1, 2학년의 학습 평가는 되도록 지필검사는 지양하고 관찰, 면담, 실기, 실습, 포트폴리오 등의 평가 방법을 활용한다.
- 사. 평가 기준: 상, 중, 하 3단계로 나누어 명확한 용어로 진술한다.
- 아. 배점 : 평가 단계에 따라 상, 중, 하의 3단계로 제시하되, 학년 실정에 맞게 정한다.

중학교 과정

1. 성격

- 학력인정 평생교육시설 「1년 3학기제」를 운영하는 본교 중학교과정에 적용되는 기준임

2. 기본방향

- 국가수준의 교육과정을 바탕으로 학교의 특수성과 교육실태, 교육수요자의 요구반영
- 성인학습자의 특성에 알맞게 교육과정 편성, 운영의 적정
- 교육 소외계층에 단기간 신속히 중학교 학력 보충 기회 제공

3. 편성의 기본개요

- 학기별 수업일수는 15주 80일 이상(1년간 240일 이상, 2년간 480일 이상)으로 함
- 재량학습일수는 동·하계별로 약 2주(15일) 내외로 함
- 학기당 총 수업 시간수는 420시간으로 함
- 주당 총 수업 시간수는 28시간으로 함
- 1시간의 수업 시간량은 40분으로 함
- 필요에 따라 교과와 특성과 재량활동의 내용에 따라 시간 연속 통합수업도 가능함
- 최소 필수 학습량을 중심으로 교육내용의 양과 수준 적정조절 학습 부담 경감
- 성인학습자이지만 진학지도와 실용교육을 대상에 따라 이원화할수 있도록 함
- 학생의 학습력, 특성(요구사항 다양), 건강, 경험을 고려하여 교육의 내용과 방법을 다양화함
- 천재지변 등 부득이한 경우에 교육감의 승인을 얻어 10분의 1 범위 내에서 수업일수 조정 가능함

4. 기타사항

- 수업연한, 학기, 수업일수, 수업시간수

수업연한	학기	총학기	수업일수	1일평균 수업시간수	수업시간수	비 고
2년	1년3학기	6학기	연 240일 이상	5~6시간	1,260시간 × 2년 2,520시간이상	

○ 재량활동의 효과 극대화

- 컴퓨터 관련 자격증 1개 이상 취득
- 외국어 구사 능력 갖추기

○ 수업일수와 수업일수의 확보 및 운영

- 공휴일, 행사활동 등을 고려하여 연간 학사 운영계획을 수립하고, 특히 행사활동이 특정 요일에 편중되지 않도록 요일별 수업시수의 균형을 유지하여 교과수업의 원활한 운영을 도모 함
- 각 학기별 교과와 특별활동 재량활동에 배당된 420시간은 반드시 확보함
- 수업시수는 교과 및 재량활동, 특별활동(학급활동, 클럽활동) 수업시수, 정기고사 시수를 포함함
- 결·보강 대책방안을 작성하고 이를 충실히 이행하여 교육과정 운영의 정상화를 기하도록 함
- 1년을 3학기제로 함
 - ① 매학기 80일 이상(1년간 240일 이상 2년간 480일 이상)
 - ② 월별 학기구분
 - 1학기 : 3월 초 ~ 6월 말
 - 2학기 : 7월 초 ~ 10월 말
 - 3학기 : 11월 초~ 익년 2월

2025학년도 남일중학교 신입생 교육과정 편성표

구분			기준 시수	이수 시수	2025학년도		2026학년도			
					1학년		2학년		3학년	
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기
교 과 (군)	국어		442	360	60	60	60	60	60	60
	사회/ 도덕	사회	510	180	45	45			45	45
		역사		120			60	60		
		도덕		180	30	30	30	30	30	30
	수학		374	270	45	45	45	45	45	45
	과학/ 기술가정	과학	646	270	45	45	45	45	45	45
		기술가정		180	30	30	30	30	30	30
	체육		272	180	30	30	30	30	30	30
	예술	음악	272	60			15	15		30
		미술		60	15	15			30	
	영어		340	360	60	60	60	60	60	60
	선택	한문	204	90	45	45				
		정보		60			15	15	15	15
진로와 직업		60				15	15	15	15	
보건										
창의적 체험활동자율 활동		자율활동	306	18	8	8	8	8	8	
		동아리활동		18	3	3	3	3	3	3
		봉사활동		36	2	2	2	2	2	2
		진로활동		18	2	2	2	2	2	2
총 수업 시간 수			3,366	2520	420	420	420	420	420	420
학기당 과목 수					10	10	11	11	11	11

2024학년도 남일중학교 재학생 교육과정 편성표

구분			기준 시수	이수 시수	2024학년도			2025학년도		
					1학년		2학년		3학년	
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기
교 과 (군)	국어		442	360	60	60	60	60	60	60
	사회/ 도덕	사회	510	180	45	45			45	45
		역사		120			60	60		
		도덕		180	30	30	30	30	30	30
	수학		374	270	45	45	45	45	45	45
	과학/ 기술가정 /정보	과학	680	270	45	45	45	45	45	45
		기술가정		180	30	30	30	30	30	30
		정보		60			15	15	15	15
	체육		272	180	30	30	30	30	30	30
	예술	음악	272	60			15	15		30
		미술		60	15	15			30	
	영어		340	360	60	60	60	60	60	60
	선택	한문	170	90	45	45				
		진로와직업		60			15	15	15	15
		보건								
창의적 체험활동자율 활동		자율활동	306	18	3	3	3	3	3	3
		동아리활동		18	3	3	3	3	3	3
		봉사활동		36	6	6	6	6	6	6
		진로활동		18	3	3	3	3	3	3
총 수업 시간 수			3,366	2520	420	420	420	420	420	420
학기당 과목 수					10	10	11	11	11	11

° 학년군별 총수업시간 수는 학기당 15주를 기준으로 6학기간 최소 수업시간 수임.

° 교과군, 학년군을 적용하여 학기당 이수 과목수는 8과목 이내로 편성함.

° 교과군별 20% 자율증감을 적용하되, 총 수업 시간 수 이상 되도록 편성.

° 학년군별 총수업시간 수는 학기당 15주를 기준으로 6학기간 최소 수업시간 수임.

° 교과군, 학년군을 적용하여 학기당 이수 과목수는 8과목 이내로 편성함.

° 교과군별 20% 자율증감을 적용하되, 총 수업 시간 수 이상 되도록 편성.

※ 일반학교 3,468시간 연이수 (1,156시간 × 3년)

※ 본교 2,520시간 연이수 (1,260시간 × 2년)

고등학교 과정

1. 성격

- 학력인정 평생교육시설 「1년 3학기제」를 운영하는 본교 고등학교 과정에 적용되는 기준임

2. 기본방향

- 국가수준의 교육과정을 바탕으로 학력인정 평생교육시설의 특수성과 교육실태, 교육 수요자의 요구반영
- 성인학습자의 특성에 알맞게 교육과정 편성, 운영의 적정
- 교육 소외 계층에 단기간 신속히 고등학교 정 학력보충기회 제공

3. 편성의 기본개요

- 학기별 수업일수는 15주 80일 이상(1년간 240일 이상, 2년간 480일 이상)으로 함
- 방학일수는 동·하계별로 약 2주(15일) 내외로 함
- 주당 총 수업 시간수는 30시간(1일 6시간)으로 함
- 1시간의 수업 시간량은 40분으로 함
- 교육과정 편성운영 시 학교 교육과정 위원회를 구성하여 운영하기로 함
- 성인학습자이지만 진학지도와 실용교육을 대상에 따라 이원화 할 수 있도록 함
- 학생의 학습력, 특성(요구사항), 건강, 경험을 고려하여 교육의 내용과 방법을 다양화함
- 천재지변 등 부득이한 경우에 교육감의 승인을 얻어 10분의 1 범위 내에서 수업일수 조정 가능함

4. 편제와 단위 배당 기준

- 가. 편제와 단위 배당 기준

고등학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성하며, 교과는 보통교과와 전문교과로 하였다. 보통교과는 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양의 4개 영역으로 구분하였고, 교과(군)는 국어, 수학, 영어, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술(음악/미술), 기술·가정/제2외국어/한문/교양 의 8개로 재분류하였다. 전문 교과는 농생명 산업, 공업, 상업정보, 수산·해운, 가사·실업, 과학, 체육, 예술, 외국어, 국제에 관한 교과로 하며, 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동을 학교 여건에 따라 자율적으로 실시할 수 있도록 하였다.

2015 개정 교육과정의 특징 가운데 하나인 “고교 교과 재구조화”를 통해 학생의 핵심역량을 강화하도록 하였으며, 국어, 사회(역사, 도덕 포함) 선택과목의 조정을 통한 교육내용의 적정화를 도모하고 있다. 또 교과내의 수준별 과목 설정(국어), 과목 간 내용 조정을 통한 선택과목의 적정화를 이루도록 하였다.

나. 교육과정 편성·운영의 중점

교과 이수 시기는 학기당 이수과목 수 8개 이내의 범위에서 단위학교에서 자율적으로 편성·운영하며, 선택과목 중에서 위계성을 갖는 과목의 경우 계열적 학습이 되도록 편성하도록 하고 있다. 단, 체육·예술(음악/미술) 및 교양(철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와직업, 보건, 환경과녹색성자, 실용경제, 논술) 교과(군)의 교과목은 ‘8개 이내 편성’에서 제외한다. 일반계 고등학교는 과학, 수학, 사회, 영어, 예술, 체육 등 교과를 중심으로 중점학교를 운영할 수 있으며 이 경우, 학교자율과정의 50% 이상을 관련 교과목으로 편성 가능하다.

◦전문교육을 주로 하는 고등학교 학생이 필수로 이수해야 할 단위 수는 교과(군)의 이수 단위 180단위 중 보통교과 필수 이수 단위는 65단위 이상으로 편성하며, 전문 교과의 과목은 86단위 이상 편성해야 한다. 또한 학생의 학기당 이수 과목수를 8개 이내로 편성하도록 하되 실습 중심 과목은 제외한다. 전문 교과의 각 과목에 대한 이수 단위는 시도 교육감이 정하도록 하였다.

2025학년도 고등학교 신입생교육과정 편제 - 일반계(인문계)

교과 영역	교과 (군)	과목	기준 단위	운영 단위	2025학년도		2026학년도				이수 단위	필수 이수 단위
					1학년		2학년		3학년			
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기		
기초	국어	국어	5	8	4	4					28	10
		언어와매체	5	5			5					
		화법과작문	5	5				5				
		독서	5	5					5			
		문학	5	5						5		
	수학	수학	5	6	3	3					18	10
		수학Ⅰ	5	3			3					
		수학Ⅱ	5	3				3				
		확률과 통계	5	3					3			
		미적분	5	3						3		
	영어	영어	5	8	4	4					28	10
		영어Ⅰ	5	5			5					
		영어Ⅱ	5	5				5				
		영어회화	5	5					5			
		영어독해와작문	5	5						5		
탐구	사회	통합사회	5	4	2	2					26	10
		한국사	5	6					3	3		
		윤리와사상	5	4	2	2						
		정치와법	5	4					2	2		
		사회문화	5	4			2	2				
		동아시아사	5	4			2	2				
	과학	통합과학	5	4	2	2					24	10
		과학탐구실험	2	2	1	1						
		생명과학Ⅰ	5	6	3	3						
		지구과학Ⅰ	5	6			3	3				
		화학Ⅰ	5	6					3	3		
체육 · 예술	체육	체육	5	4	2	2					10	10
		운동과건강	5	4			2	2				
		스포츠생활	5	2					1	1		
	예술	음악	5	5	2	2	1				10	10
		미술	5	5				1	2	2		
생활 · 교양	기술· 가정 제2 외국어 한문 교양	정보	5	4	2	2					18	16
		한문1	5	4			2	2				
		논술	5	6					3	3		
		진로와 직업	5	4			2	2				
이수단위 소계				162	27	27	27	27	27	27	162	86
창의적 체험활동 특별활동			24	18	3	3	3	3	3	3	18	
	자율활동 시간			60	15	15	15	15	15	15		
	동아리활동 시간			48	20	20	20	20	20	20		
	봉사활동 시간			108	5	5	5	5	5	5		
	진로활동 시간			54	5	5	5	5	5	5		
학기별 총 이수단위					30	30	30	30	30	30	180	
학기당 과목 수					10	10	10	10	9	9		
학년별 총 이수단위					60		60		60			

2024학년도 고등학교 재학생 교육과정 편제 - 일반계(인문계)

교과 영역	교과 (군)	과목	기준 단위	운영 단위	2024학년도		2025학년도				이수 단위	필수 이수 단위	
					1학년		2학년		3학년				
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기			
기초	국어	국어	5	8	4	4					28	10	
		언어와매체	5	5			5						
		화법과작문	5	5				5					
		독서	5	5					5				
		문학	5	5						5			
	수학	수학	5	6	3	3					18	10	
		수학Ⅰ	5	3			3						
		수학Ⅱ	5	3				3					
		확률과 통계	5	3					3				
		미적분	5	3						3			
	영어	영어	5	8	4	4					28	10	
		영어Ⅰ	5	5			5						
		영어Ⅱ	5	5				5					
		영어회화	5	5					5				
		영어독해와작문	5	5						5			
탐구	사회	통합사회	5	4	2	2					26	10	20
		한국사	5	6					3	3			
		윤리와사상	5	4	2	2							
		정치와법	5	4					2	2			
		사회문화	5	4			2	2					
	과학	동아시아사	5	4			2	2			24	10	
		통합과학	5	4	2	2							
		과학탐구실험	2	2	1	1							
		생명과학Ⅰ	5	6	3	3							
		지구과학Ⅰ	5	6			3	3					
체육 · 예술	체육	화학Ⅰ	5	6					3	3	10	10	
		체육	5	4	2	2							
		운동과건강	5	4			2	2					
	예술	스포츠생활	5	2					1	1	10	10	
		음악	5	5	2	2	1						
생활 · 교양	기술· 가정 제2 외국어 한문 교양	미술	5	5				1	2	2	18	16	
		정보	5	4	2	2							
		한문1	5	4			2	2					
		논술	5	6					3	3			
진로와 직업				5	4			2	2				
이수단위 소계				162	27	27	27	27	27	27	162	86	
창의적 체험활동 특별활동			24	18	3	3	3	3	3	3	18		
		자율활동 시간		60	10	10	10	10	10	10			
		동아리활동 시간		48	8	8	8	8	8	8			
		봉사활동 시간		108	18	18	18	18	18	18			
		진로활동 시간		54	9	9	9	9	9	9			
학기별 총 이수단위					30	30	30	30	30	30			
학기당 과목 수					10	10	10	10	9	9			
학년별 총 이수단위					60		60		60				

2025학년도 고등학교 미용학과 신입생 교육과정 편제표

교과 영역	교과 (군)	과목	기준 단위	운영 단위	2025학년도		2026학년도				이수 단위		필수이 수단위		
					1학년		2학년		3학년						
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기					
기초	국어	국어	5	6	3	3					10	26		25	
		문학	5	4			2	2							
	수학	수학	5	4	2	2					8				
		수학Ⅰ	5	4			2	2							
	영어	영어	5	4	2	2					8				
		영어Ⅰ	5	4			2	2							
탐구	사회	통합사회	5	4			2	2			10	18		15	
		한국사	5	6	3	3									
	과학	통합과학	5	2	1	1					8				
		과학탐구실험	2	2	1	1									
		화학Ⅰ	5	4			2	2							
체육 예술	체육	체육	5	4	2	2					4	10		10	
		운동과건강	5	3			2	1			3				
		스포츠생활	5	3					1	2	3				
	예술	음악	5	3		1	2					5	5		5
		미술	5	2	2										
생활 교양	기술·가 정/제 2외국 어	기술·가정	5	4					2	2	10		10		
		논술	5	6	1	1			2	2					
보통교과 합계 (65단위 이상)				69	17	16	14	11	5	6	69	65			
전문 교과	전문 공통	성공적인 직업생활	이론	2~12	4	2	2					93		86	
		실무 과목	미용안전 · 보건	이론	2~12	4	2	2							
	헤어미용			미용의기초	20~4 0	6	3	3							
			기본헤어퍼머넌트 트웨이브	10				5	5						
			삼푸	4					2	2					
			기본헤어커트	5					2	3					
	피부미용		얼굴관리	20~4 0	11	3	4	4							
			전신관리		12			4	3	2	3				
			피부미용 기구활용		4					2	2				
			피부미용 화장품사용		4					2	2				
	메이크업		기본메이크업	20~4 0	10				4	4	2				
			웨딩메이크업		9				4	3	2				
			미디어메이크업		6					3	3				
	네일미용	네일기본관리	2~12	4					2	2					
전문교과 합계(86단위 이상)				93	10	11	13	16	22	21	93	86			
교과 이수단위 총계				162	27	27	27	27	27	27	162				
창의적 체험활동			24	18	3	3	3	3	3	3	18				
		자율활동 시간		60	15	15	15	15	15	15					
		동아리활동 시간		48	20	20	20	20	20	20					
		봉사활동 시간		108	5	5	5	5	5	5					
		진로활동 시간		54	5	5	5	5	5	5					
학기별 총 이수 단위					30	30	30	30	30	30					
학기당 과목수					12	12	10	10	12	12					
학년별 총 이수 단위					60	60		60	60		180				

2024학년도 고등학교 미용과 재학생 교육과정 편제표

교과 영역	교과 (군)	과목	기준 단위	운영 단위	2024학년도		2025학년도				이수 단위	필수이 수단위		
					1학년		2학년		3학년					
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기				
기초	국어	국어	5	6	3	3					10	26		25
		문학	5	4			2	2						
	수학	수학	5	4	2	2					8			
		수학Ⅰ	5	4			2	2						
	영어	영어	5	4	2	2					8			
영어Ⅰ		5	4			2	2							
탐구	사회	통합사회	5	4			2	2			10	18		15
		한국사	5	6	3	3								
	과학	통합과학	5	2	1	1					8			
		과학탐구실험	2	2	1	1								
		화학Ⅰ	5	4			2	2						
체육 예술	체육	체육	5	4	2	2					4	10		10
		운동과건강	5	3			2	1			3			
		스포츠생활	5	3					1	2	3			
	예술	음악	5	3		1	2				5	5		5
		미술	5	2	2									
생활 교양	기술·가 정/제2외국 어	기술·가정	5	4					2	2	10		10	
		논술	5	6	1	1			2	2				
보통교과 합계(65단위 이상)				69	17	16	14	11	5	6	69	65		
전문 교과	전문 공통	성공적인 직업생활	이론	2~12	4	2	2				93		86	
		미용안전 · 보건	이론	2~12	4	2	2							
	헤어미용	미용의기초	20~40	6	3	3								
		기본헤어퍼머넌트웨이브		10			5	5						
		샴푸		4				2	2					
		기본헤어커트		5				2	3					
	피부미용 실무 과목	얼굴관리	20~40	11	3	4	4							
		전신관리		12			4	3	2	3				
		피부미용 기구활용		4					2	2				
		피부미용 화장품사용		4					2	2				
	메이크업	기본메이크업	20~40	10				4	4	2				
		웨딩메이크업		9				4	3	2				
		미디어메이크업		6					3	3				
	네일미용	네일기본관리	2~12	4					2	2				
전문교과 합계(86단위 이상)				93	10	11	13	16	22	21	93	86		
교과 이수단위 총계				162	27	27	27	27	27	27	162			
창의적 체험활동			24	18	3	3	3	3	3	3	18			
		자율활동 시간		60	10	10	10	10	10	10				
		동아리활동 시간		48	8	8	8	8	8	8				
		봉사활동 시간		108	18	18	18	18	18	18				
		진로활동 시간		54	9	9	9	9	9	9				
학기별 총 이수 단위						30	30	30	30	30	30			
학기당 과목수						12	12	10	10	12	12			
학년별 총 이수 단위						60		60		60		180		

2. 교과교육 운영



가. 국어과

1) 국어(국어, 언어와매체, 화법과 작문, 독서와 문법, 문학)

언어활동과 언어와 문학의 본질을 총체적으로 이해하고, 언어활동의 맥락과 목적과 대상과 내용을 종합적으로 고려하면서 국어를 정확하고 효과적으로 사용하며, 국어 문화를 바르게 이해하고, 국어의 발전과 민족의 언어 창달에 이바지할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

가) 학습의 기본 방향

- 국어의 발전과 국어 문화 창조에 이바지하는 태도를 기른다.
- 다양한 유형의 국어자료를 비판적으로 이해하고 사상과 정서를 창의적으로 표현하는 능력을 기른다.
- 언어활동과 언어와 문학에 대한 기본적인 지식을 익혀, 다양한 국어사용 상황에서 활용능력·국어사용 능력을 신장한다.
- 작문의 이론을 이해하고 작문 기능을 체계적으로 습득하여 자신의 사상과 감정을 글로 표현하는 능력과 작문에 대한 바람직한 태도를 기른다.
- 글을 읽고 그 내용을 바르게 이해하여 고등 정신 능력을 기른다.
- 국어사용의 일반적인 소양과 일상 속에서의 국어 문화를 창조하는 능력을 길러 능동적인 국어 생활을 실천하는 능력을 기른다.

나) 교수·학습의 중점

- 국어사용 능력 신장 ◦ 다양한 문학작품 비평 ◦ 통합적 글쓰기 및 평가 지도
- 규범에 맞는 국어 생활 ◦ 통합적 언어행위로서 독서 지도

2) 한문 I

교육용 기초한자 1,800자와 생활 한자어 그리고 일상생활에서 자주 쓰이는 한자성어를 숙지하여 우리의 언어생활에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

가) 학습의 기본 방향

- 한문교과에 대한 흥미와 관심을 높인다.
- 일상생활에서 사용하는 한자어를 이해하고 언어생활에서 원활히 활용할 수 있도록 지도한다.
- 한문 문장에 대한 독해를 통해 선인들의 훌륭한 정신과 가치관을 배워 인격을 수양하고 인성을 함양하도록 한다.

나) 교수·학습의 중점

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ◦ 교육용 기초한자 익히기 | ◦ 생활 한자어 익히기 |
| ◦ 한자성어를 언어생활에 활용하기 | ◦ 한문문장(단문) 독해하고 감상하기 |

나. 수학과

1) 수학(수학I, 수학II, 확률과 통계, 미적분I)

수학의 기본적인 지식과 기능을 습득하고, 수학적으로 사고하는 능력을 길러, 실생활의 여러 가지 문제를 합리적으로 해결할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

가) 학습의 기본 방향

- 여러 가지 생활 현상을 수학적으로 고찰하는 경험을 통하여 수학의 기초적인 개념, 원리, 법칙과 이들 사이의 관계를 이해할 수 있다.
- 수학적 지식과 기능을 활용하여 생활 주변에서 일어나는 여러 가지 문제를 수학적으로 관찰, 분석, 조직, 사고하여 해결할 수 있다.
- 수학에 대한 흥미와 관심을 지속적으로 가지고, 수학적 지식과 기능을 활용하여 여러 가지 문제를 합리적으로 해결하는 태도를 기른다.

나)교수. 학습의 중점

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------|
| ◦ 단계형 수준별 교육 과정 | ◦ 보충·심화 내용 | ◦ 다양한 교수·학습 방법 |
| ◦ 문제 해결력의 신장 | ◦ 영역별 지도 유의 사항 | ◦ 교육 기자재의 활용 |

다. 외국어과(영어,영어1,영어11,영어회화,영어독해와작문)

1) 영어(1학년)

일상생활에 필요한 영어를 이해하고 사용할 수 있는 기본적인 의사소통 능력을 기른다.

가).학습의 기본 방향

- 의사소통에 필요한 기초 능력 향상
- 영어권 문화에 대한 올바른 이해

나) 교수, 학습의 중점

- 영어에 흥미와 자신감을 가지며, 의사소통을 할 수 있는 기본 능력을 기른다.
- 일상생활과 일반적인 화제에 관해서 자연스럽게 의사소통을 한다.
- 외국의 다양한 정보를 이해하고, 이를 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 외국의 문화를 이해함으로써 우리 문화를 새롭게 인식하고, 올바른 가치관을 기른다.

- | | | |
|-------|-----------------|-------------------|
| ◦ 1학기 | · 1차 고사 : 1과-3과 | · 2차 고사 : 4과- 6과 |
| ◦ 2학기 | · 1차 고사 : 7과-9과 | · 2차 고사 : 10과-12과 |

2) 영어 I (2학년 인문계)

학생들이 영어를 이해하고 이를 사용하여 의사소통을 할 수 있고, 앞으로의 전공 분야에 적용할 수 있는 영어의 기본 능력을 기르도록 한다.

가) 학습의 기본 방향

- 기초내용을 바탕으로 의사소통기능을 심화, 향상시키도록 한다.
- 영어 말하기 학습의 필요성을 깨닫고 말하기 학습에 적극적으로 참여하도록 한다.
- 영어 문화와 국제교류에 관심을 갖고 넓은 세계관을 구축할 수 있도록 한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 영어에 흥미와 자신감을 가지며, 일상생활과 일반적인 화제에 관해서 자연스럽게 의사소통을 한다.
- 사실에 근거한 자료를 활용하여, 언어 표현과 관련된 의미 및 의사소통 요령 등을 이해하도록 한다.
- 외국의 문화를 이해함으로써 우리 문화를 새롭게 인식하고, 올바른 가치관을 기른다.

3) 영어 II

일반적 주제 및 추상적인 내용의 말이나 글의 의미를 이해하고 화제나 주제 및 상황을 고려하여 외국인과의 의사소통을 하여 우리의 문화적 특성을 외국인에게 바르게 소개한다.

가) 학습의 기본 방향

- 의사소통기능을 심화, 향상시키도록 한다.
- 영어 말하기 학습의 필요성을 깨닫고 말하기 학습에 적극적으로 참여하도록 한다.
- 영어 문화와 국제교류에 관심을 갖고 넓은 세계관을 구축할 수 있도록 한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 일반적 주제 및 추상적인 내용의 말이나 글의 의미를 평가하면서 이해한다.
- 학술 분야의 다양한 정보를 종합적으로 이해하고 활용한다.
- 화제나 주제 및 상황을 고려하여 외국인과 자연스럽게 의사소통을 한다.
- 외국인의 사고방식, 생활 태도 등을 이해하고, 바르게 판단할 수 있는 안목을 기른다.
- 우리의 문화적 특성을 외국인에게 바르게 소개한다.

라. 과학과(통합과학, 탐구실험, 생명과학1, 지구과학1, 화학1)

1) 화학 I

일상생활과 화학에 관련된 문제를 화학의 언어와 개념으로 이해하고 창의적이고 과학적으로 해결하는 태도를 기른다.

가) 학습의 기본 방향

- 화학의 언어와 기본 개념을 이해할 수 있도록 한다.
- 다양한 탐구 방법을 통하여 창의력과 문제 해결력을 기르도록 한다.
- 화학이 기술의 발달과 사회의 발전에 미치는 영향을 인식하도록 한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 기본 개념 이해
- 기본 개념을 이용하여 일상생활과 화학과 관련된 문제 적용하기

2) 지구과학 I

지구와 우주에서 일어나고 있는 여러 가지 현상들을 과학적인 탐구방법 능력을 기른다.

가) 학습의 기본 방향

- 우리가 살고 있는 지구를 이해한다.
- 지구과학은 어떤 성격을 가지며, 어떤 영역들로 이루어져 있는지를 지도한다.
- 지구 환경변화에 대해 인류가 적절히 대처하고 궁극적인 치유책을 연구 분석한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 기본 개념 익히기 ◦ 탐구 활동을 통한 자기주도적 학습력 지도, ◦ 심층 탐구 배양

3) 생명과학 I

생명과학에 대한 전반적인 것을 이해하고 기초적인 사고를 가진 과학적 소양인을 만든다.

가) 학습의 기본 방향

- 생물학에 대한 흥미와 관심을 높인다.
- 생명 현상에 대한 기초적인 방향을 제시하고 물질대사가 일어나는 여러 상황을 설명할 수 있다.
- 생물에 대한 탐구적인 사고력을 고양하며 실험에 대한 자료 분석을 통해 규칙성을 찾을 수 있다.

나) 교수, 학습의 중점

- 생명현상의 특성 ◦ 세포분열과 유전 ◦ 생명활동과 에너지 ◦ 자극과 반응 ◦ 생태계

마. 윤리·사회과(통합사회, 한국사, 윤리와사상, 사회문화, 동아시아사)

1) 정치와 법

체계적인 규범지식과 사고력 및 가치관을 토대로 개인적, 사회적 차원에서 규범적 역할을 합리적으로 수행할 수 있는 민주 시민의 자질 함양을 추구한다.

가) 학습의 기본 방향

- 정치현상에 대한 체계적인 지식을 활용하여 미래정치변동에 창의적으로 대응할 수 있도록 한다.
- 사회, 정치적인 정보를 수집하여 능동적으로 사회에 참여할 수 있는 능력을 함양한다.
- 규범가치 및 태도를 바탕으로 책임 있는 민주시민의 역할을 수행하도록 지도한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 창의적 학습 능력 향상 ◦ 규범원리 적용능력 함양 ◦ 가치태도의 실천능력 함양

2) 통합사회

통합사회현상에 관한 기초적 지식과 능력을 익히고, 사회문제를 창의적이며 합리적으로 해결한다.

가) 학습의 기본 방향

- 개인적·사회적으로 의미 있는 주제와 문제 중심으로 내용을 재구성하여 지도한다.
- 통합적 교수방법을 강조하여 사회현상을 종합적으로 이해시킨다.
- 고차적 사고력과 탐구기능을 신장시키도록 한다.

나) 교수, 학습의 중점

- 학습자 중심의 수업 ◦ 정보 수집과 활용능력 성장 ◦ 개별화학습과 협동학습의 조화

3) 동아시아사

역사왜곡과 동북공정에 대응해 올바른 역사의식을 확립하고 국가 간 공동체 의식을 만든다.

가) 학습의 기본 방향

- 구체적 사례를 중심으로 한 자기 주도적 학습을 한다.
- 동아시아 문화권의 공통점과 대조점을 중심으로 학습한다.
- 동아시아의 상호관계와 같은 문화권 안의 국가간 역사와 교류파악에 대해 학습한다.

나) 교수·학습의 중점

- 다양한 매체와 영상 자료를 활용
- 자기 주도적 학습
- 개별화학습과 협동학습의 조화

4) 한국사

우리 역사는 우리 자신의 모습이고 민족 정체성의 근원이기 때문에 이를 주체적으로 이해한다.

가) 학습의 기본 방향

- 우리 역사를 발전적 측면에서 이해하며, 역사 자료를 분석하고 비판하며 종합적으로 파악한다.
- 우리 역사를 삶의 과정으로 이해하여 사회 발전에 능동적으로 참여하는 태도를 기른다.

나) 교수·학습의 중점

- 민족사의 특수성을 객관적으로 인식하며 세계사적 보편성과 관련시켜 지도한다.
- 고고학, 민속학, 인류학 등 인접 학문의 연구 성과를 충분히 활용하여 역사 이해를 위한 다양한 시각을 가지도록 지도한다.
- 역사 지도, 연표, 도표, 사료, 실물, 영상 자료 등을 적극 활용하고, 학습 내용에 따라 강의, 문답, 토의, 탐구, 사료 학습 등 다양한 교수·학습 방법을 활용하여 지도한다.

바. 예·체능과

1) 미술

미술 활동을 통해 미적 가치와 특성을 알며 생활환경을 조화롭게 한다.

가) 학습의 기본 방향

- 시각 경험을 통하여 미적 가치와 그 특성을 이해하고, 생활환경을 조화롭게 가꿀 수 있게 한다.
- 자기의 느낌과 생각을 독창적으로 표현할 수 있도록 한다.
- 여러 가지 재료와 용구의 특성을 살려 창의적으로 활용할 수 있도록 한다.
- 미술품의 미적 가치를 판단하고 미술 문화를 이해하며 존중할 수 있게 한다.
- 지역 미술의 전통과 내용을 강조, 지도하여 그에 대한 이해와 관심도를 높인다.

나) 교수 · 학습의 중점

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ◦ 시청각 감상 활동 | ◦ 미술 자료 스크랩 만들기 |
| ◦ 주제의 특징과 목적에 따라 창의적 표현하기 | ◦ 미술 전시회 관람 후 감상문 작성 |
| ◦ 전통문화의 이해 및 답사 | ◦ 상설반(미술반)운영 |

2) 음악

다양한 악곡 및 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하게 하고, 음악의 기본능력과 창의적으로 표현하고 감상하는 능력을 기르며, 풍부한 음악적 정서와 음악을 생활화 하는 태도를 가지게 한다.

가) 학습의 기본 방향

- 가. 다양한 형식 및 양식의 악곡과 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하게 한다.
- 나. 음악을 창의적으로 표현하고, 악곡의 내용과 사회적, 문화적 맥락을 파악하면서 감상하게 한다.
- 다. 음악의 보편적 생성원리를 이해하게 한다.
- 라. 다양한 음악문화를 탐구하고, 음악활동에 적극적으로 참여하는 태도를 가지게 한다.

사. 기술·가정계열 교육목표와 교수학습방법

1) 교육목표

- 가) 교과외 성격에 유의하여 단순한 지식과 기능의 습득보다는 개념의 원리를 구체적으로 이해시켜, 이를 일상생활에 창의적으로 실천할 수 있으며, 원만한 인간관계를 수행할 수 있는 능력을 가지도록 하는데 중점을 둔다.
- 나) 직업생활을 보다 효과적으로 수행하는데 필요한 내용과 관련 분야에 대한 폭 넓은 안목을 기른다.
- 다) 기술·가정 생활에 관련되는 다양한 실천적 경험을 통하여 자신의 적성을 계발하고 진로를 탐색하며, 일과 직업에 대한 건전한 태도를 기른다.
- 라) 일을 창의적으로 계획하고 실천하여 자신의 미래 생활을 합리적으로 설계할 수 있으며, 그에 필요한 지식, 기능, 태도를 종합적으로 길러 주어 생활의 질을 향상시킬 수 있도록 한다.

2) 교수·학습 방법

- 가) 지도영역을 골고루 이수시키되, 영역에 제시된 내용은 학생과 학교의 여건, 지역사회의

여건을 고려하여 내용 요소의 조합이나 지도 순서와 비중을 달리하여 지도할 수 있다.

- 나) 실험, 실습, 조사, 토의, 현장견학 등 활동중심, 사례중심으로 지도하며 학생 스스로 문제를 발견하고 활동 계획을 세워 실행할 수 있는 과제를 포함시키도록 한다.
- 다) 전 영역의 실습 소재나 재료를 생활 주변에서 찾게 함으로써 습득한 지식과 기능을 일상 생활에 적극적으로 활용할 수 있고 즐거움과 성취감을 느낄 수 있도록 지도한다.
- 라) 교수·학습활동은 전반에 걸쳐 노작활동을 중시하고 학교와 지역사회의 인적, 물적 자원을 적극 활용한다.
- 마) 교수학습 과정에서는 다양한 시청각 매체와 학습 자료는 물론 CD-ROM, ITC활용학습, 응용프로그램, 원격학습 등을 적극적으로 활용한다.

3) 평가

- 가) 교과 또는 영역의 목표와 내용을 염두에 두고 평가를 실시하되, 어느 특정 영역이나 내용에 치우치지 않도록 한다.
- 나) 각 영역별 특성을 고려하여 과정이나 성과를 수시로 평가하고 지필 평가 외에 학생 활동 관찰, 면접, 실습 등 여러 가지 방법을 적절히 활용하되, 사전에 평가의 기준, 방법, 시기 등을 계획하여 합리적인 평가가 이루어지도록 한다.
- 다) 평가의 기준이 되는 평가 항목 및 요소들을 학생에게 사전에 제시함으로써 평가의 목표와 유의해야 할 점 등을 정확히 이해할 수 있도록 한다.
- 라) 각 영역별 평가 비율은 내용에 따라 실기와 이론을 적정하게 반영한다.
- 마) 평가 결과는 학습목표, 학습지도방법, 지도계획 등에 반영하여 전반적인 학습과정의 보완 및 진로지도에 활용하도록 한다.

□ 전문교과 교육목표와 지도내용

1. 헤어 미용

가. 성 격

인간이 헤어, 두피 등의 상태를 건강하고 아름답게 손질할 수 있는 기본적인 지식과 실무능력을 습득할 수 있도록 구성된 과목이다.

나. 목 표

헤어미용에 관한 기초적인 지식을 이해하고 실무능력을 향상시켜 변화하는 산업사회에서 요구되는 헤어관련 분야의 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

다. 지도내용

인간의 헤어, 피부등의 상태를 건강하고 아름답게 손질할 수 있는 기본적인 지식과 기능을 익혀 변화하는 산업사회에서 요구하는 미용관련 전문 직업인을 양성함으로써 산업발전에 도움을 주기 위한 내용으로 구성

1) 미용의 의의와 발달

- 가) 미용의 의의 나) 미용의 발달 다) 미용인의 진로와 자세

2) 모발의 원리

- 가) 모발의 분류 나) 모발의 구조 다) 모발의 생성 및 성장
- 라) 손상 모발의 관리법 마) 모발의 생성 및 성장

3) 모발과 두피의 진단 및 관리

- 가) 모발과 두피의 진단 나) 모발과 두피의 관리

4) 헤어 샴푸와 린스

- 가) 헤어샴푸 나) 헤어린스 다) 헤어 샴푸의 실제

5) 헤어 스타일 디자인

- 가) 헤어 디자인의 원리와 요소 나) 헤어 스타일의 선택

6) 헤어컷

- 가) 헤어컷의 도구 나) 헤어컷의 종류 다) 여성컷, 남성컷의 개념
라) 헤어컷의 방법 마) 기본형(원랭스, 그라테이션, 레이어)
바) 혼합형을 이용한 스타일 참조

7) 헤어 세팅

- 가) 헤어 세팅의 원리와 도구 나) 헤어 세팅의 종류와 방법

8) 퍼머넌트 웨이브

- 가) 퍼머넌트 웨이브의 원리 나) 베이직와인딩 다) 형태별 디자인 핑웨이브
라) 퍼머넌트 웨이브의 실제 마) 디자인의 개념 및 원칙
바) 핑 디자인의 방향 및 와인딩패턴

9) 헤어 컬러링

- 가) 헤어 컬러링의 원리 나) 헤어 컬러링의 방법 다) 컬러 테크닉
라) 헤어 컬러링의 종류 마) 헤어 컬러링의 실제(실습·색채, 탈색, 염색)
바) 컬러디자인

10) 드라이 업스타일

- 가) 드라이 기본기법 나) 업스타일 기본디자인 다) 업스타일 기본 라) 창작업스타일

라. 교수 · 학습 방법

- 1) ‘피부 관리’, ‘메이크업’, ‘공중 보건’ 과목과 연계하여 지도한다.
- 2) 기초 이론과 실무 중심의 실습을 통하여 숙달되도록 하며 봉사 활동, 견학, 현장 실습을 통하여 실무 능력을 높이도록 지도한다.
- 3) ‘헤어스타일 디자인’ 영역은 컴퓨터 프로그램을 활용하여 심화시켜 지도한다.
- 4) 헤어 미용의 실무 관련 영역에서는 헤어 미용 제품의 사용과 환경오염 문제를 연계하여 지도한다.

마. 평가

- 1) 헤어 미용의 숙달 정도를 고려하여 평가 방법과 시기를 계획하고 실시하되 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.
- 2) 실습에서는 실습을 위한 계획, 준비, 과정, 정리 정돈, 결과 등의 단계별 과정 평가와 지도시간 단위별 평가를 실시하여 타당도와 신뢰도를 높인다.
- 3) 봉사 활동, 견학, 현장 실습은 학생들이 작성한 보고서와 발표 등을 평가한다.

2. 피부관리

가. 성격

피부를 과학적으로 건강하게 보호하고 개선시키며 아름답게 손질할 수 있는 기초적인 지식과 실무능력을 습득할 수 있도록 구성한 과목이다.

나. 목표

피부 관리에 관한 지식과 실무 능력을 향상시켜 피부를 건강하게 하고 고객의 피부 유형에 맞는 관리방법을 실제에 적용하여 아름다움을 창출할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

다. 지도내용

피부를 과학적으로 건강하게 보호하고 아름답게 손질할 수 있는 기본적인 지식과 기능을 익혀 산업사회에서 요구하는 피부 관리 관련 전문 직업인을 양성함으로써 산업 발전에 도움을 주기 위한 내용으로 구성

1) 피부관리의 이해

가) 피부 관리의 개념

나) 피부관리사의 자세 및 진료

2) 피부의 구조와 기능

가) 피부의 구조

나) 피부의 생리적 기능

다) 피부의 부속 기관과 기능

라) 근육과 골격과 림프계

3) 피부의 유형

가) 피부의 유형과 평가

나) 피부의 유형별 관리

다) 여드름 발생 원인과 관리

라) 색소 침착의 원인과 관리

4) 피부관리 화장품

가) 피부 관리 화장품의 성분

나) 피부 관리 화장품의 종류

5) 피부관리 기기

가) 사용 목적과 효과

나) 기기 사용과 유의사항

다) 피부 관리 기기를 활용한 관리의 실제

라) 계절별 피부 관리

6) 피부 관리의 실제

가) 안면 관리(크린싱, 경혈점막하기, 마사지)

나) 손, 발 관리(지압봉 마사지, 정맥마사지)

다) 전신 관리(손, 발, 팔, 다리, 복부, 가슴 등) 라) 림프계, 아로마테라피

라. 교수·학습 방법

- 1) ‘헤어 미용’, ‘메이크업’, ‘공중 보건’ 과목과 연계하여 지도한다.
- 2) 각 영역에서는 현장에서 사용되는 소프트웨어를 활용하여 지도한다.
- 3) 피부 관리의 실제와 관련된 영역은 현장 견학 및 실습을 병행하여 지도한다.

- 4) 기초 이론과 실무 중심의 실습을 통하여 숙달하도록 하며, 지역 사회의 봉사 활동과 연계하여 실무 능력을 높이도록 지도한다.
- 5) ‘피부 관리의 실제’ 영역에서는 새로운 관리 방법을 반영하여 지도하고, 피부 미용 제품의 사용과 환경오염 문제를 연계하여 지도한다.

마. 평가

- 1) 평가 방법과 시기를 계획하고 실시하되 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.
- 2) 실습에서는 실습을 위한 계획, 준비, 과정, 정리 정돈, 결과 등의 단계별 과정 평가와 지도 시간 단위별 평가를 실시하여 타당도와 신뢰도를 높인다.
- 3) 봉사 활동, 견학, 현장 실습은 학생들이 작성한 보고서와 발표 등을 평가한다.

3. 메이크업

가. 성격

인간의 외모를 건강하고 아름답게 가꾸며 다양한 개성 표현과 목적에 맞게 메이크업을 할 수 있는 지식과 실무 능력을 습득할 수 있도록 구성된 과목이다.

나. 목표

메이크업에 대한 지식과 실무 능력을 향상을 통하여 메이크업 관련 분야의 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

다. 지도내용

1) 메이크업의 의의와 발달

가) 메이크업의 의의

나) 메이크업의 발달

다) 메이크업 아티스트의 자세와 진로

2) 메이크업의 분류 및 도구

가) 메이크업의 분류

나) 메이크업의 기본 도구

다) 메이크업의 준비

3) 메이크업과 색채 활용

가) 피부와 색채

나) 메이크업 디자인과 색채 활용

4) 메이크업 화장품

가) 베이스 화장품

나) 포인트 화장품

5) 메이크업 방법

가) 얼굴의 비율 수정

나) 베이스 화장

다) 눈 화장

라) 입술 화장

마) 볼 화장

6) 메이크업의 종류

가) 네추럴 메이크업

나) 브라이덜 메이크업

3. 창의적 체험활동 운영

가. 창의적 체험활동 영역

영역	활동영역	활동별 내용
자율활동	적응활동	· 입학, 진급, 전학등에 따른 적응활동 · 예절, 질서등의 기본생활습관형성 활동, 축하, 친목, 사제동행등 · 학습, 건강, 성격, 교우 등의 상담활동등
	자치활동	· 1인 1역, 학급회 및 학급부서활동 등 · 학생회, 협의활동, 운영위원활동, 모의의회, 토론회등
	행사활동	· 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 기념식, 경축일등 · 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 실기대회등 · 학생건강체력평가, 체격 및 체질검자, 체육대회, 친선경기대회, 안전생활훈련등 · 수련활동, 현장학습, 수학여행, 학술조사, 문화제답사, 국토순례, 해외문화체험등
	창의적 특색 활동	학교전통수립활동 등
동아리활동	학술활동	· 외국어회화, 과학탐구, 사회조사, 탐사, 다문화 탐구등 · 컴퓨터, 인터넷, 신문활용, 발명 등
	문화예술활동	· 문예, 창작, 회화, 조각, 서예, 전통예술, 현대예술등 · 성악, 기악, 뮤지컬, 오페라등 · 연극, 영화, 방송, 사진등
	스포츠활동	· 구기운동, 육상, 수영, 체조, 배드민턴, 인라인스케이트, 하이킹, 야영등 · 민속놀이, 씨름, 태권도, 택견, 무술 등
	실습노작활동	· 요리, 수예, 재봉, 꽃꽂이등 · 사육, 재배, 조경 등 · 설계, 목공, 로봇제작 등
	청소년단체 활동	· 스카우트연맹, 걸스카우트연맹, 청소년연맹, 청소년적십자, 우주소년단, 해양소년단 등
봉사활동	교내봉사활동	· 학습부진친구, 장애인, 병약자, 다문화가정 학생돕기등
	지역사회봉사활동	· 복지시설, 공공시설, 병원, 농·어촌 등에서의 일손돕기 등 · 불우이웃돕기, 고아원, 양로원, 병원, 군부대에서의 위문활동 재해구호, 국제협력과 난민구호 등
	자연환경보호활동	· 깨끗한 환경만들기, 자연보호, 식목활동, 저탄소 생활습관화등 · 공공시설물, 문화재 보호 등
	캠페인 활동	· 공공질서, 교통안전, 학교주변정화, 환경보전, 헌혈, 각종 편견극복 등에 대한 캠페인 활동 등
진로활동	자기이해 활동	· 자기이해 및 심성개발, 자기정체성탐구, 가치관확립활동, 각종 진로검사등
	진로정보검색 활동	· 학업정보탐색, 입시정보탐색, 학교정보탐색, 학교방문등 · 직업정보탐색, 자격및 면허제도탐색, 직장방문, 직업훈련, 취업
	진로계획 활동	· 학업 및 직업에 대한 진로설계, 진로지도및 상담활동등
	진로체험 활동	· 학업 및 직업 세계의 이해, 직업체험활동 등

나. 창의적 체험활동 연간 계획

학 기	월	계획 일정	창의적 체험활동 시수							
		일자	자유(월)				동아리 (목,금) 20시간	봉사 (목,금)	진로 (목,금)	비 고
			자치	적응	행사	창작				
1	3	1								3.1(토)삼일절
		3-8					1 6(목), 7(금)			3.3(월)대체공휴일 3.6(목)동아리활동(고) 3.7(금)동아리활동(고)
		10-15	1 10(월) 1 10(월)					1 13(목)	1 14(금)	3.10(월)학급회의(중,고) 3.13(목)지역사회봉사활동(고) 3.14(금)각종 자격증제도 검색활동(고)
		17-22	1 17(월) 1 17(월)				1 20(목), 21(금)			3.17(월)학급회의(중,고) 3.20(목)동아리활동(고) 3.21(금)동아리활동(고)
		24-29		1 24(월) 1 24(월)			1 27(목)		1 28(금)	3.24(월)급우간 멘토 구성(중,고) 3.27(목)동아리활동(고) 3.28(금)진로상담활동(고)
	4	3.31- 4.5	1 3.31(월))		5 4.4(금)		1 3.31(월) 1 3(목)			3.31(월)학급회의(고) 3.31(월)동아리활동(중) 4.3(목)동아리활동(고) 4.4(금)현장체험학습 (초1,2,3,4,중1,중2,고1,고2),5시간
		7-12	1 7(월)					1 11(금)	1 7(월)	4.7(월)직업안전교육(중) 4.7(월)학급회의(고) 4.11(금)지역사회봉사활동(고)
		14-19	1 14(월) 1 14(월)				1 17(목), 18(금)			4.14(월)학급회의(중,고) 4.17(목)동아리활동(고) 4.18(금)동아리활동(고)
		21-26		1 21(월)			1 21(월) 1 24(목) 고1 25(금)			4.21(월)동아리활동(중) 4.21(월)흡연예방교육 실시(고) 4.24(목)동아리활동(고) 4.25(금)동아리활동(고)
		4.28- 5.3		1 28(월)			↑ 1 5/2(금)		1 28(월)	4.28(월)상급학교 탐색 활동(중) 4.28(월)응급처치교육(고) 5.1(목)근로자의날 5.2(금)동아리활동(고)
	5	5-10					1 5/8(목)		1 9(금)	5.5(월)어린이날,부처님오신날 5.8(목)동아리활동(고) 5.9(금)1분 스피치 발표하기(고)
		12-17		1 12(월) 1 12(월)			1 15(목)	1 16(금)		5.12(월)급우간 멘토링 구성하기(중,고) 5.15(목)동아리활동(고) 5.16(금)지역사회봉사활동(고)
		19-24		1 19(월)			1 19(월) 1 22(목), 23(금)			5.19(월)동아리활동(중) 5.19(월)교통안전교육(고) 5.22(목)동아리활동(고) 5.23(금)동아리활동(고)
		26-31		1 26(월)			1 29(목), 30(금)	1 26(월)		5.26(월)지역사회봉사활동(중) 5.26(월)재난안전교육(고) 5.29(목)동아리활동(고) 5.30(금)동아리활동(고)
		2-7	1 2(월) 1 2(월)						1 5(목)	6.2(월)학급협의회(중,고) 6.5(목)진로상담활동(고) 6.6(금)현충일
	6	9-14	1 9(월) 1 9(월)					1 12(목)	1 13(금)	6.9(월)학급회의(중,고) 6.9(월),6.10(화),6.11(수),6.12(목) 중1,중2,고1,고2 1차교사 6.12(목)지역사회봉사활동(고) 6.13(금)직업안전교육(고)
		16-21		1 16(월) 1 16(월)			1 19(목), 20(금)			6.16(월)응급처치교육(중,고) 6.19(목)동아리활동(고) 6.20(금)동아리활동(고)
		23-27		1 23(월)			1 27(금)	1 23(월) 1 26(목)		6.23(월)지역사회봉사활동(중) 6.23(월)생활안전교육(고) 6.26(목)지역사회봉사활동(고) 6.27(금)동아리활동(고)
		30								
		중 고	5/7	3/8	5/5		3/20	2/5	2/5	15(20)/45(50)

학기	월	계획 일정	창의적 체험활동 시수								
			일자	자유(월)				동아리 (목,금) 20시간	봉사 (목,금)	진로 (목,금)	비고
				자치	적응	행사	창작				
	7	7.1 7.5					1 3(목), 4(금)			7.3(목)동아리활동(고) 7.4(금)동아리활동(고)	
		7-12	1 7(월) 1 7(월)				1 10(목), 11(금)			7.7(월)학급회의(중,고) 7.10(목)동아리활동(고) 7.11(금)동아리활동(고)	
		14-19	1 14(월) 1 14(월)				1 17(목), 18(금)			7.14(월)학급회의(중,고) 7.17(목)동아리활동(고) 7.18(금)동아리활동(고)	
		21-26		1 21(월) 1 21(월)				1 24(목)	1 25(금)	7.21(월)급우간 멘토 구성(중,고) 7.22(화)-7.25(금)고3. 1차고사 7.24(목)지역사회봉사활동(고) 7.25(금)진로상담활동(고)	
2		7.28- 8.2	1 7.28(월)				1 28(월) 1 31(목), 8.1(금)			7.28(월)학급회의(고) 7.28(월)동아리활동(중) 7.31(목)동아리활동(고) 8.1(금)동아리활동(고)	
	8	4-9	1 4(월)				1 7(목), 8(금)		1 4(월)	8.4(월)직업안전교육(중) 8.4(월)학급회의(고) 8.7(목)동아리활동(고) 8.8(금)동아리활동(고)	
		11-16	1 11(월)	1 11(월)			1 14(목)			8.11(월)생활안전교육(중) 8.11(월)학급회의(고) 8.14(목)동아리활동(고) 8.15(금)광복절	
		18-23		1 18(월)			1 18(월) 1 21(목), 22(금)			18(월)동아리활동(중) 18(월)교통안전교육(고) 8.21(목)동아리활동(고) 8.22(금)동아리활동(고)	
		25-30		1 25(월)			1 28(목), 29(금)		1 25(월)	8.25(월)상급학교 탐색 활동(중) 8.25(월)응급처치교육(고) 8.28(목)동아리활동(고) 8.29(금)동아리활동(고)	
	9	1-6	1 1(월) 1 1(월)					1 4(목)	1 5(금)	9.1(월)학급회의(중,고) 9.2(화)-9.5(금)중1,중3,고1. 1차고사 9.4(목)지역사회봉사활동 9.5(금)각종 자격증제도 검색활동	
		8-13		1 8(월) 1 8(월)			1 11(목), 12(금)			9.8(월)흡연예방교육 지도(중,고) 9.11(목)동아리활동(고) 9.12(금)동아리활동(고)	
		15-20		1 15(월)			1 15(월) 1 18(목), 19(금)			9.15(월)동아리활동(중) 9.15(월)생활안전교육(고) 9.18(목)동아리활동(고) 9.19(금)동아리활동(고)	
		22-27		1 22(월)			1 26(금)	1 22(월)	1 25(목)	9.22(월)지역사회봉사활동(중) 9.22(월)재난안전교육(고) 9.25(목)선배들의 진로 9.26(금)동아리활동(고)	
		9.29- 10.4	1 29(월) 1 29(월)							9.29(월)학급협의회(중,고) 10.3(금)개천절	
	10	6-11							1 10(금)	10.6(월)추석 10.7(화)추석연휴 10.8(수)대체공휴일 10.9(목)한글날 10.10(금)개인의 적성 파악하기 활동	
		13-18		1 13(월) 1 13(월)	5 10.17(금)			1 16(목)		10.13(월)응급처치교육(중,고) 10.16(목)지역사회봉사활동(고) 10.17(금)현장체험학습 (초1,2,3,4,중1,중3,고1,고3),5시간	
		20-25		1 20(월)				1 20(월) 1 23(목)	1 24(금)	10.20(월)지역사회봉사활동(중) 10.20(월)화재안전교육(고) 10.23(목)지역사회봉사활동(고) 10.24(금)현대직업 종류(고)	
		27-28	1 27(월)							10.27(월)학급회의(고)	
	합계	중 고	4/8	4/8	5/5		3/20	2/4	2/5	15(20)/45(50)	

학기	월	계획 일정	창의적 체험활동 시수								
			일자	자율(월)				동아리 (목,금) 20시간	봉사 (목,금)	진로 (목,금)	비고
				자치	적응	행사	창특				
	10	10.29-11.1						1 30(목)	1 31(금)	10.30(목)지역사회봉사활동 10.31(금)각종 자격증제도 검색활동	
3	11	3-8			5 11.3(월)~ 11.7(금)					11.3(월)-11.7(금)현장체험학습 (초4,중3,고3)5시간	
		10-15	1 10(월)	1 10(월)			1 13(목), 14(금)			11.10(월)흡연예방교육 지도(중) 11.10(월)학급회의(고) 11.13(목)동아리활동(고) 11.14(금)동아리활동(고)	
		17-22		1 17(월) 1 17(월)			1 20(목), 21(금)			11.17(월)급우간 멘토 구성(중,고) 11.20(목)동아리활동(고) 11.21(금)동아리활동(고)	
		24-29	1 24(월)				1 24(월)	1 27(목)	1 28(금)	11.24(월)동아리활동(중) 11.24(월)학급회의(고) 11.27(목)지역사회봉사활동(고) 11.28(금)1분 스피치 발표하기(고) 11.25(화)-11.28(금)고3. 1차고사	
	12	1-6		1 1(월)			1 4(목), 5(금)		1 1(월)	12.1(월)직업안전교육(중) 12.1(월)생활안전교육(고) 12.4(목)동아리활동(고) 12.5(금)동아리활동(고)	
		8-13	1 8(월)				1 11(목), 12(금)	1 8(월)		12.8(월)지역사회봉사활동(중) 12.8(월)학급회의(고) 12.11(목)동아리활동(고) 12.12(금)동아리활동(고) 12.15(월)동아리활동(중)	
		15-20		1 15(월)			1 15(월)	1 18(목)	1 19(금)	12.15(월)흡연예방교육 실시(고) 12.18(목)지역사회봉사활동(고) 12.19(금)선배들의 진로(고) 12.22(월)상급학교 탐색 활동(중) 12.22(월)응급처치교육(고)	
		22-27		1 22(월)			1 26(금)		1 22(월)	12.25(목)성탄절 12.26(금)동아리활동(고)	
		12.29-1.3	1 29(월) 1 29(월)				1 1.2(금)			12.29(월)학급회의(중,고) 1.1(목)신정 1.2(금)동아리활동(고)	
		5-10		1 5(월) 1 5(월)			1 8(목), 9(금)			1.5(월)재난안전교육(중,고) 1.8(목)동아리활동(고) 1.9(금)동아리활동(고)	
	2026 1	12-17		1 12(월)			1 12(월)	1 15(목),	1 16(금)	1.12(월)동아리활동(중) 1.12(월)교통안전교육(고) 1.15(목)지역사회봉사활동(고) 1.16(금)직업안전교육(고) 1.13(화)-1.16(금)중2,중3,고2. 1차고사	
		19-24		1 19(월)			1 22(목), 23(금)	1 19(월)		1.19(월)지역사회봉사활동(중) 1.19(월)재난안전교육(고) 1.22(목)동아리활동(고) 1.23(금)동아리활동(고)	
		26-31	1 26(월) 1 26(월)				1 29(목), 30(금)			1.26(월)학급협의회(중,고) 1.29(목)동아리활동(고) 1.30(금)동아리활동(고)	
		2-7	1 2(월) 1 2(월)				1 5(목), 6(금)			2.2(월)학급회의(중,고) 2.5(목)동아리활동(고) 2.6(금)동아리활동(고)	
	2	9-14		1 9(월) 1 9(월)			1 12(목), 13(금)			2.9(월)응급처치교육(중,고) 2.12(목)동아리활동(고) 2.13(금)동아리활동(고)	
		16-21						1 19(목)	1 20(금)	2.16(월)설날연휴 2.17(화)설날 2.18(수)설날연휴 2.19(목)지역사회봉사활동(고) 2.20(금)생활안전교육(고)	
		23-28	1 23(월) 1 23(월)		25(수) 종업식 졸업식					2.23(월)학급회의(중,고) 2.25(수)종업식 및 졸업식	
		합계	중 고	4/7	4/8	5/5		3/20	2/5	2/5	15(20)/45(50)

다. 동아리활동

1) 개념

서로 같은 취미나 특기·적성을 가진 학생들이 모여 자신의 소질과 적성을 창의적으로 계발하고 발전시킴으로써 사회성을 기르고 다양한 자기표현 능력을 신장시키는 집단 활동

2) 동아리활동 계획하기

가) 운영 방법

1주 1회 창체활동 시간을 이용하여 정기 동아리 모임을 갖고, 동아리 모임을 통해 축적된 성과를 축제에서 발표하도록 유도한다. 학생 스스로 활동하는 상설 동아리도 적극적으로 지원한다.

나) 주요 동아리와 담당 교사

	중 학 교					고 등 학 교			
	부 서 명	교 사	배정 인원	장소 (우천시)		부 서	교 사	배정 인원	장소 (우천시)
1	회화반	담 임	16	1-1	1	역사탐구반	담 임	18	1-1
2	과학탐구반	"	19	1-2	2	수리탐구반	"	24	1-2
3	수학탐구반	"	19	1-3	3	문학감상반	"	27	1-3
4	시사반	"	20	2-1	4	생명과학반	"	24	1-4
5	생활영어반	"	22	2-2	5	독서반	"	21	2-1
6	문예반	"	15	2-3	6	영어회화반	"	20	2-2
					7	사회탐구반		25	2-3
					8	미용기초반	"	23	미1-1
					9	피부미용반	"	9	미2-1
					10	메이크업반	"	9	미2-2

3) 2025년 창의적 체험활동 동아리 활동 운영 세부 계획

가) 목적

- ◆ 자신의 소질과 적성을 창의적으로 계발하고 발전시키고자 함.
- ◆ 다양한 소질 활동을 하는 과정에서 자기표현능력을 신장시킴.

나) 운영 방법

- ◆ 중·고를 구분하여 동아리 반을 편성함
- ◆ 학교 시설 환경을 고려하여 동아리반 구성 운영함.
- ◆ 중학교는 학기당 6시간을 배정하여 운영함.
- ◆ 고등학교는 학기당 20시간을 배정하여 운영함.
- ◆ 중학교는 중학교 교과 전담 교사가 담당함.
- ◆ 고등학교는 중·고 겸임 또는 고 전담교사가 담당함.
- ◆ 학년별로 운영함

다) 동아리반 담당 교사

순	중학교				순	고등학교			
1	동아리명	담당교사	배정인원	장소	1	동아리명	담당교사	배정인원	장소
2					2				
3					3				
4					4				
5	이하여백				5	이하여백			

라) 담당 교사별 시수 배정표

(1) 중학교 운영 일자

순	동아리명	담당교사명	배정시수	운영 일자					
				1회	2회	3회	4회	5회	6회
1									
2									
3									
4									
5	이하여백								

[illegible]

(1) 신청 양식

교사명			
명칭			
운영 방침			
지도 내용	회	실시 일자	학습 지도 내용
	1		
	2		
	3		
	4		
	5	이하여백	

동아리 명칭 () 지도 교사 : (인)

[illegible]

라. 봉사활동

1) 봉사활동 선정프로그램 목록

구 분	활동내용	기관 및 장소	소요인원	활동일시	비 고
일손돕기 활동	농어촌 일손 돕기 학교 내 일손 돕기		전교생	연중	학생
위문활동	고아원 위문 양로원 위문 장애인 위문 병약자 위문		각 기관 20명	7·12월	학생
지도활동	동급생 지도 하급생 지도 통학안전 지도	교문	등·하교 시	연중	지도교사 담당교사
캠페인 활동	공공질서 확립 캠페인 교통안전 캠페인 학교주변 정화 캠페인 환경 보전 캠페인		약간 명	연중	학생
자선·구호 활동	재해 구호 활동 불우 이웃 돕기	재해 현장 교내	전교생	연중	학생
환경·시설 보전활동	깨끗한 환경 만들기 자연 보호 문화재 보호	각 장소 " 각 기관 및 장소	전교생	현장체험 학습 시	학급담임
지역사회 개발활동	지역 실태 조사 활동 지역 홍보 활동 지역 행사 지원 활동	각 지역	그룹별	연중	학생
기 타	교외 봉사 활동	교외	전교생	•토요일 •방학 중 •각종행사 시	지도교사 담임교사 환경부

4. 학생봉사활동 운영계획

I 추진배경

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- ‘학생 봉사활동 인정 기준’을 제공하여 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

II 추진 방향

- 학생 봉사활동은 본 계획을 준거로 학교 실정에 맞게 학생 봉사활동 지도계획을 수립하여 합리적으로 지도
- 봉사활동은 「학교 교육과정에 의한 봉사활동」과 「학교 교육과정 이외의 봉사활동」으로 구분하여 실시
- 학교 교육과정에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 운영
- 학생 봉사활동은 초등학교 5학년부터 고등학교 3학년까지 실시하며 초등학생은 권장사항임
- 학생 봉사활동의 지도를 위하여 학교에 「봉사활동 추진 위원회」를 구성·운영
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 인성 함양 효과를 가져 올 수 있는 자기 주도적 봉사활동(프로젝트형 봉사활동) 실천
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리로 실적

부풀리기 등 비교육적 행태 개선

- 학생 봉사활동은 봉사학습으로서의 교육적 의의를 충분히 살릴 수 있도록 단계적으로 지도

Ⅲ 추진 근거

- 자원봉사활동 기본법 및 동법 시행령
- 자원봉사활동진흥을 위한 제2차 기본계획(안전행정부, 2013~2017)
- 초·중등학교 교육과정(교육과학기술부 고시 제2009-41호)
- 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육부령 제1호, 2013.03.23.)
- 2014 학생 봉사활동 운영 계획 안내(창의교수학습과-1135, 2014.02.14.)

Ⅳ 학생 봉사활동 시간

- 학생 봉사활동의 연간 이수시간은 학교 교육과정상의 시간과 학교 교육과정 이외의 봉사활동 시간을 포함하여 초등학교는 10시간(권장), 중학교는 18시간, 고등학교는 20시간 이상 실시해야 하며 특정 시기에 편중하지 않도록 하게 하여 연중 지속적으로 실시한다.
- 학교 교육과정상의 봉사활동 시간은 초등학교는 5-7시간(권장), 중·고등학교는 10시간(최소7시간)이상을 편성하여 운영하여야 한다.

Ⅴ 학생 봉사활동 시간 인정 기준

☐ 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 자원봉사 시간의 인정은 봉사자(학생)와 봉사활동 장소(기관, 단체)의 상호신뢰를 바탕으로 한다.
- 인정 대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 공익성(공공성, 비영리성)과 무보수성의 기준을 충족해야 한다.
- 인정 시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하지 않는다.

□ 시간 및 활동 기본 인정 기준

- 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

구분	평일 (6교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	2시간	8시간

- ※ 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시면 1시간, 6교시면 2시간, 4교시면 4시간 인정
- ※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동 인정 가능								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간이내에서 이동시간 추가 인정

□ 봉사활동 내용별 인정 기준

- 봉사활동 관련 교육 및 회의시간 : 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정
 - ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정
- 문화공연 준비 : 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종연습시간은 인정
 - ※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외
- 번역 : 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우 200자 원고지

5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인증

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

- **행사참여** : 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, **단순참여는 불인정**

※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외

- **물품 및 현금기부 등** : 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 **환산하여 인정할 수 없음**

예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

- **학생의 헌혈 자원봉사 시간 인정** : 헌혈(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정 (1년 3회 이하)

※ 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음

- **건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동 인정** : 선플 작성 최대 4시간 인정(초 40자 이상, 중 50자 이상, 고60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정)

☐ **봉사활동 인정 가능한 기관**

- 시·도교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관

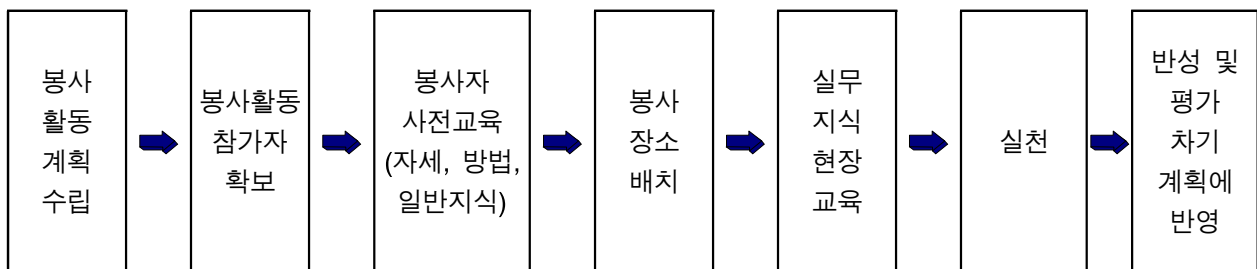
※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : **영리를 목적으로** 활동하는 기관(단체), **종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로** 활동하는 기관(단체), **공익 목적에 위배되는** 기관이나 단체

- 자원봉사센터(안행부), 사회복지협의회(복지부), 청소년활동진흥센터(여가부) 등에서 인정하는 기관

- ※ 시·도교육감, 교육장, 학교장이 인정하는 기관을 이용하여 봉사활동을 실시할 경우 단위 학교별 봉사활동 장소 및 지정 기관을 학생, 학부모에게 홈페이지나 가정통신문을 통해 사전 안내 필요
- ※ 국가인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동이라 할지라도 봉사활동 취지와 전라북도 학생 봉사활동 지침에 어긋난 활동은 인정 불가하며 학교의 봉사활동추진위원회에서 내용을 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것

□ 학교 교육과정에 의한 봉사활동

1. 학교 교육과정에 의한 봉사활동 절차



2. 편성 및 운영 방법

- 학교 교육과정에 의한 봉사활동은 교육부 고시 교육과정 및 창의적 체험활동 교육과정, 전라북도교육청 교육과정 편성·운영 계획 및 본 지도 자료를 준거로 편성한다.
- 봉사활동의 학교 교육과정 편성은 초·중·고등학교 학교급별, 학년별 발달 단계에 따라 단계적으로 계획을 세워 운영한다.
- 학교 교육과정에 의한 봉사활동은 학년 초에 학교 교육계획으로 수립하여 실시·운영한다.
- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
- 다양한 프로그램을 편성하여 학생들이 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 한다.
- 봉사활동 실시 전에 사전 계획을 수립하여 담당교사의 승인을 받은 후 실시하도록 지도한다.
- 교내봉사활동도 인정되나 실질적 봉사활동 교육이 되도록 유의하여야 하며 이 경우에도 학교 교육활동의 일환으로 실시되는 주변활동, 청소활동 등은 제외한다.

- 봉사활동 지도교사는 학교 교육과정에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록 표에 기록한다.(학교별로 양식 구안 사용, 학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략)

□ 학교 교육과정 이외의 봉사활동(개인 계획에 의한 봉사활동)

1. 학교 교육과정 이외의 봉사활동 절차

가. 나눔포털을 이용하지 않은 경우 : 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



나. 나눔포털을 이용하는 경우 : 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없음



2. 편성 및 운영 방법

- 학교 교육과정 이외의 봉사활동은 개인 계획에 의한 봉사활동 뿐만 아니라 학교에서 우수한 프로그램을 편성하여 학교 계획으로 운영할 수 있다.
- 학교 교육과정 이외의 봉사활동은 교육감, 교육장, 학교장이 인정

한 기관이나 공공기관, 사회복지시설, 봉사 관련 단체 등 학교 밖의 봉사활동 장소에서 실시하도록 한다. 단, 학교의 공식행사나 계획에 의한 봉사활동과 방학 중 별도의 계획에 의하여 실시되는 교내 봉사활동은 인정한다.

- 학교에서는 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 검토하고 해당기관에 협조 요청을 한다.
- 학교에서는 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 가급적 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도한다.

☐ 봉사활동 확인서 제출 또는 봉사활동 실적 나이스로 전송

- 학교 교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서를 제출한다.
- 봉사활동 확인서에는 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 한다. [양식 2-1, 2-2 참조]
- ※ 발급기관의 사정으로 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부를 결정한다. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우에는 인정하여서는 안 된다.
- 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항상 비치하며 반드시 학교 홈페이지를 통해 게시하고 학생과 학부모에게 공지한다.
- 또 다른 방식은 학생들이 나눔포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송한 내용을 지도교사가 확인 후 승인한다.(확인서 제출안함)

VI 봉사활동 기록

- ☐ 개인 봉사활동에 대한 계획서는 주별 또는 월별로 학교장의 결재를 득한 후 실시한다.

- ☐ 봉사활동 실시 후 봉사자의 성명, 활동일시, 대상기관, 활동장소, 활동영역, 활동내용, 확인기관명, 직인, 확인자의 성명 및 서명, 확인서 발급번호 등을 확인 받아 담임교사에게 제출한다.
- ☐ 학급 담임교사는 학생 개인별 봉사활동 상황을 「학교생활기록부」 봉사활동란(봉사활동 누가기록란)에 입력하거나 학생들이 나눔포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송한 내용을 검토 후 승인한다.
- ☐ 해외봉사활동 실적은 학교생활기록부에 실적 입력 금지

VII **봉사활동 평가**

- ☐ 봉사활동의 평가는 활동 상황의 관찰, 질문지, 학생의 작품과 기록, 간담회, 발표회 등 다양한 평가 도구를 활용한다.
- ☐ 봉사활동 평가는 학생들의 봉사활동을 인정하고 내면화하기 위한 평가로서 활동 결과보다는 활동 과정에 대한 평가를 더 중시한다.
- ☐ 평가 결과는 봉사활동 프로그램을 개선하기 위한 자료로 활용한다.

VIII **봉사활동 추진 위원회**

- ☐ 학생봉사활동의 내실화를 위하여 단위학교에 봉사활동 추진 위원회를 설치·운영하며 단위학교의 학생봉사활동과 관련된 제반 사항에 대해 심의할 수 있다.
- ☐ 봉사활동 추진 위원회는 전라북도 학업성적관리 계획, 전라북도 학생 생활기록부 관리지침, 전라북도 학생 봉사활동 운영 계획을 근거로 학교 실정에 맞는 학생 봉사활동 계획을 수립하고 운영한다.
- ☐ 자기주도적 봉사활동, 학급 및 동아리단위 봉사활동, 가족단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동, 지역사회와 연계한 봉사활동, 진로와 분야별 전문성을 키우는 봉사활동 등 다양하고 지속적인 봉사활동을 추진한다.
- ☐ 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정하되 교육청 등 유관기관의 해석과 자문을 참고한다.

<양식 1>

학교단위 봉사활동 연간 계획서

결재	담당자	부장	교감	교장

[illegible]

<양식 2-1>

개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명:	학 교					
	학 번:	학 년	반	번	성 명 :	(인)	
계 획 서					확 인 서		
활동일시: 20 년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)					활동일시: 20 년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)		
대상기관 : 활동장소 :					활동장소:		
활동영역 : 활동내용 :					활동영역 : 활동내용:		
유의사항 :					의 견:		
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일 성명 : (인)</div>					위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: (직인) (TEL.)		
결재	담당교사	부장	교감	교장	확인자 직급 (인) 성명		
					확인서 발급번호		

※ 활동 전에 계획서 결재를 득한 후 활동할 것(결재는 전결제도를 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

<양식 2-2>

단체 봉사활동 실시 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: _____ 학교 학 번: _____ 학년 반 번 성명 : _____ 외 명													
계 획 서		확 인 서												
활동일시: 20 년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)		활동일시: 20 년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)												
대상기관 : 활동장소 :		활동장소:												
활동영역 : 활동내용 :		활동영역 : 활동내용:												
유의사항 :		의 견:												
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 20 년 월 일 대표자 : _____ (인) </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">결 재</td> <td style="width: 15%;">지도교사</td> <td style="width: 15%;">부장</td> <td style="width: 15%;">교감</td> <td style="width: 15%;">교장</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>		결 재	지도교사	부장	교감	교장						위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: _____ (직인) (TEL. _____) 확인자 직급 _____ (인) 성명		
결 재	지도교사	부장	교감	교장										
		확인서 발급번호												

※ 결재는 전결제도를 활용하며, 참가자 명단을 뒷면에 첨부하고 참가여부를 명확히 표시함.
 기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

< 양식3 >

봉사활동 누가 기록부

[illegible]

(부족시 뒷면 활용)

※ 필요시 학교생활기록부의 출력물로 대체할 수 있다. 이 경우 학교관리자는 봉사활동 확인서와 누가기록부의 일치 여부를 보다 철저히 확인하여야 하며, 학급담임교사는 학생들의 개인별 봉사활동 총 시간이 부족하지 않도록 유념하여 지도하여야 한다.

Ⅳ. 교육활동 지원계획



1. 생활지도 계획
2. 장학생선발 계획
3. 결·보강 계획
4. 교과별평가 및 출결 성적관리
5. 진급 및 졸업 사정 기준
6. 학교 안전교육 7대 영역 표준(안)



꿈.용기.도전이 있는 평생 배움의 전당

1. 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)

남일초중고등학교

전부개정 2025. 03. 31.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「확력인정남일초중고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할)

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전북특별자치도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

제4조(학생의 책임)

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임

3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 교부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도)

- ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제7조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

- 비례의 원칙 : 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것.

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 미술실, 강당, 미용 실습실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제8조(시설 이용과 환경)

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물)

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제10조(소지·사용 금지 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

- ① 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
- ② 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
- ③ 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 본드, 마약, 향정신성 약물 등

8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(물품소지·사용 제한 및 분리 보관)

- ① 학생은 <별표2>의 물품을 교육활동 중에 소지·사용해서는 안된다.
- ② 학 교의 장과 교원은 생활지도고시 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품과 학생이 소지 또는 사용이 금지된 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리 보관할 수 있다.
 - 가. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 나. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
 - 다. 제1항에 따라 학생이 소지·사용하는 것이 금지된 물품
- ③ 교원이 생활지도고시 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품을 분리 보관할 때에는, 지도 교원의 감독이 이루어지는 교실에서 지도시간 이내로 보관하고, 지도시간이 종료되면 학생에게 돌려주어야 한다.
- ④ 교원이 제2항 제1호부터 3호까지의 물품을 분리 보관 지도를 하는 경우, 교원은 지체없이 학교장에게 분리한 물품을 인계하고 지도일시, 물품명·사양, 지도사유를 ‘물품 분리보관 기록부’에 기재하여 보고하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 제4항에 따라 인계받은 물품을 안전한 곳에 3일간 보관하고, 학생의 보호자에게 그 사실을 알려야 한다. 다만, 학교장은 보호자가 불가피한 사유로 반환을 요청하는 경우 3일 이전이라도 보호자에게 물품을 반환할 수 있다.
- ⑥ 학 교의 장은 3일간 분리 보관한 물품을 보호자가 분리 보관 종료일로부터 7일 이내에 반환받도록 알려야 하며, 보호자가 기한 내에 반환받지 않을 경우 해당 물품을 폐기할 수 있다.

제12조(학생 개인물품 관리)

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.

제13조(수업 중 휴대전화 사용)

- ① 학생은 수업 중에 휴대전화(정보통신 기능을 가진 휴대용 전자기기를 포함한다)를 사용해서는 안 된다. 다만, 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ② 학생이 제 1항에 따라 수업 중 휴대전화를 일시적으로 사용하고자 할 때에는 지도

교원에게 구두로 요청하여 허가를 받을 수 있다.

- ③ 학 생이 제1항에 따라 수업 중 휴대전화를 1일 이상 지속하여 사용하고자 할 때에는 사전에 신청서와 증빙자료를 구비하여 담임교사에게 신청하여야 한다. 이 경우, 담임교사는 3일 이내의 허용 여부를 학생에게 알려야 한다.

제14조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 ‘생활지도고시’라 한다) 제5조제1호부터 제8조 제3호 이외에도 다음 각 호의 사항에 대해 학생생활지도를 할 수 있다.

- ① 교실에서 취사 시 교사의 허락을 받고 실행한다.
- ②과다 전력 소모가 되지 않도록 교실에서 전열기구 사용 자제한다..

제16조(생활지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 2와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제20조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제17조(학생생활교육위원회의 설치)

다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ① 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항

- ② 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
- ③ 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제18조(위원회의 구성)

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원회의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제19조(위원회의 운영)

- ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 - 1. 교장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 2일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 20조(학생표창)

- ① 표창은 공로상, 선행상, 봉사상, 효행상 표창으로 한다.
- ② 시상은 ①항에 있는 표창으로 정기시상과 임시시상으로 구분하여 실시한다.
- ③ 정기시상은 5월(청소년의 달)과 11월(학생의 달)에 실시한다.
- ④ 임시시상은 교육상 필요하다고 인정될 때 재적위원 1/2 이상의 발의에 의하여

위원회의를 개최하고 심의를 거쳐 시행한다.

⑤ 담임교사 및 비담임교사는 표창 대상 학생을 추천한다.

제 21조(자격)

표창 대상의 자격 요건은 다음과 같다.

- ① 학교발전에 공헌한 공적이 있는 학생.
- ② 선행 사실이 있고, 봉사정신이 투철한 학생
- ③ 학교 환경 미화에 공헌이 있는 학생
- ④ 부모님을 공경하고, 효를 실천하는 학생
- ⑤ 기타 : 위 각항에 상당하는 선행을 한 학생

제 22조(학생 징계)

- ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교내의 봉사: 3일 3시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 2. 사회봉사: 3일 9시간 이내로 하고, 출석인정결석으로 처리한다.
 3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석인정결석으로 처리한다.
 4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
 5. 퇴학처분 (고등학교만 규정에 넣고, 초·중학교는 삭제)
- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
 4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
 5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도
- ③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
 1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
 2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
 3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
 4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ④ 제 1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 0일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.

1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심의가 필요하다고 판단한 경우
2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심의가 필요하다고 판단한 경우
3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

⑤ 제20조제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계 조정위원회에 재심을 청구할 수 있다. (← 고등학교만 해당되며, 초·중학교는 해당 없음.)

제 23조(위원의 제척·기피 및 회피)

① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제 24조(생활지도 불응 시 조치)

① 학교의 장은 교원의 지속적인 생활지도에 학생이 불응하는 각 호의 경우에 대하여 교원의 요청에 따라 학생을 징계할 수 있다.

1. 학생이 교원으로부터 문제행동에 대해 2회 이상 주의를 받았음에도 이에 불응하여 교원 또는 다른 학생에 대해 2주 이상의 신체적·정신적 치료가 필요한 상해(진단서를 발급받은 경우로 한다)를 입힌 경우
2. 학생이 수업을 방해하여 교원이 조언 또는 주의를 주고 분리지도(가정학습을 포함한다)를 함에도 불구하고 학생이 정당한 사유 없이 이를 거부하거나 이행하지 않는 경우
3. 학생이 교원의 정당한 학생 소지 물품 조사 또는 물품 분리 보관 지도에 불응하여 교원이 2회 이상 이행을 지시하였음에도 정당한 사유 없이 이를 거부하거나 이행하지 않는 경우

4. 학생이 교원의 훈계를 통해 부여받은 과제를 정당한 사유 없이 거부하거나 이행하지 않는 경우

제5장 학생생활규정 개정

제 25조(학생생활규정의 개정)

- ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 ○○학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.
1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
 2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
 3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.
1. 교직원협의회의 의결
 2. 학부모회의 의결
 3. 학생자치회의 의결
 4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결
- ③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.
- ④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
1. 학생자치회의 회의
 2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
 3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
 4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제 26조(학생생활규정 개정 심의위원회)

- ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.
1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
 2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법

3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 20% 이상이 되도록 한다.

- 학교의 규모에 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전북특별자치도 학생인권조례」 제 19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 2분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 규정은 2025년 4월 1일부터 시행한다. / 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

2025 학생생활교육위원회 징계 양정 기준

구 분	항	행 위 내 용	징 계					
			주의	교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
예 절	1	용의가 바르지 못한 학생(학생답지 않은 용모를 하고 다닐때)	●	●	●			
	2	상습적으로 욕설을 하거나 언행이 불손한 학생(학생지도를 목적으로 호출시 고의로 탈주한 학생)	●	●	●			
	3	교사의 지도에 불응하거나 교사에게 반항, 폭언을 한 학생		●	●	●	●	●
	4	언행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생	●	●	●			
준 법	5	교사에게 불손한 반항을 하거나 폭력을 가한 학생				●	●	●
	6	공공 문서를 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생			●	●	●	●
	7	금지된 과외수업을 받은 학생		●	●	●		
	8	인원 점검 시 대리로 대답한 학생	●	●				
	9	학교 단체 행사에 불참한 학생	●	●				
	10	학교 출입 시 무단이탈한 학생	●	●				
	11	징계에 불응한 학생			●	●	●	●
	12	경찰에 연행된 후 훈방된 학생		●	●			
	13	경찰기관에 구속 후 석방된 학생				●	●	●
	14	선도조건 기소유예 학생				●	●	●
	15	인장 및 제 증명을 위조한 학생		●	●	●		
	16	품행이 불량하여 개정의 가망이 없다고 인정된 학생				●	●	●
	17	불온 문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생			●	●	●	●
	18	형법상 유죄로 판결된 학생				●	●	●
	19	무면허로 오토바이나 승용차를 운행, 동승한 학생 또는 사고를 낸 학생			●	●	●	

구 분	항	행 위 내 용	주의	징 계				
				교 내 봉 사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
수 업	20	수업준비 및 태도가 불량한 학생	●	●				
	21	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	●	●				
	22	수업을 거부한 학생		●	●	●	●	
	23	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	●	●	●			
	24	시험을 거부한 학생			●	●		
	25	백지 동맹을 주동하거나 선동한 학생			●	●	●	●
	26	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생			●	●	●	●
근 태	27	무단결석, 무단지각, 무단조퇴를 한 학생	●	●	●	●		
	28	무단결석, 무단조퇴를 상습적으로 한 학생		●	●	●		
	29	무단가출 하여 사회에 물의를 야기한 학생		●	●	●	●	●
	30	가출하여 사고, 사건을 행한 학생			●	●	●	●
	31	기타 학생으로서 교칙을 위반하여 학업을 계속 할 수 없는 학생				●	●	●
	32	학기 중 무단결석 기간이 수업일수 3/1을 초과한 학생						●
음주 흡연 약물	33	수업시간에 흡연 또는 음주를 한 학생		●	●	●	●	
	34	수업시간에 흡연 또는 음주가 상습적인 학생		●	●	●	●	●
	35	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생			●	●	●	●

구분	항	행 위 내 용	징 계					
			주의	교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
퇴 폐 행 위	36	도박을 한 학생	●	●				
	37	상습적으로 도박을 하거나 적발이 된 학생	●	●	●			
	38	교내·외에서 또는 사이버상에서 불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생		●	●	●		
	39	사이버상에서 사기성 게임을 하거나, 금품을 강탈한 학생			●	●	●	●
	40	불건전한 이성교제로 풍기를 문란하게 하거나 남·녀 혼숙 행위를 한 학생			●	●	●	●
	41	불건전한 이성교제로, 동거, 임신, 출산 등에 해당하는 행위를 한 학생				●	●	●
	42	부녀자를 희롱하거나 심한 욕설을 한 학생		●	●	●	●	
금품 공유물 관리	43	금품을 절취, 사취한 학생		●	●	●	●	
	44	금품을 강탈한 학생			●	●	●	
	45	학교 시설물 및 비품을 절취 또는 파손한 학생		●	●	●	●	
	46	타인의 학용품, 물품을 절취 또는 파손한 학생		●	●	●		
	47	학교장의 허락 없이 교내외에서 상행위를 하거나 부당하게 금품을 징수한 학생		●	●	●	●	
	48	방화를 시도하거나 방화를 한 학생				●	●	●
	49	교내외에서 타인의 차량을 고의로 훼손한 학생		●	●	●	●	●
집단 행위	50	불량집회, 불량 서클에 참석하거나 가입한 학생		●	●	●		
	51	허가 없이 서클을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생			●	●	●	●
	52	학교장의 허가 없이 대외행사에 출품, 또는 참가하여 학교명예를 훼손한 학생	●	●	●			
	53	학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생			●	●	●	●
	54	동맹휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생				●	●	●
	55	학교에 공인된 단체이외에 사회단체나 사설 씨클을 조직, 선전, 권유, 가입 활동을 한 학생			●	●	●	
	56	폭력과 관계된 불량 씨클을 통해 폭력을 행사하거나 피해를 입히는 학생			●	●	●	●

구분	항	행 위 내 용	징 계					
			주의	교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
집 단 행 위	57	집단 가출을 주동하거나 이에 가담한 학생		●	●	●	●	
기타	58	동일 학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.			●	●	●	●
	59	징계기준 외의 것은 학교생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.	●	●	●	●	●	●

※ ②, ③, ④, ⑨항은 학교폭력 사안이나 교육활동 침해 행위 시 별도의 절차에 따라 처리합니다

2. 장학생 선발 계획

가. 목적

합리적이고 공정한 선정 및 관리를 통하여 가정 형편이 곤란하면서 제반 학습능력을 갖춘 학생으로 하여금 지덕체를 겸양한 모범생이 되도록 함은 물론 진학에 있어서도 바람직한 성과를 거양할 수 있도록 한다.

나. 운영(기능)

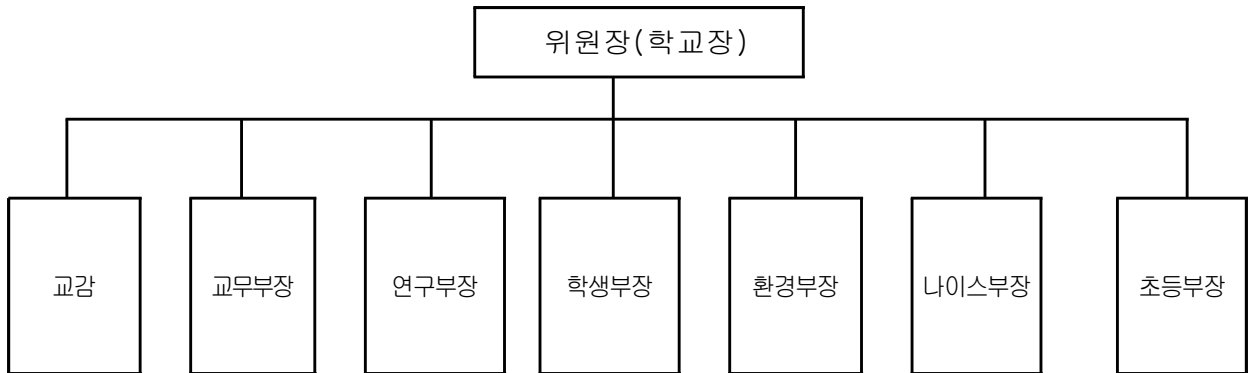
장학생 선발 및 기타 장학생 관리에 관계되는 사항

- 1) 장학생의 추천 기준
- 2) 장학생의 각 학년별 안배
- 3) 추천된 학생의 장학생 적격 여부 판정
- 4) 장학생 교체자 결정
- 5) 기타 장학과 관련 있는 사항

다. 조직

- 1) 본 장학생 선정위원회는 위원장 1인과 간사 1인 위원 5인으로 구성한다.
- 2) 위원장은 교장이 되고, 선정위원회의 회의를 주재한다.
- 3) 간사는 교무기획부장이 담당한다.

라. 조직표



마. 선출 및 임기

위원의 임기는 1년으로 하고 선출은 해당학년도 3월에 실시한다.

바. 회의

회의는 정기회의와 임시회의가 있으며 정기회의는 3월에 실시하고 임시회의는 학교장이 필요하다고 인정한 경우와 위원회의에서 필요하다고 요청한 경우에 소집한다.

사. 장학생 선정 기준

- 1) 장학생은 매년 성적이 양호하며 품행이 방정하여 타의 모범이 되고 , 가정형편이 어렵거나 각종대회에서 입상하여 학교 명예를 드높인 자를 우선으로 추천한다.

가) 장학생의 추천

- ① 해당 장학회의 규정에 해당되는 학생을 추천한다.
- ② 학업성적이 우수하고 품행이 방정하며 경제적 사정이 곤란한 학생을 추천한다.
- ③ 대외 장학금이나 학비면제의 혜택을 받지 아니한 학생을 추천한다.

나) 제출 서류는 해당 장학회의 요구에 의한다.

다) 장학금 지급자가 지급대상자를 지명하거나 대상자 선발 범위 내지 지급조건들을 제한한 경우는 그에 따른다.

라) 성적 우수자 및 각종 대회 입상자에 대한 포상금 등은 이중지원으로 보지 않고 재 추천할 수 있다.

마) 본교 학비 감면자 선정기준에 의거하여 학비 감면을 받는 경우라도 장학금 제공자가 자체 규정에 의거하여 해당 장학금을 계속 지급하는 경우에는 그에 따른다.

바) 장학금 지급대상자는 학년별로 안배함을 원칙으로 하며, 각 학년 담임의 협의회에서 지급대상자를 결정하여 장학생 선정위원회에서 최종 확정한다. 단, 장학금 제공자가 지급 대상학년 등의 범위를 제한한 경우는 그에 따르며, 필요한 경우 복수추천을 하여 장학생 선정위원회에서 지급 대상자를 결정한다.

사) 장학생 선정을 위한 성적 산출은 아래와 같이 한다.

① 신입생은 입학 전 최종학력의 점수 합산에 의한 성적순에 의하여 사정한다. 단, 동점자는 국어, 수학, 영어의 순서로 교과 점수가 높은 학생을 우선하고, 그 후의 동점자는 본교의 사정 규정에 의거 처리한다.

② 재학생의 성적 산출 시기와 방법은 아래와 같다.

· 시기 : 매학기 기말 고사 실시 때까지로 한다.

· 방법 : 당해 학기말 전 교과 성적 총점과 동점자 발생시는 이수 단위가 높은 과목의 순서로 교과 점수가 높은 학생을 우선하고, 사정 시효로부터 최근 성적 우수자를 우선으로 한다. 기결, 공결시는 전회성적을, 만약 전회성적이 없으면 차회성적을 100% 인정하여 산출하고, 병결시는 80% 인정하여 산출하고, 학기 중 전입학 학생에 대하여도 기결, 공결 학생과 동일하게 사정한다.

아) 장학생 추천 순위 및 명부 작성은 아래와 같이 한다.

① 추천 순위는 각 학년장학생 선정위원회에서 정한다.

② 추천 명부는 학급별, 학년별로 작성하고, 그 순위는 당해 학년도에만 유효하다.

자) 장학생으로 선정(추천)된 학생에게 아래 사항을 지도한다.

① 생활 지도

② 자학 자습 및 학습 생활 지도

③ 장학금 사용 지도

④ 장학회 회장에게 편지 보내기 지도

⑤ 이 선발 기준은 2010년 1월 1일부터 적용한다.-삭제

부 칙

1. 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

3. 결 · 보강 계획

결·보강 처리에 관한 규정

남일중고등학교

2025.3.1.

제1조(목적) 결강에 대한 합리적인 보강을 통해 교육과정에 따른 연간 시수 확보를 하여 학생들의 학습권을 보장하는 것을 목적으로 한다.

- 제2조(대상)** ① 출장, 공가, 연수, 연가, 특별휴가, 병가, 조퇴, 지참 등에 의한 결강
 ② 기타 개인 사유로 인한 결강

제3조(방침)

- ① 어떠한 경우라도 수업에 결손이 있으면 모두 결강으로 간주한다.
- ② 개인적 사유 또는 예정된 결강 시에는 당사자가 사전에 교환 또는 교체 수업 등의 보강 계획을 수립하여 결재를 얻어 시행한다.
- ③ 예상하지 못한 갑작스런 결강은 수업계가 정해진 규정을 기반으로 합리적인 보강 계획을 수립하여 결재를 얻어 시행한다.
- ④ 연간 수업시수가 부족하거나 부족할 것이 명백한 교사는 수업계와 협의 후 보강 계획을 수립하여 결재를 얻어 시행한다.
- ⑤ 수업계에서는 매 분기별 시수누계를 공지하여 부족 시수의 보강이 이루어질 수 있도록 한다.
- ⑥ 수업계는 연간 예산에 적정한 보강수당 예산을 편성한다.
- ⑦ 교환 수업을 제외한 교체 수업에 대해서는 정해진 규정에 따라 소정의 보강수당을 지급한다.

제4조(장기결강으로 인한 보강)

- ① 개인적 사유로 인한 3일 이내 결강은 교환수업을 통해 보강한다. 예견된 4일 이상의 결강은 강사채용을 통한 보강한다. 이때 강사를 구하는 것은 본인 책임으로 하며 강사를 구하지 못할 경우 교환수업을 통해 본인이 보강하는 것을 원칙으로 한다. 예견하지 못한 급작스러운 사유로 4일 이상 결강할 경우 강사를 구할 때까지는 교체수업으로 보강하고 비용은 예산에서 지급한다. 그 사유에 대한 판단은 학교장이 한다.
- ② 공적 사유로 인한 2일 이내 결강은 교환수업을 통해 보강한다. 3일 이상의 결강은 강사채용을 통한 보강을 원칙으로 한다. 강사를 구하기 어려울 경우 강사를 구할 때까지 교체수업을 통해 보강한다. 이때 비용은 예산에서 지급한다.
- ③ 질병으로 인한 결강 보강은 공적 사유로 인한 것과 동일하게 적용한다.

제5조(교체수업에 대한 순서) 교체수업 시 결강 수업시간에 수업이 없는 교사 중 다음과 같은 순서대로 실시하는 것을 원칙으로 한다.

- ① 동일학년 내 동일교과의 교사 중
 1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
- ② 동일교과의 교사 중

1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
 - ③ 동일학년 동일교과(군) 교사 중
 1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
 - ④ 동일교과(군) 교사 중
 1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
 - ⑤ 동일학년 내 다른 교과 교사 중
 1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
 6. 다른 교과 교사 중
 1. 희망교사 2. 당일 수업이 적은 교사 3. 생년월일이 늦은 교사 순
 7. 기타 다른 방법으로 교체수업을 실시할 경우 학교장의 결재를 얻어 실시한다.
- ※ 충분한 협의를 통해 학교 자체적으로 보결수업 배정 원칙(순서)를 결정하여 운영

제6조(창의적체험활동에 대한 보강)

- ① 자율활동, 봉사활동의 경우 부담임교사가 보강한다. 부담임교사의 보강이 어려울 경우 다른 부담임교사들 중 생년월일이 늦은 교사 순으로 순서를 정해 보강한다. 수업계는 부담임교사의 보강 순위를 정해서 공표해야 한다. 결강이 예상되는 경우 담임교사는 정해진 순으로 보강을 요구해야한다. 갑작스런 결강은 수업계에서 보강교사를 정해진 순에 의해 지명한다.
- ② 수업계는 동아리활동(동아리활동, 학교스포츠클럽활동)의 결강에 대한 보강계획을 수립하여 보강교사 순위를 발표해야 한다. 결강이 예상되는 경우 담당교사는 정해진 순으로 보강을 요구해야한다. 갑작스런 결강에 대해서는 수업계에서 보강교사를 정해진 순에 의해 지명한다.
- ③ 창의적체험활동 중 진로활동의 보강은 교과보강 규정에 준하여 실시한다.
- ④ 진로활동을 제외한 창의적체험활동의 교체수업에 대한 보강수당은 지급하지 않는다.

제7조(수당) 2025학년도 보결수당은 시간 당 28,000원으로 한다.

부 칙

제1조(특별사항) 결·보강에 있어 규정에 언급되지 않은 사항이 발행할 경우 인사자문위원회의 협의를 통해 시행한다.

제2조(시행일) 본 규정은 제정 또는 개정 공포한 날부터 시행한다.

결 · 보강 수업 계획서

결 재	계	부 장	교 감
			전 결

1. 결 강 일 : 년 월 일 (요일)
2. 사 유 :
3. 결 · 보강 계획

결강 및 보강				
교시	학년반	결/보강 과 목	보 강 교사명	날인

결강에 따른 본인 교체 수업				
월일	요일	교시	학급	과목

4. 기타 수업 이동 (대체 수업 시간표)

날짜	요일	교시	학년반	과목	→ ↔	날짜	요일	교시	학년반	과목
					→ ↔					
					→ ↔					
					→ ↔					
					→ ↔					
					→ ↔					
					→ ↔					

위와 같이 결보강을 실시할 계획임

20 년 월 일

결 강 교 사 : (인)

남일초중고학 교 장 귀 하

4. 교과별 평가 및 출결 성적관리

가. 평가목적

- 학생의 전인적 발달 과정을 합리적이고 과학적인 방법으로 평가하여 개인별 학업성취도를 측정하여 학생 각자의 학습활동에 대한 반성과 지도 교사 자신의 교수-학습방법의 개선 및 교육목표 설정에 자료를 얻고자 함

나. 평가방향

- 평가는 타당성, 신뢰성, 객관성에 기초를 두고 영역은 교과학습 발달상황, 출결상황, 행동발달, 특별활동, 교내외 봉사활동 상황으로 나누어 평가 하도록 함
- 합리적인 평가관리와 성적관리를 위하여 학교 성적관리위원회를 구성 운영함

다. 교과 학습평가

- 교과평가
 - 교과 평가는 지필평가, 수행평가로 구분함
 - 교과 평가는 한 학기동안 1차고사, 2차고사를 실시할 수 있다.
 - 실험·실습 실기를 필요로 하는 교과는 체육, 음악, 미술, 컴퓨터, 기술·가정 교과임

교내상 시상 계획

연번	수 상 명	시행(월)	참가대상	수상비율	담당부서	공개방식
1	교내글쓰기대회	5월	전교생	20%	교무부	학교 홈페이지
2	선행상	6월	전교생	10%	교무부	학교 홈페이지
3	봉사상	10월	전교생	10%	교무부	학교 홈페이지
4	장기자랑	10월	전교생	20%	교무부	학교 홈페이지
5	퀴즈대회	10월	중·고	20%	교무부	학교 홈페이지

라. 학교별 전 학년 과목별 지필, 수행평가 비율표

교과(과목)		중 학 교				고 등 학 교			
		1년차(1-3학기)		2년차(4-6학기)		1년차(1-3학기)		2년차(4-6학기)	
		지필	수행	지필	수행	지필	수행	지필	수행
국어(문학)		60	40	60	40	60	40	60	40
도 덕(윤리와사상)		60	40	60	40	60	40	60	40
사회(법과정치, 사회문화, 동아시아사, 한국사.통합사회)		60	40	60	40	60	40	60	40
수학		60	40	60	40	60	40	60	40
과학탐구실험		30	70	.	.
과학(생명과학 I, 지구과학 I, 화학)		60	40	60	40	60	40	60	40
기술·가정()		60	40	60	40	60	40	60	40
체 육		0	100	0	100	0	100	0	100
음 악		0	100	0	100	0	100	0	100
미 술		0	100	0	100	0	100	0	100
외국어(영어 I, 독해, 중국어 I, 회화, 생활외국어)		60	40	60	40	60	40	60	40
선택	보건, 한문,	60	40	60	40	60	40	60	40
	정보 중	30	70	30	70	30	70	30	70
	고	30	70	30	70	30	70	30	70
전문계 (미용과)	이론					60	40	60	40
	실기					0	100	0	100
기 타									

※ 수행평가 유의사항

- ① 정규수업시간 활용하여 실시
- ② 학생수준에 적합한 수행평가 과제부여
- ③ 각종 기말·중간 평가와 겹치지 않게 실시
- ④ 예체능 교과영역별 균형 있게 실시

마. 교과평가 시행요령

- 1차고사 시기는 매년 첫 학기 초에 정하도록 함

- 동일 학년 동일 교과는 동일 문제로 평가함을 원칙으로 함
- 학교장은 출제, 인쇄 및 평가의 전 과정의 보안과 통제를 철저히 함
- 동일 학년 교과 담당교사가 2인 이상일 때에는 공동 출제를 원칙으로 함
- 평가 문항은 반드시 이원 목적 분류표에 의해서 출제되어야 함
- 평가 원안과 답안지 기타 성적 관련 모든 자료(보조자료 포함)는 졸업 후 5년이상 보존 되도록 함
- 채점은 주관식은 출제자가, 객관식은 수작업 또는 컴퓨터에 의하여 전산처리하며, 반드시 학생에게 확인시킨 후 완결 처리되도록 함
- 출제 범위는 가능한 한 학기 초에 배운 것부터 평가 직전까지의 교과 전 범위를 출제하는 것을 원칙으로 함
- 실기평가는 그 기준을 사전에 학생들에게 알리고, 평가 결과는 학생에게 확인한다.
- 불응시자 성적처리(학업성적 관리규정 참조)

바.인정비율 부여

1. 응시자 평균 100% 인정비율을 적용하는 경우 (하루 단위로 적용)

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석
- 2) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
- 3) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 인한 결석
- 4) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석
- 5) 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항에 따라 학교장이 출석인정결석으로 인정하는 조치사항
 - ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- 6) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석

2. 응시자 평균 80% 인정비율을 부여하는 경우(하루 단위로 적용)

- 1) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 및 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 담임교사 확인서를 첨부하여 결석계를 제출)
- 2) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석(담임교사 의견서 등의 증빙자료를 첨부한 결석계 제출)
- 3) 교사 기간 중 생리통으로 인한 결석계 제출 시 의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부하여 결석계를 제출한 경우

3. 해당 학년 학생 성적의 **최하점의 차하점으로 부여하는 경우**: 미인정결석

4. 0점으로 처리하는 경우

1) 부정행위자가 부정행위[‘차’ 항]를 한 해당 과목

2) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

5. 이 외의 경우는 **별도의 인정비율을 학교 실정에 맞게 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.**

○ 부정행위자 처리

- 부정행위를 한 학생의 성적은 해당교과의 성적을 0으로 처리하고 상벌 규정에 의하여 처리되도록 함
- 전·편입생, 복학생, 해외 귀국학생 성적처리 : 별도 기준표 작성처리

○ 근태 상황평가

- 다음 각항의 하나에 해당되어 학교장이 부득이하다고 인정되거나 또는 허가한 경우에는 출석으로 처리 함.)
 - 천재지변, 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 공무행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 학교를 대표한 경기, 경연대회 참가 및 현장실습, 훈련참가 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
- ☞ 상고 및 기고 등의 일수 처리 : 사안별 해당일수는 결석처리하지 않음

구분	대 상	일수
결혼	본인결혼	7
	형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
회갑	부모 및 부모의 직계존속, 부모의 형제·자매 및 그의 배우자, 형제·자매 및 그의 배우자	1
사망	배우자 사망	7
	부모 및 부모의 직계존속	5
	부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모) 형제, 자매 및 그 배우자	3

※ 단, 원거리일 때에는 왕복 소요일수를 가산함.

○ 출석일수 미달학생 처리

- 출석일수가 수업일수의 2/3미달인 학생은 진급(졸업)할 수 없음

○ 출결관리

- 기타 학생 출결에 관한 사항은 출석관리 규정에 의거 처리함

□ 출석관리 규정

○ 결석

- 교칙에 의거 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 때에는 결석으로 처리함
- 질병결석과 사고결석

● 질병결석으로 처리하는 경우

- 결석한 날짜로부터 3일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출하는 경우
- 부득이한 사정으로 결석한 날짜로부터 3일 이내에 의사의 진단서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙자료(담임교사의 현장확인서)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 확인을 받을 경우

● 사고결석으로 처리하는 경우

- 무단결석한 경우
- 결석계를 제출하더라도 병으로 인한 결석이 아닌 경우
- 등교정지, 정학 등 처벌로 인하여 결석한 경우

○ 지각, 조퇴, 결과

- 소정 등교 시간 내에 출석 못한 경우는 지각으로, 교과시간에 출석하지 않은 경우는 결과로, 소정 수업 시간이 끝나기 전에 하교한 경우는 조퇴로 구분하여 출석부에 기재하되, 매월 말 출석상황 정리시에는 다음과 같이 처리함
 - 소정 등교 시간 이후 출석했을 때에는 지각 1회로 처리함
 - 같은 날짜의 결과 1회 이상은 결과 1회로 처리함
 - 소정 수업시간 종료 이전에 하교했을 때에는 조퇴 1회로 처리함
- 학교장이 허가하거나 인정한 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 매월 말 출석상황 처리시에 그 사유를 지각, 조퇴, 결과는 학급담임이 해당일자의 출석부에 그 사유를 각각 명기하고 매월말 출석상황 처리시 그 횟수를 기재하도록 함

5. 진급 및 졸업 사정 기준

제1조 사정회의

가. 사정회의 구성 및 목적

사정회의는 전체적인 회의로 구성하고 학년 말에 각종 평가 자료의 통계로써 교육목표 달성도를 평가하고 포상 및 급락을 결정한다.

나. 사정안 제출

학급 담임은 사정회의 3일 전에 사정 원안을 제출한다.

다. 유급(유예)

다음 각 항에 해당되는 자는 진급할 수 없다.

- 1) 결석 일수가 당해 학년도 수업일수의 1/3 초과한 자로 한다.
- 2) 유급자의 당해 학년도 취득 단위는 무효로 한다.

제2조 시상기준

가. 시상 종류 및 수여 기준

1) 설립자상

학업성적이 우수하고 품행이 단정한자(초.중.고에서 1명을 학교장이 제청하여 재단에서 선정한다)

2) 이사장상

학업성적이 우수하고 준법정신이 투철한자(초.중.고에서 1명을 학교장이 제청하여 재단에서 선정한다)

3) 학교장상

학업성적(10%)이 우수하고 학교발전에 공헌한자(초, 중, 고 각 학급1명)

※ 동점자가 있을 경우 3학년 전 교과, 다음은 전학년(2학년) 교과 학업우수상 수가 많은 자로 한다.

4) 개근 및 정근상

가) 3개년 개근상 : 2개년 간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 1회도 없는 자

나) 3개년 정근상 : 2개년 간 결석일수가 3일 미만인 자

(단, 지각, 조퇴, 결과 3회는 결석 1일로 처리한다)

5) 공로상 : 학교발전에 공로가 크고 본교의 명예를 크게 떨친 자로서 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 자

6) 효행상 : 부모님께 효심이 지극하고 형제간의 우애가 돈독한 자

7) 봉사상 : 봉사활동 실적이 많고 솔선수범하여 타의 모범이 되는 자

8) 성실상 : 교내외에서 매사에 성실히 활동을 많이 한 자

9) 선행상 : 이웃을 위해 봉사하고, 예의바르며 도덕심이 두터운 자

10) 위에서 정하지 아니한 포상이나 포상기준의 경우 당해 학년도 사정회에서 결정한 바에 따른다.

6. 학교 안전교육 7대 영역표준(안)

대분류	중분류	계획 월	소분류	적용	차시			실시차시
					초	중	고	
생활안전	시설 및 제품이용 안전	3	시설안전	전교과1	8	7	7	
		3	제품안전	전교과1				
		3	실험실습안전	과학4				
	신체활동안전	3	체육 및 여가 활동 안전	체육2	3	3	3	
	유괴 및 미아사고 방지	4	유괴 및 미아사고 방지	도덕4				
교통안전	보행자안전	4	교통표지판구별하기	초담임2				
		4	길을 건너는 방법	초담임2				
		4	보행방법	초담임1				
	자전거안전	5	안전한 자전거 타기	체육2 전교과1	3	3	3	
		5	안전한 자전거 관리	체육2 전교과1				
	오토바이안전	5	오토바이 사고의 원인과 예방	전교과2				
		5	오토바이 운전중 주의 사항	전교과2				
	자동차안전	6	자동차 사고의 원인	전교과2	2	2	2	
		6	자동차 사고의 예방법	전교과2				
	대중교통안전	6	대중교통수단 이용 안전수칙	전교과2				
성폭력 및 신변안전	학교폭력	7	언어폭력	국어2 전교과1	1	1	1	
		7	물리적폭력	국어2 전교과1				
	성희롱	7	성희롱예방법교육	국어2 전교과1	1	1	1	
		7	성희롱고충상담	도덕2 전교과1				
	성매매예방	7	교직원성매매예방교육	도덕2 전교과1	1	1	1	
		7	학생성매매예방교육	국어2 전교과1				
	성폭력	8	성폭력예방 및 대처방법	도덕2 전교과1	1	1	1	
		8	성매매예방	도덕2 전교과1				
	자살	8	자살예방 및 대처방법	도덕2 전교과1	1	1	1	
	가정폭력	8	가정폭력예방 및 대처방법	도덕2 전교과1	1	1	1	
약물·사이버 중독	약물중독	9	마약류폐해 및 예방	기술가정2 전교과1	4	4	4	
		9	흡연폐해 및 예방	기술가정2 전교과1				
		9	음주폐해 및 예방	기술가정2 전교과1				
		9	코카인·식풍폐해 예방	기술가정2 전교과1				
	사이버중독	9	인터넷게임중독	정보2 과학2				
		9	스마트폰중독	정보2 과학2				
재난안전	화재	10	화재발생	전교과1	4	4	4	
		10	화재발생시 안전수칙	전교과1				
		10	소화기 사용 및 대처방법	전교과1				
	사회재난	10	폭발 및 붕괴 원인과 대처방법	사회1 전교과1	1	1	1	
		10	각종 테러 사고 발생시 대처요령	사회1 전교과1				
	자연재난	11	홍수 및 태풍 발생시 대처요령	사회1 전교과1				
		11	지진·대설·한파·낙뢰 발생시 대처요령	사회1 전교과1				
직업안전	직업안전의식	11	직업안전의식의 중요성	진로와직업1	0	1	1	
		11	직업안전문화	진로와직업1				
	산업재해예방	12	산업재해의 의미와 발생	진로와직업1	1	1	1	
		12	산업재해 예방 대책	진로와직업1				
	직업병	12	직업병의 의미와 발생	진로와직업1				
		12	직업병의 예방과 대책	진로와직업1				
	직업안전 예방 및 관리	1	산업재해 관리	진로와직업1	1	1	1	
		1	정리정돈	진로와직업1				
		1	보호구 착용	진로와직업1				
응급처치	응급처치 이해와 중요성	1	응급처치 목적과 원칙	체육1 전교과1	1	1	1	
		1	응급상황시 행동요령	체육1 전교과1				
		1	응급처치 전 주의 사항	체육1 전교과1				
	심폐소생술	2	심폐소생술	체육2 전교과1	1	1	1	
		2	자동제세동기 사용	체육2 전교과1				
	상황별 응급처치	2	기도폐쇄	체육2 전교과1				
		2	지혈 및 상처처치	체육1 전교과1				
계					33	33	33	

도교육청 정책공보관-782(21.1.26)

V. 부록

1. 담임 배정표
2. 업무 분장
3. 학사 일정
4. 수업 장학의 관점(참관표)
5. 봉사활동·청소구역 배정표
6. 각종 위원회 조직·운영
7. 교직원 명단
8. 학교 평면도
9. 시정표
10. 생활기록부 기록요령
11. 필독도서목록



꿈.용기.도전이 있는 평생 배움의 전당

1. 담임배정

초등학교	담임	중학교	담임	고등학교	담임
1-1(주간)	양*주	1-1(주간)	김*유	보통과 1-1(주간)	한*선
2-1(주간)	강*호	1-2(주간)	김*곤	보통과 1-2(주간)	채*민
3-1(주간)	강*곤	1-3(야간)	김*호	보통과 1-3(야간)	박*수
4-1(주간)	서*원			보통과 1-4(야간)	이*섭
		2-1(주간)	김*수	보통과 2-1(주간)	이*국
		2-2(주간)	박*은	보통과 2-2(주간)	조*일
		2-3(야간)	김*영	보통과 2-3(야간)	장*배
				미용과 1-1(야간)	채*옥
				미용과 2-1(주간)	손*희
				미용과 2-2(야간)	김준

2 - 가. 교무실 업무분장

순	부서명	담 당 업 무			업 무 내 용	비 고
		순	업무명	담당자		
1	교무 운영부	1	교감	전*배	교무행정 전반기획.	
		2	교무부장	이*섭(부장) 김*영	교무업무기획, 교육과정편성운영, 창체활동, 학사일정, 일과계획, 행사계획, 입학관리, 학칙관리, 학년말워크샵, 근무상황(휴직,복직), 교무·교원인사자문위원회 운영, .장학생선발. 교생실습.졸업사정회. 입학사정회. 시상(김*영)	
		3	초등부장	양*주(부장)	초등행정 전반기획	
		4	학적계	김*수	학적(김*수) 및 학교생활기록부관리, 전출입 및 중도탈락자 관리.출석부관리, 월말통계, 월중행사계획.	
		5	나이스부장 수업계	김*호(부장) 하*술	시간표작성·나이스관리, 결보강 대책, 전산입력 이수집계 . 공결, 병결처리장부 관련, 창체 운영 및 시간표 작성, 이수집계(하*술)	
		6	교과서계	김*수 서*원	교과서 주문 및 배부. 결산(김*수)	
		7	방과후 학교운영	김* 한*선	방과후학교운영 전과정	
2	교수 학습부	8	연구부장	김*환(부장)	교육계획서, 장학지도 및 학교평가, 동아리 기획 및 운영, 각종협의를록 관리 ,학교일지	
		9	평가계	박*용 김*유 채*옥 김*나 소*숙	평가관련업무 시험지원안 검토 및 답안지관리(박*용) 평가 시간표 작성 및 고사 운영(김*유), 시험지 인쇄작업(김*환), 시험지 봉투 분배 작업 및 수거(채희옥, 김유나), 고사 전반 지원 협조(소*숙)	
		10	연수계	박*준	직무연수,현직연수,연구수업,교과협의회, 교수학습진도계획안(박*준), 수업방법개선관련(교원연수),장학지도협조,	
		11	문예지도계	박*준 이*국 김*영 박*수	문예행사, 교지 및 학교통신발행, 간행물관리 및 대장 , 독서, 국어과 관련 업무전반 삶의 향기(박*수)	
		12	영어교육계	김*유 박*은 서*수	교내영어말하기대회, 퀴즈대회	

순	부서명	담 당 업 무			업 무 내 용	비 고
		순	업무명	담당자		
3	학생부	13	학생부	조*일(부장) 장*배 손*희 김*곤 오*수 최*순	체험활동, 학생회 조직 운영, 진학 지원, 학생징계 처리, 학교 교칙 운영, 학급회의 운영, 현장체험학습, 중등 안전관리 지도	
4	환경 운영부	14	봉사활동	박*은	봉사활동업무	
		15	환경 교육계	김*범 송*상 서*수 김*경	교내 환경정비 및 화단꾸미기, 청소구역배정, 분기별 환경교육실시, 교실환경정리	
		16	환경미화	박*은(부장)	쓰레기분리수거지도, 실내·외 청소지도, 청소용구 관리	
5	교육 정보부	17	정보화 (나이스)	김*호(부장) 김*복	각종 방송기기관련, 정보화관련 교육기획, 교사용 PC 및 학내망 관리, 서버관리, 컴퓨터관련교육, e-Learning, 정보통신윤리, 개인 정보보호업무시스템 관리 및 사용자 교육, 학교정보관리, 학교교육행정시스템, 학생 학부모 문자서비스 관리. 홈페이지관리	
		18	ICT 교육계	김*호	이수집계, 지정 운영(김*호), 학급 교수매체관리, S/W 구입관리, ICT 교수학습 관련, 인터넷 전산(김*복)	
		19	학교홍보	조*일 이*국 채*민	학교앨범 및 행사 동영상제작, 신입생 업무 학교홍보물(이*국)	
6	체육 예능부	20	체육	백*미 오*수	체육교육기획, 각종체육행사, 비품관리, 체육관(강당) 및 체육시설 운동장관리, 강당집회관리, 제반 행사준비	
			양호	백*미	양호관리(백*미)	
7	비품 관리	21	미용과 비품관리	손*희	미용과 비품관리	
		22	음악실	소*숙	음악실 비품관리	
		23	미술실	송*상	미술실 비품관리	

2 - 나. 행정실 업무분장

직 급	담 당 자	분 장 사 무	교육행정정보망
행정실장	김*훈	교육행정 총괄 관인관리	전체운영
행정	김*남	예산편성계획수립및결산 에듀파인(수입,지출담당) 세입세출외 현금 학교회계 정산 급여담당 인사 및 복무 학교발전기금 연금 및 건강보험관련업무 학습비(초중고) 보조금신청 보탬-e(수입,지출 부문) 학교시설 담당 민원담당(경력증명서) 법인회계 업무(예산,인사,계약서) 법인민원관련(이사회 개최관련)	학교회계 법인회계 발전기금
행정	도*녀	민원업무 업무관리문서 관리업무 학자금(농어민,저소득층)	민원업무
		학교시설업무담당	시설업무

3. 2025학년도 학사일정(School Calendar)

1학기

월	주	월		화		수		목		금		토		수업일수			
														계	1학년	2학년	누계
3	1											1	삼일절	0	0	80	0
	2	3	대체공 휴일	4	입학식	5		6		7		8		4	4	84	4
	3	10		11		12		13		14		15		5	9	89	9
	4	17		18		19		20		21		22		5	14	94	14
	5	24		25		26		27		28		29		5	19	99	19
	6	31												1	20	100	20
4	6			1		2		3		4	현장체 험학습	5		4	24	104	24
	7	7		8		9		10		11		12		5	29	109	29
	8	14		15		16		17	백일장 대회	18		19		5	34	114	34
	9	21		22		23		24		25		26		5	39	119	39
	10	28		29		30								3	42	122	42
5	10							1	근로자 의날	2		3		1	43	123	43
	11	5	·어린이날 ·부처님오 신날	6	대체 공휴일	7		8		9		10		3	46	126	46
	12	12		13	교내체 육대회	14		15		16		17		5	51	131	51
	13	19		20		21		22		23		24		5	56	136	56
	14	26		27		28		29		30		31		5	61	141	61
6	15	2		3	대통령 선거일	4		5		6	현충일	7		3	64	144	64
	16	9	중1-1.중 2-2.교1 -1.교2- 2.1차교 사	10	중1-1.중 2-2.교1 -1.교2- 2.1차교 사	11	중1-1.중 2-2.교1 -1.교2- 2.1차교 사	12	중1-1.중 2-2.교1 -1.교2- 2.1차교 사	13		14		5	69	149	69
	17	16		17		18		19		20		21		5	74	154	74
	18	23		24		25		26		27		28		5	79	159	79
	19	30												1	80	160	80
행사일				1						1				2			
휴업일		2		2				1		1				6			
수업일		16		15		17		16		16				80			

2학기

월	주	월		화		수		목		금		토		수업일수			
														계	1학년	3학년	누계
7	19			1		2		3		4		5		4	84	4	84
	20	7		8		9		10		11		12		5	89	9	89
	21	14		15		16		17		18		19		5	94	14	94
	22	21		22	교3-1. 1차교사	23	교3-1. 1차교사	24	교3-1. 1차교사	25	교3-1. 1차교사	26		5	99	19	99
	23	28		29		30		31						4	103	23	103
8	23									1		2		1	104	24	104
	24	4		5		6		7		8		9		5	109	29	109
	25	11		12		13		14		15	광복절	16		4	113	33	113
	26	18		19		20		21		22		23		5	118	38	118
	27	25		26		27		28		29		30		5	123	43	123
9	28	1		2	중1-2, 중3-1, 고1-2, 1차교사	3	중1-2, 중3-1, 고1-2, 1차교사	4	중1-2, 중3-1, 고1-2, 1차교사	5	중1-2, 중3-1, 고1-2, 1차교사	6		5	128	48	128
	29	8		9		10		11		12		13		5	133	53	133
	30	15		16		17		18		19		20		5	138	58	138
	31	22		23		24		25		26		27		5	143	63	143
	32	29		30										2	145	65	145
10	32					1		2		3	개천절	4		2	147	67	147
	33	6	추석	7	추석연휴	8	대체공휴일	9	한글날	10		11		1	148	68	148
	34	13		14		15		16		17	현장체험학습	18		5	153	73	153
	35	20		21		22		23		24		25		5	158	78	158
	36	27		28										2	160	80	160
행사일										1				1			
휴업일		1		1		1		1		2				6			
수업일		16		17		16		16		15				80			

3학기

월	주	월		화		수		목		금		토		수업일수			
														계	2학년	3학년	누계
10	36					29		30		31				3	3	83	163
11	36											1		0	3	83	163
	37	3	현장체험학습 (조4,중2,고2)	4	현장체험학습 (조4,중2,고2)	5	현장체험학습 (조4,중2,고2)	6	현장체험학습 (조4,중2,고2)	7	현장체험학습 (조4,중2,고2)	8		5	8	88	168
	38	10		11		12		13	대학수학능력 시험일	14		15		5	13	93	173
	39	17		18		19		20		21		22		5	18	98	178
	40	24		25	고3-2, 1차교사	26	고3-2, 1차교사	27	고3-2, 1차교사	28	고3-2, 1차교사	29		5	23	103	183
12	41	1		2		3		4		5		6		5	28	108	188
	42	8		9		10		11		12		13		5	33	113	193
	43	15		16		17		18		19		20		5	38	118	198
	44	22		23		24		25	성탄절	26		27		4	42	122	202
	45	29		30		31								3	45	125	205
1	45							1	신정	2		3		1	46	126	206
	46	5		6		7		8		9		10		5	51	131	211
	47	12		13	중2-1.중 3-2,고2- 1,1차교사	14	중2-1.중 3-2,고2- 1,1차교사	15	중2-1.중 3-2,고2- 1,1차교사	16	중2-1.중 3-2,고2- 1,1차교사	17		5	56	136	216
	48	19		20		21		22		23		24		5	61	141	221
	49	26		27		28		29		30		31		5	66	146	226
2	50	2		3		4		5		6		7		5	71	151	231
	51	9		10		11		12		13		14		5	76	156	236
	52	16	설날연휴	17	설날	18	설날연휴	19		20		21		2	78	158	238
	53	23		24	졸업식 종업식	25		26		27		28		2	80	160	240
행사일		1		2		1		1		1				6			
휴업일		1		1		1		2						5			
수업일		16		16		16		15		17				80			

4. 수업장학의 관점(참관표)

일 시	20 년 월 일 요일 교시			참 관 자	(인)
지도교사		지도대상	학년 반	지도 장소	
교 과 명		단 원 명		주 제	
구 분	참 관 내 용			평가	특기사항
교수활동	학습지도안을 작성하여 활용하고 있는가?				
	학습목표는 적절하게 진술 제시하는가?				
	학습내용은 적절히 선정·재구성되었는가?				
	지도내용의 연구는 심도 있게 이루어졌는가?				
	학습동기를 적절히 유발하여 학습 의욕을 촉진하는가?				
	교수 활동 단계는 유기적으로 진행되고 있는가?				
	학생 수준에 따른 개별 학습을 촉진하는가?				
	교과 및 학습목표에 적합한 교수방법을 활용하는가?				
	자기주도적 학습(학습방법의 학습)을 촉진하는가?				
	발문의 유형은 다양하며 학습자의 사고를 자극하는가?				
학습활동	학습 준비 및 학습 결과의 정리는 충실한가?				
	능동적으로 학습 활동에 참여하고 있는가?				
	학생 상호간의 의견 교환이나 협력이 이루어지는가?				
	사고력과 문제해결력, 창의력 신장이 이루어지고 있는가?				
평가활동	수행평가가 효과적인 방법으로 이루어지는가?				
	평가 결과를 학습 활동에 환류하고 있는가?				
	학습 내용을 요약 정리하고 있는가?				
	차시 학습을 위한 적절한 과제를 부여하는가?				
학습자료	학습 지도에 유용한 자료가 충분히 준비되었는가?				
	학습 사태에 따라 적시에 제시 활용되는가?				
	다양한 기자재의 활용이 이루어지고 있는가?				
	학습 기자재의 활용 방법을 숙지하고 있는가?				

5. 봉사활동 · 청소구역 배정표

구 분		학년/반	담당	학급별 구역
초등학교		1학년 1반	양*주	농구장 주변
		2학년 1반	강*호	강당주변
		3학년 1반	강*곤	강당-교무실
		4학년 1반	서*원	교무실주변, 관사 주변
중학교		1학년 1반	김*유	운동장 동편
		1학년 2반	김*곤	운동장 서편
		1학년 3반	김*호	교실 뒤 공터(서)
		2학년 1반	김*수	남자화장실주변
		2학년 2반	박*은	본관 화단
		2학년 3반	김*영	교실 앞 화단
고등학교	이문	1학년 1반	한*선	2층복도(서)
		1학년 2반	채*민	본관 뒤편(수돗-행정실뒤)
		1학년 3반	박*수	2층복도(동)
		1학년 4반	이*섭	수도-과학실현관
		2학년 1반	이*국	교문주위
		2학년 2반	조*일	행정실 옆
		2학년 3반	장*배	현관, 본관화단(서)
	미용	1학년 1반	채*옥	음악실. 과학실주변
		2학년 1반	손*희	쓰레기장 주변
		2학년 2반	김준	교실뒤편

6. 각종 위원회 조직운영

위원회 명		구 성	기 능	시 기	주 무
1	직원 협의회	◦전교직원	◦학교경영 현안처리 협의 ◦계획별 추진업무 협의 ◦계획별 협조사항 협의 ◦기타	필요시	교무부
2	교육과정 편성·운영 위원회	◦교장, 교감 ◦각 부(실)장 ◦각 교과부장 (국,영,수,사,과학기 가,예체능,미용 각1명)	◦학교급별 교육과정 편성, 운영(안) 협의및현안처리 ◦교육과정 운영지원 자료개발	매분기 첫주(수시)	교무부
3	성적관리 위원회	◦교장 ◦평가, 진학 ◦각교과교사 1명	◦평가기준안 협의 ◦성적관리(안) 협의	필요시	연구부
4	공적심사 위원회	◦교장 ◦부(실)장 ◦각 부장	◦교원포상추진(안) 협의 ◦우수교원 선진지 견학(안)협의 ◦기타 교원인사(안) 협의	필요시	교무부
5	학생선도 위원회	◦교감 ◦각 부장	◦생활지도 규정(안) 협의 ◦학생사안 처리문제 ◦학생 상·벌에 관한 문제	필요시	교무부
6	교과 협의회	◦교무부장 ◦교과담당교사	◦수업연구 협의 ◦교과서, 도서, 교재, 교구선정 협의 ◦교과별 시간수 및 배정 협의	매분기 끝주(수시)	교무부
7	친목회	◦전교직원	◦교직원 친목행사 협의 ◦친목경비 협의 ◦기타	매주 수요일	친목담당
8	담임교사 협의회	◦담임교사	◦학급별사안토의 ◦교과운영및 교무행정협의 ◦학사및 교과에 관한 연수	매월1.3주 목요일	교무부 기획팀장
9	면제위원회	◦초등부장 ◦교무부장 ◦연구부장 ◦나이스부장 ◦학생부장 ◦학적계(서기)	◦의무교육대상자(초등,등학교 학생) 면제 심의	필요시	교무부 기획팀장

* 각종위원회는 부장교사협의회로 대신할 수 있다.

7. 교과 및 교직원명단

순	직 위	성 명	담 임	부담임	담당 교과	순	직 위	성 명	담 임	부담임	담당 교과
1	교 장					21	교사	백*미			체육
2	교 감	전*배				22	"	박*수	고1-3	서학수	국어
3	교무부장	이*섭	고1-4	박준용	생물	23	"	채*민	고1-2	김명환	수학
4	초등부장	양*주	초1-1		전담	24	"	김 *	고미2-2	하태술	사회
5	교 사	서*원	초4-1		전담	25	"	오*수			체육
6	"	강*호	초2-1		전담	26	"	김*범			기가
7	"	강*곤	초3-1		전담	27	"	김*경			한문
8	연구부장	김*환			과학	28	"	서*수			영어
9	교 사	김*수	중2-1	김귀복	사회	29	"	김*곤	중1-2	백나미	과학
10	보건위생 환경부장	박*은	중2-2	김용범	영어	30	"	김*영	중2-3		국어
11	전산부장	김*호	중1-3	송규상	수학	31	"	김*나			미용
12	교 사	김*유	중1-1	박원준	영어	32	"	장*배	고2-3	오건수	사회
13	"	박*준			국어	33	"	한*선	고1-1		사회
14	"	박*용			화학	34	"	하*술			수학
15	"	소*숙			음악	35	"	최*순			사회
16	"	송*상			미술	36	"				미용
17	"	이*국	고2-1	김인경	국어	37	실장	김*훈			
18	"	손*희	고미2-1	소명숙	미용	38	행정	김*남			
19	"	채*옥	고미1-1	김유나	미용	39	행정	도*녀			
20	진학학생 부장	조*일	고2-2	최채순	영어	40	"				

* 기준일 : 2025.03.01.

8. 학교평면도

초 1-1	초 2-1	남 화장실
		여 화장실

화장실

강 당

초 3-1	초 4-1	중 1-1 1-3	중 1-2	여자 화장실	남자 화장실
----------	----------	-----------------	----------	-----------	-----------

교무실

운 동 장

중 2-1
중 2-2
중 2-3
미용과 2-1 2-2

쓰레기
분리
수거장

주 차 장

안내실

창고

메이크업실습실 미용과 연구실
미용과 1-1

관사

현관앞 화단

교 문

1층 화장실	고 1-2 1-4	고 2-1 2-3	현 관	이 사 장 실	비 품 실	교 장 실	행 정 실
2층 화장실	고 1-1	고 1-3	컴퓨터실		고 2-2	미술실	

음악실
과학 실험실

생활관

수도

수돗가주변

9-1. 수업 시정표(1)

(초, 중, 고 주간반)

주 간(40')	
1	08:30 - 09:10
2	09:15 - 09:55
3	10:00 - 10:40
4	10:45 - 11:25
5	11:30 - 12:10
6	12:15 - 12:55

(초, 중, 고 야간반)

야 간(35')	
1	17:30 - 18:05
2	18:10 - 18:45
3	18:50 - 19:25
4	19:30 - 20:05
5	20:10 - 20:45
6	20:50 - 21:25

☞ 3.1.~7.12.(주간 40분, 야간 35분)

☞ 9.21.~11.30.(주간 40분, 야간 35분)

☞ 학생의 발달정도, 흑서기, 흑한기, 농번기로 인해 탄력적 운영

9-2. 평상시 시정표(2)

(초, 중, 고 주간반)

주 간(35')	
1	08:30 - 09:05
2	09:10 - 09:45
3	09:50 - 10:25
4	10:30 - 11:05
5	11:10 - 11:45
6	11:50 - 12:25

(초, 중, 고 야간반)

야 간(30')	
1	17:30 - 18:00
2	18:05 - 18:35
3	18:40 - 19:10
4	19:15 - 19:45
5	19:50 - 20:20
6	20:25 - 20:55

☞ 7.13.~9.20.(주간 35분, 야간 30분)

☞ 12.1.~익년 2.28(주간 35분, 야간 30분)

10. 학교생활기록부 기록요령

학교생활기록부 작성 안내

- ◆ 모든 항목과 관련한 상세한 내용은 보내드리는 파일 < 학교생활기록부 기재요령(pdf)>에 있습니다.
(2학년부 공용으로 책자 한 권을 출석부함에 비치)
- ◆ 모든 입력 내용은 '자료반영'을 해야만 생활기록부에 나타납니다.
자료반영 경로: [학생부] > [학교생활기록부] > [자료반영]
- ◆ 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항을 '학적사항'의 특기사항, '출결상황'의 특기사항, '행동특성 및 종합의견'란에 입력하도록 되어 있습니다. (해당 학생이 있는 학급은 <2013 학교생활기록부 기재요령> 11쪽에서 자세한 내용을 확인해주시기 바랍니다)
- ◆ 모든 교외상은 생활기록부의 어떠한 항목('수상경력', '창의적체험활동상황', 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', '행동특성 및 종합의견' 등)에도 입력하지 않습니다.
- ◆ 교내 . 외 각종 인증은 일절 입력하지 않습니다.
공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등)의 성적, 각종 인증사항, 발명특허내용 등을 생활기록부의 어떠한 항목에도 입력하지 않습니다.
- ◆ 모의고사 관련 수상실적, 원점수, 석차, 석차등급을 입력하지 않습니다.
- ◆ '진로희망사항'은 다음 학년도에 정정사항이 발생하지 않도록 충분히 상담하여 입력합니다.
- ◆ 이전 학년도에 입력한 내용에 대한 정정은 원칙적으로 금지하지만,
객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 학업성적관리위원회의 심의절차를 거쳐 할 수 있습니다.

1. 인적사항: 주민등록등.초본 및 가족관계증명서와 일치하여야 함

입력경로	[학적]→ [기본학적관리]→ [기본신상관리]
------	--------------------------

- ① 주소
 - '도로명 주소'로 입력 / APT(X)→ 아파트(O)
 - 변경된 주소는 누가하여 기록: [누가주소등록]에서 처리(별도의 정정절차 불필요)
 - ② 부모 사망
 - 입학 전 사망 : 부모성명란에 '(사망)'으로 입력
 - 재학 중 사망 : '특기사항'란에 입력 (예: '2013.05.02 부 사망')
 - ③ 학생 이해에 도움이 될 만한 사항이 있는 경우 '특기사항'란에 입력할 수 있음
(예: 아버지가 미국에서 근무 중임)
- ※ 인적사항의 '특기사항'란에 입력하는 모든 내용은 학생 및 부모의 동의를 얻어야 하며 동의서 양식은 교무부에 있음

2. 학적사항

- ① 중학교 졸업(졸업 연월일, 학교명)과 고등학교 입학(입학 연월일, 학교명)이 기재되어 있는지 확인
(검정고시 합격자는 합격 연월일과 '검정고시합격'으로 입력)

- ② 재학 중 학적변동이 발생한 경우, 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동의 내용을 입력

③ '특기사항'란

입력경로	[학적]→[기본학적관리]→[기본신상관리]→학생 이름→[학적사항]→[학적특기사항]에 내용 입력→[저장]
------	--

- 학적변동 사유를 입력
- **학교폭력과 관련 가해학생에 대한 조치사항**을 시행과 동시에 입력

※ 특기사항 기재 예시

- '2013.05.20 가정사정으로 자퇴'
- '2013.06.10 학교규칙위반으로 퇴학'
- '2013.09.20 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제8호에 따른 전학(전학조치 미이행에 따른 자퇴)'

3. 출결상황

- ① 반별월출결마감 후 '**자료반영**'을 해야 '**수업일수**'가 나타남
- ② '특기사항'란:
- '**개근**'입력
 - 장기결석(10일 이상의 질병/무단결석), 기타결석의 사유를 입력
 - 단기결석이라도 횟수가 많을 경우 누계하여 사유를 입력할 수 있음
 - 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우는 질병사유를 입력하지 않을 수 있음
 - **학교폭력 가해학생에 대한 조치사항**은 시행된 후 즉시 그 내용을 입력
(출결처리: 사회봉사, 특별교육이수, 심리치료 - 출석인정 결석 / 출석정지 - 무단결석)

※ 특기사항 기재예시

- '교통사고입원(20일)' / '학교생활부적응(23일)' / '모간병(3일)'
- '학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지(2013.04.15-2013.04.19, 5일)'
- '학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제4호에 따른 사회봉사(2013.06.10-2013.06.14, 5일)'

4. 수상경력 : 시상계에서 입력 / 담임은 확인만

- ① **모든 교외상**의 수상내역, 관련 대회 참가내용은 생활기록부의 어떠한 항목에도 **입력하지 않음**
- ② **모의고사와 관련된 교내 수상실적**은 **입력하지 않음**
- ③ 위탁기관 및 교환학교에서 받은 상은 교내상으로 등록 가능

5. 자격증 및 인증 취득상황

입력경로	[학생생활]→ [자격증및인증취득상황]→ [자격증등록]→ 해당학생 선택→ [추가] →자격증명칭, 번호 또는 내용, 취득 연월일, 발급기관 등 입력→ [저장]
------	---

- ① 교내 . 외 인증은 생활기록부의 어떠한 항목에도 입력하지 않음
- ② 재학 중 취득한 기술 관련 자격증(국가기술자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증)만 입력 가능
※국가공인 민간자격증은 나이스에서 확인 후 입력
검색경로> [학생생활]-[자격증및인증취득상황]-[자격증코드관리]에서 {추가}로 등록시 자격증을 {조회}
- ③ 자격증 증빙자료(자격증 또는 자격증 취득확인서) 사본을 보관하여야 함

6. 진로희망사항

입력경로	[학생생활]→ [진로희망사항]→ [진로희망사항기록]→ 학생선택→ 내용입력→ [저장]
------	--

- ① 진로희망사항은 다음 학년도에 정정사항이 발생하지 않도록 충분한 상담 및 사전조사를 한 후 입력하도록 함
- ② '특기' 또는 '흥미'는 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 입력
예) 컴퓨터(x)→ 컴퓨터조립(○), 운동(x)→ 야구(○), 자동차(x)→ 모형자동차조립(○), 없음(x)
- ② '진로희망'은 구체적인 직업의 명칭을 입력
예) 디자이너(x)→ 의상디자이너(○), 컴퓨터(x)→ 컴퓨터프로그래머(○), 없음(x)
- ③ 담임교사의 진로지도와 관련된 상담 및 권고 내용은 창의적체험활동상황 '진로활동'영역의 '특기사항'란에 입력

7. 창의적 체험활동상황(자율/동아리/봉사/진로)

- 일괄입력 전에 일출결 입력완료가 선행되어야 함
(일출결 입력완료 전에 일괄입력을 하면 해당 활동 불참학생의 기록까지 생성됨)
- 영역별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력함
따라서 어떠한 사유로든(출석인정 결석, 무단.질병결석, 조퇴 등) 참여하지 않은 시간은 제외함
- 창의적 체험활동의 실적은 한 개 영역에만 입력함(다른 영역에 중복 입력 불가)
- 개인적인 체험활동은 입력 불가
단, 학교장이 승인한 교육관련기관 체험활동(교육부, 서울시교육청 및 직속산하기관, 교육지원청 등에서 주관한 활동)은 입력 가능
- 대학이 주최.주관한 진로체험활동 :
개별적.그룹별 참여는 입력 불가 / 학교교육계획.교육과정에 의한 참여만 입력 가능
- '특기사항'란에는 활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 입력
(자율활동 . 동아리활동 . 진로활동의 특기사항은 모든 학생에게 빠짐없이 입력해주어야 함)

1) 자율활동(자치/적응/행사)

① 누가기록 : < 창의적체험활동 교육과정 연간 편성 운영(2학년)>을 참조하여 입력

입력경로	[학생생활]→[창의적체험활동]→[자율활동누가기록]→[반별]→학생 전체 클릭 →활동내용 입력 후 [적용]→[저장]
------	---

- 행사일자 및 행사별 이수시간은 학사일정에 의거하여 수업계에서 이미 입력에 놓았음
- 총 이수시간은 학사일정에 따라 자동으로 계산되며, 해당 시간에 결석 . 결과인 학생은 자동적으로 이수시간이 빠져서 반영됨(담임은 확인만)
- ※ **수작업으로 해당 시간수를 빼서 처리해야 하는 경우** - 수련회(2013.04.17~04.19)에 불참하였으나 학교로 등교하여 결석이 아닌 학생

② '특기사항'란

입력 경로	▶[개인별]: [학생생활]→[창의적체험활동]→[자율활동누가기록]→[개인별]→[학생부반영기록]→[특기사항] ▶[일괄입력]: [학생생활]→[창의적체험활동]→[학생부자료기록]→1번 학생칸에 일괄입력할 내용 기재 후 [일괄입력]→[저장]
----------	--

○ 입력 내용

- 학급정부회장 활동 / 간부수련회 / 학생회임원 활동
(☞창체부파일을 참조하여 입력: 기록이 누락되는 학생이 없도록 주의!)
- 학교교육과정 또는 학교교육계획에 의해 학교에서 주최.주관하여 실시한 모든 활동 내용
- 학급활동

○ 활동과정에서 드러나는 행동 특성, 참여도, 협력도, 활동실적 등을 **종합하여** 기재함

※ 특기사항 기재 예시

학급회장(2013.03.02~2013.08.12)으로서 급우들의 의견을 존중하여 학급문제를 해결하는 등 학급 전체의 인화를 위해 노력함. 1학기 간부수련회(2013.03.23)에 참가하여 '소통으로 여는 모험놀이' 강연을 통해 리더십과 소통능력을 증진시키고, 축구와 농구 등의 스포츠 활동을 통해 간부로서 지녀야 할 역량과 자신감을 강화함

학급도서부원으로서 책임감을 가지고 학급도서를 정리하였으며 학급의 시계와 달력을 관리하며 학급의 일과 알림에 힘씀. 수련회(2013.04.17~04.19)에서 게임도우미로 참여하여 프로그램의 원활한 진행에 도움을 줌

※ 2학년 자율활동(단체) 특기사항 예시문

- 수련회(2013.04.17~19)에 참가하여 학급별. 모둠별활동을 통해 협력하고 배려하는 기쁨을 나누며 교우들과의 우의를 두텁게 함
- 사이버폭력예방교육(2013.05.01)을 통해 사이버폭력의 구체적인 사례들을 접해보면서 폭력실태의 심각성을 인지하고 그 대응방안에 대해 논의함
- 성교육(2013.06.19/2013.09.11)을 통해 올바른 성지식의 중요성 및 왜곡된 성의식의 위험성에 대해 진지하게 생각해 보는 시간을 가짐
- 인터넷중독예방교육(2013.08.28)에 참여하여 인터넷.스마트폰중독의 해악과 심각성을 확인하고 인터넷중독의 예방법 및 해결방안을 고민해봄

- 장애이해교육(2013.10.16)을 통해 장애에 대한 잘못된 지식을 바로잡고, 더불어 살아가는 삶에 대한 인식을 새롭게 함

2) 동아리활동:

동아리 담당교사가 입력 / 담임은 동아리활동 입력 내용을 조회하여 확인(이수시간 / 오타)

조회경로	[학생부]→[생활기록부]→[출력]→[항목별선택]→[창의적체험활동상황]
------	--

3) 봉사활동

① 누가기록 ※ 학급단체봉사활동은 파일<2016 교육과정 내 봉사활동>을 참조

입력 경로	▶개인별입력 : [학생생활]→[창의적체험활동]→[봉사활동누가기록]→[개인별]→[조회]→학생선택→[추가]→내용입력→[저장] ▶일괄입력 : [학생생활]→[창의적체험활동]→[봉사활동누가기록]→[반별]→[조회]→학급전체(또는 해당학생들)선택 →내용입력→[적용]→[저장]
----------	--

- 시작일과 종료일이 같을 경우 시작일만 입력
- '봉사활동내용': 구체적인 봉사활동 내용을 간단히 입력
예) 교내환경정화, 다문화가정 친구 돕기, 장애아동들과 놀아주기 등
- '학교/개인'의 구분: 봉사계획 주체에 따라 선택
- 학급단체봉사활동을 일괄입력할 경우 **불참자를 확인하여 명단에서 체크 해제**
- 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말에 합산하여 시간 단위로 입력
(합산하여 1시간이 안되는 경우는 버림)
- 봉사활동은 창의적체험활동의 다른 영역과 중복하여 인정할 수 없음
예) 봉사동아리 - 동아리활동이므로 봉사활동 시간으로 인정하지 않음

※ 헌혈

- '봉사활동실적'란에 기록 / '특기사항'란에는 **입력하지 않음**
- '봉사활동영역': '캠페인활동'
- '활동내용': '헌혈(전혈)' 또는 '헌혈(성분헌혈)'
- 회당 4시간 인정 / 연 3회까지 등록 가능
- 인증자료: 자원봉사인증서(사회복지자원봉사관리센터 홈페이지 발급) / 헌혈증서(대한적십자사, 한마음혈액원 발급) / 헌혈확인증명서(대한적십자사 발급)

※ 봉사활동 인정시간: 1일 8시간 이내

- 평일: 수업시간이 6교시이면 2시간, 7교시이면 1시간
- 휴업일(공휴일): 8시간 이내

※ 겨울방학 중 실시한 봉사활동 - 2월에 입력

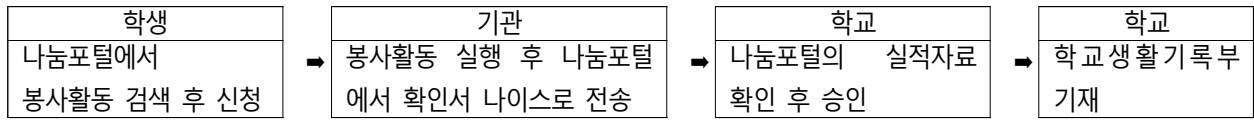
봄방학 중에 실시한 봉사활동 - 3학년 진급 후 학업성적관리위원회의 심의절차를 통해 입력

※ 증빙서류인 '봉사활동 확인서'는 담임이 보관했다가 학년말에 창체부에 제출

<2016학년도 봉사활동 기록철>의 표지 안쪽에 확인서 정리방법, 제출 등에 대한 안내문이 부착돼 있음

※ <나눔포털을 이용한 봉사활동 입력>

*나눔포털: 안전행정부에서 운영하고 있는 자원봉사 포털사이트(<http://www.1365.go.kr>)



② '특기사항'란

입력 경로	[학생생활]→ [창의적체험활동]→[봉사활동누가기록]→[개인별]→[조회]→학생선택→[특기사항]→내용입력→[저장]
----------	---

- 체계적이고 지속적인 봉사활동 중 특기할 만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 입력
- 'OO일을 하는데 열심히 노력함' 등의 입력은 적절하지 않음

※ 특기사항 기재예시

불우노인요양시설'OOO'을 방문하여 말벗되어드리기, 목욕시켜드리기, 청소 등의 활동을 함(2013.07.21~08.20/50시간)

※ 2016 2학년 단체봉사활동 특기사항 예시문

- 봉사활동 사전교육에 참가하여 자원봉사의 개념과 의미를 이해하고, 협력하며 함께 살아가는 공동체 의식을 키움(2013.04.03)
- 수련회 기간 중 수련원 주변 환경정화활동에 참여하면서 자연환경보존의 필요성과 의미를 새롭게 인식함(2013. 04.18~04.19)
- 건강걷기대회 후 망우공원 일대에서 쓰레기 줍기 등 산지정화활동에 참여하여 주변 환경의 소중함을 깨닫고 지역사회에 대한 이해를 넓힘(2013.05.09)
- 학교축제일을 전.후로 학교안팎과 행사장을 청소 . 정리하는 활동을 통해 학교시설 관리에 협력하고 더불어 애교심을 증진시킴 (2013.08.22~08.23)

4) 진로활동

① 누가기록 : 활동일자, 이수시간 및 활동내용이 이미 입력돼 있음(수업계 / 진로수업담당교사)

※ 누가기록 중 학급담임이 입력해야 할 추가분(10.02 문화체험의 날 행사)

[학생생활] →[창의적체험활동] →[진로활동누가기록]

→[반별]→ [조회]→ 명렬에서 학급전체 선택(불참학생 제외)

→ 활동일자 선택 : '2016.10.02' →활동내용 입력 : '공연문화 체험을 통한 진로탐색' →[적용]→[저장]

② '특기사항'란

입력 경로	[학생생활]→ [창의적체험활동]→[진로활동누가기록]→[개인별]→[조회]→학생선택→[특기사항]→내용 입력→[저장]
----------	--

▶ 입력내용 1

- 특기.진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동
- 특기.진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 그 결과
- 학생.학부모와 진로상담을 한 결과
- 학생의 활동참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등 진로활동과 관련된 사항
- 학급담임, 상담교사, 교과담당교사, 진로진학상담교사의 상담 및 권고 내용

- 학생의 학업진로, 직업진로에 대한 계획서, 진로와 관련된 각종 검사를 바탕으로 입력할 수 있음
- ※ 기재예시(진로희망이 언론사기자인 학생에 대해 담임이 입력한 경우)

사회현상과 역사적 사건에 관심이 많고 인간과 사물을 세밀히 관찰해 내는 능력이 있으며 글에 대한 감각도 뛰어나므로 적성과 희망이 일치함. 일주일에 3회 이상 일간지 칼럼을 요약하여 정리하고 있으며 교내 논술대회에 참여하는 등 희망직업을 실현하기 위해 구체적인 계획을 세워 적극적인 실행을 하고 있음

▶ 입력내용 2 : 청소년직업적성검사(2016.03.13 실시) 결과 내용

▶ 입력내용 3 : 창체(진로)수업 관련 내용

- 1학기 : 창체담당교사가 입력 완료하였음
- 2학기 : 담임이 입력해야 함 (☞ 파일 '2학기진로수업 특기사항'을 참조하여 입력)

※ 대학에서 주관하는 진로체험프로그램은 학교교육계획 또는 교육과정에 따라 활동한 것은 입력 가능하지만, **학생 개별 또는 그룹단위로 참여한 활동은 기재하지 않음**

8. 교과학습발달상황

<학교생활기록부 기재요령> 65쪽~

① 성적 입력은 성적처리계에서

② '세부능력 및 특기사항'란

입력 경로	▶ 교과담당 : [성적]→ [성적처리]→ [과목별세부능력및특기사항]→ [조회]→ 학생 선택→내용 입력→ 저장
	▶ 학급담임 : [성적]→ [성적처리]→ [개인별세부능력및특기사항]→ [조회]→ 학생 선택→내용 입력→ 저장

- 생활기록부에는 교과담당의 입력내용과 학급담임의 입력내용이 같은 란에 나타남
- 교과적성, 실기능력, 수행평가, 학습활동 참여도 및 태도 등을 간략하게 문장으로 입력
- 동일 과목에 대해 2개 학기에 각각 입력하는 경우 : '(1학기)', '(2학기)'로 구분해 줌
- 가능한 한 많은 학생들을 대상으로 입력하도록 함

※ 방과후 학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있음

- 이수시간 입력 기준(예: 출석률 80% 이상)은 학업성적관리위원회의 심의로 결정
- 당해 학기에 개설한 과목과 관련된 방과후활동만 입력가능

<방과후학교 입력 예시>

- 영어: '2학기 방과후학교 영어구문독해(18시간)를 수강함'
- 수학: '2학기 방과후학교 기하와벡터(18시간)를 수강함'

※ 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등)의 성적, 각종 교내 . 외 인증사항 및 발명특허내용을 입력하지 않음

※ 모의고사 관련 원점수, 석차, 석차등급을 입력하지 않음

9. 독서활동상황

입력경로	[학생생활]→ [독서활동상황]→ [독서활동상황기록]→ 학생 선택→ 영역 선택→ 내용 기록→ [저장]
------	---

- ① 독서 과정을 관찰하거나, 확인이 어려운 독서 성향 등은 기재하지 않고, 읽은 책의 제목과 저자만 기재하여 독서활동 기록의 신뢰도를 제고함.
- ② 독서활동의 내용이 특정 교과와 관련이 있을 경우에는 해당 교과담당교사가 입력하고, 그 외의 경우에는 학급담임교사가 '인문, 사회, 과학, 체육.예술 등' 영역을 구분하여 입력함.
- ③ 독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합시스템 등의 증빙자료(독서활동상황 기록내용의 근거자료)는 학생 개인이 보관하되, 상급학교에서 증빙자료 요구 시 제출함.

※ 학급 담임교사

기재예시(개선)

학 년	과목 또는 영역	독 서 활 동 상 황
1	사회	(1학기) '호모 코레아니쿠스(진중권)', '대중문화의 겉과 속 1,2,3(강준만)', '문화의 수수께끼(마빈 헤리스)'
	과학	(2학기) '생명이 있는 것은 다 아름답다(최재천)', '최재천의 인간과 동물(최재천)'

※ 독서활동상황 기재 예시(교과담당/학급담임)가 <2013학교생활기록부 기재요령> 88쪽~에 상세히 실려 있습니다.

10. 행동특성 및 종합의견

<학교생활기록부 기재요령> 101쪽~

입력경로	[학생생활]→ [행동특성및종합의견]→ 학생 선택→ 내용 입력→ [저장]
------	---

- 행동발달상황을 포함, 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도자료가 되도록 작성함
- 누가기록한 행동특성, 진로적성검사 결과, 창의적체험활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생의 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적학습능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력함
- 인성 관련내용은 핵심인성요소를 괄호 안에 입력하고 객관적인 근거 및 누가기록 자료를 토대로 입력함

예> (배려) 특수반 학생과 스스럼없이 친구로 지내면서 학습활동을 도와주었으며 급우들의 고민을 해결해 주는 등 또래상담자로 주 2회 활동함

- 장점과 단점을 사실에 근거하여 입력하되, 단점은 변화 가능성과 함께 입력할 수 있음
- '성실한 학생임', '착한 학생임' 등의 추상적인 표현만으로 입력하는 것은 지양하도록 함

※ 학교폭력 관련

- 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제1호, 제2호, 제3호, 제7호 조치사항이 시행된 후 즉시 입력함
- 경미한 조치(제1호: 서면사과, 제2호: 접촉, 협박 및 보복행위 금지, 제3호: 학교봉사, 제7호:

학급교체)의 경우 졸업과 동시에 삭제함

- 학교폭력 관련 조치사항을 받은 학생이 이후 긍정적인 변화 모습을 보일 경우, 변화된 내용 등을 구체적으로 입력함

※ '행동특성 및 종합의견'의 기재 예시가 <학교생활기록부 기재요령> 103~113쪽에 상세히 실려 있습니다. 참고하시기 바랍니다.

II. 생활기록부 정정

<2013학교생활기록부 기재요령> 120쪽~

※ 생활기록부의 입력내용에 대한 책임은 자료입력 당시의 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)에게 있음

※ 생활기록부의 정정은 오류를 발견한 당해업무를 담당하는 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)가 함

※ 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한해서 학업성적관리위원회의 심의절차를 통해 정정 가능

- 단, 인적사항은 심의절차 없이 증빙자료만으로 정정 가능

- 내용의 의미 변화가 없는 단순 오.탈자 증빙서류 : 오.탈자 내용이 포함되어 있는 정정 전의 출력물

- 정정입력 완료 후 : 입력내용을 출력하여 이상 여부를 확인한 후 생활기록부 출력물과 증빙자료와

함께 나이스게에 제출 (생활기록부는 A4용지로 출력하며, 모아 찍기를 하지 않음)

※ 정정대장 내용이 상급기관 및 상급학교에 전송되므로 정정대장 작성 시 신중해야 함.

11. 필독 도서 목록

수준 교과	성 인 수 준			
	도 서 명	저 자	도 서 명	저 자
국 어	난장이가 쏘아올린 작은 공	조세희	연금술사	파울로 코엘료
	남한산성	김훈	주홍글씨	나다니엘 호손
	라일락 피면	원종찬	무지개와 프리즘	이윤기
	관촌수필	이문구	당신들의 천국	이청준
	죄와 벌	도스토예프스키	비단길에서 만난 세계사	정은주 박미란 백금희
	죽은 시인의 사회	N.H. 클라인 바움	무량수전 배흘림 기둥에 기대서서	최순우지음
	죽음을 넘어 시대의 어둠을 넘어	전남사회운동협의회	알기 쉽게 풀어쓴 유쾌한 노자	윝긴이 이성희
	지혜는 어리석음을 먹고 자란다	상가세나	노자의 세계	장응철 역해
	진달래 꽃	김소월	백범일지	도진순 주해
	진실을 영원히 감옥에 가두어 둘 수는 없습니다	조영래변호사추모모임	설득의 심리학	로버트 치알디니
	찢겨진 산하	정경모	탁류	채만식
	탁류	채만식	토지	박경리
	오만과편견	제인오스틴	주홍글씨	나다니엘호손

	설득의 심리학	로버트치알디니	무기여잘있거라	헤밍웨이
	강의	신영복	매천야록	황현
	화담집	서경덕	짜라투스트라는 이렇게 말했다	니체
	성호사설	이익	존재의 시간	하이데거
	새벽에 홀로 깨어	최지원	소크라테스의 변명	플라톤
	동명왕의 노래	이규보	플루타르크 영웅전	플루타르코스
	지봉유설 정선	이수광	무지개	윌리엄 워즈워스
	고백록	아우렐리우스 아우구스티누스	신곡	단테
	매월당집	김시습	논어	윤재근
	트루먼 스쿨 악플 사건	D.H. Butler	오만과 편견	제인 오스틴
사 회	썸네강은 좌우를 나누고 한강은 남북을 가른다	홍세화	다시 쓰는 택리지	신정일
	동물농장	조지 오웰	오래된 미래-라다크로부터 배우다	헬레나노르베리
	오류와 편견으로 가득한 세계사 교과서 바로잡기	이옥순	인간없는 세상	앨런 와이즈먼
	목민심서	정약용	청소년을 위한 경제의 역사	니콜라우스 피터
	책, 시계, 등불의 역사	일리인	목민심서	정약용
	교실밖 국사여행	역사학연구소	북학의	박제가
	인물한국사	이현희지음	동경대전	
	사회계약설		주역	
	삼민주의		논어	
	실천론		맹자	
	국가		대학	
	정치학		도덕경	
	고백록		장자	
	유토피아		순자	
	군주론		한비자(한비자)	
	꿈의해석	프로이트	법구경	
	정치학	아리스토텔레스	자본론	칼마르크스
	환단고기	박성수	동물농장	조지오웰
	청소년을위한경제의역사	니콜라우스피터	나의문화유산 답사기	유홍준
	자살론	뒤르켐	오자병법	오기
	왜세계의절반은굶주리는가?	장 지글러	대중문화의 겉과 속 II	강준만
	나의 문화유산 답사기	유홍준	에밀	루소
과 학	이기적 유전자	리처드 도킨스	영화로 과학 읽기	이필렬
	과학콘서트	정재승	고교생이 알아야 할 물리실험	신근섭
	소방귀에 세금을?	임태훈	역사를 바꾼 17가지 화학 이야기	제이버렌슨
	과학공화국 화학 법정7	정완상	인간 없는 세상	앨런 와이즈먼
	과학혁명의 구조	토머스 S. 쿤	쥬라기 공원1.2	마이클 크리튼
	과학교과서 속에 숨어 있는 논술	나정민	지구를 살리는 50가지 방법	지구를 위한 모임

윤 리	쉽게 읽는 백범일지	김구	동양철학 에세이	김교빈
	삶과 죽음 이야기	안도현	니코마코스 윤리학	아리스토텔레스
	청소년을 위한 이야기 윤리학	페르난도 사바테르	이운기의 그리스 로마신화 3	이운기
	간디 자서전	간디	의산문답	홍대용
	대화	리영희	소크라테스의 변명	플라톤
예 체 능	그림의 숲에서 동서양을 읽다	조용훈	미학 오디세이	진중권
	청소년을 위한 서양미술사	박영갑 문호근	청바지 입은 오페라	
	올림픽, 2780년의 역사	주디스 스와들링	음악가를 알면 클래식이 들린다	신동헌
수 학	교실 밖 수학여행	김선화	카이스트 천재들의 수학 공식 7가지	권승희외
	재미있는 수학여행	김용운외	수학교과서 영화에 판지 걸다	이재진
	아이리스 수리논술	강경관 외	가우스가 들려주는 수열이론 이야기	장상완
	수학은 아름다워	육인선 외	과학공화국 수학 법정2	정완상
	천재들이 만든 수학퍼즐I	홍선호		
영 어	영어공부 절대로 하지 마라	정찬용	Hackers Listening Intro	해커스 어학연구소
	오바마 영어 연설문 : 최고의 명문장을 배우는	이유진외	프리토킹에 강해지는 뉴앙스 영어	김학용
	웃지 마 나 영어책이야	문 덕	영어공부 절대하지마라	정찬용
			영단어는 외우는 게 아닙니다	조민규
공 통 장 편	삼국지	나관중	세익스피어 이야기	찰스 램
	토지	박경리	아리랑	조정래
역 사	조선왕조사 이야기	이근호지음	내 머리로 생각하는 역사 이야기	유시민 지음
	한국사 이야기	박문영 김경찬공저	삼국유사	일연
	한국사뒤틀 이야기	박은봉지음	조선상고사	신채호
	역사란 무엇인가	신봉승지음	택리지	이중환
	발해고	유득공	사기본기	사마천
	수호지	시내암	역사	헤로도투스
	조선상고사	신채호	삼국사기	김부식
	삼국지	나관중	수이전	박인량
	한국통사	박은식	삼봉집	정도전
	내란기	율리우스 카이사르	금오신화	김시습
	페로폰네소스 전쟁사	투키디데스		



학력인정 남일초중고등학교

<https://school.jbedu.kr/namil.h>

우) 56110 정읍시 감곡면 백산감산로 706번지

교장실 571-5361 교무실 571-5362

행정실 571-5363~4 FAX 571-5009(행).5004(교)