

큰 꿈을 키우는 창의적인 내장 교육

2018 학교회계 예산 편성을 위한 학교 구성원 의견 수렴 계획



2017. 10. 13.

내장초등학교



차 례



◆ 총 론 ◆	1
I. 학생 의견 수렴	2
II. 교직원 의견 수렴	4
III. 학부모 의견 수렴	5
참고 1 학부모 참여 안내문	6
참고 2 예산회계 주요사업 캘린더	8
참고 3 관련 법규	13

2018 학교회계 예산 편성을 위한 학교 구성원 의견 수렴 계획

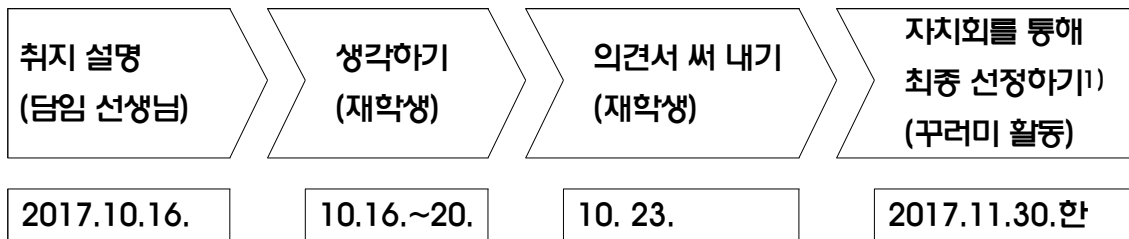
◆ 총 론 ◆

- 초·중·등교육법 제30조의3에 의하면 2018학년도 학교회계 예산 편성 작업이 2017. 10월부터 개시
- 2018 본예산 편성 기본 계획 수립 ⇨ 학부모 참여예산 홍보 ⇨ 교직원 예산 요구 ⇨ 예산 조정 교직원 회의 ⇨ 예산(안) 확정 ⇨ 학교운영위원회 심의 ⇨ 세입·세출 예산 확정 및 공개의 단계적 절차를 밟으며 4개월 이상의 장정을 달리게 됨
- 2017학년도 세입·세출 본예산 작업은 2016. 10. 30.부터 시작하여 2017. 2. 8. 예산서 확정 및 최종 공개함으로써 3개월 8일간 계획 / 수립 / 조사 / 검토 / 심의 / 확정의 학교회계 예산 편성 장정을 진행했음
- 『**큰 꿈을 키우는 창의적인 내장 교육**』 슬로건하에 학교 구성원의 주도적 참여와 민주적 책임성을 제고하여
- 본교의 역사 전통과 교육적 비전을 실현하는 학교회계 예산 편성을 본격 시도했다는 긍정적 측면과 함께, 학생, 학부모, 교직원들이 피부로 체감할만한 뚜렷한 교육환경 개선적 성과나 교육사업 효과를 창출하지 못한 아쉬움도 적지 않음
- 2017년도로부터 얻은 교훈과 경험을 바탕으로 2018년도 본예산 편성 일정은 재학생을 포함한 학교구성원의 폭넓고 다양한 의견을 더욱 존중하고 참여시키기 위해 2017. 10월부터 의견 수렴 등 예산 작업에 공식 착수하여 2018. 2월까지 4개월 동안 2018학년도 본교 학교회계 예산 편성 일정에 돌입하고자 함
- 이러한 일련의 노력을 통해 본교는 **학교회계 예산 편성의 올바른 모델을 확립**함은 물론, **가고 싶은 학교 행복한 교육공동체의 교육목표 실현**이라는 결실을 맺고자 함

I. 학생 의견 수렴

본교 재학생들이 예산 편성 참여 기회를 통하여 민주적 의사 결정 과정을 학습하고 생각·참여·토론·타협·양보 등의 민주 시민의 소양을 키우며 궁극적으로 학생들이 스스로 가고 싶은 학교를 만든다는 메시지를 심어 주고 깨닫게 하기 위함

1. 절차 및 방법



2. 의견 수렴 주제(과제)

내장초 학생 여러분, 2018년에 더욱 재밌고 즐거운 학교 생활을 위해, 또한 유익하고 보람있는 수업을 위해 학교에서 구입해야 할 물건이나 준비해 주었으면 하는 행사가 무엇이라고 생각합니까? (다음 페이지 참고²⁾)

3. 대상: 본교 재학생(병설유치원 포함)

4. 기간: 2017.10.16.~2017.11.30.

- 1) 제출된 의견서에 대해 학생자치기구(꾸러미)에서 학생들 스스로 선정기준과 선정방식 등의 룰을 만들고, 민주적인 토론과 회의를 거쳐 최종안을 결정하는 과정
- 2) 본 계획서를 참고하여 담당선생님이 의견서를 배부(10.16.)하고, 접수된 의견서를 취합(10.23.)하여 자치활동 담당선생님께 송부(10.24.)

즐겁고 보람있는 학교를 만들기 위한 “나의 생각” 의견서

생각쟁이	내장초등학교 ()학년	이름	
------	--------------	----	--

생각주제	2018년에 더욱 재밌고 즐거운 학교 생활을 위해, 또한 유익하고 보람있는 수업을 위해 학교에서 구입해야 할 물건이나 준비해 주었으면 하는 행사가 무엇이라고 생각합니까?
------	--

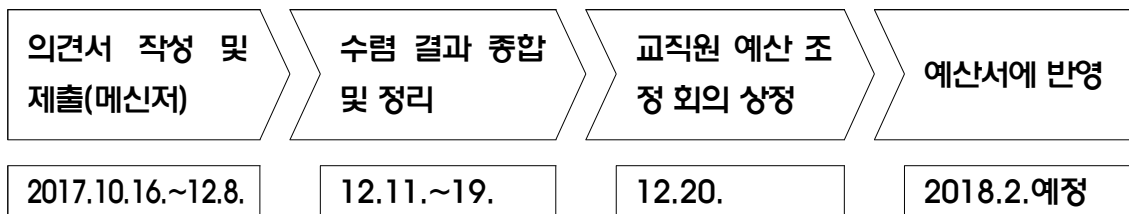
제 목	
-----	--

이 유	
-----	--

II. 교직원 의견 수렴

교직원들이 재원을 부담하는 사업이나 교육 시설·환경 개선이 필요한 투자 사업을 발굴함에 있어서 교직원들의 폭넓고 다양한 아이디어를 수용하여 그 중에 본교의 여건에 가장 부합하고 실현 가능성이 높은 방안을 예산 사업으로 채택함으로써 학교 예산 편성의 민주적 정당성과 합리적 책임성을 동시에 확보하고 모두가 행복한 학교(직장)를 만들기 위한

1. 절차 및 방법



2. 의견 수렴 분야

(1) 교직원 급식비 감면일수 규정

- ☑ 교직원이 연속해서 5일(휴무 토요일 및 공휴일 제외) 이상 연수, 출장, 특별휴가 등으로 급식을 못하는 경우 사유 발생일 3일전까지 급식소에 통지하면 해당 기간의 급식비를 감면하는 규정에 관한 의견을 수렴
- ☑ 교직원 급식비 감면 규정은 오랫동안 교직원들에 대한 본격적인 의견 수렴이 이루어지지 않고 조문 내용의 변동없이 유지되어 옴으로써 현실적이지 못하고 교직원의 복지 측면에서도 미흡하다는 비판이 거듭 제기되어 왔음
- ☑ 이에 교직원으로부터 직접 감면 규정에 관한 의견과 이유를 폭넓게 수렴하여 다수가 희망하는 내용으로 최선의 방안을 도출하려는 것임
- ☑ 다만, 실효성있는 결과 도출을 위하여 1일 출장, 연수, 휴가, 결근 등은 검토에서 제외하기로 함(즉, 2일, 3일, 4일, 5일 중에서 검토)

(2) 예산 투자 사업

☞ 본교는 민간 시설 투자 관리(BTL) 학교로서 시설 투자를 위한 자체 예산 비중이 다른 학교에 비해 낮은 실정임. 대체로 전체 예산 중 시설(환경개선)비의 비율이 초등은 5.23%(22,835천원), 유치원은 5.66%(5,286천원)임³⁾. 제한된 가용 재원으로 투자 효과를 극대화할 수 있는 사업 발굴의 지혜와 참여가 요구됨

☞ 우선 순위(예시)

- ☑ 학생 건강과 안전 위해(危害) 요소를 제거하기 위해 시급성이 요구되는 사업
- ☑ 교육력 제고를 위해 수업 환경을 획기적으로 개선하기 위한 사업
- ☑ 교원의 수업 개선 및 연구 활동 활성화를 지원하기 위한 환경개선 사업
- ☑ 교직원의 복지 증진과 사기 진작을 위한 환경개선 사업

3. 대상: 교직원(한시 계약제 제외)

4. 기간: 2017.10.16.~2017.12.19.

III. 학부모 의견 수렴⁴⁾

1. 근거: 학교회계 예산편성 기본지침
2. 기간: 2017.11.6.(월) ~ 2017.11.24.(금), 18일간
3. 대상: 내장초등학교(병설유치원 포함) 학부모 누구나
4. 방법: 학교홈페이지(예산 참여방), 팩스, 우편, 인편
5. 내용: 2018년도 반영을 원하는 교육사업
6. 처리: 참여신청서(제안) 접수 ⇒ 타당성 및 교육영향평가 ⇒ 처리결과 개별 통지 및 공개(필요시)

3) 본교 2016학년도 결산 자료를 보면, 초등은 세출결산액 436,404천원중 시설장비유지 결산액 22,835천원, 병설유치원은 세출결산액 93,292천원중 시설장비유지 결산액 5,286천원으로 나타남

4) 학부모 예산 참여(의견 수렴) 사업은 “2018학년도 내장초등학교회계 세입세출예산 편성 일정(로드맵)” (2017.10.25. 계획수립 예정)에 세부추진 내용을 반영할 계획임



내장교육통신(가정통신문)

2018학년도 본예산 편성 학부모 참여 안내

학부모님 안녕하십니까?

아름다운 내장산 단풍의 향연이 우리 아이들의 해맑은 미소와 같은 계절입니다. 다름이 아니오라 전라북도교육청은 2018학년도 학교예산 편성 과정에 학부모님의 의견을 수렴하여 지역사회와 학교구성원의 만족도를 높이는 학교예산 편성을 권장하고 있는 바,

이에 우리 학교에서는 **2018학년도 학교예산 편성 과정에 학부모님의 좋은 의견을 반영**하고자 안내하오니, **붙임 서식**을 참고하여 **2017년 11월 24일(금)**까지 **담임선생님** 또는 **학교홈페이지 / 행정실 / 예산참여방** 또는 직접 **행정실에 제출**해 주시기 바랍니다.

접수한 의견은 교직원회의 검토를 거쳐, 학교운영위원회에 제출, 심의·의결된 사업에 한하여 2018학년도 내장초등학교 세입세출 예산서에 반영될 예정입니다.

1. 제출기간: 2017.11.6.(월) ~ 2017.11.24.(금) 18일간
2. 대상: 내장초등학교 학부모 누구나(병설유치원 포함)
3. 방법: 학교홈페이지(예산 참여방), 팩스, 우편, 인편
4. 내용: 2018학년도에 반영을 원하는 교육사업(목적, 주요내용, 효과 등)

붙임 내장초등학교 「예산편성·집행분야」 참여 의견서(서식). 1부.

2017년 11월 1일

내 장 초 등 학 교

♣ 붙임-의견서 작성 서식(본 서식은 예시이며 필요시 변형 사용가능)

내장초등학교 「예산편성·집행분야」 참여 의견서

□ 사업명 :

□ 사업목적 및 필요성

○

-

-

□ 사업내용

○

-

-

○

-

-

□ 기대효과 및 기타사항

○

□ 제출자

성명 : , 연락처 : , e-mail :

☞ 참여해 주셔서 감사합니다 ☜

(문의 : 내장초등학교 행정실 ☎536-5762)

2017~8학년도 내장학교예산회계 주요사업 캘린더

2017년10월

월	화	수	목	금	비고
2	3	4 추석	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	
23 상강	24	25 2018본예산로드맵수립	26	27	
30	31				

2017년11월

월	화	수	목	금	비고
		1 학부모예산참여안내	2	3	
6 참여예산 신청접수(~24)	7 입동	8	9	10	
13	14	15	16	17	
20	21	22 소설	23	24	
27	28	29	30 2018본예산교직원 연수		

2017년12월

월	화	수	목	금	비고
				1 교직원예산요구(~19)	
4	5	6	7 대설	8	
11	12	13	14	15	
18	19	20 2018본예산조정회의	21	22 동지	
25	26 계약의뢰	27 입찰공고	28	29	

2018년 1월

월	화	수	목	금	비고
1 신정	2 전입금/교부계획통보	3	4	5 소한	
8 제출기간(제안서, 가격) (8~18)	9 기초금액공고	10	11	12	
15	16	17	18 제출마감	19 운영위원회제출/심 의요구(법30조3)	
22 제안서평가외개최	23	24 가격개찰(낙찰자결정)	25	26	
29 용역계약체결(G2b)	30	31			

2018년 2월

월	화	수	목	금	비고
			1 회의소집/위원개별 통지(~9)	2	
5	6	7	8	9	
12	13 예산심의의결/확정 학교운영위원회의	14	15	16 설날	
19 우수 11기학운위 선거기본 계획	20 11기학운위 선거 홍보	21	22	23	
26	27 정읍시선관위 협조 공문	28 11기선관위 구성 개시			

2018년 3월

월	화	수	목	금	비고
			1 삼일절	2 정월대보름	
5	6 경칩	7 선관위구성 및 회의 소집(학부모,교원):9조 3,4항	8 선거인명부 3부작성 (공고일기준)	9 선거공고(학부모, 교원) :10조2항,11조2항	
12 후보등록기간 (12-14) 등록서 비치	13 후보등록기간 (12-14)	14 후보등록기간 (12-14)	15 결격사유조회 (15-19) 등록기준지	16 (학)선거공보(우편투 표용지) 발송:10조4 항	
19 투표장준비(선관위 대여)	20 학부모위원선거 발표,투표,당선증,홍보	21 춘분 교원위원선거 발표,투표,당선증,홍보	22	23	
26	27	28 지역위원선거 당선증,홍보	29	30	

2018년 4월

월	화	수	목	금	비고
2	3	4	5 청명 식목일 임사회소집(학교장) :20조2항	6 한식	
9	10	11	12	13 임사회 개최 위원장, 부위원장 선출	
16	17	18	19	20 곡우	
23	24	25	26	27	
30					

2018년 5월

월	화	수	목	금	비고
	1	2	3	4	
7 대체휴일	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21 소만	22 석가탄신일	23	24	25	
28	29	30	31		

2018년 6월

월	화	수	목	금	비고
				1	
4	5	6 현충일 망종	7	8	
11	12	13 지방선거	14	15	
18 단오	19	20	21 하지	22	
25	26	27	28	29	

2018년 7월

월	화	수	목	금	비고
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17 제헌절 초복	18	19	20	
23 대서	24	25	26	27 중복 유두절	
30	31				

2018년 8월

월	화	수	목	금	비고
		1	2	3	
6	7 입추	8	9	10	
13	14	15 광복절	16 말복	17 칠석	
20	21	22	23 처서	24	
27	28	29	30	31	

2018년 9월

월	화	수	목	금	비고
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24 추석	25	26	27	28	

2018년10월

월	화	수	목	금	비고
1	2	3 개천절	4	5	
8 한로	9 한글날	10	11	12	
15	16	17 중양절	18	19	
22	23 상강	24	25	26	
29	30	31			

2018년11월

월	화	수	목	금	비고
			1	2	
5	6	7 입동	8	9	
12	13	14	15	16	
19	20	21	22 소설	23	
26	27	28	29	30	

2018년12월

월	화	수	목	금	비고
3	4	5	6	7 대설	
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25 성탄절	26	27	28	
31					

유아교육법

[시행 2016.6.23.] [법률 제13574호, 2015.12.22., 일부개정]

교육부(유아교육정책과) 044-203-6234

제19조의7(유치원회계의 설치) ① 국립·공립 유치원에 유치원회계를 설치한다.

② 유치원회계는 다음 각 호의 수입을 세입으로 한다.

1. 국가의 일반회계 또는 지방자치단체의 교육비특별회계로부터의 전입금
2. 제25조에 따른 수업료 등 교육비용과 그 밖의 납부금
3. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금
4. 사용료 및 수수료
5. 이월금
6. 물품매각대금
7. 그 밖의 수입

③ 유치원회계는 유치원의 운영 및 시설 설치 등을 위하여 필요한 일체의 경비를 세출로 한다.

④ 유치원회계는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 예비비로서 상당한 금액을 세출예산에 계상할 수 있다.

⑤ 제9조에 따라 병설된 유치원의 경우에는 필요하면 유치원회계를 해당 유치원을 병설한 학교의 학교회계와 통합하여 운영할 수 있다.

⑥ 유치원회계의 설치에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 교육부령으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다. <개정 2013.3.23.>

[본조신설 2012.3.21.]

제19조의8(유치원회계의 운영) ① 유치원회계의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 연도 2월 말일에 종료한다.

② 원장은 회계연도마다 유치원회계세입세출예산안을 편성하여 회계연도 개시 30일 전까지 제19조의3에 따른 유치원운영위원회에 제출하여야 한다.

③ 유치원운영위원회는 유치원회계세입세출예산안을 회계연도 개시 5일 전까지 심의하여야 한다.

④ 원장은 제3항에 따른 예산안이 새로운 회계연도가 개시될 때까지 확정되지 아니한 때에는 다음 각 호의 경비를 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. 이 경우 전년도 예산에 준하여 집행된 예산은 해당 연도의 예산이 확정되면 그 확정된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

1. 교직원 등의 인건비
2. 교육에 직접 사용되는 교육비
3. 유치원 시설의 유지관리비
4. 법령상 지급의무가 있는 경비
5. 이미 예산으로 확정된 경비

⑤ 원장은 회계연도마다 결산서를 작성하여 회계연도 종료 후 2개월 이내에 유치원운영위원회에 제출하여야 한다.

⑥ 유치원회계의 운영에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 교육부령으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다. <개정 2013.3.23.>

[본조신설 2012.3.21.]



초·중등교육법

[시행 2016.8.4.] [법률 제13943호, 2016.2.3., 일부개정]

교육부(학교정책과) 044-203-6449

제30조의2(학교회계의 설치) ① 국립·공립의 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교에 각 학교별로 학교 회계(學校會計)를 설치한다.

② 학교회계는 다음 각 호의 수입을 세입(歲入)으로 한다.

1. 국가의 일반회계나 지방자치단체의 교육비특별회계로부터 받은 전입금
2. 제32조제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비
3. 제33조의 학교발전기금으로부터 받은 전입금
4. 국가나 지방자치단체의 보조금 및 지원금
5. 사용료 및 수수료
6. 이월금
7. 물품매각대금
8. 그 밖의 수입

③ 학교회계는 학교 운영과 학교시설의 설치 등을 위하여 필요한 모든 경비를 세출(歲出)로 한다.

④ 학교회계는 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산초과지출에 충당하기 위하여 예비비로서 적절한 금액을 세출예산에 계상(計上)할 수 있다.

⑤ 학교회계의 설치에 필요한 사항은 국립학교의 경우에는 교육부령으로, 공립학교의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다. <개정 2013.3.23.>

[전문개정 2012.3.21.]

제30조의3(학교회계의 운영) ① 학교회계의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 해 2월 말일에 끝난다.

② 학교의 장은 회계연도마다 학교회계 세입세출예산안을 편성하여 회계연도가 시작되기 30일 전까지 제31조에 따른 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

③ 학교운영위원회는 학교회계 세입세출예산안을 회계연도가 시작되기 5일 전까지 심의하여야 한다.

④ 학교의 장은 제3항에 따른 예산안이 새로운 회계연도가 시작될 때까지 확정되지 아니하면 다음 각 호의 경비를 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. 이 경우 전년도 예산에 준하여 집행된 예산은 해당 연도의 예산이 확정되면 그 확정된 예산에 따라 집행된 것으로 본다.

1. 교직원 등의 인건비
2. 학교교육에 직접 사용되는 교육비
3. 학교시설의 유지관리비
4. 법령상 지급 의무가 있는 경비
5. 이미 예산으로 확정된 경비

⑤ 학교의 장은 회계연도마다 결산서를 작성하여 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

⑥ 학교회계의 운영에 필요한 사항은 국립학교의 경우에는 교육부령으로, 공립학교의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다. <개정 2013.3.23.>

[전문개정 2012.3.21.]



전라북도 공립학교회계 규칙

[시행 2016.1.4.] [전라북도교육규칙 제766호, 2016.1.4., 일부개정]

전라북도교육청 (예산과) 063-239-3235

제2장 예산

제9조(예산총계주의) 학교회계의 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 한다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 삭제<2015. 2. 27>

제10조(예산편성지침) ① 전라북도교육감(이하 "교육감"이라 한다)은 매년 예산편성기본지침을 작성하여 회계연도 개시 3개월 전까지 소속 학교의 장에게 시달하여야 한다. 다만, 예산편성기본지침이 시달된 후 학교회계 운영에 영향을 미치는 중요한 교육시책이 수립되거나 수정되는 경우에는 이미 시달된 지침을 변경하여 시달할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 자율학교의 예산편성기본지침 적용범위는 교육감이 별도로 정한다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

③ 삭제<2015. 2. 27>

제11조(전입금의 교부계획통보) ① 전라북도교육청 및 교육지원청(이하 "교육청"이라 한다)은 학교회계의 원활한 운영을 위하여 「유아교육법」 제19조의7제2항제1호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제1호에 따른 전입금의 총 규모 및 월별 또는 분기별 자금교부계획을 수립하여 이를 회계연도 개시 50일 전까지 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다.<개정 2015. 2. 27>

② 교육청은 예산의 증감 등으로 전입금의 총 규모 및 월별 또는 분기별 자금교부계획을 변경하는 경우에는 변경된 사항을 학교의 장에게 지체 없이 통보하여야 한다.<개정 2015. 2. 27>

③ 삭제<2015. 2. 27>

④ 삭제<2015. 2. 27>

제12조(예산안의 편성) ① 학교의 장은 제10조에 따른 예산편성기본지침에 따라 예산안을 편성하여야 한다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 제1항에 따른 예산안의 편성에 있어서 교직원은 학교운영 및 교육활동에 필요한 경비를 기재한 별지 제1호 서식, 별지 제2호 서식에 따라 예산요구서를 작성하여 학교의 장에게 제출할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

③ 학교의 장은 학교회계 예산편성 과정에 학교구성원 등이 참여할 수 있도록 의견을 수렴하여야 한다.<신설 2016.1.4.>

④ 학교의 장은 「유아교육법」 제19조의8제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제2항에 따라 유치원 운영위원회 또는 학교운영위원회(이하 "학교운영위원회"라 한다)에 제출한 예산안을 제11조제2항에 따른 전입금의 변경 그 밖에 부득이한 사유로 수정하고자 하는 때에는 수정예산안을 학교운영위원회에 제출할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27> <제3항에서 이동, 2016.1.4.>

④ 삭제 <2015. 2. 27>

⑤ 삭제 <2015. 2. 27>

⑥ 삭제 <2015. 2. 27>

제13조(예산의 내용 및 구분) ① 예산은 예산총칙, 세입·세출예산, 계속비, 명시이월비를 총칭한다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

- ② 예산총칙에는 세입·세출예산, 계속비, 명시이월비에 관한 총괄적 규정과 그 밖에 예산집행에 관하여 필요한 사항을 정한다.<개정 2012. 6. 25, 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>
- ③ 세입예산은 그 내용의 성질과 기능을 고려하여 장·관·항·목으로 구분하고, 세출예산은 사업별 또는 성질별로 정책사업·단위사업·세부사업·목으로 구분한다.<개정 2015. 2. 27>
- ④ 제3항에 따른 세입 및 세출예산의 구분과 설정에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정하고, 학교의 장은 세출예산의 정책사업과 단위사업을 고려하여 세부사업 추가 또는 삭제가 필요한 경우 교육감에게 요청할 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

제14조(예산안 심의) ① 학교운영위원회위원장은 「유아교육법」 제19조의8제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제2항에 따라 학교운영위원회에 제출된 예산안을 회의개최 7일전까지 학교운영위원회위원에게 통지하여야 한다.<개정 2012. 12. 31, 2015. 2. 27>

② 학교의 장은 「유아교육법」 제19조의8제3항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제3항에 따라 학교운영위원회가 심의하는 때에는 학교운영위원회에 출석하여 예산안에 관한 제안설명을 하여야 한다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

③ 학교운영위원회는 학교의 설립목적과 교육과정을 고려하여 예산안을 성실하게 심의하여야 한다.<개정 2015. 2. 27>

④ 학교운영위원회는 예산안의 효율적인 심의를 위하여 의결로써 소위원회를 구성할 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

⑤ 학교운영위원회는 예산안을 심의하는 경우에 학생의 수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 관련 교직원의 의견을 들을 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

⑥ 학교운영위원회는 학교의 장의 동의없이 세출예산 각 목의 금액을 증액하거나 새로운 목을 설치할 수 없다.<개정 2015. 2. 27>

제15조(추가경정예산) ① 학교의 장은 예산성립 후에 생긴 사유로 예산을 변경할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있다. 이 경우 예산편성 및 예산심의절차 등에 있어서 제12조부터 제14조까지의 규정을 준용한다.<개정 2012. 6. 25, 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 제1항에도 불구하고 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비 또는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비(이하 "수익자부담경비"라 한다)는 추가경정예산의 성립 전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 이 경우 국가 또는 지방자치단체 등의 예산교부 문서 또는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교의 장이 수익자부담경비 징수를 결정한 문서를 예산의 성립전 사용 요구로 본다. 다만, 세출내역을 알 수 있는 경우에 한한다.<개정 2012. 6. 25, 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

제16조(예비비의 사용제한 및 관리) ① 「유아교육법」 제19조의7제4항 및 「초·중등교육법」 제30조의2제4항에 따른 예비비는 업무추진비에 지출할 수 없다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 학교의 장은 예비비를 사용하고자 하는 경우에는 제13조제3항에 따른 정책사업·단위사업·세부사업·목의 구분에 따라 별지 제3호 서식에 따른 예비비지출요구서를 작성하고, 예비비를 사용한 경우에는 별지 제4호 서식에 따른 예비비사용명세서를 작성하여야 한다.<개정 2015. 2. 27>

제17조(예산의 목적외 사용금지 및 예산의 이용) ① 학교의 장은 세출예산에서 정한 목적 외의 경비를 사용하거나 세출예산이 정한 각 정책사업 사이에 상호 이용할 수 없다. 다만, 예산집행상의 필요에 따라 미리 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산으로 정한 경우에는 그러하지 아니하다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 제1항에도 불구하고 예산집행상 필요에 따라 세출예산 반환을 위한 이용은 할 수 있으며, 이 경우 학교운영위원회의 심의는 생략할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

제18조(예산의 전용) ① 학교의 장은 인건비·시설비를 제외한 예산의 동일한 정책사업 내의 단위사업간

목, 동일한 단위사업 내의 세부사업간 목의 금액은 전용할 수 있다. 다만, 회계연도 경과 후 또는 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 목에서의 전용은 할 수 없다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 제17조와 제18조제1항에 따라 이용 또는 전용한 경비의 금액은 제21조에 따른 세입·세출결산서에 이를 명시하고 그 이유를 기재하여야 한다.<개정 2015. 2. 27>

③ 계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 해당 회계연도 내에 지출하지 못한 금액은 해당 계속비의 사업완성연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

제19조(계속비) ① 학교의 장은 공사나 제조 그 밖의 사업을 완성하는데 수 년도가 소요되는 경우에는 소요경비의 총액과 연도별 금액을 정하여 미리 학교운영위원회의 심의를 거쳐 계속비로서 수 년도에 걸쳐 지출할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

② 제1항에 따라 계속비로서 지출할 수 있는 연한은 해당 회계연도부터 5년 이내로 한다. 다만, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있다.<개정 2012. 12. 31, 2013. 12. 30, 2015. 2. 27>

③ 삭제<2015. 2. 27>

④ 삭제<2015. 2. 27>

제20조(세출예산의 이월) ① 세출예산 중 경비의 성질상 해당 회계연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 그 취지를 세입·세출예산에 명시하여 학교운영위원회의 심의를 거친 경비는 명시이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.<신설 2015. 2. 27>

② 세출예산 중 해당 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 해당 회계연도 내에 지출하지 못한 경비(지출원인행위를 하지 아니한 부대경비를 포함한다)의 금액은 사고이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

③ 계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 해당 회계연도 내에 지출하지 못한 금액은 해당 계속비의 사업완성연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.<개정 2015. 2. 27>

제20조의2(시설적립금의 적립 및 사용) ① 학교의 장은 학교시설 대여로 발생하는 수입액을 향후 대규모 시설 보수비로 사용하기 위해 적립금을 적립(이하 "시설적립금"이라 한다) 할 수 있다.

② 시설적립금을 적립하는 학교의 장은 사전에 학교운영위원회의 사용계획 심의를 거친 후 해당 교육청에 보고하여야 한다.

③ 시설적립금은 그 목적에서만 사용하여야 한다.

④ 학교의 장은 학교회계 결산 시 시설적립금 현황을 학교운영위원회와 해당 교육청에 보고하여야 한다.

⑤ 시설적립금 운영과 관련하여 필요한 세부사항은 따로 교육감이 정한다.<본조 신설 2016.1.4.>

[별지 서식]

2018학년도 본예산 세출예산 요구서

작성자: (서명)

부서명:

확인자: 교감 (서명)

우선 순위	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출기초	예산요구액	비고