

2025. 유치원 방과후과정 특성화활동 강사 모집 공고

진안마이꿈유치원 방과후과정 특성화활동 강사를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 2월 6일

진안마이꿈유치원장

1. 모집분야 및 인원

분야	선발예정인원	분야	프로그램명	지도대상
방과후과정 특성화 활동 강사	각 분야별 1명	생활체육	유아체육	3,4,5세
		문화예술	유아음악	3,4,5세
		과학창의	유아과학(코딩)	3,4,5세

2. 모집기준 및 방법

가. 모집기준

- 「지방공무원법」제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 교사자격증 소지자 및 해당 관련학과 졸업자
- 해당 분야 관련 영역 자격증 소지자(해당 분야 기술·기능 보유자)
- 방과후과정 관련 분야 근무 경력자 우대
- 모집 후 1년 동안 지속적으로 책무 변경이 없는 자

나. 모집방법

- 1차: 서류전형(서류심사에 결격사유가 없는 자는 2차에 응시)
- 2차: 면접 및 수업지도 능력

3. 제출서류

<지원자 제출서류>

- 지원서 1부(본원 소정 양식 사용: 붙임1)
- 자격증 사본 1부(면접시 원본지참)
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부(붙임2)
- 방과후과정 특성화 활동 운영 제안서(연간 운영계획서) - 연령별 각 1부(붙임3)

<합격자 제출서류>

- 최종 학력증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 주민등록초본 1부 ○ 청렴이행서약서(붙임4), 채용 신체검사서, 통장 사본, 도장
- 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서(붙임5)
- 사업자등록증 사본-원본지참(개인강사)
- 국세 및 지방세 납입증명서, 4대 보험 납입증명서(업체소속강사)

4. 서류접수 및 심사

- 접수기간: 2025.2.6.(목) ~ 2025.2.11.(화) 10:00
- 서류심사: 2025.2.11.(화) 15:00 ~ (*1차 서류합격 시 합격자에게 개별통지)
- 접수장소: 유치원 교무실
- 접수방법: 방문(진안마이꿈유치원) 및 전자메일(mydream0901@korea.kr) 접수
(*전자메일은 2025.2.11. 10:00 발송분에 한함)

5. 면접일시 및 장소

- 면접일시: 2025.2.12.(수) 15:00 ~
- 면접장소: 진안마이꿈유치원 나눔터 (유치원 형편에 따라 변경될 수 있음)

6. 합격자 발표

- 최종합격자 발표: 2025.2.13.(목) 10시 이후
- 발표방법: 합격자에게 개별통지

7. 계약조건 및 강사비

- 계약기간: 2025년 3월 3주 - 2026년 1월
- 강 사 비: 시간당 40,000원(수업시간은 30분 이상-휴게시간 미포함)
- 교육기간 및 교육 횟수는 유치원 사정에 따라 변경될 수 있음
- 교육시간 및 요일은 유치원에서 원하는 시간에 실시해야 함

8. 유의사항

- 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
 - 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 않은 사항은 우리 유치원의 결정에 따릅니다.
 - 기타 자세한 사항은 **진안마이꿈유치원(☎ 432-8100)**으로 문의해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수된 서류는 본인이 반환을 요구할 경우 반환하며, 최종합격자 발표 후 14일 안에 반환한 후 자체 폐기

2025년 2월 6일

진안마이꿈유치원장

유치원 방과후 과정 특성화프로그램 운영 제안서

접수번호

분야	<input type="checkbox"/> 유아체육 <input type="checkbox"/> 유아음악 <input type="checkbox"/> 유아과학
----	---

인적 사항	성 명		생년월일		성별	
	주 소	(우:)				
	자택전화		휴 대 폰			

학력 사항	학 교 명	재학기간	전 공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력 사항	직 장 명	근무기간	근무개월	담당 업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상내역	수 상 명	수상일자	수여기관	비고

제출서류	- 관련 자격증 사본 등 자격·경력을 증빙할 수 있는 서류 1부 - 최종학력증명서 1부 - 프로그램 운영 계획서(자유양식) 1부
------	---

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. 예

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 개인정보의 수집·이용 목적: 2024학년도 유치원 방과후 과정 특성화프로그램 강사 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역 등 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음 |
|--|

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 예

진안마이꿈유치원 방과후 과정 특성화프로그램 운영 강사를 지원합니다.

2025년 월 일
성 명

(서명 또는 인)

진안마이꿈유치원장 귀하

개인정보 활용 동의서

2024학년도 진안마이꿈유치원 방과후과정 특성화 강사 채용 관련 서류에 기재된 개인정보는 모집관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 하는 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

< 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 >

수집된 개인정보는 모집분야 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보

모집관련 서류에 기재된 성명, 성별, 생년월일, 증명사진, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 건강정보, 이메일 등

※ 모집관련 서류라 함은 지원서, 자격증, 졸업증명서, 경력증명서, 주민등록초본, 관련 증빙서류 일체를 말함

2. 개인정보의 수집·이용·제공 목적

지원자격, 지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 실태파악, 통계자료 등 모집 업무를 위한 정보로 활용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

모집관리 업무 동안 보유·활용할 수 있으며, 모집관리 업무 완료 후 본인의 삭제 요청이 있을 경우 모두 삭제됨.

(단, 모집이 확정된 경우에 한하여 근무기간동안 보유·활용할 수 있음)

< 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부 >

위 개인정보의 수집·이용·제공 목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 모집 관리 업무를 수행할 수 없으므로 지원서를 접수할 수 없습니다.

2024학년도 진안마이꿈유치원 모집관련 모든 서류의 개인정보 수집, 이용, 제공 목적에 동의하십니까?(√ 표시) 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
--

2025. 2. ○○.

성명 : (서명)

진안마이꿈유치원장 귀하

<붙임3> 특성화프로그램 연간 운영 제안서

방과후 과정 특성화 활동(000) 연간 운영계획

(2025년 3월 3주~2026년 1월 4주)

프로그램명				담당강사	(인)
지도 목표					
월별 교육 계획					
월	주	주제	내용		비고

청렴이행서약서

나는 법령을 준수하며 청렴하고 건전한 생활을 솔선수범함으로써 특히 유치원 방과후과정 특성화프로그램 강사 선발 과정 및 위탁계약 기간 중 다음의 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 유치원 방과후과정 특성화프로그램 강사 선발과 관련한 어떠한 청탁이나 불공정 행위를 하지 않을 것이며, 공정한 선정을 저해하는 부당한 청탁, 금품 제공 또는 수수 등을 하지 않겠습니다.
- 유치원 방과후과정 특성화프로그램 강사 계약 기간 중 계약 내용을 성실히 이행하고, 관련자에게 청탁이나 금품제공 또는 수수 등 어떠한 불공정 행위를 하지 않을 것을 다짐하며 '청렴하고 투명한 전북 교육'을 구현하겠습니다.

2025년 월 일

성명

(서명)

진안마이꿈유치원장 귀하

행정정보공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 진안마이꿈유치원
2. 이용사무(이용목적): 유치원 방과후과정 특성화프로그램 강사 채용
관련 범죄 기록 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

행정정보명	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회	
결격사유 유무 조회	
범죄 경력 조회	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의 사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여「전자정부법」제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류 (공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025 년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호:

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

진안마이꿈유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.