

붙임 2

유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 무풍초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월17일

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|---|--------------------|--|--|----|
| I. 교육과정 운영 | 1-1 교육계획 수립 | 1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-2 일과운영 | 1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-3 교수·학습 및 평가 | 1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-4 교사와 유아 상호작용 | 1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-5 방과후 과정 운영 | 1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| 2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다. | | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | | |
| <p>교육과정 운영에 대한 학부모들의 참여와 협조가 더 높아진 점과 유아들이 유치원에 빨리 적응할 수 있도록 전 교직원들의 협력과 사전 준비를 하는 과정에 지표를 활용할 수 있어서 좋았음.</p> <p>또한 소인수 유치원으로 친구들과의 사회관계를 원만하게 이루고 싶은 부모님의 요구에 따라 인근 단설유치원과의 협력 교육과정에도 많은 관심과 응원으로 원활한 수업을 이루게 됨.</p> <p>수업 전에 유아들의 발달 수준을 진단하고 적절한 교육 내용을 계획하여 전개하는 과정에서 그에 맞는 수렴적, 확산적 발문을 통하여 상호작용 능력과 기초 지식 뿐 아니라 창의적인 능력 또한 향상될 수 있도록 수업 기술을 발휘하고 있음.</p> <p>방과후과정 연장을 필요로 하는 학부모 요구에 의해 2022학년도에는 방과후과정 연장을 요함.</p> | | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|---|---------------------------------|---|--|----|
| II. 교육 환경 및 운영 관리 | 2-1 놀이 공간의 다양성 | 1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-2 시설·설비의 적합성 | 1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-3 놀이 자료의 구비 및 관리 | 1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-4 행·재정 관리 | 1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| <p>유치원 주변의 자연물을 이용한 계절별 특색활동을 하였지만 가까운 지역의 축제가 열리지 못해서 아쉬움이 있었음.</p> <p>유아들이 교구나 여러 가지 학습 도구들을 편리하고 안전하게 사용할 수 있도록 실내·외 공간을 구성함. 하루 일과를 일관성 있고 규칙적으로 계획하여 학습자가 주도적으로 자신의 활동을 통제할 수 있는 환경을 만들고자 노력하고 이로 인해 유아들이 편안하고 자율적인 유치원 생활이 될 수 있도록 배려하고 있음.</p> <p>학부모와의 상담을 전화(화상)나 메시지 및 안내문을 통하여 수시로 운영하였으며, 유아의 가정 생활에서의 특징을 공유하고 서로 상호작용하는 가운데 유아의 발달에 긍정적인 영향을 줄 수 있도록 노력하고 있음.</p> | | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|---|---------------------------------|--|--|----|
| Ⅲ. 건강 · 안전 | 3-1 시설 및 환경 | 1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-2 건강 및 안전 증진 | 1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-3 급·간식 건강 및 안전 | 1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-4 등·하원 안전 | 1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| <p>안전하고 다양한 급·간식 제공으로 유아들의 건강과 영양 공급에 만족함. 초등학교와 연계하여 통합적인 안전 교육을 계획하였으나, 코로나19 감염병으로 인해 진행되지 못한 것들이 아쉬웠고 유치원 자체 계획을 통하여 규칙적인 교육으로 유아들에게 안전사고에 대한 인식 및 대처 능력을 키우게 함으로써 안전사고를 예방하는 것에 중점을 두고 있음. 부족한 설비는 가급적 빠른 시일 내에 보충을 하고 파손되거나 위험성이 있어 보이는 놀이 기구나 비품들을 교체 및 보수함으로써 불편함 없이 생활할 수 있도록 하며 비상사태 시 스스로 대비하기 어려운 시기이니만큼 안전시설 및 설비를 설치하고 이를 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있음</p> | | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 | |
|------------|--|--|--|----|--|
| IV. 교직원 | 4-1 원장의 전문성 | 1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | | 2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 4-2 교직원의 전문성 | 1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 4-3 교사의 업무지원 | 1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | | 2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 4-4 교직원 복지 | 1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | | 2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | | |
| | <p>단설유치원과의 협력 유치원(교육과정)위한 협의와 평가 과정을 통하여 우리 유치원 운영 전반에 관해 구성원 간 소통과 공유가 되는 계기가 됨.</p> <p>교사가 교육활동에 전념할 수 있도록 원장·원감은 적극적으로 지원하고 있으며, 업무추진 계획서를 수립하고 다양한 의견이 수렴될 수 있도록 자유롭고 민주적인 분위기를 조성해줌.</p> <p>유치원 자체 특색사업은 교육과정과 관련하여 유아의 통합적인 발달을 고려한 활동으로 계획하고 상황과 시기에 맞게 융통성을 가지고 운영하도록 계획하도록 함. 유치원 수업 공개를 유치원 행사와 통합하여 운영할 수 있도록 조성.</p> | | | | |