

2024학년도

전 · 편입학 및 재입학 관리 규정

무 풍 고 등 학 교

제1장 총 칙

제1조 (목적) 전북특별자치도 ‘전·편입학 및 재입학’ (이하 ‘전·편입학’ 이라고 함) 업무처리에 필요한 사항을 규정하여 교육수요자의 편의를 제공하고 업무처리에 효율성을 기하고자 한다.

제2조 (학교의 유형) 본교는 학교장이 입학전형을 실시하는 비평준화지역 일반고등학교로서 관련 업무 시행 계획(2024.2.20.)의 ‘비평준화 고등학교’ 유형에 따라 전·편입학 업무를 처리한다.

제2장 전·편입학관리위원회의 구성

제1조 (운영 목적) 교내 전·편입학관리위원회를 설치·운영하여 학생의 전·편입학과 관련된 다음 사항을 처리한다.

- 가. 전·편입학 관련 학교장 허가 결정에 관한 자문
- 나. 전·편입학 시기 및 배치 학급에 관한 사항 협의
- 다. 관련 업무의 처리 및 기타 사항 협의

제2조 (위원의 임기)

- 가. 위원 임기는 1년으로 하고 연임에 대한 횟수는 제한을 두지 않는다.
- 나. 위원 임기 개시일은 3월 1일로 하며, 종료일은 학년말로 한다.

제3조 (위원회 구성)

- 가. 교내 직원으로만 위원회를 구성한다.
- 나. 모든 위원은 당연직으로 구성한다.
- 다. 교장은 당연직 위원장, 교감은 부위원장이 된다.
- 라. 그 외 위원은 교무부장, 인성 인권 안전 부장, 학적계, 평가계와 담임들로 구성한다.

제4조 (위원회의 운영)

- 가. 위원회는 전·편입학 요인 발생 시 수시로 소집한다.
- 나. 위원장은 필요에 따라 회의를 소집할 수 있으며, 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 일시와 장소 및 상정할 의안을 정하여 회의 개최 3일 전까지 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있을 때에는 예외로 한다.
- 다. 회의는 재적 위원 3분의 2 이상 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다.
- 라. 회의 시 필요에 따라 해당 학년 담임 교사를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- 마. 관련 업무는 위원회에서 의결된 사항을 바탕으로 학교장이 최종 결정한다.
- 바. 회의 결과는 공개를 원칙으로 한다. 다만, 학생 개인정보나 신상에 관련된 부득이한 사항의 경우 위원회 합의에 의하여 공개하지 않을 수 있다.
- 사. 위원회에서 의결된 사항은 협의록을 작성하여 회의 종료 후 업무관리시스템에 등재하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 비공개로 결정된 사항은 회의록에 기록하지 않을 수 있다.

제3장 전·편입학 대상자 허가의 절차

제1조 (기본방침)

가. 비평준화 고등학교의 전·편입학은 학교의 장이 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위에서 허가할 수 있다.

* 근거법령 : 초·중등교육법 시행령 제89조(고등학교의 전학 등)

나. 학교별 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 학교장이 정하는 규정에 의하여 시행하고 그 규정을 학교 누리집에 탑재해야 한다는 전북특별자치도 지침을 준용하되 농산어촌 소재 소규모 학교 특성을 고려하여 전·편입학 관리 위원회의 의결을 거쳐 학교장이 구체적인 내용을 결정할 수 있다.

제2조 (학생 정원 및 현원 현황 공개) 학생 정원 및 현원 현황을 학년별로 별도 작성하여 교직원 및 민원인이 요구 시에는 항상 열람할 수 있도록 공개한다.

제3조 (전·편입학 대상자 선정 및 허가)

가. 결원의 범위 내에서 접수 순으로 선정하고 허가한다.

나. 정원 외 학생 수 인정 범위에 해당하는 자는 정원 외로 전입학을 허용한다.

다. 원활한 학사 운영과 형평성 있는 성적 처리 및 학생 불이익의 최소화를 위하여 석차 등급을 산출하는 개설 교과와 과목과 학점 수가 상이할 경우 전·편입학을 불허할 수 있다.

라. 학교 소재지의 농산어촌 특성을 감안하여 거주지로부터 학교까지의 통학 거리가 20km 이상일 경우 전·편입학을 불허할 수 있다.

마. 위의 조항에 명시되지 않은 기타 사항의 경우 학교장은 전·편입학 관리 위원회의 자문을 얻어 허가 여부를 결정할 수 있다.

제4조 (전·편입학 허용 기간)

가. 동일계열로의 전입학

- 3학년 1학기 2차(기말) 고사 실시 전까지

나. 계열을 달리하는 전입학

1) 2학년 2학기 1차(중간) 고사 실시 전까지

2) 계열을 달리하는 경우 학교별 교육과정 차이로 인하여 진학 및 취업 등에 불이익이 발생할 수 있음을 학생과 학부모에게 충분히 안내한 후 동의서를 받고 전입학 허용

3) 타 시·도 전입생, 가정(성)폭력 피해학생, 체육특기생 등 불가피하게 위 기한을 넘어서 시점에서 계열을 달리하여 전입학이 필요한 학생에 대해서는 학교장이 전입학을 허용할 수 있으며, 학교별 교육과정 차이로 인하여 진학 및 취업 등에 불이익이 발생할 수 있음을 학생과 학부모에게 충분히 안내한 후 동의서를 받고 전입학 허용 가능

다. 재입학 및 편입학: 당해 학년도 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 3학년 2학기 시작 전까지 수시로 허용

라. 고등학교 학년 결정 입학: 해당 학기 시작 20일 전까지 신청, 학교장은 학기 시작 후 20일 이내까지 허용 여부 통보

마. 입학전 전입학: 학교장이 2월 중 「전북특별자치도 타 시·도 전입학생 입학 전 전학계획」에 의거하여 처리함.

제4장 전입학 등 절차

제1조 (정원 내 대상자)

가. 재적교와 상담 후 신청서류를 작성하여 전입학을 신청하면 전·편입학 관리 위원회의 의결 과정을 거쳐 전·편입학 여부를 결정한다.

나. 전·편입학 관리 위원회의 결정에 전·편입학 여부가 결정되면 아래 절차를 따른다.

재적교 상담 후 구비서류 준비 → 구비서류 지참 후 전입학 신청 → 전출교로 전산자료 송부요청 → 재적학교 전출 수속(재적학교에서 학교생활기록부 전산자료 및 출력물, 건강 기록부 이송) → 전입학 수속

제2조 (정원 외 대상자)

가. 아래에 해당하는 경우 전·편입학 정원 외 대상자로 허용한다.

대 상 자	정원 외 허용 범위	근거법령 (초·중등교육법 시행령)	연관법령
유급생	대상자전원	제51조 제1호	
재·편입학 대상자	대상자전원	제51조 제3호	
수몰지구 주민의 자녀	대상자전원	제51조 제5호	
야간부 고교 폐교자	대상자전원	〃	
가정(성)폭력 피해학생	대상자전원	〃	가정폭력방지법 제4조의 4 성폭력방지법 제7조
특수교육대상자	대상자전원	〃	장애인 등에 대한 특수교육법 제17조
교육환경 전환 대상자	3%	〃	초·중등교육법 시행령 제73조, 제89조
학교폭력 가해학생	3%	〃	학교폭력예방법 시행령 제20조
특례귀국자	2%	제51조 제2호	초·중등교육법 시행령 제82조 제3항
일반귀국자	3%	제51조 제5호	
유공자 교육지원대상자	3%	제51조 제4호	
북한이탈주민의 자녀	2%	제51조 제2호	초·중등교육법 시행령 제75조, 제82조 제3항 제3호, 제82조의 2
타 시·도 전입자	3%	제51조 제5호	
군인자녀	3%	〃	군인복지기본법 제11조
기타 교육감이 정하는 자		〃	
※ 참고사항 1. 항목별 총합이 정원 외 5%를 넘더라도 각 항목별 정원의 비율 이내에는 전·편입학을 허용 2. 일반귀국자 정원 외 3%는 특례귀국자 정원 외 2%를 포함 3. 군인자녀는 보호자의 근무지역 변경 또는 전 가족의 거주지 이전인 경우에도 정원 외로 허용 4. 가정폭력방지법은 '가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률' 을 말함 성폭력방지법은 '성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률' 을 말함 5. 학교폭력예방법 시행령은 '학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령' 을 말함			

나. '가' 항의 전입자는 전북특별자치도교육청 '2024학년도 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획(2024.2.20.)' 에 따라 처리하되 학교장 결정 전 전·편입학 관리 위원회의 의결 과정을 거칠 수 있다.

다. '가' 항의 전입자는 정원 내 결원이 있는 경우 정원 내로 허용하고 정원 내 결원이 없는 경우에 한하여 정원 외로 허용하며, 정원 외 인원은 정원 내 결원이 생길 경우 정원 내로 전환 관리한다.

제5장 행정 사항

제1조 (전·편입학 구비서류)

전·편입학 유형		제출서류
일반학생		전입학 신청서 1부(본교 소정 서식), 전입학용 재학증명서 1부, 주민등록등본 1부, 학교생활기록부 사본 1부
자퇴 및 퇴학생	재입학	재입학원서 1부(본교 소정 서식)
	편입학	편입학원서 1부(본교 소정 서식), 주민등록등본 1부, 원적교 학교장 추천서 1부(원적교 재입학 불가 사유 포함)
교육환경 전환 대상자	공통	전입학 신청서 1부, 전입학용 재학증명서 1부, 담임교사 또는 상담교사의 학생 상담일지 사본 1부, 학부모의 전입학 요청 사유서 1부, 학교생활기록부 사본 1부, 학교장 의견서 1부(담임교사 작성 서명(날인) 후 학교장 직인 날인), 전입 희망교의 학교장 전입학 동의서 1부
	집단따돌림 및 심각한 폭행 등 선의를 피해학생	학교폭력대책자치위원회 회의록 사본 1부, 담임교사 또는 상담교사의 학생 상담일지 사본 1부, 학교생활기록부 사본 1부, 학부모 사유서 1부, 피해를 입증할 수 있는 기타 증빙 서류
	심각한 질병 및 부상 또는 기타 불가피한 사유를 가진 학생	1) 지체부자유자 - 종합병원에서 발행한 지체부자유 확인서 또는 복지카드 사본 1부 2) 심폐기능 장애 및 생명을 위협하는 내과적 질환자 또는 심한 우울증 환자 등 - 종합병원 진단서 1부(사유를 입증하는 병명 기재) 3) 기타 불가피한 사유 - 담임교사 또는 상담교사의 학생 상담일지 사본 1부 - 기타 불가피한 사유에 대한 증빙 서류 1부
학교폭력 가해학생		학교폭력 가해자 전입학 배정 요청서 1부, 학교폭력 가해자 전입학 배정 학교장 요청서 1부, 학교폭력대책심의위원회 회의록 사본 또는 학교폭력 경과내용이 있는 처분 조치 서류 1부, 학교생활기록부 사본 1부, 담임교사 또는 상담교사의 학생 상담일지 사본 1부
교육활동 침해 학생		교육활동 침해 학생 전입학 요청서 1부, 교육활동 침해 학생 전입학 배정 학교장 요청서 1부, 1차 학교교권보호위원회 조치 공문이나 회의록(처분 내용 포함) 1부, 2차 학교교권보호위원회 회의록(처분 내용 포함) 사본 1부, 학교생활기록부 사본 1부, 담임교사 또는 상담교사의 학생 상담일지 사본 1부, 심리치료 또는 특별교육 이수증 1부(이수자에 한함)
수몰지구대상자		전입학 신청서 1부, 전입학용 재학증명서 1부, 주민등록등본 1부, 수몰지구 대상자 증명서 혹은 수몰지구 이주자 증명서 1부
국가유공자 자녀 중 교육지원대상자		전입학 신청서 1부, 전입학용 재학증명서 1부, 주민등록등본 1부, 지방보훈청장이 발행한 교육지원대상자 증명서 1부
귀국학생 등		‘귀국학생 등의 입학 및 전·편입학 업무처리요령’ 참조
체육특기자		전입학 신청서 1부, 전입학용 재학증명서 1부, 학교장 전입학 동의서 1부, 학부모 전입학 동의서 1부, 고입 체육특기자 선배정 공문 1부(해당 학생 확인이 가능한 명단 포함)
체육특기자 중 일반학생 전환자		전입학 신청서 1부, 전입학용 재학증명서 1부, 주민등록등본 1부, 고입 체육특기자 선배정 공문 1부(해당 학생 확인이 가능한 명단 포함), 학교에서의 일반학생 전환 증빙서류 1부(일반학생 전환 협의록, 내부결재 등)

북한이탈주민 자녀	평준화 일반고등학교 전입학 배정원서 1부, 주민등록등본 또는 입주 예정 관련 서류 1부, 북한이탈주민 등록확인서 1부(해당 기관장 확인), 학력보증서 및 교육보호 대상자 증명서 각 1부(해당 기관장 확인)
학년결정 입학자	고등학교 학년결정 입학 신청서 1부, 최종학교 학력증명서 1부, 학교외 학습경험 증빙 서류 1부(고등학교 편입학용)
입학전 전입학 대상자	평준화지역 일반고등학교 입학전 전입학 배정원서 1부, 타 시·도 소재 일반고등학교 합격증 또는 배정통지서 1부, 중학교 생활기록부 사본 1부, 주민등록등본 또는 입주 예정 관련 서류 1부
전입학 신청서 제출시	거주지 이전 확인서 제출
입주 예정 관련서류 제출시	입주확인서 첨부

제2조 (기타사항) 본 규정에 명시하지 않은 내용은 학교 전·편입학 관리 위원회의 협의와 전북특별자치도교육청 ‘2024학년도 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획(2024.2.20.)’에 따라 처리한다.

부 칙

제1조 (시행) 이 규정은 공문 시행일로부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 규정의 시행 이전에 결정된 사항은 이 규정에 따라 결정된 것으로 본다.

전 · 편입학 신청서

1. 학생 소속 : ()학교 ()학년 ()반
2. 학생 성명 : () 성별 ()
3. 주소 :
4. 연락처 :

위와 같이 귀교에 전 · 편입학을 신청하며, 전 · 편입학 전 · 후 학교별
교육과정 차이에 따른 불이익은 본인이 감수할 것을 확인합니다.

20 년 월 일

학생과의 관계:

신청인: (서명 또는 인)

- 제출서류: 1. 주민등록등본 1통
2. 재학증명서 1통(전입학용)
3. 학교생활기록부 사본 1부

무풍고등학교장 귀하

거주지 이전 확인서

성 명 : (학년 반)
생년월일 : 년 월 일
학 교 명 :

☐ 신거주지 주소 :

☐ 휴대폰 번호 :

위 학생과 전 가족은 상기 주민등록 거주지로 이전하였으며, 추후 위장전입 사실이 밝혀질 경우 원적교로 환원 조치 등 학생의 전입학에 따른 모든 행정처분 및 민·형사상 책임을 질 것을 확인합니다.

년 월 일

학생과의 관계: 성명: (인)

무풍고등학교장 귀하

입주확인서

본인 자녀의 전학 신청 시 필요한 주민등록등본은 입주 시기와 개교(개학)시기가 맞지 않아 부득이하게 입주계약서(사본)를 대신 제출하며 전학 후 3개월 이내에 전가족이 모두 이주한 주민등록등본을 제출하고, 만약 위 사실이 거짓으로 판명될 경우, 학교의 어떠한 조치 사항에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

학부모 : (서명)

무풍고등학교장 귀하