

(붙임 2)

## ( 7 )월 간식 기록 일지

결 재	담당	교감
	유승민	김광진

날짜	제공 간식	구입품	보존 여부	비고
7/1	카프치셀 . 몽쉘	카프치셀 . 몽쉘 초코케익	○	
7/2	몬플레 . 아몬드배배로	몬플레 . 아몬드배배로	○	
7/3	비피터스 후레쉬베리	비피터스 . 후레쉬베리	○	
7/4	우유 . 콘프라이트	우유 . 아몬드후레이크 . 코코볼	○	
7/5	알감자버터구이 . 복숭아 아이스티	알감자버터구이 . 복숭아 아이스티	○	
7/8	수박화채	수박 . 사이다.연유 . 콩나물 . 밀키스 . 막걸리 . 우유	○	
7/9	밴드워치 . 딸고쥬스	밴드워치 . 딸고쥬스 (덕몰트)	○	
7/10	—— < 축제라센터 채취 학습 > ——			
7/11	—— < 축제라센터 채취 학습 > ——			
7/12	—— < 축제라센터 채취 학습 > ——			
7/15	백기소프트와플 . 망고쥬스	백기소프트와플 . 망고쥬스	○	
7/16	슈퍼콘 . 슈팅스타콘	아이스크림 (슈퍼콘 . 슈팅스타콘)	○	
7/17	아이스바	아이스바 (스쿠바 . 수박바 . 쌍쌍바 등)	○	
7/18	씨리얼 . 우유	아몬드후레이크 . 다크크래치 . 건생우유	○	
7/19	쥬쥬바 (배배콘)	(2학년 강지후 명아가 주심)	○	

보존식  
관리 기준

1. 각 음식별로 약 100g 정도를 소독된 기구와 위생장갑을 사용해 채취한다.
2. 음식 간에 혼합되지 않도록 주의한다.
3. 뚜껑을 사용한다.
4. -18℃ 이하에서 144시간(6일/휴일상관 무)이상 보관한다.