

# 2024 출결상황관리 규정 제정(안)

[시행 2024.3.1.] [2024.4.1.제정]

## 괴목초등학교

### 관련 근거

- 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제477호)
- 2024학년도 학교생활기록부 기재요령(초등학교)
- 학교폭력 사안처리 가이드북
- 괴목초등학교 학업성적관리 규정
- 2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 계획

**제1조(목적)** 이 규정은 괴목초등학교(이하 “괴목초”라 한다) 출결상황관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용 범위)** 이 규정은 괴목초 학생의 출결상황 및 체험학습 사유가 발생될 경우 적용한다.

### 제3조(출결상황관리)

#### 가. 결석

##### 1) 결석일수의 산정

- 가) 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- 나) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.
- 다) 장기결석은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 5일로 정한다.
- 라) 지각, 조퇴, 결과의 합이 5회 때마다 1일 결석으로 산정한다.

##### 2) 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 것을 학교장이 인정하는 경우
- 나) 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)를 대표한 대회 및 훈련, 교환학습, 교외 체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우
- 다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사,

특별교육 이수 기간

라) 「초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려게 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우-경조행사 참가 신청(확인)서 제출

【경조사로 인한 출석인정 일수】

구 분	대 상	일 수	비고
결 혼	• 형제, 자매, 부, 모	1	※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.
입 양	• 학생 본인	20	
사 망	• 부모, 조부모, 외조부모	5	
	• 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3	
	• 형제·자매 및 그의 배우자	1	
	• 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	

바) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

3) 질병으로 인한 결석 **결석신고서 제출 필요함.**

가) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 **결석신고서**를 결석한 **날로부터** 5일 이내 제출하여 학교장의승인을 받은 경우

나) 3일이상의 질병으로 인한 장기결석: 결석한 날로부터 5일 이내 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료기간이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

다) 기저질환을 가진 민감군 학생의 미세먼지와 관련성이 있는 결석: 결석신고서와 의사진단서(소견서) ※ 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음

4) 미인정 결석(**결석신고서 제출 필요 없음**)

가) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

나) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지

라) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간

- 마) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속 (구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- 바) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 사) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

#### 5) 기타 결석(학교장 인정: 공문에 의거 결재)

- 가) 부모, 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 나) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 다) 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우
- 라) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

### 나. 지각·조퇴·결과

- 1) 지각, 조퇴, 결과는 결석에 준하여 처리
- 2) 지각: 1교시 수업시각(09:00)까지 출석하지 않은 경우
- 3) 조퇴: 정규 수업 시간 종료이전에 하교한 경우
- 4) 결과: 수업시간의 일부(20분 이상) 또는 전부(40분)에 불참한 경우
- 5) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리
- 6) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리

### 다. 기타 출결 관련 용어

- 1) 개근: 해당 학년 동안 1회의 결석(또는 지각, 조퇴, 결과)도 없는 경우
- 2) 해당 학년 수료를 위한 출석일수 산정
  - 출석한 일수가 해당 학년 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능함
  - 지각(또는 조퇴, 결과)은 횟수에 관계 없이 해당 학년 수료에 영향을 주지 않음
- 3) 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생은 유예 처리후 정원외로 학적 관리함.
- 4) 위 3)항의 경우 당해년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음학년도에 해당 학년을 재이수하여야 함.

### 라. 학교생활기록부 ‘출결상황’의 특기사항 입력 및 삭제 항목

- 1) 개근 입력함
- 2) 질병·미인정으로 인한 장기결석, 기타결석의 사유 등을 입력함
- 3) 단기결석·지각·조퇴·결과의 경우 횟수가 많더라도 사유를 입력하지 않음
- 4) 2-6학년 학생의 학교폭력 조치사항입력:가해학생에 대한 조치사항 제17조제1항제4호(사회봉사), 제5호(특별교육이수 또는 심리치료), 제6호(출석정지)에 따른 조치사항을 조치결정 일자(교

육지원청 내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력함-졸업일로부터 2년 경과 후 삭제

#### ※ 학교폭력 조치상황 관리 입력 및 삭제

- 교육부 훈령(제477호) 제16조의2(학교폭력 조치상황 관리)

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 가행학생에 대한 조치사항을 입력한다.

가. 중대한 ‘학교폭력’에 대해 엄정한 대처를 기조로 하는 「학교폭력 근절 종합대책」(2023.4.12.)에 따라 기존에 분산 기재했던 ‘학교폭력 가해학생에 대한 조치사항’을 2024학년도 1학년부터 학교생활기록부 ‘학교폭력 조치상황 관리’에 일원화하여 입력한다.

- 학교폭력 가해학생에 대한 조치사항의 ‘학교폭력 조치상황 관리’란 입력은 2024학년도 1학년 학생만 적용하며, 2~6학년의 경우 기존의 방식(인적·학적사항 특기사항:제8호, 행동특성 및 종합의견:제1호~제3호, 제7호, 출결상황 특기사항:제4~제6호)대로 입력함.

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 가행학생에 대한 조치사항을 입력 및 삭제에 관한 사항은 당해년도 교육부 훈령(학교생활기록부 기재요령 포함)과 학교폭력 사안처리 가이드북에 따른다.

#### 제4조(체험학습)

##### 가. 체험학습의 종류 및 출석 인정 기간

- 1) 개인 교환학습: 1개월(4주) 이내, 국내만 가능
- 2) 단체 교환학습: 2주일 이내(단, 학교나 국가, 지방자치단체 주관 시에만 출석인정)
- 3) 교외체험학습[교외체험학습신청서, 교외체험학습보고서, 가정학습신청서 양식]

- ◇ 가족 동반 여행, 친·인척 방문, 답사·견학 활동, 기타 체험활동, 가정학습등(공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한) 연 15일 이내에서 출석 인정.
  - ◇ 연속 5일 이상 신청시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)
  - ◇ 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)사유에 ‘가정학습’포함
  - ◇ 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 봄.
  - ※ 가정학습은 반일 운영 불가
  - ◇ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시
  - ◇ 절차: 담임교사에게 교외체험학습 신청((실시 3일(공휴일제외)전, 가정학습일 경우

전일)(문서 또는 나이스 학부모 서비스)) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출(담임교사에게 7일 이내 보고서 제출) → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석 인정 결석으로 처리

- ◇ 통보방법:학교장 허가 교외체험학습 통보서는 별도의 양식을 사용하지 않고 학부모에게 전화나 SNS를 통하여 안내
- ◇ 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 반드시 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 함. 이때, 위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 교외체험학습 신청서로 대신함.
- ◇ (출석 인정) 결과보고서를 받은 후에는 반드시 학생 면담을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며, 신청서와 결과보고서, 기타 증빙 서류는 취합하여 5년간 보관함.
- ◇ (미인정 결석) 규정으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 사전 허가된 기간을 초과된 결석, 해외 어학연수 등「학생생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사안에 대하여는 교외체험학습으로 처리할 수 없음.
- ※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

- ※ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리함.
- ※ 학교에서 학급 또는 학년 단위로 실시하거나, 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 강요할 수 없음.
- ※ 해외 체험학습의 경우 보호자 동반 증명 가능한 항공권 또는 출입국 증명 등 관련 서류 제출 단, 해외 거주하는 친지 방문시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 경우, UM 관련 서류와 해외현지 보호자 주소지 확인서 등의 증빙서류 필요
- ※ 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석은 교외체험학습으로 승인 불가(미인정결석처리)
- ◇ 학교 홈페이지(공지사항) 학교 양식 신청서 탑재

제5조(규정의외) 이 규정 외 사항은 ‘학생생활기록 작성 및 관리지침’ 과 ‘학교폭력 사안처리 가이드북’, ‘전북특별자치도교육청 교외체험학습 운영 지침’에 따른다.

#### 제6조(코로나로 인한 임시 규정)

-전북특별자치도교육청 유초등특수교육과-5673(2023.5.31.)에 따름  
부칙<2024.4.1.>

이 규정은 공포한 날의 당해년도 첫날부터 시행한다.

(시행)

1. 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

[서식 1]

## 경조행사 참가 신청(확인)서

제 학년 반 번  
이름 :

위의 학생을 아래와 같이 경조 행사에 참석시키고자 하오니 (참석하였으니) 출석 처리  
토록 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 행사 참여 기간 : 20   년   월   일부터   월   일 까지 (    ) 일간

## 2. 경조사로 인한 출석인정 일수

구 분	대 상	일 수	해 당 (○표)	비고
결 혼	• 형제, 자매, 부, 모	1		※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴 일 및 토요일은 산 입하지 않음.
입 양	• 학생 본인	20		
사 망	• 부모, 조부모, 외조부모	5		
	• 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증 조부모)	3		
	• 형제·자매 및 그의 배우자			
	• 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1		

☞ 해당되는 행사에 ○표를 하시기 바랍니다.

### 3. 행사장소 :

※필요 시 기타 확인서(장례식장 확인서 등) 첨부

20      년      의      일

보호자 : (인)

답 임 : (인)

괴목초등학교장 귀하

[서식 2]

# 결 석 신 고 서

		결재	담임
학교	학년 반	번호	이름
괴목초등학교			
결석 기간	2024년 월 일 ~ 2024년 월 일( )일간		
증빙 서류	2일 이내	<input type="checkbox"/> 담임교사 확인서	
	3일 이상	<input type="checkbox"/> 의사진단서 <input type="checkbox"/> 의사소견서 <input type="checkbox"/> 투약봉지(약품내역포함)	
	7일 이내	<input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 학부모의견서 <input type="checkbox"/> 기타	
	7일 이상	<input type="checkbox"/> 의사진단서 <input type="checkbox"/> 의사소견서	
결석 사유 (질병 내용 기재)			

2024년 월 일  
보호자 : (인)  
괴목초등학교장 귀하

담임교사 확인서	
1.결석 기간: 2024년 월 일 ~ 2024년 월 일( )일간	
2.결석 아동: 학년 반 번 이름 ( )	
3.확인 방법:	
4.결석 사유에 대한 담임 의견 ( )로 인한 결석임을 확인합니다.	
2024년 월 일 담임교사: (인)	

[결석신고서에 관련하여 학부모님께 드리는 안내말씀]
1. 결석신고서를 내면 출석으로 인정이 되나요? -결석신고서를 제출한다는 것은 출석으로 인정되는 것이 아니라 질병 또는 기타결석으로 인정되는 것이며 제출하지 않을 경우에는 미인정결석으로 처리되오니 꼭 담임선생님께 제출해주세요.
2. 결석 일수에 따라 필요한 증빙자료가 다른가요? -2일 이내의 결석일 경우 결석신고서와 함께 학부모의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등 -3일 이상의 결석은 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등 병명과 진료기간 등이 기록된 증빙서류)와 결석신고서를 함께 제출
3. 결석신고서는 언제까지 제출해야 하나요? -아동이 결석하게 되면 결석한 날로부터 5일 이내에 결석신고서를 제출하여 주세요.

## 학교장 허가 교외체험학습 신청서(예시)

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	1일	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
	반일	202 년 월 일(요일) (오전, 오후)
	단위	~202 년 월 일(요일) (오전, 오후)( )일간
목적지		숙박 장소 등 구체적으로 작성
보호자명		관계      휴대폰
인솔자명		관계      휴대폰
체험학습 형태 및 주제		◦가족 동반 여행( ) ◦친·인척 방문( ) ◦답사·견학 활동( ) ◦기타 체험활동( ) 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습
체험학습 학습 계획 및 내용		
확인사항		· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <div style="text-align: right;">□ 동의합니다</div>

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)  
신청인 보호자 : (인)

**괴목초등학교장 귀하**

결 재	담임	부장	교감	교장



## 학교장 허가 가정학습 신청서[예시]

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
장 소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)  
신청인 보호자 : (인)

괴목초등학교장 귀하

결 재	담 임	부장	교 감	교 장

[서식 5] 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보 문자, 전화로 대체함

## 학교장 허가 교외체험학습 통보서(예시)

성명	학년 반			학년 반 번		
신청기간	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)					
허가기간	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)					
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일					
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.						
202 년 월 일						
학교 학년 반 담임교사: (인)						
보호자님 귀하						

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며, 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체함)를 받은 후 실시해야 함

[서식6] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

## 학교장 허가 교외체험학습 보고서[예시]

■ 누 가

( )학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
-------	-------------------	------

■ 언 제

기 간	1일 단위	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
	반일 단위	202 년 월 일( 요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)( )일간

■ 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

■ 무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

괴목초등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

[서식기]

## 학교장 허가 가정학습 보고서

1. 누 가

( )학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 언 제

기 간	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
-----	--------------------------------------

3. 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

4. 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요 시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

괴목초등학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

※ 보고서 제출 기한: 가정학습 종료 후 7일 이내(7일 이내에 보고서를 제출하지 않을 경우 미인정 결석 처리됨)