

# 괴목초등학교병설유치원 규칙

제정 : 2016. 03. 01.  
1차 개정 : 2020. 04. 16.  
2차 개정 : 2020. 10. 23.  
3차 개정 : 2021. 02. 23.  
4차 개정 : 2023. 12. 18.

## 제1장 총 칙

- 제1조 (목적) 유아교육법 제2조에 의하여 초등학교 취학 전 어린이들을 교육하고  
적당한 환경을 조성하여 심신의 발육을 조장하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조 (명칭) 본원은 괴목초등학교병설유치원이라 칭한다.
- 제3조 (위치) 본원은 전라북도 무주군 적상면 괴목로 536-4번지에 위치한다.

## 제2장 교육연한, 학기 및 휴업일

- 제4조 (수업연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.
- 제5조 (학기) 본원의 교육과정 학기는 연 2학기로 한다.
- 가. 제1학기는 3월 1일부터 개학일 전까지
- 나. 제2학기는 개학일부터 다음해 2월말까지
- 제6조 (휴일) 본원의 휴일은 다음과 같다.
- 가. 국경일
- 나. 공휴일
- 다. 개교기념일
- 라. 여름방학기간
- 마. 겨울방학기간
- 바. 재량휴업일
- 사. 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시 휴원할 수 있다.
- 아. 제6조 라, 마호의 휴가 기간은 제10조의 교육 일수를 이수하는 범위 내에서  
원장이 조정할 수 있다.
- 자. 제6조 바호의 휴업일은 제10조의 교육일 수를 이수하는 범위에서 원장이 조정 할 수 있  
다.
- 차. 제6조 각호 외에 비상재해, 기타 급박한 사정이 있을때에는 임시 휴업을 할 수 있다.
- 카. 휴업일이라도 교육 활동상 필요하다고 인정하는 경우에는 유치원장의 승인을 받아 수업을  
하거나 체험학습을 할 수 있다.

## 제3장 학급편성 및 원아 정원

- 제7조 (학급편성) 본원은 1학급으로 편성한다.
- 제8조 (원아정원) 본원의 원아정원은 전북특별자치도교육청 학급당 학생 수용 지표로 한다.

## 제4장 교육내용 및 교육일수

제9조 (교육내용) 본원의 교육내용은 신체운동·건강, 사회관계, 예술경험, 의사소통, 자연탐구의 5개 영역으로 한다. 전라북도교육청 편성 운영 지침을 근거로 지역 실정 및 유치원 여건에 맞는 교육과정을 편성 운영한다.

제10조 (교육일수)

가. 본원의 교육일수는 연 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 천재지변이나 재난, 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 법령의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

나. 유치원의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외 체험을 허가할 수 있다.

다. 감염병 위기 단계 ‘경계’ 또는 ‘심각’ 단계가 발령될 경우, 가정 학습을 전라북도교육청 지침에 따라 한시적으로 허가하여 출석으로 인정할 수 있다.

라. 유치원 교외체험학습 출석인정을 원장의 허가 시 최대 30일까지 인정한다.

제11조 (교육시간) 본원의 교육시간은 4시간을 기본으로 하되 학부모의 요구에 따라 방과후과정 4시간 총 1일 8시간 교육을 원칙으로 한다. 원장은 천재지변이나 교육과정 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제12조 (수업 운영방법)

가. 교사는 유아의 흥미에 따른 놀이와 개별 학습 및 다양한 학습 방법을 적용하여야 한다.

나. 교사는 인증을 필한 방송프로그램 및 선진 기자재 및 정보통신 매체를 수업에 활용할 수 있고, 국가나 지방자치단체의 지침에 의한 경우 원격수업을 할 수 있다.

## 제5장 입학·전입학·재입학·휴학·퇴학·수료 및 졸업

제13조 (입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.  
(초등학교 입학 유예자 포함)

제14조 (입학시기) 3월 1일을 기준으로 하여 입학한다.

정원이 미달인 경우에는 중도 입학할 수 있다.

제15조 (전입학/편입학) 본원으로 전입학이나 편입학을 희망할 경우 정원 내에서 허가한다.

제16조 (휴학) 질병 등 사유가 있을 시 원장의 허가 하에 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단할 수 있다.

(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가) 유아가 휴학하는 경우 해당 유치원 유아 정원으로 포함되며, 유아학비 미지급 대상으로 휴학기간(최소 1개월에서 최대 3개월까지)이 종료되면 복학 처리한다.

제17조 (전출) 본원의 원아가 주소의 이전으로 전출하고자 할 때 유치원장은 허가한다.

제18조 (퇴학) 원아가 다음 각 호에 해당하는 때는 퇴학을 명할 수 있다.

가. 정당한 사유 없이 수업일수의 3분의 1 이상 결석한 자

나. 질병 및 주소 이전 및 기타 사유로 교육에 지장이 있다고 인정된 자

(보호자는 자퇴서를 제출한다.)

제19조 (수료) 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아에 한해 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.

제20조 (졸업) 원장은 1년의 교육과정을 이수한 자(수업일수 2/3) 중 초등학교 취학대상자에

게 졸업장을 수여한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 졸업기준을 미충족하는 경우, 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아에 한해 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 졸업을 처리한다.

제6장 생활 지도

제21조 (적용) 생활지도는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」(교육부고시 제 2023-30호, 이하 「고시」라 한다.)를 따른다.

제22조 (생활지도의 범위와 방식)

- 가. 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.
- 나. 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육, 보상할 수 있다.
- 다. 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제23조 (분리보관 가능 물품)

- 가. 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

요건		보관기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예> 날카로운 도구, 장난감 칼, 총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등)	활동시간	담임이 지정한 장소	·분리보관 사유를 알림 ·보호자에게 알리고 되돌려 줌
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예> 술, 담배 등)			
3	기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예> 고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트워치, 스마트폰 등))			

제24조 (기타)

- 가. 원장과 교원은 유아가 교육활동을 방해하여 다른 유아의 학습권 보호가 필요하다고 판단되거나 다른 유아나 교사에게 위협된 행동을 가할 경우 다음 각 호의 방법에 따라 해당 유아를 이동하여 적절한 교육적 조치를 취할 수 있다.
  - ① 수업시간 중 교실 내의 다른 자리로 이동(수업 시간 내 일부)
  - ② 교실 외 지정된 다른 장소로 이동(수업 종료 시까지)
  - ③ 이 규칙 외의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

제7장 규칙 개정

제25조 (규칙개정절차) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 본원 교무회의 협의 후 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 내용을 정한다.

- 부 칙 -

개정된 본 규칙은 2023. 12. 18.부터 시행한다.