

# 학교생활규정

문창초등학교

## 제1절 교내 생활

**제1조 (기본 품행)** ① 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

② 용의복장은 학생 개개인 개성의 자유로운 발현·자기결정권을 보장하도록 한다.

**제2조 (휴식시간)** ① 휴식시간(식사시간포함)에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.

② 휴식시간(식사시간포함)에는 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.

③ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 아니한다.

**제3조 (시설 이용 및 환경)** ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.

② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내·외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.

**제4조 (사생활의 자유)** ① 교직원은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 아니 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소한에 한하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 지양하여야 한다.

② 일기장 검사는 교육적인 목적에 한하여야하고, 아동인권을 존중하여 강제적으로 작성하게 하고 이를 검사하는 것을 지양한다.

③ 학교의 장은 수업방해의 방지 등 교육목적상 정당한 사유가 있는 경우 외에는 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지하지 아니한다.

**제5조 (타인의 소유물에 대한 존중)** ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.

② 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

**제6조 (등·하교 지도)** 등·하교 지도는 교문 지도보다는 담임 교사 중심의 교실내 생활인권 교육이 이루어지도록 하며, 적발위주의 교문 지도는 지양

한다. 단, 교문 지도가 필요하다고 판단되는 경우 교문에서 인사하기 캠페인을 전개하도록 하되 기타 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 학교 주변의 특수한 상황을 고려하여 안전한 등교를 위한 교통 지도가 이루어지도록 한다.
2. 지각생은 학습권을 우선 보장하고 담임교사가 타당하다고 생각되는 범위 내에서 체벌이 아닌 별도의 방법으로 지도한다.

**제7조 (폭력 예방)** ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.

② 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단괴롭힘이 발생하였을 때, 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.

1. 담임교사나 해당학생의 보호자
2. 학교나 교육지원청 홈페이지 또는 소리(신고)함
3. 학생고충신고상담전화 1588-7179
4. 대검찰청 학교폭력신고전화 1588-2828
5. 청소년보호위원회 청소년 도우미 1388
6. 경찰청 범죄신고 112 등

③ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.

④ 폭력피해학생 중 학급 교체 또는 전학을 희망할 경우, 담임 교사나 생활 담당 교사에게 전학 신청을 할 수 있다.

**제8조 (출결 사항)** 출결 사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임 교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 재취학, 편입학, 전입학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학 기간의 결석 일수는 제외한다.

③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가, 교환 학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우

4. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
5. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
  - ④ 소정의 등교 시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
  - ⑤ 소정의 하교 시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
  - ⑥ 교과 수업 시간에 출석하지 않을 경우에는 결과로 처리한다.
  - ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
  - ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
  - ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회 처리한다.
  - ⑩ 재취학, 편입학, 전입학생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학 기간의 각 횟수는 제외한다.

**제9조 (경조사 출결)** 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 산입하지 않는다.

- ① 결혼 : 형제, 자매(1일)(삼촌, 외삼촌, 고모, 이모 등의 결혼일 경우 따로 출석 인정이 되지 않고 체험학습 신청서를 제출해야 함)
- ② 입양 : 본인(20일)
- ② 사망 : 부모, 부모의 부모(5일), 부모의 조부모·외조부모(2일), 부모의 형제·자매(1일)
- ④ 기타
  1. 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음
  2. 입양 이외의 경조사 일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요 일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음
  3. 이 외 더 많은 날을 학생이 결석하고자 할 경우는 그 날 만큼 체험학습 신청서를 제출해야 함

**제10조 (출석 사항 평가)** 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

- ① 결석, 지각, 조퇴, 결과가 없는 경우 개근으로 한다.
- ② 6년간 결석 3일 이내인 경우 정근으로 한다.(지각, 조퇴, 결과를 합하여 3회인 경우 결석 1일로 처리함)

**제11조 (결석의 종류)** 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석: 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우
- ② 사고로 인한 결석: 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석

거부, 범법행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)

③ 기타결석

1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우
2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

## 제2절 정보통신

**제12조 (사이버 생활)** 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

**제13조 (통신기기관리)** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 수업 중 휴대전화기는 사용하지 않는다. 단, 특별한 사유가 있는 경우 담임 교사의 사전 허락을 받은 후 휴대할 수 있다.
- ② 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
- ③ 교내 각종 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.