

2020 · 도 상업경진대회 사무행정 3과제 문제지

소속 학교		수험 번호		성명		시험 시간	60분
----------	--	----------	--	----	--	----------	-----

수험자 유의사항

- 제공파일 : [기초자료] 폴더 내 6개의 파일과 [참고 화면] 폴더 내 6개의 파일이 있는지 확인한다.

[기초자료] 기초자료.hwp, 표지.jpg, 실시간 쌍방향 수업.png, 콘텐츠 활용 중심 수업.png, 과제 수행 중심 수업.png, 원격교육.jpg
 [기초자료]-[참고 화면] 마스터슬라이드1.jpg, 마스터슬라이드2.jpg 슬라이드 0.jpg, 슬라이드1.jpg, 슬라이드4.jpg, 슬라이드6.jpg

- 답안 파일은 배부받은 USB루트에 '수험번호.pptm'의 형식(PowerPoint 매크로 사용 프레젠테이션)으로 저장하여 제출한다. ㉠ 1001.pptm
- 시스템 다운 등의 문제를 대비하여 작업 중 수시로 저장하고, 과제가 완료되면 완성한 파일을 바탕화면에 백업용으로 저장한다.
- 과제 시간이 종료되면 완성한 파일을 USB의 루트에 저장되었는지 확인한다.
- 파일이 저장되지 않았거나 손상되어 열리지 않으면 채점에서 제외되므로, USB에 저장된 파일의 이상 유무를 확인하고 제출한다.
- 과제 시간이 종료되어도 감독관 지시 없이는 컴퓨터를 종료하지 않는다.

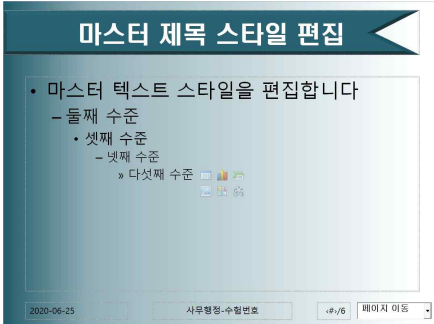
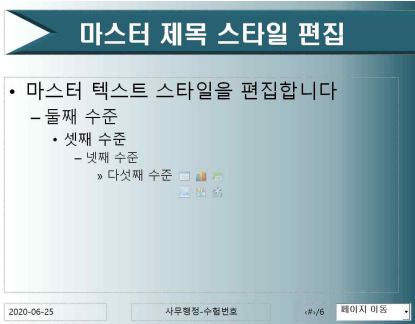
▶ 답안 작성 요령 ◀


- 문제지의 작성 조건에 따라 7개의 슬라이드를 구성한다.
- 슬라이드 크기는 '화면 슬라이드 쇼(4:3)', 슬라이드 시작 번호는 '0'으로 설정한다.
- 슬라이드에 사용된 색상 중 흰색은 RGB(255, 255, 255), 검은색은 RGB(0, 0, 0) 이다.
- 리본 메뉴에 '개발 도구' 탭이 표시되는지 확인하고, 없으면 표시되도록 설정한다.
 ※ 방법 : [PowerPoint 옵션]-[리본 사용자 지정]-[개발 도구]에 ☒한다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 글꼴 및 기타 사항을 수험자가 판단하여 작성한다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 그림에 표시된 대로 하고 그렇지 않은 부분은 기본 설정 값으로 처리한다.
- 문제지와 참고화면의 ①, ② 등은 답안 작성을 위한 조건이므로 슬라이드에 표시하지 않는다.
- Microsoft PowerPoint 2010에서 제공하는 기능과 자료만 사용하여 작성한다. 타 프로그램의 사용 사실이 발견될 경우 채점에서 제외한다. (단, 수험자가 작성한 워드프로세서 및 엑셀 파일은 활용할 수 있다.)


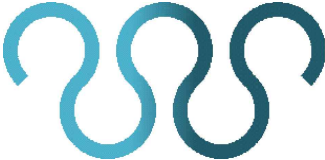

문제 작성 조건에 맞게 다음 내용을 보여주는 슬라이드를 작성하시오. [100점]

- ‘기초자료.hwp’ 파일과 ‘참고화면’ 폴더를 활용하여 슬라이드를 작성한다.
- 지시문에 제시되지 않은 사항은 임의로 설정한다.

<슬라이드 작성 조건>


슬라이드		작성 조건	배점
번호	제목		
슬라이드 마스터		<p>○ 다음 조건으로 슬라이드 마스터를 작성하시오.([참고화면] 폴더 참고)</p> <p>1. 슬라이드 마스터 배경 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제목 슬라이드 레이아웃의 [배경 그래픽 숨기기] 체크 표시 ■ 1번, 3번, 5번 슬라이드 <ul style="list-style-type: none"> - 마스터 배경 : 그라데이션 적용[중지점 1/3(바다색, 강조 5, 50% 더 어둡게)]-[중지점3/3(흰색, 배경 1)], 그라데이션 종류(선형 오른쪽, 중지점 2/3 위치 20%) - 마스터 제목 도형 : 셰이프 기능 사용, 채우기(바다색, 강조 5, 50% 더 어둡게), 선 색(선 없음), 입체효과(위쪽, 각지게) - 마스터 제목 : 글꼴(HY헤드라인M, 40pt, 흰색, 굵게) ■ 2번, 4번, 6번 슬라이드 <ul style="list-style-type: none"> - 마스터 배경: 1번, 3번, 5번 슬라이드와 동일, 그라데이션 종류(선형 왼쪽, 중지점 2/3 위치 20%) - 마스터 제목 도형 : 1번, 3번, 5번 슬라이드와 동일, 좌우대칭 - 마스터 제목 : 1번, 3번, 5번 슬라이드와 동일 <p>2. 바닥글 (글꼴 : 맑은 고딕, 14pt, 검정색) - 제목 슬라이드 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 바닥글 왼쪽 : ‘날짜 및 시간’(자동으로 업데이트) 표시 ■ 바닥글 가운데 : ‘사무행정-수험번호’ 입력 ■ 바닥글 오른쪽 : ‘현재 슬라이드 번호/전체 슬라이드 수’ 함께 표시 (예) 1/6 <p>3. 배경서식 : [1번] 슬라이드와 [2번]슬라이드가 교대로 표시</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>1번 슬라이드</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2번 슬라이드</p> </div> </div>	20

슬라이드		작성 조건	배 점																
번호	제목																		
		<p>4. VBA 코드 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 콤보상자(ActiveX 컨트롤)삽입(바닥글 맨 오른쪽에 위치) ■ Value “페이지 이동” 입력 <div> <div><#>/6</div> <div>페이지 이동</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 각 목록 클릭 시 해당 슬라이드로 이동하는 VBA 코드 구현 <div> <div> <div>표지</div> <div>목차</div> <div>본문1</div> <div>본문2</div> <div>본문3</div> <div>본문4</div> <div>본문5</div> <div>페이지 이동</div> </div> <table> <tr> <th>목 록</th> <th>슬라이드 번호</th> </tr> <tr> <td>표지</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>목차</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>본문1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>본문2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>본문3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>본문4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>본문5</td> <td>6</td> </tr> </table> </div>	목 록	슬라이드 번호	표지	0	목차	1	본문1	2	본문2	3	본문3	4	본문4	5	본문5	6	
목 록	슬라이드 번호																		
표지	0																		
목차	1																		
본문1	2																		
본문2	3																		
본문3	4																		
본문4	5																		
본문5	6																		
0	제목 슬라이드	<p>○ 다음 조건으로 제목 슬라이드를 작성하시오.([참고화면] 폴더 참고)</p>  <p>1. 배경 서식 : 채우기(바다색, 강조 5, 50% 더 어둡게)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 도형(육각형)을 이용하여 참고화면처럼 구성 <ul style="list-style-type: none"> ① 채우기(바다색, 강조 5), 선 색(선 없음) ② 채우기(그림 또는 질감 채우기, 표지.jpg), 선 색(선 없음) ③ 채우기(채우기 없음), 선 색(실선(바다색, 강조 5), 너비 4pt) <p>2. 제목</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WordArt 스타일 : 채우기-파랑, 강조 1, 안쪽 그림자-강조 1, 반사(1/2 반사, 터치) ■ 텍스트 입력 : “원격교육” ■ 텍스트 : 글꼴(HY헤드라인M, 75pt) 	12																

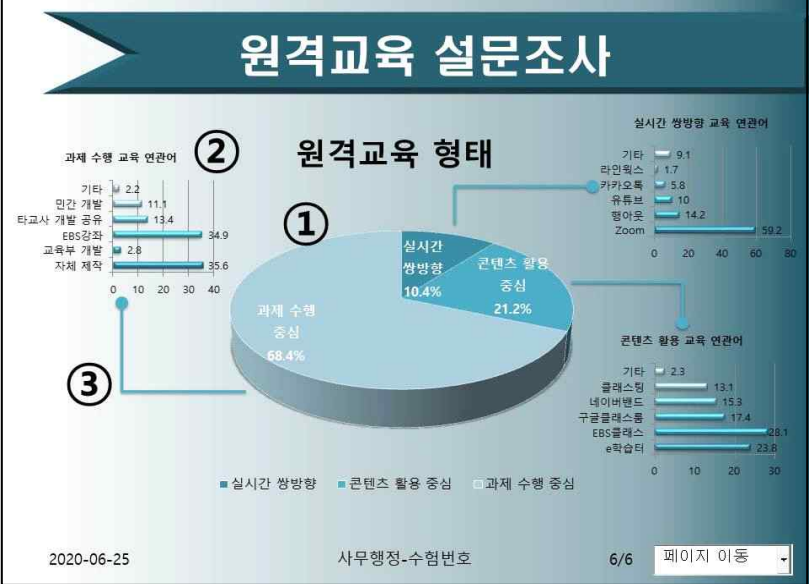
슬라이드		작성 조건	배 점									
번호	제목											
1	목차	<p>○ 다음 조건으로 목차 슬라이드를 작성하시오.([참고화면] 폴더 참고)</p> 	12									
		<p>1. 도형</p> <div>  <ul style="list-style-type: none"> ■ ‘도넛’과 ‘이등변 삼각형’을 이용하여 셰이프 기능과 점 편집 기능으로 도형 완성 ■ 선 색(선없음), 그라데이션 [중지점 1/2(바다색, 강조 5)]-[중지점 2/2(바다색, 강조 5, 50% 더 어둡게)], 그라데이션 종류(선형 오른쪽) </div> <p>2. 선</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 도형 스타일(보통선-강조 5), 화살표 설정(타원 화살표, 화살표 크기 9) <p>3. 목차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순서</th> <th>목차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>원격교육의 개념</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>원격교육의 유형 비교</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>원격교육 유형별 출결 평가</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>원격교육 수행 조직 구성</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>원격교육 설문조사</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 텍스트</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 캡터번호① : 글꼴(HY헤드라인M, 30pt, 굵게) ■ 목차 ② : 글꼴(HY헤드라인M, 18pt, 가운데 정렬) 		순서	목차	01	원격교육의 개념	02	원격교육의 유형 비교	03	원격교육 유형별 출결 평가	04
순서	목차											
01	원격교육의 개념											
02	원격교육의 유형 비교											
03	원격교육 유형별 출결 평가											
04	원격교육 수행 조직 구성											
05	원격교육 설문조사											

슬라이드		작성 조건	배 점
번호	제목		
2	원격 교육의 개념	<p>○ 다음 제시문을 읽고 슬라이드를 작성하시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제목을 ‘원격교육의 개념’이라고 입력 2. ‘시간’과 ‘장소’를 기준(구분)으로 교육 방법 네 가지를 표로 정리 3. 표 아래에 원격교육의 정의 작성 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"></div> <div style="width: 20%; text-align: center;">제 시 문</div> <div style="width: 40%; text-align: right;">기초자료.hwp 참고</div> </div> <p>미국 다코다 주립대학의 Dan Coldeway는 네 가지의 틀로 교육이 진행될 수 있는 방식을 제시하였다. 이 틀은 시간과 장소라는 두 가지 요소를 고려하였으며 현재까지 오프라인 교육과 원격 교육을 구분하는 기준으로 사용하고 있다.</p> <p>첫째, 동일 시간-동일 장소에서 일어나는 전통적인 교육 방법이 있다. 학생과 교사가 교실이라는 물리적 공간에 모여서 면대면(face to face)으로 수업하는 형태로, 현재 우리 교육현장에서 가장 흔히 볼 수 있는 방식이다.</p> <p>둘째, 다른 시간-동일 장소에서 이루어지는 교육 방법으로 개별학습 또는 분반수업이 있다. 이 방식은 컴퓨터 실습실과 같이 별도로 마련된 학습 공간에 시간대를 달리하여 진행되는 수업을 의미한다.</p> <p>셋째, 다른 시간-다른 장소에서 이루어지는 교육 방법은 비실시간 원격교육으로, 사전에 녹화된 영상을 시청하며 학습하는 원격교육의 가장 순수한 형태이다. 학생들이 학습할 시간과 장소, 교육 자료에 접근할 시간과 장소를 선택할 수 있다는 큰 장점이 있다.</p> <p>마지막으로, 인터넷과 ICT(정보통신기술)의 발달로 동일 시간-다른 장소에서 진행되는 실시간 원격교육 방법이 급속히 증가하고 있다. Skype, Zoom, 카카오톡 라이브 등 원격화상회의 지원 툴을 활용하여 실시간 쌍방향으로 수업을 진행한다.</p> <p>전통적인 교육과 개별학습 또는 분반수업의 경우 장소가 동일하다는 측면에서 오프라인 수업 방식이라 보며, 비실시간 원격교육과 실시간 원격교육은 서로 다른 장소에서 교육이 수행된다는 점에서 원격교육이라 볼 수 있다.</p> <p>이상 네 가지 접근 방식을 토대로 원격교육을 정의해보면, 원격교육이란 교사와 학생이 지리적으로 떨어져 있지만 다양한 매체를 활용하여 교사와 학생, 학생과 학생 간에 상호작용이 이루어지는 수업의 형태를 의미한다.</p> </div>	10

슬라이드		작성 조건	배점
번호	제목		
3	원격교육의 유형 비교	<p>○ 다음 제시문을 읽고 슬라이드를 작성하시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제목을 '원격교육의 유형 비교'라고 입력 2. SmartArt와 도형 1종류 이상을 이용하여 원격교육 유형 3가지를 표현 3. [기초자료] 폴더의 '실시간 쌍방향 수업.png', '콘텐츠 활용 중심 수업.png', '과제 수행 중심 수업.png' 이미지를 반드시 삽입 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> 제 시 문 기초자료.hwp 참고 </div> <p>원격교육의 유형은 크게 3가지로 나뉘며, 학교와 학생 여건에 따라 선택하여 사용할 수 있다.</p> <p>첫 번째, 원격교육 유형은 실시간 쌍방향 수업이다. 실시간 원격교육은 플랫폼을 활용해 교사와 학생이 화상으로 얼굴을 보며 수업하는 형태이다. 구글 행아웃, Zoom, 네이버 라인 워크스 등 다양한 화상수업 도구를 활용해 수업이 이루어진다. 학생들은 집에서 온라인 프로그램에 로그인하여 수업에 참여하고, 실시간으로 수업이 진행되며 교사와 학생들 간 토론 및 소통 등 즉각적인 피드백이 이루어질 수 있다.</p> <p>두 번째, 영상·학습 등 콘텐츠 활용 중심 수업이 있다. EBS나 E-학습터 등 플랫폼을 활용하거나 교사가 콘텐츠를 직접 만들어 학생들에게 제공하는 형태이다. 교사는 직접 만든 학습자료를 인터넷에 공유하고 학생들은 해당 콘텐츠를 시청한 후 보고서를 제출하거나 댓글 등을 통해 수업에 참여한다.</p> <p>마지막으로 다양한 온라인 알림 서비스(E-알리미, 네이버 밴드, 구글 클래스룸 등)를 통해 교사가 제시한 과제를 학생이 자기 주도적으로 학습하고, 교사가 학습 결과에 대해 피드백하는 과제 수행 중심 수업이 있다.</p> </div>	11

슬라이드		작성 조건	배 점
번 호	제 목		
4	원격교육 유형별 출결평가	<p>○ 아래 제시문을 참고하여 ‘원격교육 유형별 출결평가’ 표를 작성하시 오.([참고화면] 폴더 참고)</p>  <p>1. 제목을 ‘원격교육 유형별 출결평가’라고 입력</p> <p>2. 표 스타일(※ 파워포인트에서 제공하는 표 메뉴를 이용하여 작성 후, 조건 수행을 위해 세부 서식 수정하여 사용)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 표 스타일 옵션 : 머리글 행, 첫째 열, 요약 행, 줄무늬 행 ■ 표 스타일 : 보통스타일 2 - 강조 5 ■ 글꼴(HY견고딕, 16pt) ■ 표 본문 배경 : 원격교육.jpg, 투명도 70% <p>3. 표 내용 채우기</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제시글을 읽고, ① 영역 중 해당하는 칸에 ‘●’기호 삽입 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">제 시 문</p> <p style="text-align: right;">기초자료.hwp 참고</p> <p>원격교육 수업유형 3가지는 다음과 같은 방식에 따라 출결을 평가한다. 첫째, 플랫폼을 활용한 실시간 쌍방향 수업의 경우 실시간으로 교사가 확인 가능하며, 학습관리시스템(LMS)을 활용할 경우 실시간 댓글을 통하여 접속기록 바탕으로 학생의 출결을 평가한다. 만약, 접속 불량 등의 사유로 실시간 확인이 불가능할 경우 SNS, 유선전화나 문자메시지, 기타 증빙자료 등을 통해 대체 확인 방법을 통해 출결을 평가한다. 둘째, 콘텐츠 활용 중심 수업의 경우 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 접속기록, 학습시간, 산출물 탑재 등 다양한 방법으로 출석 평가가 가능하다. 학생 개인상황으로 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 SNS, 유선전화나 문자메시지, 기타 증빙자료 등을 통해 대체 확인 가능하다. 셋째, 과제 수행 수업의 경우 학습관리시스템(LMS)를 활용하여 접속 기록, 과제 수행 산출물 탑재 여부를 기준으로 출석을 평가한다. 학생 개인 상황으로 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 콘텐츠 활용 중심 수업과 동일한 대체 확인 방법을 통해 출석을 평가한다.</p> <p>확인 기간은 교사가 실시간 확인할 경우 당일, 그 외 기타 방법은 당일 또는 1주일(7일)내로 한다.</p> </div>	10

슬라이드		작성 조건	배점
번호	제목		
5	원격교육 수행 조직 구성	<p>○ 다음 제시문을 읽고 슬라이드를 작성하시오.</p> <p>1. 제목을 ‘원격교육 수행 조직 구성’이라고 입력</p> <p>2. 제시문을 참고하여 SmartArt를 사용해 조직도를 작성</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> 제 시 문 기초자료.hwp 참고 </div> <p>원격교육을 수행할 조직을 구성할 때는 학교 여건을 고려한 업무 분장이 이루어져야 하고 이를 효율적으로 수행할 수 있는 체계로 구성한다. 각 학교의 교장은 원격교육 수행 조직에서 위원장을 맡고 그 아래 교감은 부위원장을 맡는다. 부위원장 산하에는 3개의 팀이 있다. 첫 번째, 원격교육 계획팀이 있다. 원격교육 계획팀은 학교여건에 맞는 온라인 플랫폼을 선정하고 학교 전체의 교육과정 운영방안을 수립하는 등의 업무를 수행한다. 두 번째, 원격교육 지원팀이 있다. 원격교육 지원팀은 원격교육 실행을 위한 전반적인 지원 역할을 수행한다. 원격교육 지원팀의 교원역량지원부는 원격교육 관련 교내 연수를 진행하여 선생님들이 원격교육을 수행하는데 어려움이 없도록 돕고, 교육환경지원부는 학교 원격교육 환경 구축, 가정 내 원격교육 인프라 조사를 하여 원격교육이 차질없이 수행되도록 지원하며, 소통지원부는 원격교육계획 가정통신문 발송, 긴급 상황을 대비해 연락체계를 구축하여 활용할 수 있도록 준비한다. 마지막으로, 원격교육실행팀은 각 학년별 원격교육 참여 현황을 모니터링한다. 원격교육실행팀의 아래에 있는 원격교육실행부는 실제 원격수업을 운영·실행·점검하여 원격수업 결과를 정리하고 학생부를 기재한다.</p> <p>원격수업이 효과적으로 수행되기 위해서 교원역량지원부, 교육환경지원부, 소통지원부는 각각의 역할을 수행하여 원격교육 실행부를 지원하는 체계를 갖춰야 한다.</p> </div>	10

슬라이드		작성 조건	배점
번호	제목		
6	원격교육 설문조사	<p>○ 아래 제시문을 참고하여 ‘원격교육 설문조사’ 차트를 작성하시오. ([참고화면] 폴더 참고)</p>  <p>1. 제목을 ‘원격교육 설문조사’라고 입력</p> <p>2. 차트 스타일</p> <p>① 3차원 원형 차트</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 차트 스타일 15 ■ 차트 제목 : “원격교육 형태” 입력, 글꼴(맑은 고딕, 28pt, 굵게) ■ 데이터 레이블 : 레이블 옵션(항목 이름, 백분율(소수 자릿수 1)), 레이블 위치(안쪽 끝에), 글꼴(맑은 고딕, 12pt, 흰색, 굵게) ■ 범례 : 아래쪽에 범례 표시, 글꼴(맑은 고딕, 12pt, 검정색) <p>② 뒀은 가로 막대형 차트</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 차트 스타일 31 ■ 차트 제목 : “실시간 쌍방향 교육 연관어”, “콘텐츠 활용 교육 연관어”, “과제 수행 교육 연관어”, 글꼴(맑은 고딕, 10pt, 검정색, 굵게) ■ 데이터 계열 서식 : 채우기(요소마다 다른 색 사용) ■ 데이터 레이블 : 레이블 옵션(값), 레이블 위치(바깥쪽 끝에), 글꼴(맑은 고딕, 10pt) ■ 축 서식 : 글꼴(맑은 고딕, 10pt, 검정색) <p>3. 도형스타일</p> <p>③ 선</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 꺾인 화살표 연결선, 도형 스타일(보통선-강조 5), 화살표 설정(타원 화살표, 화살표 크기 9) <p>4. 애니메이션 : ‘① 3차원 원형’ 차트에 ‘시계방향 회전’ 애니메이션 효과</p>	15

슬라이드		작성 조건		배 점																
번 호	제 목	제 시 문																		
		기초자료.hwp 참고																		
		제 시 문																		
		원격교육 형태 사용 비율																		
		<table><tr><th>종 류</th><th>비 율</th></tr><tr><td>실시간 쌍방향</td><td>10.4%</td></tr><tr><td>콘텐츠 활용 중심</td><td>21.2%</td></tr><tr><td>과제 수행 중심</td><td>68.4%</td></tr><tr><td>합계</td><td>100%</td></tr></table>		종 류	비 율	실시간 쌍방향	10.4%	콘텐츠 활용 중심	21.2%	과제 수행 중심	68.4%	합계	100%							
종 류	비 율																			
실시간 쌍방향	10.4%																			
콘텐츠 활용 중심	21.2%																			
과제 수행 중심	68.4%																			
합계	100%																			
		실시간 쌍방향 교육 연관어																		
		<table><tr><th>종 류</th><th>비 율</th></tr><tr><td>Zoom</td><td>59.2%</td></tr><tr><td>행아웃</td><td>14.2%</td></tr><tr><td>유투부</td><td>10%</td></tr><tr><td>카카오톡</td><td>5.8%</td></tr><tr><td>라인웍스</td><td>1.7%</td></tr><tr><td>기타</td><td>9.1%</td></tr><tr><td>합계</td><td>100%</td></tr></table>		종 류	비 율	Zoom	59.2%	행아웃	14.2%	유투부	10%	카카오톡	5.8%	라인웍스	1.7%	기타	9.1%	합계	100%	
종 류	비 율																			
Zoom	59.2%																			
행아웃	14.2%																			
유투부	10%																			
카카오톡	5.8%																			
라인웍스	1.7%																			
기타	9.1%																			
합계	100%																			
		콘텐츠 활용 교육 연관어																		
		<table><tr><th>종 류</th><th>비 율</th></tr><tr><td>e학습터</td><td>23.8%</td></tr><tr><td>EBS클래스</td><td>28.1%</td></tr><tr><td>구글클래스룸</td><td>17.4%</td></tr><tr><td>네이버밴드</td><td>15.3%</td></tr><tr><td>클래스팅</td><td>13.1%</td></tr><tr><td>기타</td><td>2.3%</td></tr><tr><td>합계</td><td>100%</td></tr></table>		종 류	비 율	e학습터	23.8%	EBS클래스	28.1%	구글클래스룸	17.4%	네이버밴드	15.3%	클래스팅	13.1%	기타	2.3%	합계	100%	
종 류	비 율																			
e학습터	23.8%																			
EBS클래스	28.1%																			
구글클래스룸	17.4%																			
네이버밴드	15.3%																			
클래스팅	13.1%																			
기타	2.3%																			
합계	100%																			
		과제 수행 중심 교육 연관어																		
		<table><tr><th>종 류</th><th>비 율</th></tr><tr><td>자체 제작</td><td>35.6%</td></tr><tr><td>교육부 개발</td><td>2.8%</td></tr><tr><td>EBS 강좌</td><td>34.9%</td></tr><tr><td>타교사 개발 공유</td><td>13.4%</td></tr><tr><td>민간개발</td><td>11.1%</td></tr><tr><td>기타</td><td>2.2%</td></tr><tr><td>합계</td><td>100%</td></tr></table>		종 류	비 율	자체 제작	35.6%	교육부 개발	2.8%	EBS 강좌	34.9%	타교사 개발 공유	13.4%	민간개발	11.1%	기타	2.2%	합계	100%	
종 류	비 율																			
자체 제작	35.6%																			
교육부 개발	2.8%																			
EBS 강좌	34.9%																			
타교사 개발 공유	13.4%																			
민간개발	11.1%																			
기타	2.2%																			
합계	100%																			

콘텐츠 활용 교육 연관어

종 류	비 율
e학습터	23.8%
EBS클래스	28.1%
구글클래스룸	17.4%
네이버밴드	15.3%
클래스팅	13.1%
기타	2.3%
합계	100%

과제 수행 중심 교육 연관어

종 류	비 율
자체 제작	35.6%
교육부 개발	2.8%
EBS 강좌	34.9%
타교사 개발 공유	13.4%
민간개발	11.1%
기타	2.2%
합계	100%