

유아명			연령	만()세반		성별	남 · 여	
주소								
연락처	부모	자택		휴대전화(부)		휴대전화(모)		
	비상시 연락처	성명		관계		연락처		
특이사항	(건강에 관련된 사항 또는 배려사항 등)							
귀가동의	희망 귀가 시간			()시 ()분				
	① 보호자와 함께 귀가한다. ② 대리자를 사전에 지정한다.(대리자 이름 : 관계:) 귀가 시간에는 반드시 보호자와 함께 귀가할 것을 동의합니다.							
	보호자 : (서명)							
본 유치원에서는 방과후과정 연장돌봄교실 이용 신청을 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 제공(신청서 제출)하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 이에 동의하실 경우 아래의 참고를 작성하여 주시기 바랍니다.								
◆개인정보 수집·이용 제공에 대한 동의◆								
수집내용		수입·이용 목적			보유기간			
유아 성명 및 생년월일, 부모 연락처, 비상연락처, 특이사항 등		유치원 방과후과정 연장돌봄교실 참여 신청			유치원 방과후과정 연장돌봄교실 참여 기간 동안만 보관			
* 위 사항의 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우에 참여 신청 접수를 할 수 없습니다. * 참여 신청에 필요한 개인정보는 유치원 방과후과정 연장돌봄교실 이용 및 유아 관리의 목적 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.								
위 개인정보 수집·이용 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음								
(동의자) 유아의 (부),(모) 학부모명 : _____ (서명)								

위와 같이 2024학년도 방과후과정 연장돌봄교실 이용을 신청합니다.

20 년 일

보호자 : _____ (서명)

무주반디유치원장 귀하

상기 본인은 무주반디유치원 「방과후과정 연장돌봄교실」에서 돌봄을 받고자 신청하며 다음 ‘안전지도 및 이용 준수사항’ 준수할 것을 서약합니다.

< 안전지도 및 이용 준수사항 >

1. 방과후과정 연장돌봄교실 귀가는 저녁 6시 30분까지 귀가를 원칙으로 하며, 이전에 퇴실을 원하는 경우에도 필히 보호자가 동행하여 귀가합니다.
2. “자율등원일”에는 운영되지 않으며, 석식(또는 간식)이 제공되지 않습니다.
3. 유아의 주소, 전화번호, 가족관계 등 유아의 신상에 **변경이 있을 경우는** 즉시 방과후과정 연장돌봄교실 담당교사(또는 학급 담임교사)에게 통보하겠습니다.
4. 방과후과정 연장돌봄교실 종료 후 귀가 방법과 시각을 준수하며, 귀가 이후의 안전사고에 대한 것은 학부모의 책임이며, 유치원에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
5. **유아의 질병**으로 방과후과정 연장돌봄교실 선생님이 귀가를 요청할 경우에는 즉시 유아를 데려가겠습니다.
6. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 **부모가 조치를 취**해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에는 유치원에 권한을 위임합니다.
7. **결석 시**에는 반드시 담당교사(또는 학급담임)에게 연락을 취합니다.
 - 사전 예고 없이 월7회 이상 결석을 할 경우 ‘돌봄위원회’를 통해 다음 달부터 퇴실 조치하겠습니다.

보호자 : (인)

20 년 월 일

무주반디유치원장 귀하