

## 군산미장초등학교운영위원회 회의록

<b>회 의 명</b>	제48회 군산미장초등학교운영위원회(임시회)
<b>일시 및 장소</b>	2019.09.26.(목) 15:30 ~ 17:10 소회의실
<b>참석자명단</b>	출석위원: 김**, 김**, 박**, 박**, 이**, 강**, 이**, 정**, 안**, 김**, 이** (13명 중 11명 참석)
<b>회의진행순서</b>	
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">1. 개회</div> <div style="width: 33%;">4. 보고사항</div> <div style="width: 33%;">7. 기타 협의</div> <div style="width: 33%;">2. 국민의례</div> <div style="width: 33%;">5. 위원장 인사</div> <div style="width: 33%;">8. 폐회</div> <div style="width: 33%;">3. 학교장 인사 및 위원 소개</div> <div style="width: 33%;">6. 안전심의</div> </div>	
<b>상정안건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제1안 2019. 방학중 급식실 개축공사로 인한 학사일정 변경 운영(안)</li> <li>○ 제2안 2019. 방학중 급식실 개축공사로 인한 유치원 학사일정 변경 운영(안)</li> <li>○ 제3안 2019. 방과후학교 교재 목록 추가(안)</li> <li>○ 제4안 2019. 제2회 군산미장초등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안)</li> </ul>	
<b>&lt; 심의결과 &gt;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2019. 방학중 급식실 개축공사로 인한 학사일정 변경 운영(안) <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 발언내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원(김**): 본 안전에 대하여 학부모 설문 조사 했는가?</li> <li>○ 위원(박**): 학부모 설문 조사를 실시하지 않은 이유는 무엇인가?</li> <li>○ 교사(조**): 급식실 개축 공사 일정을 9월초에 알게 되었고 안전심의 요청이 시급하여 학부모 설문조사를 실시할 수 없었음.</li> <li>○ 위원(김**): 본 안전은 학부모 설문조사 후 다음에 다시 심의하는 것이 좋을 듯 함.</li> <li>○ 위원(김**): 본 안전을 학부모 설문조사하여 다시 심의하기에는 시간적인 여유가 없을 것이므로 본 회의에서 심의하는 것이 좋을 듯 함.</li> <li>○ 위원들: 모두 본 회의에서 심의하는 것에 동의</li> <li>○ 위원(김**): 1안과 같이 하면 선생님들은 불편하지 않은가?</li> <li>○ 교사(조**): 교직원들 협의를 거친 결과 업무적으로 불편함은 감수하고 학생들 편의 및 건강 우선으로 1안 의견이 많았음. ○ 위원(박**): 앞으로 본 안전 같은 경우 학부모 설문조사와 운영위원들에게 보고를 요청함.</li> <li>○ 위원(김**): 급식소 개축공사 등 사안에 대해서 운영위원들에게 보고를 요청함.</li> <li>○ 행정실장(김**): 급식소 개축 공사에 대한 일정 및 경과 보고함.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	

○ 위원장(이\*\*): 학부모가 학교 사안에 대하여 문의하는 경우 그에 대한 답변을 할 수 없음.

○ 행정실장(김\*\*): 학교에서 이루어지는 사안 중 운영위원들과 공유할 사항에 대해서 위원장님께 협조 말씀하기로 함.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

## 2. 제2안 2019. 방학중 급식실 개축공사로 인한 유치원 학사일정 변경 운영(안)

가. 발언내용

○ 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

## 3. 제3안 2019. 방과후학교 교재 목록 추가(안)

가. 발언내용

○ 위원(김\*\*): 연초에 꼼꼼하게 살펴서 한번에 심의하도록 요청

○ 교사(김\*\*): 다음 학년도에는 연초에 한번에 심의하도록 하겠음.

○ 위원(박\*\*): 1학년 자녀의 경우 방과후 프로그램으로 바이올린 하고 있으며, 교재를 많이 활용하지 않았는데 추가 구입하는 이유?

○ 교사(김\*\*): 학생들에 따라 프로그램 진도가 달라 교재를 더 구입할 수 있음.

○ 위원(박\*\*): 교재 사용기간이 1년, 2년인 이유? 뒷장에 5개월인 이유?

○ 교사(김\*\*): 학생들이 방과후 프로그램을 다음 연도에 이어서 하는 경우가 많아 한번 구입하면 1년, 2년 사용할 수 있으며, 뒷장 5개월은 금학년도에 앞으로 사용하는 기간임.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

## 4. 제4안 2019. 제2회 군산미장초등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안)

가. 발언내용

○ 위원(김\*\*)

- 16쪽 전국소년체육대회 포상금에 대한 설명 요구

○ 학교장(이\*\*)

- 우리학교는 육성종목이 없으며 태권도학원에서 태권도를 배우는 학생 2명이 은메달 획득

- 그에 대한 보상으로 학생과 학원의 지도자에게 포상금이 교부되어 개인에게 지급함.

○ 위원(김\*\*): 26쪽 학부모회 지원비 예산이 많은 이유?

○ 학교장(이\*\*): 학교참여지원 학부모회 지원비는 자체예산이 아니고 교육청에서 교부된 목적사업비 예산임.

○ 위원(김\*\*): 놀잇길 보수는 했는지?

- 학교장(이\*\*): 놀잇길 보수 사업비는 아직 집행하지 않았으며 학부모회에서 주관해서 할 예정임.
- 위원(박\*\*): 23쪽 학생용 컴퓨터 구입비 감액 이유?
- 행정실장(김\*\*): 학생용 및 교직원용 컴퓨터 모두 교체 완료됨.
- 위원(박\*\*): 25쪽 소규모수선비 항목에서 교육환경개선사업 편성 요청 및 대규모 시설 사업 공유 요청
- 행정실장(김\*\*): 소규모수선비 등은 노후시설 수선 및 각실 냉난방기 필터 청소 예산 확보한 것이며 교육환경개선사업 등 대규모 시설은 교육지원청에서 예산 편성 및 집행함.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

#### 〈 기타사항 〉

1. 학교운영위원회 회의록 오탈자 없이 자세히 작성 및 전 회의록 확인 요청(위원 박\*\*)  
- 회의록은 개괄적으로 작성하도록 변경되었고, 전 회의 사항은 보고하겠음(행정실장 김\*\*)
2. 학교 사안 발생시 위원들과 공유 요청(위원 박\*\*)  
- 꼭 필요한 사안은 위원장님에게 협조 말씀하기로 함.(행정실장 김\*\* )
3. 신축 및 후관 건물 문제점은 아이들 교육에 지장이 없도록 빨리 조치 요청(위원 박\*\*)  
- 앞으로 더 신경 쓰도록 할 것이며 교육지원청에 정밀진단 요청했으며 현안 사항이 정리 되면 학부모님께 안내장 발송 예정임.(학교장 이\*\*)
4. 학교운영위원회의 일정 정할 때 위원들에게 미리 문의 요청(위원 김\*\*)  
- 그동안 운영위원회의 일정 정할시 위원장님에게 미리 문의하였으나 앞으로는 위원장님과 위원님들 의견 반영하여 정하기로 함.(행정실장 김\*\*)

기록자: 간사(행정실장) 김\*\* (서명)