

# 2024학년도 방과후학교 운영계획 (방과후업무지원학교)

마룡초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 개발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과후 업무경감 및 교육과정 운영 여건 개선

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 운영되는 프로그램에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 마. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

## 3 개설 프로그램

- 가. 개설 프로그램 및 인원: 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설 하되 1반 당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

※위탁업체 강사모집 결과에 따라 관련 프로그램으로 변경될 수 있음.

연번	프로그램명	대상 학년	인원	운영기간	운영시간	운영 횟수
1	컴퓨터 프로그램	2,4,6	6	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	월 (주 2시간)	주 1회
2	전래놀이 프로그램	2,4,6	6	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	화 (주 2시간)	주 1회
3	피아노 프로그램	2,4,6	6	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	수 (주 3시간)	주 1회
4	가야금 프로그램	2,4,6	6	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	수 (주 3시간)	주 1회
5	미술 프로그램	2,4	4	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	목 (주 2시간)	주 1회
6	태권도 프로그램	2,4	4	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	금 (주 2시간)	주 1회
7	영어 프로그램	2,4,6	6	2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 31.	금 (주 3시간)	주 1회

나. 운영시간: 2024년 3월부터 2025년 1월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024년 3월 1일 ~ 2024년 7월 26일	
여름방학	2024년 7월 29일 ~ 2024년 8월 16일	
2학기	2024년 8월 19일 ~ 2024년 12월 31일	
겨울방학	2025년 1월 6일 ~ 2025년 1월 31일	

## 4 회계관리

가. 우리 학교는 방과후학교업무지원학교로서 위탁 업체 선정, 강사 채용, 강사 인건비 지급 등 모든 행정처리는 교육지원청에서 담당한다.

나. 방과후학교지원금: 미교부(사유: 방과후학교 업무지원 학교)

## 5 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

○ 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

○ 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

## 6 홍 보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 7 평 가

평가 분야	평가 내용	평가 시기	평가자
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가 시기 결정	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성)		
권역별 컨설팅	○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통해 문제점과 발전 방향 모색		
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 학습 계획 운영 전반 등		

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.
- 나. 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.