

2024학년도 방과후학교 운영계획

마령중학교

1 목적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의 융합형 인재 육성
- 나. 특기 적성, 진로 계발, 교과의 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육 격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역 사회 학교 실현
- 마. 위탁 업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과 후 업무 경감 및 교육과정 운영 여건 개선

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
 - ※ 근거 - 전라북도 학생의 정규 교육과정 외 학습 선택권 보장에 관한 조례(제3997호, 2015.05.08)
 - 저녁이 자유로운 학교 운영 지침(교육혁신과-15409호, 2017.07.17)
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서 구입비, 재료 구입비), 수강 정원, 운영 방법 등), 강사 선정 계획(자격 기준, 선정 방법, 심사 기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 방과후학교 프로그램 참여는 무료로 운영한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중에 실시하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (강사 선정) 프로그램 강사는 진안교육지원청에 위탁하여 실시하고 지도강사로 선정된 강사에게 방과후학교 교육 프로그램 계획을 제출받아, 사전에 교육내용을 점검하고 관리한다.
- 아. (교재선정) 교재는 강사가 프로그램별 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별구입을 원칙으로 함.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 방법

- 1) 진안교육지원청 방과후학교지원센터를 통한 업체 위탁(진안교육복지네트워크)
 - 위탁업체 선정 및 계약과 관련된 업무는 진안교육지원청 방과후학교지원센터가 추진하며, 본교 프로그램 및 강사 관리 등의 사안 발생 시 진안교육지원청 방과후학교지원센터를 통해 위탁 업체와 협의한다.
- 2) 자연재해 및 사회재난(감염병 등 포함) 발생 시
 - 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온·오프라인 연계 교육 등)으로 운영 가능
 - 방과후학교를 원격으로 운영하고자 할 때에는 프로그램 운영 계획 수립, 긴급 소통 체계 구축, 사전 안내, 기반 조성 등 준비 사항을 사전에 점검
 - 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영
 - 원격 방과후학교 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영 계획서 제출

나. 운영 기간

구분	운영 기간	비 고
1기(1학기)	2024년 3월 12일 - 2024년 7월 19일	1학기
2기(2학기)	2024년 8월 27일 - 2024년 12월 18일	2학기

※ 학교 실정에 따라 변경 운영될 수 있음

다. 세부 실천 내용

방과후학교 프로그램	운영 기간	1학기	03/12-07/19	여름 방학	미운영	2학기	08/27-12/18	겨울 방학	미운영
	운영 시간	주중	화, 수(14:50-16:20)7,8교시 블록타임제 운영			토요일	미운영	휴일	미운영
수요·만족도 조사 실시 계획		1학기	6-7월 중			2학기	11-12월 중		
비고		방과후학교 프로그램은 학사 일정 및 예산에 따라 운영 기간 및 운영 시간이 변동될 수 있음							
실천 내용			목표	시기	대상		비고		
기초 수요 조사 및 분석			1회	8-9월	학생, 학부모, 교사				
연간 운영 계획 수립			1회	1-2월	담당 교사		학교운영위원회 심의		
방과후학교 강사 모집·선정·계약			1회	1-2월	진안교육지원청(방과후 학교지원센터)		진안교육지원청, 위탁 업체 및		

세부 운영 계획(학생 안전 관리 계획, 자연재난 및 사회 재난(감염병 등 포함) 등에 대비한 계획 포함) 수립	1회	2월	담당 교사	
수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	2월	전교생	
차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	학교담당자에게 제출
정보 공시	1회	4월	담당 교사	
학부모 초청 프로그램 공개(교육활동 발표)	1회	연 1회	참여 학생, 학부모, 교사	학교축제와연계
프로그램 만족도 조사	2회	학기별	참여 학생, 학부모	
자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교장	
프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

라. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	강사	대상	장소	요일	시간	비고
배드민턴	위탁 업체	전교생	강당	화	7,8교시(주 2시간)	
밴드부	위탁 업체		음악실	수		
캘리그래피	직영		교실	화		예술체육
오카리나	직영		교실	수		예술체육

마. 교재 및 교구 사용

- 1) 방과후학교 운영에 필요한 교재 및 교구는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 교구는 지역적 여건을 고려하여 학생 또는 학부모의 요청이 있는 경우, 학교에서 일괄 구입하여 제공한다.

※ 교재 선정 시 유의점

- 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 강매하는 행위 금지
- 학습 교재의 채택 대가 수수 금지
- 강사가 교재비(도서 구입비, 재료 구입비)를 별도로 징수하여 일괄 구매하는 행위 금지
- 학교에서 교재를 구매할 경우, 스쿨뱅킹을 통한 징수 후 교재 판매업체(업자)에 지불하는 방식으로 하여야 함
- 업체 위탁 시 교재 및 교구 활용 계획이 포함된 제안서를 받아야 함
- 교재 및 교구 계약은 방과후학교 업체 위탁 계약과 분리 계약 할 수 있음

- 3) 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업진흥법」에 의거 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하고 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 할 뿐만 아니라 사용 전 학교운영위원회의 별도 심의를 거친다.

※ 간행물의 정가 및 국제표준자료번호 표시는 「출판문화산업진흥법」(시행 2020.03.04)(법률 제16693호, 2019.12.03, 일부개정) 제7조(시설·유통의 현대화 지원 등) 제2항, 제22조(간행물 정가 표시 및 판매) 제1항에 따라야 함

- 4) 공표된 저작물인 경우 저작권 관련 법적 권한 확인 후 활용(KERIS 연구보고 TM 2020-27(2020.10.30.) 참고)
- 5) 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 도서 판매업으로 사업자 등록을 하지 않은 상태에서 도서를 판매할 수 없음

※ 「출판문화산업진흥법」 제9조(신고)

- ① 출판사를 경영하려는 자는 미리 그 출판사가 있는 곳을 관할하는 특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다.)에게 다음 각 호의 사항을 신고하여야 한다. 신고한 사항을 변경할 때에도 미리 신고하여야 한다.
 1. 출판사의 이름 및 소재지
 2. 경영자(법인 또는 단체인 경우에는 그 대표자)의 성명 및 주소
- ② 특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제1항에 따른 신고(이하 “신고”라 한다)를 한 자에게 신고확인증을 나누어야 한다.
- ③ 특별자치도지사·시장·군수·구청장은 신고를 받으면 그 신고 사항을 시·도지사(특별자치도의 경우는 제외한다.)를 거쳐 문화체육관광부장관에게 보고하여야 한다.

4 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 위탁 강사비는 진안교육지원청 방과후학교지원센터에서 지급한다.
직영 강사비는 교육청에서 지원받은 예산으로 지급한다.
- 2) 교재 구입비, 재료 구입비 등은 지역적 특성을 고려하여 방과후학교 운영비 및 학교 예산을 활용하여 구입·제공한다.
- 3) 진안군 보조사업지원금 등 방과후학교 운영비 외 지원금의 경우, 해당 지원금의 목적에 맞게 집행한다.

나. 방과후학교 운영비

구분	교육지원청 예산	지자체 예산	학교 예산	합계
방과후학교 운영비	4,000,000원	0원	800,000원	4,800,000원

※ 2024학년도 최종 예산은 변경될 수 있음

다. 방과후학교 운영비 사용 계획

구분	사업명	산출식	학교 지급	비고
방과후학교 운영비	배드민턴 밴드부	진안교육지원청 방과후학교지원센터에서 지급	0원	위탁
	캘리그래피 오카리나	강사비(시간당 40,000원, 교통비 미지급)	4,000,000원	25주 (주 2시간)
	수업용품 구입비	200,000원*4회=800,000원	800,000원	
합계			4,800,000원	

5 교재 및 재료 선정 계획

- 가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정 계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.
- 나. 프로그램 성격에 따라 강사 선정 후 3월에 학생들 수준에 맞는 교재를 선정하여 구입·운영하고 추후에 심의를 받을 수 있다.

6 학생 관리 및 안전 지도

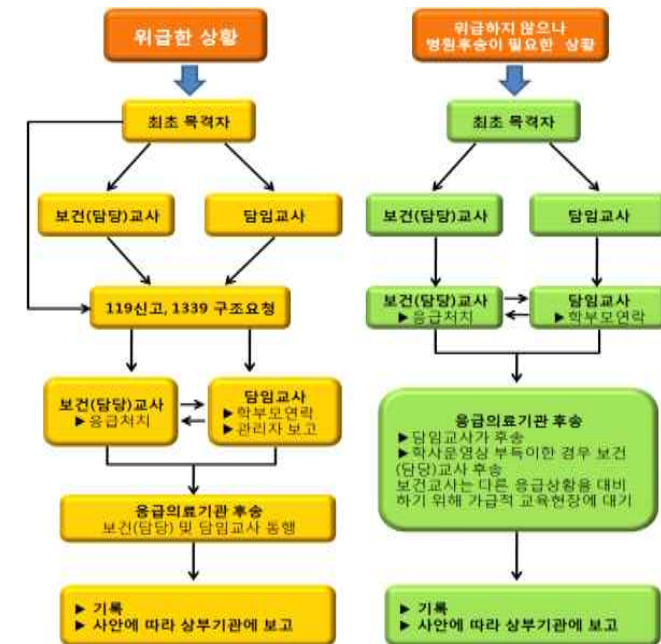
- 가. (출결 관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활 지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

※ 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인 교육 실천(수강생 체벌, 성적으로 부적절한 언행, 인격 모독하는 등의 언행 금지)

- 다. (안전 지도) 안전 지도 및 안전 예방 교육을 실시한다.
- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중 호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
 - 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 라. 방과후학교 교육 활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육 활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육 활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- ※ 외부 위탁 업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상 청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육 활동의 경우에는 학교 안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해 보상을 받을 수 있도록 보험 가입 여부를 반드시 확인한다.
- 학교 외부에서 교사 등의 입장 없이 외부 위탁 업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

7 안전 대책

- 가. 안전 및 재난 대피 시설을 갖추고 안전사고 예방 교육을 철저히 한다.
- 학생: 담임 교사 안전 지도 연중 실시
 - 방과후학교 프로그램 강사: 학생 안전에 대한 수시 연수 및 안내
 - 교사: 안전사고 시 신속한 조치를 위해 방과후학교 운영 시간 동안 교사 1인 이상 학교에 근무 권장
- 나. 학기 중 방과후학교 프로그램 귀가 시 학교 버스를 이용하며, 학교 버스 운행이 안 될 시에는 학부모와의 동행 귀가를 원칙으로 한다.
- 다. 안전사고 발생 시 사고 처리 절차
- 응급 상황 발생 전 조치
 - 응급 상황 관리 계획을 수립한다.
 - 응급 의료 기관과의 비상 연락망을 구축한다.
 - 응급 구조반을 편성하여 역할 분담을 명확히 한다.(응급 처치반, 이송 준비반, 행정 지원반 등)
 - 응급 상황 발생 시 역할 분담
 - 방과후학교 프로그램 강사: 부상 학생을 보건실로 데리고 가서 치료를 받게 한 후, 방과후학교 담당 교사에게 알린다.
 - 방과후학교 담당 교사 : 사고 사실을 학교 관리자에게 알린다.
 - 그 밖의 역할 분담은 아래 표와 같다.



교직원 역할

교장의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 안전사고 및 응급 활동 체계의 최종 책임자, 응급 환자 관리 인력 체계 구축 • 응급 상황 발생 보고를 받고 상황을 총괄 감독, 지휘
교감의 역할 (교무부장)	<ul style="list-style-type: none"> • 응급 상황 시 원활한 역할 분담으로 대처에 철자를 기하도록 • 학교 안전사고 발생 및 예방을 위한 대책을 수립, 실행 • 출장 및 환자 후송 등으로 인한 보건 교사 또는 담임 교사 부재 시 업무 대행자 지정
교무부장 및 방과후학교 담당 교사의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 후송 교사에 대한 수업 관련 조정 및 교사 배치를 통하여 수업 질을 최소화 • 후송 교사에 대한 복무 처리(출장 명령) 기재를 지원 • 학교 안전사고 발생 원인 파악과 재발 방지를 위한 대책을 수립 • 학교 안전사고를 예방하기 위한 실제적 주의, 감독 등 제반 역할을 담당
행정실장	<ul style="list-style-type: none"> • 응급 환자 관련 예산 반영 및 집행 등 행정적 지원 • 학교 시설의 안전 점검 및 감독, 보수 • 안전 공제 신청 서류 처리 및 합의금 지급 업무
담임 교사의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 학생에게 필요한 응급 처치나 후송에 최대한 협조 • 수업 중 사고 내용 및 후송 처리에 대해 구두로 관리자에게 보고 • 학부모에게 비상 연락을 하고 필요시 병원에 동행 • 병원 치료 종결 후, 사고에 대한 사건 보고와 필요시 안전 공제 신청을 하여 학생의 치료비 공제 지원 협조
보건 교사의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 응급 환자 발생 시 신속하고 자신감 있게 응급 처치를 시행 • 환자 처치 경과를 기록하고 보관 • 처치 후 사건의 경중에 따라 전문 병원의 검진 및 동행을 • 학교의, 치과의, 협력 병원으로 후송하는 경우 해당 병원에 연락하여 신속한 검진 및 치료를 받을 수 있도록 요청 • 응급 처치에 필요한 물품 및 자료를 구비

8 홍보

가. (홍보 방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정 통신문을 발송하고 SMS 문자 메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보 내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영 사례 및 운영 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보 활동을 적극 실시한다.

9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가 횟수	평가자	비고
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수 방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	학기별 1회	학생 학부모	학교 홈페이지에 안내
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 계획 수립, 운영 개선, 예산 확보 및 예산 집행, 강사 모집, 학습 계획 등 	학년 말 1회	교사	

10 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의 융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역 사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.