

제정 2023

제1차 개정 2023. 07. 14.

제2차 개정 2023. 11. 28.

## 제1장 총 칙

**제1조【명칭 및 목적】**이 규정은 ‘만성중학교 학교생활규정’(이하. 학교생활규정)이라 하며, 학생의 인권을 보장하고 학생이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

**제2조【적용근거】**학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제4항(교사의 교육권), 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「전라북도 학생인권조례」에 근거하며, 이 규정에 열거되지 아니한 이유로 경시해서는 아니 되고 「헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「전라북도 학생인권조례」에 의거 권리를 최대한으로 보장한다.

**제3조【규정 적용의 원칙】**학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 이 규정에 열거되지 않았다는 이유로 경시해서는 안 되고 「헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「전라북도 학생인권조례」에 따라 최대한으로 보장한다.

### 제4조【학교 구성원의 책무】

- ① 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권이 침해되지 않게 노력하여야 한다.
- ② 학생은 학교 공동체의 일원으로서 규범을 준수하고 인권을 학습하며, 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려하기 위하여 노력하여야 한다.
- ③ 학교장은 전라북도학생인권조례 제30조 및 제31조에 의거하여 소속 학생에게 학기당 2시간 이상, 그리고 교직원과 학부모에게는 연 2회 이상 인권교육을 실시하여 인권우호적인 학교 문화가 정착 되도록 노력하여야 한다.
- ④ 학교장은 교육목적상 필요한 경우에 관련 법령 및 전라북도학생인권조례의 범위 안에서 학칙 및 학교생활규정을 통하여 학생인권에 관한 사항을 최소한으로 제한할 수 있다.
- ⑤ 교사, 학생, 학부모가 서로 존중하고 신뢰하는 풍토를 만들어 배움과 성장, 배려가 있는 학교공동체를 만들기 위해 체결한 ‘3주체 생활협약’의 다음 각 호에 해당하는 내용을 각 주체가 성실히 지키도록 노력한다.

### 1. 교사의 약속

- 가. 학생을 인격적으로 존중하고 체벌과 감정적인 언사를 하지 않겠습니다.
- 나. 반드시 학생에게 해명할 기회를 주고 학생의 말을 경청하겠습니다.
- 다. 학생들을 비교하거나 차별하지 않겠습니다.
- 라. 생활기록부를 내세워 학생의 언행을 통제하지 않겠습니다.
- 마. 학생활동중심 수업을 확대하기 위해 지속적으로 노력하겠습니다.
- 바. 학생, 학부모가 편안하게 상담을 요청할 수 있도록 마음을 열겠습니다.
- 사. 학생의 성장을 돕기 위해 동료교사와 협력하겠습니다.

### 2. 학생의 약속

- 가. 다른 사람의 인격을 존중하고 배려하는 언행으로 따뜻한 학교를 만들겠습니다.
- 나. 교실과 복도에서 정숙을 유지하며 남에게 피해주는 행동을 하지 않겠습니다.
- 다. 시작시간에 맞게 수업준비를 하고 수업에 적극적으로 참여하겠습니다.
- 라. 쓰레기는 쓰레기통에 버리고 음식 찌꺼기를 화장실에 버리지 않겠습니다.
- 마. 담당구역 청소를 깨끗하게 하겠습니다.
- 바. 교육 받는 사람으로서 교권을 존중하겠습니다.
- 사. 남에게 예의를 갖추듯 마음과 행동으로 부모님을 공경하겠습니다.

### 3. 학부모의 약속

- 가. 자녀의 자기결정권(진로와 진학 등)을 존중하겠습니다.
- 나. 성적으로 자녀를 평가하지 않고 자존감을 키우도록 감싸주겠습니다.
- 다. 아침식사와 간식 등에 더 신경을 써서 자녀가 건강하게 성장하도록 돕겠습니다.
- 라. 자녀의 학교생활과 친구관계에 더 애정 어린 관심을 쏟겠습니다.
- 마. 자녀의 마음에 상처를 내지 않도록 조심하며 대화하기, 안아주기 등 자녀를 사랑하는 마음을 행동으로 표현하겠습니다.
- 바. 학교 일에 관해서는 공식적인 통로(학급담임, 담당자, 교감)를 통해 의견을 개진하겠습니다.
- 사. 학교 일에 더 관심을 쏟고, 학교의 교육 전문성을 존중하겠습니다.

## 제2장 권리

### 제5조【학생 인권 보장】

- ① 학교교육과정에서 학생의 인권을 보장함으로써 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보호한다.
- ② 학생의 인권 관련 조항의 제·개정 시에는 학생의 의견을 반영하도록 한다.

### 제6조【차별받지 않을 권리】

- ① 학생은 국가인권위원회법 제2조 제3호 차별의 정의와 종류에 따른 이유로 합리적 이유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학교의 장과 교직원은 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

### 제7조【학습에 관한 권리】

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 합리적인 이유 없이 학습에 관한 권리를 침해받아서는 안 된다.
- ② 학교는 정규 교과 이외의 교육활동에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생들이 자유롭게 선택할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 학생은 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 관련)에서 학습할 권리가 있다.

### 제8조【개성 실현의 권리】

- ① 학생은 두발, 복장 등 용모에 있어 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.
- ② 제1항의 권리를 제한할 경우에는 반드시 제2조 적용근거의 권리를 최대한 보장해야 한다.

### 제9조【정보에 관한 권리】

- ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있다.
- ② 학생은 학교에 대해 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구하고 수정을 요구할 수 있다.

### 제10조【자치 및 참여의 권리】

- ① 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영에 대한 자율적 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 반영해야 하며, 학생회를 통한 의견 제출 권을 보장해야 한다.

### 제11조【징계 절차에서의 권리】

- ① 학생의 징계는 징계 사유에 대한 사전 통보, 공정한 심의 기구의 구성, 소명의 기회 보장, 재심요청권의 보장 등 적법 절차에 따라 이루어져야 한다.
- ② 학생 징계 때에는 학생의 성장을 돕는 방향으로 교육적 배려가 수반된 상태에서 실시한다.

### 제12조【건강에 관한 권리】

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 여학생의 생리 공결을 보장하며, 생리로 인하여 수업에 참여하지 못하는 경우 불이익이 없도록 하여야 한다.
- ③ 월 1회 이내에서 학생의 생리로 인한 결석은 출석으로 인정한다.
- ④ 학교장은 보건시설을 충분히 확보하도록 노력하여야 한다.

## 제3장 학생생활

### 제13조【대인 관계에서의 자세】

- ① 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지키며 진실한 태도로 협조하기 위해 노력한다.
- ② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 깨뜨리는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ③ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ④ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 예의를 갖추어 의견을 개진하고 개선을 요구한다.

- ⑤ 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결한다.
- ⑥ 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 삼가고 바르고 고운말을 사용한다.
- ⑦ 타인을 존중하고, 타인의 권리와 명예를 손상시키지 않아야 하며 타인의 학습권을 존중하여야 한다.
- ⑧ 다른 학생과 교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ⑨ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
- ⑩ 서로 인사하고 배려하며 행복하고 즐거운 학교 문화를 만들기 위해 노력한다.

**제14조【이성교제】**학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ① 이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ② 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부 의사를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③ 남녀학생 단 둘의 만남은 폐쇄된 장소를 피해 개방된 장소를 이용하며, 지나친 스킨십은 자제한다.
- ④ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.

**제15조【시설 이용 및 환경】**

- ① 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
- ② 특별교실과 체육관(강당)의 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 지킨다.
- ③ 방과 후, 휴일 등에 학교 시설을 이용할 때는 학교장의 허가를 얻어야 한다.
- ④ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑤ 쓰레기를 함부로 버리지 않고 스스로 분리 배출하는 등 교내의 청결한 환경을 위해 최선을 다한다.
- ⑥ 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

**제16조【타인의 소유물에 대한 존중】**

- ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 타인의 소유물을 훼손 또는 절취했을 경우 해당 학생 또는 보호자가 책임을 진다.

**제17조【폭력 등에 관한 대처】**

- ① 학생들은 집단괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 다음 각 호에 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수도 있다.
  1. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자
  2. 학교나 교육청 홈페이지 또는 학교폭력신고함
  3. 시 . 도교육청 학교폭력 핫라인 (080-321-1318)
  4. 학생고충신고상담전화 1588-7179
  5. 대검찰청 학교폭력신고전화 1588-2828
  6. 청소년보호위원회 청소년도우미 1388

## 7. 경찰청 범죄신고 112, 학교폭력신고센터 117 등

- ③ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.
- ⑤ 폭력 피해관련 학생 또는 그 보호자는 학급 교체 또는 전학을 희망할 경우 담임교사나 학생인권 안전부(상담)교사에게 전학신청을 할 수 있다.

## 제18조【학급 및 수업에서 태도】

- ① 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 지정된 공간을 벗어나지 않는다.
- ⑤ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 맡은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업에 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이나 휴식이 필요할 경우 교사의 허락을 받는다.
- ⑧ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.

## 제19조【휴식시간】

- ① 휴식시간(식사시간 포함)에는 조용히 휴식을 취하거나 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해하지 않는다.
- ③ 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.
- ④ 교사의 허가 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.
- ⑤ 급식실에서는 청결을 유지하고 질서를 잘 지킨다.
- ⑥ 휴식시간 중 체육활동은 운동장과 체육관에서만 허용된다.
- ⑦ 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.
- ⑧ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락 또는 도박을 하지 않는다.

**제20조【소지 및 사용이 불가한 물품】**학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 안 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

- ① 성냥,ライター, 폭죽, 드라이기, 고데기 등의 인화물질 및 전열기
- ② 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 뚜렷한 물품들
- ③ 레이저 포인터 등 레이저 기구
- ④ 모든 형태의 도박에 관한 물품
- ⑤ 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
- ⑥ 성적수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
- ⑦ 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체
- ⑧ 면허증 없이 그리고 보호자의 동의 없이 사용하는 차량 및 오토바이

## 제21조【용모】

- ① 교복착용

1. 지정된 복장(교복, 체육복, 생활복 등)을 입는다. 단, 학교장이 허락할 때는 교복을 입지 않을 수 있다.
2. 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 착용한다.
3. 넥타이 착용은 자유롭게 한다.
4. 하복, 춘추복, 동복을 입는 기간은 별도로 정하지 않고 날씨에 따라 개인이 자유롭게 결정하여 입는다.
  - 가. 하복 - 하복 상하의를 갖춰 입고, 계절 특성상 교내 일과시간 중 체육복이나 생활복으로 갈아입을 수 있다.
  - 나. 춘·추복 - 춘추복 상하의 및 넥타이를 갖춰 입고, 조끼와 사복 외투는 날씨와 온도에 따라 자유롭게 입는다.
  - 다. 동복 - 와이셔츠, 조끼, 넥타이, 바지를 갖춰 입고 교복자켓 또는 따뜻한 사복의 외투를 입을 수 있다.
5. 방한용 사복 외투는 교복 착용 후 그 위에 입는다. 단, 집업 형태로 입고 맨투맨, 후드티 등은 입지 않는다.
6. 교복을 변형하는 것을 금지한다.
7. 특별한 사유가 있는 경우에는 교복과 유사한 옷을 입을 수 있다. 여기서 특별한 사유란 학교생활교육위원회에서 납득할만한 사유에 해당한다.(담임선생님에게 사유서를 제출한다.) 교복과 유사한 옷이란, 색상, 길이, 폭, 재질 등이 교복과 크게 다르지 않은 하의를 말한다.
8. 교복 대신 체육복 착용이 허용된다.
9. 체육복 안에는 사복 착용이 가능하다. 단 체육복 안에만 입을 수 있다.

## ② 신발

1. 실내화와 실외화를 구분하여 신으며, 실내화와 실외화의 구분이 어려운 신발은 등교 시 허용되지 않는다. (크록스와 같이 실내외 구분이 어려운 신발은 실내화로 분류한다.)
2. 교내에서는 실내화만 착용한다. 단, 체육시간의 경우에는 운동화를 착용할 수 있다.

## ③ 기타용의

1. 염색은 갈색 계통으로 할 수 있으며, 탈색을 해야 하는 정도의 밝은 염색과 원색의 염색은 하지 않는다.
2. 퍼머는 허용하되, 과한 웨이브의 퍼머는 하지 않는다.
3. 왁스, 젤, 스프레이 등의 과도한 사용은 금지한다.
4. 화장은 학습환경 조성을 위해 수업시간에 하지 않는다.
5. 신체 장식품 중 귀걸이는 피부에 밀착되는 형태로 제한한다.
6. 타인에게 위화감을 조성하는 장신구의 착용을 금지하며, 교내에서 피어싱은 금지한다.
7. 시력 교정용이나 자연스러운 색깔의 콘택트 렌즈는 허용하되, 타인에게 혐오감을 주거나 과도하게 눈에 띄는 원색의 콘택트 렌즈는 제한한다.
8. 향기가 강해서 타인에게 후각적 부담을 주는 화장품이나 향수는 사용하지 않는다.
9. 문신을 하지 않는다.

## 제22조【표현의 자유】

- ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.

- ③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교장은 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 학교생활교육위원회를 소집하여 집회의 시간, 장소, 방법에 대하여 제한할 수 있다.
- ④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
- ⑤ 학교장은 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ⑥ 게시물은 지정된 공간에 붙인다.

### 제23조 【정보통신 윤리】

- ① 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 음란·폭력성 유해 사이트에 접속하지 않으며 불법 유해 매체물을 교내에 반입하거나 유통하지 않는다.
- ③ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

### 제24조 【전자기기 사용】

- ① 휴대전화 및 각 종 전자기기 등의 소지 및 사용은 허용하나 등교 한 후 담임교사에게 제출하고 학교 시 찾아간다. 다만, 교육적 목적을 달성하기 위해서나 개인적 사유에 의해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 전자기기를 소지하거나 사용한 학생에 대해 전자기기 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.
- ③ 휴대폰을 사용할 때에는 타인에게 방해가 되지 않도록 통화예절을 지킨다.
- ④ 교내의 모든 정보화기기는 교육활동을 위해서만 활용한다.

### 제25조 【자치활동】

- ① 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르고, 자치능력을 배양하기 위한 학급 학생회, 전체 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생들은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 자신의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고, 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ⑤ 성적 등을 이유로 구성원의 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하여서는 안 된다.
- ⑥ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 학생자치회 규정에 따른다.
- ⑦ 학생자치회 규정의 제·개정은 학생자치기구에서 한다.

### 제26조 【동아리활동】

- ① 학생은 방과 후 학교나 창의적 체험 활동 등과 연계하여 동아리활동을 할 수 있다.
- ② 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
- ③ 동아리 결성을 위해서는 활동 목적과 계획을 작성하여 담당 부서에 등록하여야 한다.
- ④ 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ⑤ 승인된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.

⑥ 승인된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

#### **제27조 【기타】**

- ① 교내외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.
- ② 다음 각 항의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 입장지도를 요청할 수 있다.
  - 가. 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
  - 나. 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
  - 다. 특별실을 사용하고자 할 때
  - 라. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때
- ③ 청소년에게 판매가 금지되었거나 불법적이고 유해한 술, 담배, 본드 등 약물을 소지하거나 섭취하지 않는다.
- ④ 유해 업소 등 청소년 출입제한 구역에 출입하지 않는다.
- ⑤ 행복하고 쾌적한 공동체 문화 조성을 위해 기초질서 및 공중도덕을 준수한다.
- ⑥ 개인적인 용무로 외부인이 학교 안에 들어와야 하는 경우, 행정실에서 방문을 승인 받도록 한다.
- ⑦ 외부 음식점에서 음식을 배달시키지 않는다.

## **제4장 교원지위법**

**제28조 【교원지위법】** 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(이하 “교원지위법”이라 칭한다.) 시행령(2019. 10. 17.)에 의거 제15조 제7항에 따라 학교교원보호위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 별도의 규칙으로 정한다.

## **제5장 학생자치기구**

### **제1절 총칙**

**제29조【명칭】** 이회는 전주만성중학교 학생자치회라 한다.

**제30조【목적】** 학생자치회는 회원의 인권과 복지를 신장하고 학생자치를 통한 학교민주주의 실현을 목적으로 한다.

**제31조【회원】** 학생자치회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 또는 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

**제32조【기구 및 조직】** 학생자치회는 다음과 같은 기구 및 조직을 둘 수 있다.

- ① 학생총회



- ② 대의원회
- ③ 학년학생회
- ④ 학급학생회
- ⑤ 집행위원회
- ⑥ 동아리연합회
- ⑦ 선거관리위원회
- ⑧ 기타

### 제33조【권리 및 의무】

- ① 학생자치회의 회원은 학생자치 활동에 참여할 권리를 갖는다.
- ② 학생자치회 운영에 필요한 예산과 공간, 비품 등을 제공받을 권리를 갖는다.
- ③ 학생자치회는 자치권을 침해받지 않을 권리를 갖는다.
- ④ 학교 운영, 학교규칙 등에 대하여 의견을 제시할 권리를 갖는다.
- ⑤ 학교의 운영 및 전라북도교육청의 교육정책 결정 과정에 참여할 권리를 갖는다.
- ⑥ 회원은 규정을 준수할 의무가 있다.

## 제2절 역할과 기능

### 제34조【역할】

- ① 대의원회에서 위임된 사항과 심의 의결한 사항을 추진한다.
- ② 학생자치회 활동 예산편성 집행 등의 업무를 수행한다.
- ③ 학생의 의견과 요구를 수렴하여 대변한다.
- ④ 학생의 인권과 복지문제를 해결하기 위해 노력한다.
- ⑤ 학교 행사를 능동적으로 기획하고 추진한다.
- ⑥ 바람직한 학교문화 조성을 위한 캠페인 등의 활동을 기획하고 추진한다.

### 제35조【기능】 학생자치회의 기능은 다음 각 호와 같다.

- ① 학교생활(교과 활동, 학교행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 교육환경, 학생복지, 기타) 전반에 관한 학생 의견의 수렴 및 건의 활동
- ② 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
- ③ 학교에 대한 건의를 위한 의견 수렴 및 전달
- ④ 학교운영위원회 및 교무회의에 상정된 학생의 인권·복지·생활 관련 안전에 대한 협의 및 의견 제출
- ⑤ 학생자치회 운영
- ⑥ 학생복지와 관련된 위원회의 구성 및 운영
- ⑦ 학교장 요청 사항에 대한 협의
- ⑧ 기타 학생자치회의 의결이 필요한 사안

### 제3절 학생자치회의 구성 및 운영

#### 제36조【학생총회】

- ① 학생총회는 학생자치회 회원 전체로 구성한다.
- ② 전교 학생들의 직접적인 의견수렴이나 의결이 필요한 경우에 연다.
- ③ 학생총회는 학생회장이 소집하거나 대의원 1/2 이상 또는 총 회원의 1/3 이상이 요구할 경우 소집한다.

#### 제37조【대의원회】

- ① 학생자치회의 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.
  1. 학생회장단
  2. 각 학급회장 1명, 부회장 1명
- ③ 대의원회의 의장은 전체학생회장이 맡는다.
- ④ 대의원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
  1. 학생자치회의 사업계획·사업보고 심의 및 승인
  2. 예·결산 심의 및 승인
  3. 교육정책 제안 사항 심의
  4. 집행위원회에서 부의한 안건 처리
  5. 집행위원회의 각 부서 부장 및 차장 임명 동의안 인준
  6. 학생자치회규정 및 선거관리규정의 제·개정 안 심의·의결
  7. 기타
- ⑤ 대의원회의 회의는 다음과 같다.
  1. 대의원회의는 정기회와 임시회로 구분한다.
  2. 정기회는 분기별로 소집하며 임시회는 대의원 1/5 이상 또는 학생회장이 필요하다고 여길 때 이를 소집한다.
  3. 대의원회의에서 일반 안건에 대한 의결은 재적의원 1/2이상 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
  4. 학생자치회 업무담당교사는 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나 학생들의 요구사항을 학교에 전달한다.
  5. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록·보존하며 열람할 수 있도록 한다.

#### 제38조【집행위원회】

- ① 조직
  1. 학생자치회 운영기구로 집행위원회를 둔다.
  2. 집행위원회의 구성은 학생회장, 부회장 및 각 부의 부장·차장으로 한다.
- ② 임원구성 및 임기
  1. 집행위원회의 임기는 1년 단위로 운영함.

### 제39조【부서】

- ① 집행위원회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.
  1. 문화·체육부: 학생들이 자기주도적으로 시행하는 교내 행사에 관한 제반사항
  2. 안전·보건부: 건강 증진을 위한 체육행사 기획 및 안전교육과 방역관련 지침 및 변경사항 홍보 및 안내
  3. 환경부: 청결한 학교를 위한 교내 환경 미화와 환경게시물 관리 보수
  4. 홍보·복지부: 미디어 매체를 활용한 정보전달 및 홍보에 관한 사항
  5. 학생활동지원부: 학습 환경 조성에 관한 사항
  6. 기획부: 학생자치회의 기획 및 운영(교내 행사 지원 및 교내 활동 기획)과 기록 및 학교생활에 어려운 점과 개선사항 등 여론조사 활동에 관한 사항
  7. 바른생활부: 학내·외 봉사과 질서유지 및 아름다운 교풍확립에 관한 사항
- ② 임원선출 및 임명
  1. 각 호의 부장 차장은 담임선생님의 추천을 받아 회장단 면접 후 선출하여 학교장이 임명한다.
  2. 임원의 임명 시기는 학기 초에 함을 원칙으로 한다.
  3. 보궐선거에 의한 임원의 임명은 학교의 실정에 따라 임명한다.
- ③ 기능
  1. 대의원회에서 위임된 사항
  2. 사업계획(안) 작성
  3. 예산편성 요구 및 결산 보고
  4. 학교생활규정 개정(안) 발의
  5. 기타
- ④ 회의
  1. 집행위원회는 월 1회 이상 정기회의를 가지며 회장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.
  2. 학생자치회 업무담당교사는 회의에 참석하여 학교 현황에 대해 설명할 수 있다.

### 제40조【학생자치회 각 부서의 부·차장 인준 및 임명】

- ① 학생회장은 각 부서의 부·차장 임명동의안을 제19조 대의원회에서 인준받은 후 임명한다. 이 경우 임명동의안은 임기 개시 이후 첫 번째 대의원회에 상정한다.
- ② 각 부서의 부장은 3학년으로, 차장은 2학년으로 한다.

### 제41조【학생소환제】

- ① 총학생회장단이 유권자의 의사를 현저하고 명백하게 대표하지 못하는 등 그 직무를 정상적으로 수행할 수 없는 사유가 발생할 때에는 학생소환을 통해 해임할 수 있다.
- ② 해임은 대의원총회의 의결을 거쳐 학생총투표로 하며, 총학생회장단을 대상으로 한다.
- ③ 해임안 발의 정족수는 대의원 재적 인원의 1/3 이상으로 하고, 가결 정족수는 대의원 재적 인원의 2/3 이상으로 한다.
- ④ 해임안 발의와 함께 총학생회장단의 직무가 정지되며, 대의원총회는 임시의장을 선출하여 회의를

진행한다.

- ⑤ 해임안이 대의원총회에서 가결될 경우, 학생총투표를 실시한다.
- ⑥ 해임안의 학생총투표 가결 정족수는 재적 인원의 1/2 이상으로 한다.
- ⑦ 해임안은 학생총투표 가결 즉시 발효된다.
- ⑧ 해임안이 학생총투표에서 부결될 경우 총학생회장단의 권한과 직무는 즉시 회복된다.
- ⑨ 학년학생회 및 학급학생회의 소환도 위 항에 준한다.

**제42조【재선거】** 해임을 당하거나 사임한 회장단의 잔여 임기가 전체 임기의 1/2 이상일 경우 재선거를 하며, 1/2 미만일 경우 대의원총회에서 비상대책위원회를 구성하여 그 임무를 대신한다.

## 제4절 예산 및 결산

### 제43조【예산】

- ① 학생자치회의 예산은 학교에서 지원한 예산과 후원금, 기타 수익금으로 편성한다.
- ② 학교는 학생자치활동 보장을 위해 학교기본운영비의 1% 이상을 필수적으로 편성한다(학생자치 담당교사에게 개산급 지급을 통해 예산을 운영할 수 있다.).
- ③ 집행위원회에서는 회계연도 개시 후 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회에 제출하고, 대의원회의 심의를 거쳐 확정한다.

**제44조【결산】** 학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내에 결산서를 작성하여 대의원회의 심의를 받아야 한다.

## 제5절 규정의 제·개정

**제45조【규정의 제·개정】** 학생자치회 규정의 제·개정은 대의원 1/3 이상의 찬성 또는 집행위원 과반수의 찬성으로 발의하고, 대의원회에서 재적의원 3/4 이상의 출석과 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제6장 학생자치회 선거

### 제1절 총학생회 선거관리규정

### 제46조【목적】

이 규정은 학생회 회칙 제9조에 의거 학생자치회 임원 선출에 관한 사무 및 공정한 관리를 위해 자세한 내용을 정함을 목적으로 한다.

### 제47조【선출시기 및 공고】

회장단의 선출은 당해 학년도 2022년 4월과 11-12월에 실시하며 선거의 공고일은 선거일 30일 전까지 학교장이 공고하며 선거관리위원장은 선거일 30일 전까지 선거 일시 등 선거에 관한 주요 사항을 학교게시판 등에 공고한다.

### 제48조【선출방법】

3학년 진급예정자 회장 1명과 부회장 1명은 런닝메이트로 입후보하고, 2학년 진급 예정자 부회장 1명은 개별로 입후보하며 직접, 비밀, 보통, 평등선거에 의한 선출 및 학교장의 승인을 받아 임명한다.

### 제49조【적용근거】

이 규정은 『교육기본법』 제12조 제1항, 『초중등교육법』 제18조의 4 (학생의 인권보장), 『전북 학생 인권 조례』에 근거한다.

## 제2절 후보 자격

**제50조 【입후보자격】**학생자치회 회장 선거에 입후보하려는 자는 선거공고일 현재 2학년에, 2학년 부회장에 입후보하려는 자는 선거공고일 현재 2학년에, 1학년 부회장에 입후보하려는 자는 선거공고일 현재 1학년에 재학하고 있어야 한다.

**제51조【입후보 자격의 제한】**선거공고일 현재 징계를 받았거나, 징계 중에 있는 자는 입후보할 수 없다.

## 제3절 후보자 등록

### 제52조【등록방법 및 시기】

#### ① 후보등록 방법

1. 회장단에 입후보할 때에는 다음 각 호와 같은 방법으로 한다.
  - 가. 3학년 진급예정자 회장 1명과 부회장 1명은 런닝메이트로 입후보 하고, 2학년 진급 예정자 부회장 1명은 개별로 입후보한다.
  - 나. 학생회장단 후보로 등록하고자 하는 자는 후보 등록일 안에 선거관리위원회에 등록하여야 한다. 이때 필요한 서류는 선거관리위원회에서 교부받는다.
2. 선거관리위원회는 등록된 서류를 심사하여 주요 사실에 허위가 있거나 후보로서 부적격한 경우에는 무효처리하고, 이 사실을 당사자에게 안내하여야 한다.

3. 후보자가 후보를 사퇴하고자 할 때는 선거관리위원회에 서면으로 신고한다.

② 입후보자는 지정된 기간 내에 구성하여 다음 서류를 구비하여 선거관리위원회에 제출하여야 한다.  
(각종 선거 서식은 별도 파일로 지정한다.)

1. 후보자 등록신청서 1부.
2. 학생 20인 추천연명부 1부
3. 서약서 1부
4. 선거운동원 명부 1부

### **제53조【후보자 기호】**

선거관리위원회는 입후보자 등록 마감 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 등록, 공고한다.

### **제54조【선거운동원】**

후보자의 선거운동원은 선거관리위원회에 등록자로 한다.

### **제55조【벽보】**

- ① 입후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개와 공약사항 등을 기재한 벽보 5매를 입후보자 등록 마감일 다음날까지 선거관리위원회에 제출한다.
- ② 벽보의 규격은 4절지로 한다.
- ③ 선거관리위원회는 제출된 벽보를 기호순으로 지정된 장소에 한하여 부착한다.

### **제56조【금지사항】**

입후보자 및 선거운동원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 경우에는 등록을 무효로 할 수 있다.

- ① 선거권자에게 음식물, 선물 등을 제공하거나 주기로 약속하는 경우
- ② 다른 후보를 비방하거나 선거 운동을 방해하는 경우
- ③ 규정 외 다른 방법으로 선거 운동을 하는 경우
- ④ 기타 선거관리위원회에서 무효로 규정한 경우

### **제57조【합동 소견 발표회】**

소견발표는 선거기간 중 1회에 한하여 선거관리위원회가 정하는 전교생이 모인 장소에서 합동으로 실시하며 발표 시간을 제한할 수 있다.(단 부득이한 경우 방송으로 실시한다.)

### **제58조【소견문】**

소견 발표회에서 발표한 소견문의 분량은 후보자 1인당 3분 이내에 발표할 수 있는 정도로(200자 원고지 5-7장 이내)로 하고 그 소견 문의 내용은 발표일 2일 전까지 선거관리위원회의 심의를 받아야 한다.(소견문은 영상제작으로 할 수 있다.)

## 제4절 투표

### 제59조【투표 방법 및 투표소】

#### ① 투표 방법

1. 투표는 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
2. 선거인의 1/2 이상이 투표하여 유효투표의 과반수 득표자를 당선자로 결정한다. 선거관리위원회는 당선자에게 당선증을 준다. 다만 과반수 득표자가 없을 경우에는 1위 득표자와 2위 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다. 또 후보자가 1인일 경우에는 찬반투표를 실시하여 과반수 찬성으로 당선자를 결정한다.

#### ② 투표장소는 시청각실로 한다.

#### ③ 천재지변이나 전염병 등으로 부득이한 경우는 전자투표로 할 수 있다.

#### ④ 투표권은 본교 재학생 전체에게 부여한다.

## 제5절 개표

### 제60조【개표】

개표는 투표가 끝난 후 곧 선거관리위원회가 지정한 장소에서 공개하여 행한다.

### 제61조【무효표】

다음 각 호에 해당하는 투표지는 무효로 한다.

- ① 지정된 투표 용지나 기표 도구를 사용하지 아니한 것.
- ② 기표란에 기표(O)를 하지 아니한 것.
- ③ 기표란에 2개 이상의 기표(O)를 한 것.
- ④ 어느 난에 기표한 것인지 알 수 없는 것(선상에 표시한 것)
- ⑤ 기타 선거관리위원회에 무효로 판단한 것.

## 제6절 당선 확정

### 제62조【당선확정】

- ① 입후보자가 없을 때에는 재공고 후 시행한다.
- ② 단일 후보 시 찬반 투표로 결정한다.
- ③ 복수 후보 시 최다 득표자가 당선된다.
- ④ 개표 결과 득표수가 동일한 때는 학생회자치회 대의원(각반 회장, 부회장, 학생회 임원)회의에서 재적의 과반수 찬성으로 당선인을 정한다.
- ⑤ 입후보자의 운동원 2명은 개표 상황을 지켜볼 수 있다.

- ⑥ 선거관리위원장은 당선인 결정 후 학생부를 경유하여 학교장의 승인을 받아 당선인을 공고한다.
- ⑦ 대의원회의 결정으로 선거 시기 및 학생회장단 임기를 변경할 수 있다.

## 제7절 학생 선거관리위원회

### 제63조【구성】

- ① 학생 선거관리위원장은 위원 중에 호선한다.
- ② 학생 선거관리위원회의 임기는 당선인 확정 전까지 한다.
- ③ 위원은 3학년 4명, 2학년 4명, 1학년 2명으로 구성한다.
- ④ 선거관리위원은 학생회 임원 선거에 입후보 및 선거 운동을 할 수 없다.

### 제64조【임무】

학생 선거관리위원은 선거기간 중 특정 후보자를 지원할 수 없으며, 공정한 선거가 되도록 중립을 지켜야 하며 다음 각 호의 일을 한다.

- ① 투표자 명부 작성(출석부 사본 또는 명렬표로 대신할 수 있다.)
- ② 입후보자 등록, 선거 운동, 투표 및 개표에 관한 일
- ③ 기타 선거에 관하여 필요한 일

## 제8절 학급자치회 회.부회장 선거규정

**제65조【목적】**이 규정은 학생 스스로가 자유로운 의사와 공정한 절차에 따라 올바르게 학급자치회의 임원을 선출함으로써 민주주의 역량과 자치능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

**제66조【명칭】**본회는 전주만성중학교 제 0학년 00반 학급자치회라 칭한다.

**제67조【회원】**본회의 회원은 본교의 해당 학급 학생으로 한다. 단 학업 유예 중이거나 징계이상의 처분을 받을 때는 그 기간 중 회원으로서의 권리 행사가 정지된다.

**제68조【권리,의무】**본회의 회원은 이 회의 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수해야 한다.

**제69조【지도 기구】**본회의 건전한 운영 지도를 위하여 **담임교사를 고문으로 한다.**

**제70조【기능】**본회는 제29조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 기능을 갖는다.

- ① 학예, 체육, 특기 및 취미 신장에 관한 활동
- ② 정서함양 및 심신 수련을 위한 활동
- ③ 각종 봉사 활동
- ④ 학생자치 내 학생 복지 및 학생자치 행사에 대한 제반 활동
- ⑤ 기타 학칙과 본 회의 목적에 부합하는 활동



### 제71조【임원】

- ① 본회의 임원은 회장1인, 부회장1인, 총무1인, 서기1인 및 각 부의 부장 1인으로 한다.
- ② 회장은 본회를 대표하며 본회의 의장으로서 이를 총괄한다.
- ③ 부회장은 회장을 보좌하고 회장의 유고 시 그 직무를 대행한다.
- ④ 총무는 기획 및 기타 사무를 담당한다.
- ⑤ 서기는 기록을 담당한다.
- ⑥ 부장은 소속부의 임무를 통괄하며 부원은 부장과의 협조 하에 학급자치 일을 수행한다.

### 제72조【부서】본회는 다음 각 부의 부서를 두고 사무를 관장한다.

- ① 문화체육부: 학생자치회 및 학급자치회 행사에 관한 제반사항
  - 학급자치 행사 주관
  - 체육대회 및 스포츠클럽 반 대항 리그전 관련 업무
  - 스포츠클럽 반 대항 리그전 기획 및 진행
- ② 안전보건부 : 건강증진을 위한 안전보건교육과 방역관련 지침 및 변경사항 홍보 및 안내
  - 학생위생에 관한 업무
- ③ 환경부: 학급환경정리 및 환경보전, 봉사활동 담당
  - 실내미세먼지 예방 활동
  - 실내외 청소 및 환경정리 및 미화
  - 쓰레기 분리수거
- ④ 홍보복지부: 학급자치 영상 활동 담당 및 미디어 매체를 활용한 정보전달
  - 학급자치 방송 시설 담당
  - 학급자치회 활동 영상 기록
- ⑤ 학생활동지원부: 학습 환경 조성에 관한 사항
  - 학급책상과 의자, 교탁, 사물함 등 교육환경에 필요한 사항
- ⑥ 기획부: 학급자치회의 기획 및 운영(학교생활에 어려운 점과 개선사항 등 여론조사 활동에 관한 사항)
  - 학생, 교사 인권 보호를 위한 활동
- ⑦ 바른 생활부: 기본생활 습관지도, 생활규정 바르게 지키기 담당
  - 학생자치·학년·학급규약 캠페인 관련 활동
  - 교복 바르게 입기 계도 활동
  - 생활규정 지키기 계도 활동
  - 학생, 교사 인권 보호를 위한 활동

### 제73조【임원 선출】

- ① 본 회 회장·부회장은 3월, 9월 중에 학급자치회에서 선출하고 담임교사 및 학교장의 승인을 받아 임명한다.
- ② 본 회 회장·부회장 선거에 입후보하려는 자는“[서식 14] 학급자치회 회장.부회장선거 후보자 등록 신청서 및 서약서”제출 한다.
- ③ 회장, 부회장은 학급자치회에서 무기명 투표로 선출한다.

- ④ 제③항의 선거에 있어서 최고 득표자가 2인 이상일 때에는 학급자치회의 재적회원 과반수가 출석한 회의에서 다수표를 얻는 자를 당선자로 한다.
- ⑤ 입후보자 1인일 때에는 선거 없이 임명한다.
- ⑥ 각 부장은 회장, 부회장이 추천하고 학급 구성원의 동의를 얻어 임명한다.

**제74조【임기】**본 회 임원의 임기는 한 학기로 한다. 다만 임기 중이라도 징계를 받은 경우에는 그 직에서 해임되며 임원이 결원 될 때에는 1주 일 이내에 후임자를 선출하고 잔임 기간 동안으로 한다.

### **제75조【회의】**

- ① 학급자치회는 정기회와 임시회로 나누어 소집한다.
- ② 정기회는 교육과정 운영에 의한 학급자치회 시간에 회장이 주관한다.
- ③ 임시회는 다음과 같은 경우에 개최할 수 있다.
  - 1. 회장이 필요하다고 인정할 때
  - 2. 학생자치 인원 1/5 이상의 요구가 있을 때

## **제9절 보칙**

- 제76조【보칙】**① 선거담당교사는 학생들에게 선거 절차, 투표 방법 및 깨끗한 선거에 관한 교육을 실시하여야 하며, 학교 선관위 위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 최선을 다해 협조해야 한다.
- ② 이 규정에 명시되지 아니 하였거나 규정의 해석에 이의가 있는 경우에는 학생자치회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
  - ③ 이 규정은 교무회의 협의의 거쳐 학생자치회의 의결로 개정할 수 있다.

## **제7장 학교생활교육위원회**

### **제77조【학교생활교육위원회】**

- ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학교생활교육위원회(이하 ‘생활교육위원회’라 한다.)를 둔다.
- ② 생활교육위원회는 교감, 학생인권안전부장, 학교폭력 전담교사, 각 학년 학생지도담당으로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
- ③ 생활교육위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 생활교육 담당부장은 부위원장, 학교폭력전담교사는 간사가 되어 사무를 주관하고 회의록을 작성한다.
- ④ 위원장이 부재일 경우, 부위원장이 생활교육위원회 운영 및 진행을 맡아 위원장 업무를 대행한다.

### 제78조【생활교육위원회의 소집 및 기능】

- ① 생활교육위원회는 ‘교내봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 생활교육 담당부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ② 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

**제79조【의결 정족수】**생활교육위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제8장 학생생활교육

**제80조【체벌금지】**학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

- ① 도구에 의한 체벌
- ② 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- ③ 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- ④ 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- ⑤ 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어폭력

**제81조【교사의 권한】**생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- ① 교육적 상담 및 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 시정 요구
- ④ 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- ⑤ 생활교육위원회 소집 요구 및 의견 제출
- ⑥ 교권보호위원회 구제 신청
- ⑦ 수업·일과중 관찰일지를 기록

### 제82조【훈계·훈육 등의 교육적 조치】

- ① 교사는 학생과의 대화나 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
  1. 자리에서 일으켜 세우기
  2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키거나 교실 밖 지정된 공간으로 분리조치하기
  3. 적절한 수준의 학습 과제 부여
  4. 적절한 수준의 방과 후 지도
  5. 학생이 훼손한 시설이나 물품, 오염 등에 관한 원상복구 또는 청소 명령

## 6. 학부모 통보 및 상담

## 7. 기타 생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치

- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

### 제83조【소지품 검사】

- ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 학생이 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사는 다수의 학생을 대상으로 일괄적이고 주기적으로 실시해서는 안 된다.
- ③ 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 여교사의 입회하에 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.
- ④ 의복 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.
- ⑤ 사안 발생 시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선 대처 후, 학교장에게 보고하여 처리한다.
- ⑥ 소지품 검사는 공개적으로 실시해서는 안 되고, 되도록 보호자의 동의를 얻는다.
- ⑦ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
  - 1. 제20조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
  - 2. 제20조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 타인을 상해할 수 있다는 제보를 접수한 경우
  - 3. 제20조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 타인과 흡입 및 섭취할 수 있다는 제보를 접수한 경우(단, 담배는 예외로 한다.)

### 제84조【전자기기 사용 지도】

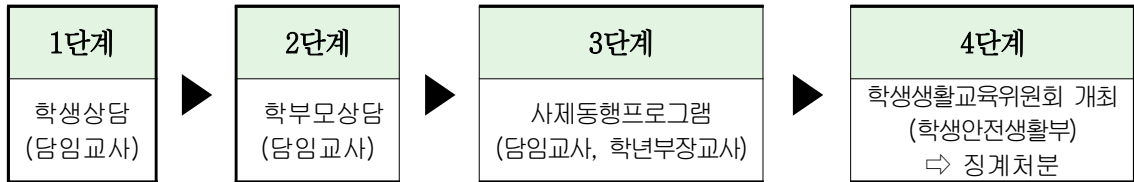
- ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육을 단계적으로 거친다.  
제24조 제1항에서 예시한 전자기기를 소지한 학생에 대해서는 하교 시까지 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
- ② 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 생활교육위원회에 회부할 수 있다.
- ③ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

### 제85조【징계의 원칙】

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 반성하고 돌이킬 수 있는 기회를 주어야 한다.

- ④ 학교장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시키지 않도록 주의한다.
- ⑥ 학생지도 및 징계절차는 생활교육위원회 규정에 의거 아래와 같이 단계별 지도를 한다.

◆단계별 지도



◆학교폭력 및 교권침해 사항



※ 사안의 경중을 고려하여 단계적으로 적용한다. 단, 반복되는 사안, 기타 심각한 사안의 경우 단계적인 적용 없이 학생생활교육위원회에 회부될 수 있다.

**제86조【징계의 종류와 기간】**징계의 종류와 기간은 다음 각 항과 같다.

- ① 학교 내 봉사: 20시간 이내의 시간으로 하고, 출석으로 처리하며, 수업참여 여부는 생활교육위원회 회의 결정에 따른다. 단, 봉사활동 시간이라도 일과 시간에 준하여 휴식 시간을 보장하여야 한다.
- ② 사회봉사: 30시간 이내의 시간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ③ 특별교육이수: 20시간 이내의 시간으로 하고, 기간은 위탁기관과 협의를 거쳐 학교위원회에서 결정하며, 출석으로 처리한다.
- ④ 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 미인정결석으로 처리한다.

**제87조【징계의 방법】**학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- 1. 학교 내 봉사: 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당부, 상담부, 해당 학년 교사, 교감, 교장 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
- 2. 사회봉사: 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간 동안 사회봉사 활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 무단결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
- 3. 특별교육이수: 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 무단결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
- 4. 출석정지: 해당 학생은 학교에 등교하여 지도 받는 것을 원칙으로 하나 부모님의 요청 또는 학생 지도에 도움이 된다고 판단될 경우 가정에서 특정 과제를 수행할 수 있다. 출석정지 기간은 미인정결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

### 제88조【징계통보 및 진술권 보장】

- ① 생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 위원회는 학생과 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 위원회는 학생과 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화 일시와 내용을 기록하고 서면 통보 사본을 보관한다)

### 제89조【심의 확정 및 재심 요구】

- ① 학교장은 생활교육위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 생활교육위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 생활교육위원회의 결정에 대하여 학생 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

### 제90조【징계의 유보, 경감, 해제, 가중, 사후 조치 등】

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
- ② 학교장은 학생이 징계 완료 전이라도 개전(잘못을 뉘우치고 마음을 바르게 고쳐먹음)의 의지가 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 집행 전, 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

제91조【사후 조치】담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록·보존한다.

제92조【징계의 기준】징계의 기준은 붙임의 별표와 같다.

## 제9장 규정의 개정

### 제93조【학교생활규정개정심의위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「전주만성중학교 학교생활규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사, 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 학생 대표는 학생들의 직접선거 또는 학생회 등의 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
- ⑥ 교원 대표는 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다. 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하여야 한다.
- ⑦ 학부모 대표를 선출하는 경우에는 모든 학부모에게 이에 대한 정보 및 기회를 부여 하는 등 민주적 절차에 따라야 한다. 다만, 지원자가 학부모 대표의 수를 초과하는 경우에는 후보로 지원한 학부모들의 직접 선거에 의해 학부모 대표를 선출한다.
- ⑧ 위원회 위원으로 전문가를 위촉하는 경우에는 학생·학부모·교원 대표로 선출된 위원들의 추천에 의하여, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉한다.
- ⑨ 위원회 구성 완료 후에는 학교 홈페이지와 가정통신문 등을 통하여 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용 등에 대해 공고하여야 한다.
- ⑩ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.
- ⑪ 위원회는 규정을 심의함에 있어 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하고 이를 준수하여야 한다.

#### 제94조【개정안의 발의】

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
  - 1. 위원회 재적위원의 과반수
  - 2. 재직 교원의 과반수
  - 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  - 4. 학생회 대표(대의원회 의결서 첨부)
  - 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 개정 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하는 것을 원칙으로 하되, 개정의 필요가 있을 시에는 시기에 상관없이 수시로 개정할 수 있다.

#### 제95조【문헌조사 및 의견수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

#### 제96조【심의 및 결정】

- ① 위원회는 학교생활규정개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 해당 안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.
- ③ 학생회 규정의 개정은 학생회 정기 회의에서 개정한다.

**제97조【연수 및 교육】**개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

#### 부 칙

**제1조【시행일】** 이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조【개정안 시행일】** 2023년 학교운영위원회의(2023.7.14.)에서 심의 의결된 개정안은 2023년 8월 16일부터 시행한다.

**제3조【개정안 시행일】** 2023년 학교운영위원회의(2023.11.28.)에서 심의 의결된 개정안은 2023년 11월 29일부터 시행한다.



## 제75조의 별표 : 징계기준

구분	항	내 용	징 계			
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
예절	1	언행이 불손한 학생, <b>지속적으로 생활규정을 지키지 않는 학생(3회)</b>	0	0	0	0
	2	교사의 지도에 불응한 학생, 교사의 지도에 대해 불손한 행동을 보이는 학생(3회)	0	0	0	0
	3	행동이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생(3회)	0	0	0	
준법	4	<b>수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생(3회)</b>	0	0	0	0
	5	수업 중 교실 밖을 나가 들어오지 않거나 학교 밖으로 무단외출을 하는 학생	0	0	0	0
	6	고사중 부정행위를 했거나 동조한 학생	0	0	0	0
	7	허용되지 않은 사복을 지속적으로 착용한 학생(3회)	0	0	0	
	8	수업시간에 상습적으로 화장을 하는 학생(3회)	0	0	0	
	9	소지 금지물품(담배, 도검류 등)을 소지한 학생	0	0	0	
	10	공공 문서를 위조 변조하거나 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생		0	0	0
	11	불장난, 공공시설물, 집기류 등을 파손, 미수리한 학생	0	0	0	0
	12	교내외에서 남의 물건을 훔치거나 빼앗는 행위를 한 학생	0	0	0	0
	13	징계 지도에 불응한 학생		0	0	0
	14	형법상 유죄로 판결된 학생			0	0
	15	중대한 교권침해 행위는 교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법에 의해 별도로 다룸				
	16	폭력은 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률에 의해 별도로 다룸				
근태	17	미인정 결석,결과,외출,조퇴,지각을 상습적으로 하는 학생(3회 이상)	0	0	0	0
	18	무단 가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	0	0	0	0
퇴폐 행위	19	흡연, 음주, 도박을 한 학생	0	0	0	
	20	학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생	0	0	0	
	21	교육용 PC를 불건전하게 사용한 학생	0	0	0	
	22	음란 영상을 소지, 시청하거나 유포한 학생	0	0	0	0
	23	불건전한 이성 교제 등으로 풍기를 문란하게 한 학생	0	0	0	
	24	본드, 대마초, 환각제나 마약 류를 복용한 학생			0	0
실내 생활	25	복도에서 뛰거나 고함을 상습적으로 지르는 학생(3회)	0	0		
	26	실내화와 실외화를 구분하지 않고 상습적으로 착용하는 학생(3회)	0	0		
	27	동일 학년에 2회 이상의 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.				
	28	<b>징계 기준 외의 것은 학교생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.</b>				
	29	사안의 심각성에 따라 징계 기준이 달라질 수 있다.				

★ 학생자치회장 선거 각종 서식(1~12)

[서식1]

# 선 거 공 고

2022학년도 만성학생자치회 회장 및 부회장 선거 일정을 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 선거 일정

순	내 용	일 시	비 고
1	학생 선거관리위원회 조직		
2	선거일 공고		
3	선거인 명부 기준		
4	후보자 등록 마감		
5	후보자 명단 공고		
6	선거 운동 기간		
7	각 후보자 홍보영상 방영 및 합동연설회(소견발표)		
8	선거일		선거후 개표
9	당선자 공고		
10	00학년도 학생자치회 조직		

## 2. 입후보 안내

구 분	자 격 요 건	제 출 서 류
학생자치회 회장 (1명) 부회장은 런닝메이트 로 함	학생으로서 본분을 다하고 학교 발전에 적극 이바지 할 수 있는 학생	1. 후보자등록신청서 1 부 2. 추천연명부(학생,교 사) 각 1부
학생자치회 부회장(2학 년)		3. 서약서 1부 4. 담임교사추천서 1부 5. 선거인단 명부 1부

년 월 일

# 선거인명부

제      학년      반

일련번호	성명	서명	일련번호	성명	서명
1			20		
2			21		
3			22		
4			23		
5			24		
6			25		
7			26		
8			27		
9			28		
10			29		
11			30		
12			31		
13			32		
14			33		
15			34		
16			35		
17			36		
18			37		
19			38		

※ 서명란에는 투표일에 선거권자가 투표용지를 받으면서 서명함.

[서식3]

# 투 표 용 지

## 1. 후보자가 1명인 경우

2022학년도 전주만성중학교 학생자치회 회장 선거

성 명	기 표 란	
	찬성	반대

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

## 2. 후보자가 2명 이상인 경우

2022학년도 전주만성중학교 학생자치회 회장 선거

기 호	1	2	3	4	5
성 명					
기 표					

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

※ 기표란의 후보자 성명 밑에○표로 자신의 지지를 표시한다.

[서식4]

## 후보자 등록 공고

2022학년도 전주만성중학교 학생자치회 회장 및 부회장 선거 후보자로 다음과 같이 등록하였음을 공고합니다.

회 장 후 보 자			런닝메이트 부회장 후보자		
기호	학년 • 반	성 명	기호	학년 • 반	성 명

2학년 부 회 장 후 보 자		
기호	학년 • 반	성 명

년 월 일

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

[서식5]

## 후보자(등록무효)·(사퇴)공고

2022학년도 전주만성중학교 학생자치회 회장 및 부회장 선거에 입  
후보한 후보자가 다음과 같이 (등록무효)·(사퇴)하였음을 공고합니다.

선거별	기호	후보자 성명	등록무효 · 사퇴구분	연월일	사유	비고

년    월    일

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

# 당 선 자 공 고

2022학년도 학생자치회 회장 및 부회장 선거의 당선자를 다음과 같이 공고합니다.

회 장		부 회 장	
학년·반	성 명	학년·반	성명

년 월 일

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

[서식7]

## 후보자 등록 신청서

성명			
학년·반	제 학년 반 번	생년월일	
출마동기			
공약사항			

본인은 2022학년도 학생자치회(회장, 부회장)에 입후보하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명)

- 붙임 : 1. 추천연명부(학생, 교사) 각 1부  
2. 서약서 1부  
3. 담임교사추천서 1부  
4. 선거운동원 명부(3명) 1부

전주만성중학교 학생 선거관리위원회



# 추천연명부(학생)

■ 후보자 :      학년      반      성명 :

위의 사람을 2022학년도 학생자치회 선거 (회장 / 부회장) 후보로 추천합니다.

일련 번호	학년·반	성명	서명	일련 번호	학년·반	성명	서명
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

# 추천연명부(교사)

■ 후보자 :      학년      반      성명 :

위의 사람을 2022학년도 학생자치회 선거 (회장 / 부회장) 후보로 추천합니다.

일련 번호	성명	서명	일련 번호	성명	서명
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

# 서약서

본인은 2022학년도 학생자치회 회장·부회장 선거에  
학교 규칙에 의거 정정당당히 임할 것을 약속합니다.

만약 규칙을 위반했을 때에는 당선을 취소해도 이의  
가 없습니다.

년 월 일

( ) 입후보자 인

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

## 담임교사 추천서

제 학년 반

성명:

(학급생활, 학교생활 등을 상세하기 기술하시되, 후보자로서 적격성을 부각해서 기술해 주시기 바랍니다.)

년 월 일

담임교사 : (인)

전주만성중학교 학생 선거관리위원회

## 선 거 운 동 원 명 단

2022학년도 학생자치회 회장 및 부회장 선거의 선거  
운동원 명단을 다음과 같이 제출합니다.

학년·반	성 명	비 고

년    월    일

(학생회장 / 부회장)

후보자                      성명                      (인)

전주만성중학교 학생 선거관리위원회