

# 제85회 학교운영위원회 회의록

(2024학년도 제1회 정기회의)

1. 소집 일시 : 2024년 4월 9일
2. 회의 일시 : 2024년 4월 19일 (금) 10시 30분
3. 회의 장소 : 만경고등학교 학교운영회의실(교장실)
4. 위원 정수 : 8인
5. 재적 위원 : 8인
6. 참석 위원 : 6인 교원 위원(2명) - 유태희, 전정훈  
학부모위원(3명) - 임혜선, 김은성, 윤지영  
지역 위원(1명) - 이현예
7. 결석 위원 : 2인
8. 개회정족수 : 5인
9. 의결정족수 : 5인
10. 출석교직원 : 2인(교사 고승훈, 교사 윤채영)
11. 상정 안건 :
  - 1) 2023학년도 만경고 학교비 세입세출 결산안 심의
  - 2) 2024학년도 제1회 만경고 학교비 추가경정 예산안 심의
  - 3) 2023학년도 학교발전기금 결산안 심의
  - 4) 2024학년도 학교발전기금 예산안(운용계획) 심의
  - 5) 2024학년도 학교발전기금 장학생 선정의 건
  - 6) 2024학년도 고교학점제 준비학교 운영 계획의 건
  - 7) 2024학년도 방과후학교 운영 계획의 건
  - 8) 2024학년도 교과교실제 운영 계획의 건
  - 9) 2024학년도 학업중단예방 중점학교 운영 계획의 건
  - 10) 2024학년도 진로중점학교 운영 계획의 건
  - 11) 2024학년도 인성교육 시행 계획의 건
  - 12) 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 계획의 건
  - 13) 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획의 건
  - 14) 2024학년도 테마식 현장체험학습 운영 계획의 건
  - 15) 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작의 건
  - 16) 2024학년도 우유급식 운영 계획의 건
  - 17) 급식소 영양사 및 조리종사원 급식비 면제의 건

※기타안건 : - 2024학년도 학교운영위원회 위원 연수의 건  
- 2024학년도 학교운영위원 청탁금지법 연수의 건

문서번호	2117	접수일자	2024. 04. 19
처리과	교무실	행정실	공 랑
담당자		김승민	

# 회 의 결 과

## 1. 2023학년도 만경고 학교비 세입세출 결산안 심의

### 가.발언내용

1)위원장 : 2023학년도 만경고 학교비 세입세출 결산안에 대해 간사에게 설명 요청

2)간 사 : 세입에서 이전수입은 지방교육행정기관이전수입 3,563,303,460원, 기타이전수입 30,353,600원, 자체수입은 학부모부담수입 81,529,600원, 행정활동수입 10,927,423원, 기타수입은 전년도이월금 31,016,891원으로 세입합계 3,717,130,974원이며, 세출에서는 인적자원운용 1,530,598,540원, 학생복지교육격차해소 397,958,730원, 기본적교육활동 135,933,577원, 선택적교육활동 29,719,000원, 교육활동지원 245,782,510원, 학교일반운영 163,996,248원, 학교시설확충 1,194,495,170원으로 세출합계 3,698,483,775원이 되어 차인잔액 18,647,199원이 이월함을 설명  
익년도로 이월되는 차인잔액은 재정결함보조금 인건비 집행잔액 322,570원, 재정결함보조금 운영비 집행잔액(순세계잉여금) 18,244,029원, 목적사업비인 기간제교원 맞춤형복지비 80,600원이 명시이월되어 총 차인잔액 18,647,199원이 2024학년도 학교비로 이월됨을 설명함.

나.결정사항 : 2023학년도 만경고 학교비 세입세출 결산안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 2. 2024학년도 제1회 만경고 학교비 세입세출 추가경정 예산안 심의

### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 제1회 만경고 학교비 세입세출 추가경정 예산안에 대해 간사에게 설명 요청

2)간 사 : 세입의 이전수입 중 지방교육행정기관이전수입은 242,581,000원이 증액되어 2,266,750,000원, 자체수입 중 학부모부담수입 483,000원이 감액된 89,483,000원, 행정활동수입 1,400,000원이 증액되어 3,068,000원, 기타수입 중 전년도이월금 8,448,000원이 증액된 18,648,000원이 편성되었고,  
세출에서는 인적자원운용 111,708,000원이 증액된 1,591,706,000원, 학생복지교육격차해소 66,903,000원이 증액하여 268,834,000원, 기본적교육활동 58,726,000원이 증액하여 139,161,000원, 선택적교육활동 22,010,000원이 증액된 27,270,000원, 교육활동지원 6,231,000원이 증액된 87,215,000원, 학교일반운영 13,632,000원이 감액된 158,249,000원으로 세입세출 각각 251,946,000원이 증액된 2,410,255,000원이 편성됨을 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 제1회 만경고 학교비 세입세출 추가경정 예산안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

### 3. 2023학년도 학교발전기금 결산안 심의

#### 가.발언내용

1)위원장 : 2023학년도 학교발전기금 결산안에 대해 간사에게 설명 요청

2)간 사 : 세입에서는 2022학년도 이월금 수입 56,760,861원(피엔장학금 14,915,250원, 피엔체육활동장학금 2,136,000원, 교원장학금 8,779,807원, 사무직원장학금 9,424,514원, 만경대 성장학회 장학금 11,505,290원, 졸업생장학금 10,000,000원), 2023학년도 예금이자 수입 20,442원, 교원장학금 2,880,000원, 사무직원장학금 1,020,000원, 기업체체육활동장학금 2,791,800원으로 세입합계 63,473,103원이 편성되었고, 세출에서는 피엔장학금 488,200원, 피엔체육활동장학금 2,136,000원, 교원장학금 3,522,200원, 만경대성장학회장학금 685,800원, 졸업생장학금 10,000,000원, 기업체체육활동장학금 2,791,800원으로 총 19,624,000원이 집행되어 집행잔액 43,849,103원이 2024학년도로 이월하게 됨을 설명함.

나.결정사항 : 2023학년도 학교발전기금 결산안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

### 4. 2024학년도 학교발전기금 예산안(운용계획) 심의

#### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 학교발전기금 예산안(운용계획)에 대해 간사에게 설명 요청

2)간 사 : 2024학년도에는 2023학년도까지 다수의 건으로 접수하였던 발전기금 접수 항목을 에듀파인 시스템에 맞추어 효율적으로 관리 집행하기 위하여 학생복지 및 학생자치활동지원 장학금, 만경고등학교 교직원장학금 2건으로 총괄 관리하고, 세입 및 세출 사업명을 개인장학금, 교직원장학금, 기관 장학금으로 분류하여 수입 및 지출 처리하고자 함을 설명함.  
세입에서 개인장학금 1,500,000원, 교직원장학금 24,453,000원(이월금 18,603,000원, 2024학년도 5,850,000원), 기관장학금 29,747,000원(이월금 25,247,000원, 2024학년도 4,500,000원)이며, 세출에서는 개인장학금 1,500,000원, 교직원장학금 24,453,000원, 기관장학금 29,747,000원(만경대성장학회장학금 14,820,000원, 비엔비건설장학금 500,000원, 피엔장학금 14,427,000원)으로 세입 세출 합계 55,700,000원이 됨을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 학교발전기금 예산안(운용계획) 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 5. 2024학년도 학교발전기금 장학생 선정의 건

### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 장학생 선정 안건에 대해 교사에게 설명 요청

2)교사(유태희) : 2024학년도 본교 장학생은 학교발전기금 항목별 지급 대상자로서 가정형 편곤란자 및 원거리 거주자로 기숙사 운영비 및 조식식비를 지원하는 함. 학생복지 및 학생자치활동 지원 장학금 대상자는 1학년 안성현, 2학년, 이현민, 이규현, 김형우, 반경민, 정인수, 박인호, 3학년 허지훈 총 8명이며 교직원장학금 대상자는 3학년 정명수, 장민국 총2명 임을 설명함. 또한 사회적배려대상자 해당 학생은 기숙사 운영비 10,000원이 지원됨을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 장학생 선정안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 6. 2024학년도 고교학점제 준비학교 운영 계획의 건

### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 고교학점제 준비학교 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청

2)교사(유태희) : 2024학년도 고교학점제 준비학교 운영은 자기주도적으로 학생 스스로 진로를 탐색할 있는 교육을 통하여 학생의 과목 선택권을 보장하여 다양한 과목 개설 및 학점 취득의 기회를 부여하고자 함.  
본교는 계열성향 파악 프로그램 운영, 과학 선택과목 이해 프로그램 운영, 수업량유연화주간 운영, 진로진학박람회 운영, 협력학습관계형성 프로그램 운영으로 계획을 수립하고 29,000,000원의 예산을 교부 받았음.  
세부내역으로는 각 프로그램별 강사수당 9,800,000원, 융합교육 및 진로 박람회 운영비 15,920,000원, 교원연수비 280,000원, 교직원 협의회비 1,440,000원, 수업량유연화주간 교구구입비 1,560,000원을 편성 운영할 계획임을 상세히 설명

나.결정사항 : 2024학년도 고교학점제 준비학교 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 7. 2024학년도 방과후학교 운영 계획의 건

### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 방과후학교 운영에 대해 담당교사에게 설명 요청

2)교사(윤채영) : 본교 방과후학교 운영 프로그램은학력향상을 위한 교과학습지도(국어, 영어, 수학) 및 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 프로그램 위주로 학습동기력 향상을 위한 특기적성(농구, 당구, 생활중국어, 체대입시반, 배드민턴, 한문) 교육을 시행하고 멘토링 및 EBS시청지도, 자기주도학습 지도를 통해 학습에 흥미를 가지도록 유도하는데 목적이 있음.

방과후학교 운영 기간은 2024년 3월 4일 ~ 2025년 1월 4일까지이며 운영은 학력증진비 6,000,000원, 농어촌 방과후운영비 9,600,000원, 저소득층 방과후활동 지원금은 6,300,000원, 하반기 교부예정액 6,300,000원, 교과보충비 3,000,000원 임.

인재양성반 80시간, 특기적성지도반 312시간, 기숙사 학생 방과후활동지도반 135시간, 제과제빵지도반 52시간, 기초학력반지도 74시간을 편성하여 농어촌방과후 운영비에서 전체 지원금액의 1/3, 저소득층 방과후 운영비에서 2/3를 병행하여 집행하는 운영 계획에 대해 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 방과후학교 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 8. 2024학년도 교과교실제 운영 계획의 건

### 가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 교과교실제 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청

2)교사(고승훈) : 2024학년도 교과교실제 운영 계획은 교과 특성을 반영한 교육과정 운영을 목적으로 국어, 영어, 사회, 수학, 과학, 도덕윤리 교과에 대해 운영할 계획임

교부예산 세부집행 내역은 교수학습활동비 및 학습자료 제작비 4,800,000원, 수업관련 용품 구입비 2,880,000원, 교수학습 기자재 교체비 1,500,000원, 연수, 컨설팅, 동아리 운영 및 협의회비 820,000원으로 총 10,000,000원의 예산이 편성되어 운영 예정임을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 교과교실제 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 9. 2024학년도 학업중단예방 중점학교 운영 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 학업중단예방 중점학교 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청
- 2)교사(고승훈) : 2024학년도 학업중단예방 중점학교 운영 계획은 학생이 학업을 중도에 포기하는 일 없이 유연하게 사회화과정을 겪고 사제와의 공감대 및 친구와 친밀한 교우관계를 형성하도록 유도하기 위한 프로그램을 운영할 계획으로 사제동행 독도탐방을 실시하여 프로젝트 실시 후 결과 나눔을 시행하는 교육과정임을 설명  
본교 자율적 교육과정 운영은 독도탐방 체험에 따른 식비 1,500,000원, 차량렌트비 500,000원으로 총 2,000,000원의 예산이 편성되어 운영 예정임을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 학업중단예방 중점학교 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 10. 2024학년도 진로중점학교 운영 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 진로중점학교 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청
- 2)교사(오도원) : 2024학년도 진로중점학교 운영은 학생들의 소질과 적성, 희망에 따른 다양한 진로중점 교육과정을 구축하고 소수선택과목 개설과 진로에 맞는 학력 향상으로 학생들의 교육만족도를 향상시키는데 목적이 있으며 본교는 진로 적성검사를 실시하고 과목개설 희망지원서를 통한 대상자 선정, 학생의 진로 및 학과 희망조사를 통한 직업과정 연계 및 편성 과정을 체육, 예술, 사진 분야로 나누어 운영 계획이 편성됨  
운영 예산은 시설 및 기자재 구입 1,000,000원, 진단검사 및 상담 595,000원, 교과체험활동(학생스포츠기자활동, 해양스포츠활동, 예술분야 진로활동) 14,650,000원, 외부강사수당 3,320,000원, 교원연수비 800,000원, 업무추진 720,000원, 자료제작 및 프로그램 등 기타비용 3,915,000원으로 총 25,000,000원이 교부되어 운영할 계획임을 상세히 설명

나.결정사항 : 2024학년도 진로중점학교 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 11. 2024학년도 인성교육 운영 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 인성교육 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청
- 2)교사(전정훈) : 2024학년도 인성교육 운영 계획은 민주시민육성을 위해 교육공동체가 함께 소통하는 인성교육 실현을 목표로 인성 중심 학교 환경 조성, 학교 인성 역량 교육, 가정 및 지역사회 협력과 지원 확대, 정책 추진 기반 마련 및 평가 등을 실시할 계획임을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 인성교육 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 12. 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 계획 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청
- 2)교사(전정훈) : 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 계획은 스포츠 활동을 통하여 신체 및 정신의 건강한 조화를 이루어 건강한 사회인으로 성장할 수 있는 기틀을 마련하고 공정한 경쟁을 통해 자신감과 인정의 가치를 함양하는데 그 목적이 있음을 설명함. 운영 기간은 2024년 4월 ~ 2025년 2월까지로 선호도 조사 및 가정통신문을 배부하여 농구, 배드민턴, 헬스, 탁구 4종목이 최종 선정되었으며, 교내 리그대회 개최 및 교육청 주최 학교스포츠클럽 대회에 출전할 예정임을 상세히 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 학교스포츠클럽 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 13. 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획의 건에 대해 담당교사에게 설명 요청
- 2)교사(전정훈) : 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은 법 시행령 제16조에 의거 각 학교에 학교폭력 전담기구를 설치 구성해야 하고 전담기구 구성은 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모가 위원을 역임하도록 되어 있으며 학교폭력전담기구는 학교폭력 사안조사(보고), 학교장 자체해결

여부, 학교폭력가해학생 생활기록부 삭제 심의 등을 시행함. 본교는 2024학년도에 학부모위원 2명을 위촉해야 하며 1학년 학부모이신 박흥렬 위원과 차동현 위원 2명이 심의 대상자로 추천되었음을 설명.

3)위원장 : 학교폭력 전담기구 학부모위원 심의 대상자에 대한 의견 위원들에게 요청

4)위원전원 : 이의없이 전원 동의

나.결정사항 : 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 위촉안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 14. 2024학년도 테마식 현장체험학습 운영 계획의 건

가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 현장체험학습 운영 안건에 대해 담당교사에게 설명 요청

2)교사(전정훈) : 2024학년도 현장체험학습은 전학년 대상으로 5월 2일 ~ 5월 3일 기간에 1박 2일로 부산 롯데월드 및 기장군 일원에서 실시할 예정으로 참가 인원은 학생 및 교직원 72명이며, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료, 기타 경비를 포함하여 학부모가 부담할 경비는 학생 1인당 123,000원이 산출되었으며 추후 참여 학생이 확정되면 단가의 증감이 발생할 수 있음을 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 현장체험학습 운영안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 15. 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작의 건

가.발언내용

1)위원장 : 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작 안건에 대해 간사에게 설명 요청

2)간 사 : 본교는 2025년 2월에 졸업하는 3학년 학생수가 28명으로 학생수가 적어 소규모학교의 앨범을 제작해 주는 김대술 포토뷰과 수의계약을 통해 앨범을 제작하고자 하며, 2024학년도는 전년과 동일하게 65,000원이 예정 단가이며 앨범 규격은 A4크기의 하드커버로 내지는 30면, 재질은 노지 18g 유브이코팅지를 사용하여 화보형으로 제작 예정임을 설명함.

나.결정사항 : 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)



## 16. 2024학년도 우유급식 운영 계획의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 우유급식 운영 계획 안건에 대해 간사에게 설명 요청
- 2)간 사 : 학교 우유급식은 성장기 학생들에게 필요한 필수 영양소를 공급하여 신체발달 및 건강 유지를 증진하기 위한 목적으로 시행되며 지원대상자는 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 특수교육대상자, 초·중등교육법 제60조의 4 제1항 3호에 따른 교육비 지원대상자, 국가유공자 자녀 등 요건을 갖춘 학생이 대상임. 2024학년도는 지원일수 250일 내외에서 1인당 지원 금액 530원(200ml 기준)으로 본교는 무상우유급식 대상자가 50명이 예상되어 총 금액이 3,600,000원으로 소액이므로 서울우유 김제고객센터와 수의 계약을 체결하였으며 추후 학사일정에 따른 지원일수 및 학생수 증감에 따라 총액은 변동될 수 있음을 설명함

나.결정사항 : 2024학년도 우유급식 운영 계획안 원안대로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 17. 급식소 영양사 및 조리종사원 급식비 면제의 건

### 가.발언내용

- 1)위원장 : 급식소 영양사 및 조리종사원 급식비 징수 안건에 대해 간사에게 설명 요청
- 2)간 사 : 2015학년도 3월부터 교육공무직원들에 대한 처우개선으로 급식비가 1인당 월 80,000원이 교부되어 2024년 현재 150,000원으로 상향되었으나 매달 급여로 지급되는 급식비 항목으로 인해 급식소 영양사 및 종사원들의 급식비 징수 문제가 대두되어 교육공무직 노조와 갈등을 초래하고 있으며 협상을 체결한 전라북도교육청은 급식소 종사원의 급식비 징수를 학교급식법시행령 제2조 2항 및 제10조 1항에 의거 급식비 면제는 초·중등교육법 제31조에 의거하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정하도록 하여 본교는 2023학년도 제1회 학교운영위원회 회의(제80회) 결과 2023학년도 학교운영위원 임기가 만료되는 2023년 4월 ~ 2024년 3월까지 급식소 영양사 및 조리종사원이 급식비 면제를 결정하였기에 2024년 4월 ~ 2025년 3월(2024학년도 학교운영위원 임기 만료)까지 급식소 영양사 및 조리종사원의 급식비 면제 여부를 심의하여야 함을 설명함.
- 3)위원장 : 급식소 영양사 및 조리종사원의 급식비 면제 찬성에 대해 위원들에게 의견 요청
- 4)위원전원 : 급식비 면제에 대해 동의

나.결정사항 : 급식소 영양사 및 조리종사원 급식비를 면제하는 것으로 의결  
(찬성 6표, 반대 0표)

## 18. 2024학년도 학교운영위원회 연수의 건


가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 학교운영위원회 연수 건에 대해 간사에게 설명 요청
- 2)간 사 : 2024학년도는 학교운영위원회 구성과 위원의 권한 및 의무, 위원의 제척, 기피, 회피 등에 대해 설명하고 관련 자료를 배포함.

## 19. 2024학년도 학교운영위원회 청탁금지법 연수의 건

가.발언내용

- 1)위원장 : 2024학년도 학교운영위원회 청탁금지법에 대해 간사에게 설명 요청
- 2)간 사 : 사립학교도 청탁금지법 대상 기관으로서 본교의 경우 교감선생님이 청탁금지담당관으로 지정되어 있고 업무관련성이 있는 외부 민간인으로 학교운영위원도 공무수행사인에 해당되며 이번 연수는 학교에서 알아야 할 청탁금지법의 질문과 답변 사례가 기술된 자료를 배포하고 설명함

기 록 자	간 사	결	운영위원장	학 교 장
		재	